GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA - 1952 -

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y ESTADOS FINANCIEROS, AL II TRIMESTRE DE 2026

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UPEG)

JULIO 2026

Contenido

1 INTRODUCCIÓN 4
2 ANTECEDENTES INSTITUCIONALES 5
3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL IHAH 6
4 SUBGERENCIAS INSTITUCIONALES 7
5 PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL 10
5.1 MISIÓN 10
5.2 VISIÓN 10
5.3 OBJETIVO ESTRATEGICO 10
6 PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA DE LA GESTIÓN, II TRIMESTRE DE 2026 11
7 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA 16
7.1 Presupuesto de Ingresos Aprobado 16
7.2 Presupuesto de Egresos Aprobado 18
8 ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DE LOS INGRESOS-AL II TRIMESTRE DE 2026 20
9 ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO – AL II TRIMESTRE DE 2026 21
10 ANEXOS 24
10.1 INFORMES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS SUBGERENCIAS Y UNIDADES DEL IHAH DURANTE EL II TRIMESTRE 2026 24
10.1.1 Actividades Realizadas por la Subgerencia de Patrimonio 24
10.1.2 Actividades Realizadas por la Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales 177
10.1.3 Actividades Realizadas por la Subgerencia de Conservación 448
10.1.4 Cuadro de Relación de Personal Institucional de parte de la Subgerencia de Recursos Humano 472
10.2 Estados Financieros: Estado de Situación Financiera Comparativo, Estado de Rendimiento Financiero Comparativo, Estado de Flujo de Caja y Estado Comparativo de Importes Contables y Presupuestarios de Ingresos 473

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL IHAH 6
Ilustración 2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL IHAH..... 6

Índice de Gráficos

Grafica 1 Presupuesto por fuente de financiamiento 17
Grafica 2 Transferencias del Gobierno Central 18

Índice de Cuadros

Cuadro 1: EVALUACIÓN DE LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO 11
Cuadro 2: EVALUACIÓN DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y COORDINACIÓN DE REGIONALES.....13
Cuadro 3: EVALUACIÓN DE LA SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN 15
Cuadro 4 PRESUPUESTO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 16
Cuadro 5 DISTRIBUCIÓN DE TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO CENTRAL..... 17
Cuadro 6 COMPARATIVO DE PRESUPUESTO APROBADO 2025-2026 POR GRUPO DEL GASTO 18
Cuadro 7 RECAUDACIÓN DE INGRESOS II TRIMESTRE DE 2026..... 20
Cuadro 8 EJECUCIÓN DE GASTO POR ACTIVIDAD II TRIMESTRE DE 2026 22
Cuadro 9 EJECUCIÓN DE GASTO POR GRUPO DEL GASTO II TRIMESTRE DE 2026 22
Cuadro 10 EJECUCIÓN DE TRANSFERENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y FONDOS PROPIOS AL II TRIMESTRE DE 2026 23

1 INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito presentar los principales logros y las actividades institucionales desarrolladas durante cada mes del año 2026, así como los avances alcanzados en la ejecución de la planificación institucional.

En ese sentido, el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) presenta el Informe de Evaluación Operativa y de Ejecución Presupuestaria y Financiera correspondiente al mes de junio de 2026, elaborado en cumplimiento de sus objetivos institucionales orientados a la protección, investigación, conservación, restauración, promoción y difusión del patrimonio cultural de Honduras, con el propósito de preservar y fortalecer la identidad nacional. Asimismo, refleja la gestión eficiente de los recursos institucionales para el cumplimiento del mandato legal que rige a la institución.

Este informe constituye una herramienta de seguimiento y evaluación que permite conocer el nivel de avance en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), tanto en el ámbito operativo como en el presupuestario y financiero. Además, proporciona información oportuna, confiable y relevante para la toma de decisiones, facilitando la implementación de acciones orientadas al cumplimiento de las metas institucionales y al fortalecimiento del sentido de pertenencia e identidad cultural de la población hondureña.

2 ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) es una institución autónoma creada mediante el Decreto No. 118, publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 19,654 del 24 de diciembre de 1968. Su mandato consiste en la protección, exploración, investigación científica, conservación, restauración, recuperación, acrecentamiento y difusión de los bienes arqueológicos, antropológicos, históricos y artísticos de la Nación, así como de los lugares típicos y de belleza natural que forman parte del patrimonio cultural de Honduras.

Para el cumplimiento de sus funciones, el Instituto genera ingresos propios provenientes de la administración de los sitios patrimoniales bajo su responsabilidad, los cuales contribuyen al financiamiento de los gastos de operación, mantenimiento y funcionamiento de los parques arqueológicos, fortalezas, museos y oficinas regionales y centrales, fortaleciendo la sostenibilidad de la gestión institucional.

En el marco de su Plan Operativo Anual (POA), el IHAH ha establecido indicadores y metas orientados a la protección, investigación, conservación, restauración, promoción y divulgación del patrimonio cultural e histórico de Honduras. Asimismo, incorpora acciones dirigidas a fortalecer la participación ciudadana y la aplicación del marco legal vigente en materia de patrimonio cultural, promoviendo el sentido de pertenencia, la identidad nacional y la cohesión social.

Para garantizar una gestión eficiente del patrimonio cultural, el Instituto cuenta con una red de oficinas a nivel nacional, ubicadas estratégicamente para atender las necesidades de protección, conservación y supervisión de los bienes culturales. De igual manera, administra y gestiona diversos sitios patrimoniales abiertos al público, entre los que destacan el Sitio Maya Copán, el Sitio Maya El Puente, el Museo de Comayagua, el Parque Eco-Arqueológico Cuevas de Talgua, la Fortaleza de Santa Bárbara, el Parque Arqueológico Los Naranjos, la Fortaleza de San Fernando de Omoa y la Antigua Casa Presidencial. Mediante la labor técnica y especializada de su recurso humano, el IHAH desarrolla acciones permanentes para la preservación, investigación, conservación y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación, contribuyendo al fortalecimiento de la identidad cultural de la sociedad hondureña.

3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL IHAH

En primera instancia, se presenta la estructura organizacional del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), conformada por distintos niveles jerárquicos que garantizan el adecuado funcionamiento institucional. En el nivel superior se encuentra el Consejo Directivo, como Máxima Autoridad Institucional, seguido por la Gerencia, como Máxima Autoridad Ejecutiva, responsable de la dirección estratégica y de la toma de decisiones de mayor impacto.

La estructura organizacional se complementa con las Subgerencias de Patrimonio, Promoción y Coordinación de Regionales, y Conservación, responsables de la ejecución de las funciones sustantivas de la institución. Asimismo, el soporte administrativo y de gestión es proporcionado por las Subgerencias de Administración, Recursos Humanos y Gestión de Proyectos, las cuales contribuyen al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos del IHAH.

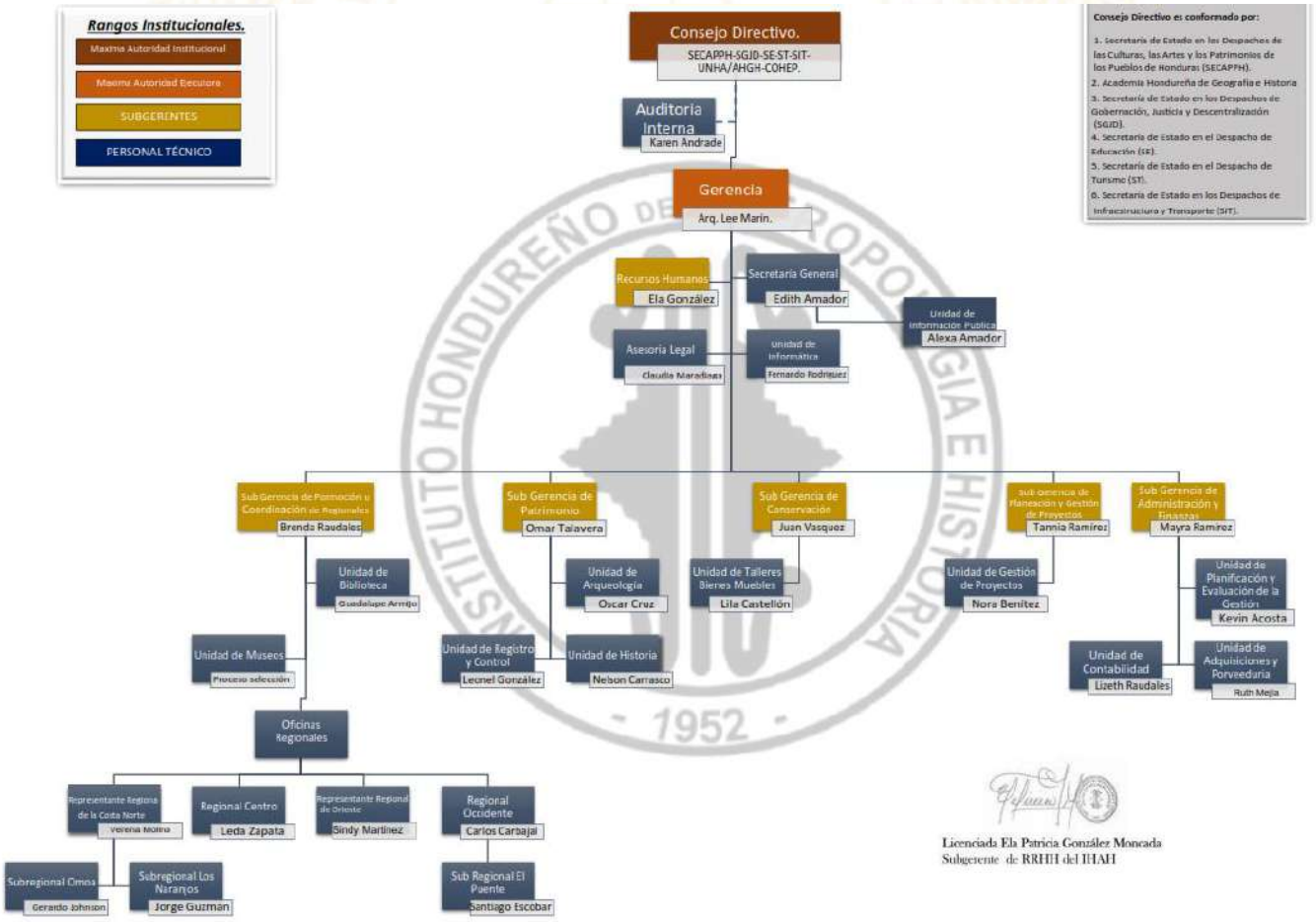


Ilustración 1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL IHAH

4 SUBGERENCIAS INSTITUCIONALES

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia dentro de la estructura de planificación gubernamental se encuentra incluido en el Programa 53: Promoción y Desarrollo de la Cultura, Artes y Deportes, el cual está enfocado en la conservación, investigación, promoción y valorización de los bienes culturales y patrimoniales del país, fomentando su sostenibilidad y fortaleciendo el orgullo e identidad nacional. A continuación, se exponen las diferentes subgerencias que conforman la estructura y planificación técnico-operativa del IHAH:

1. Subgerencia de Patrimonio (Actividad 2: Investigación y Restauración del Patrimonio Cultural)
2. Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales (Actividad 3: Protección y Promoción de la Cultura y Actividad 4: Administración y Mantenimiento de Parques Arqueológicos, Fortalezas y Museos)
3. Subgerencia de Conservación (Actividad 5: Subgerencia de Conservación)

En cuanto a Subgerencias de apoyo de gestión, se encuentran las siguientes:

1. Subgerencia de Administración
2. Subgerencia de Recursos Humanos
3. Subgerencia de Gestión de Proyectos

Primeramente, la Subgerencia de Patrimonio es la encargada de mantener actualizado el Inventario de Bienes Patrimoniales muebles e inmuebles de tipo terreno, asegurando su registro y actualización permanente. En esta unidad también se desarrollan proyectos de investigación histórica, etnohistórica y arqueológica, los cuales implican la prestación de un servicio continuo a la población.

En el marco de estas funciones, cuando se ejecutan acciones de intervención en bienes inmuebles tipo terreno, ya sea que se encuentren registrados o pendientes de registro en el Inventario Patrimonial, el IHAH emite los dictámenes correspondientes para autorizar la liberación del área o, en su defecto, determinar la necesidad de un rescate arqueológico, según aplique y basado en la Ley de Patrimonio Cultural, Decreto Legislativo 220-97. Asimismo, las investigaciones históricas permiten establecer si un bien posee valor patrimonial; de esta manera, además de proteger el patrimonio cultural, se brinda certeza a la población para que pueda ejecutar proyectos de inversión cuando se determine que las áreas de intervención no presentan valor patrimonial.

Por otro lado, la Institución también brinda atención a los interesados en realizar obtener información sobre Antropología, Arqueología, Historia y Patrimonio Cultural al avocarse a la Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla, la cual es la biblioteca especializada en esas materias. Dentro de esta también se encuentra el Archivo Etnohistórico, del cual también se brinda atención abiertamente al público local y extranjero en la búsqueda de información relacionada con las diferentes etnias de la nación.

La Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales es una dependencia del Instituto Hondureño de Antropología e Historia encargada de en primer lugar de: Coordinar junto a las oficinas Regionales instaladas en diferentes puntos estratégicos del país y de ser las encargadas del manejo y mantenimiento de los Parques Arqueológicos, Fortalezas Coloniales y Museos, que componen el conjunto de Sitios Patrimoniales administrados por el IHAH. Estos espacios, están destinados al servicio del publico nacional y extranjero con un propósito cultural, educativo y turístico, sus acervos y colecciones son muestra del entramado histórico nacional y buscan fortalecer mediante su conocimiento y estudio los valores de identidad y pertenencia nacional al contexto hondureño. Entre los Sitios protegidos por el IHAH, destacan el Sitio Maya de Copán, con declaratoria de Patrimonio Mundial, obtenida en 1980. Además, el IHAH tiene a su cargo otros sitios de igual valor como ser; el Parque Arqueológico El Puente, la Fortaleza de San Fernando, la Fortaleza de San Bárbara, el Parque Eco Arqueológico Los Naranjos, el Parque Eco Arqueológico Cuevas de Talgua, El Museo de Comayagua, La Antigua Casa Presidencial y otros sitios en desarrollo como ser; Sitio Arqueológico Rastrojón, Sitio Arqueológico Río Amarillo, ambos en el departamento de Copán. En la zona norte del país se encuentran el Sitio Arqueológico Currusté, el Sitio Arqueológico Cerro Palenque, el Sitio Arqueológico El Coyote, los cuales están en procesos aun de investigación. Finalmente, en la zona central del país se encuentra el Sitio Arqueológico Yarumela, mismo que destaca por su antigüedad.

Por otro lado, la Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales, también se encarga de establecer las estrategias de promoción y divulgación de los Sitios Patrimoniales- Parques Arqueológicos, Fortalezas Coloniales y Museos- administrados por el IHAH. Incluye la promoción de todos aquellos elementos de interés histórico, arqueológico y artístico que componen el patrimonio material, así como; las manifestaciones inmateriales, en las que se agrupan las prácticas culturales de tradición ancestral. Las diferentes iniciativas tienen el objetivo de concientizar el valor de la historia, cultura y patrimonio de la nación, así como incentivar e incrementar la visita del turismo nacional y extranjero y que su recepción económica, fortalezca la capacidad del IHAH para continuar son su mandato institucional de proteger, conservar y restaurar los bienes culturales que componen el Patrimonio Cultural para su disfrute y estudio.

En cuanto a la **Subgerencia de Conservación**, sus actividades tienen como función la ejecución de inspecciones técnicas a bienes inmuebles tipo edificación que forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación para elaborar diagnósticos sobre el estado actual de los mismos, a razón de conocer si es necesario realizar una restauración o intervención para la conservación del bien; por otro lado, también atienden los canales de denuncia sobre daños a las edificaciones que forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación, así como solicitudes de inspección por propietarios de bienes con esta naturaleza para determinar si se les autoriza realizar modificaciones a los mismos. También se realizan acciones para generar diagnósticos sobre el estado de bienes muebles patrimoniales y su restauración en caso de ser necesario para la conservación y preservación de los mismos.

La **Subgerencia de Administración** es la responsable de coordinar y supervisar la planificación institucional, gestión financiera y presupuestaria; regulación de las compras y contrataciones, y el registro y control de bienes muebles e inmuebles del instituto. En cumplimiento de la normativa aplicable velando por el bienestar institucional y el uso eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos en apoyo a las unidades técnicas para la realización de la misión del IHAH en la defensa y divulgación del Patrimonio Cultural de la Nación.

La **Subgerencia de Recursos Humanos** es la encargada de la administración de plazas permanentes, personal por contrato, consultorías, servicios profesionales, expedientes, reclutamiento y selección, capacitación y desarrollo, gestión de movimientos de personal y atención de derechos, obligaciones y relaciones laborales.

Y, por último, la **Subgerencia de Gestión de Proyectos**; encargada de la formulación, gestión y coordinación de proyectos orientados a investigaciones históricas y culturales, restauración, rehabilitación y conservación de los bienes patrimoniales (principalmente bienes inmuebles de tipo edificación y terrenos). Dentro de sus funciones se contempla el diseño técnico de proyectos de intervención patrimonial, elaboración de perfiles de proyecto y propuestas de financiamiento presupuestario mostrando el beneficio poblacional proyectado resultado de los proyectos. Todas las acciones con el fin de fortalecer la protección y el valor histórico, cultural y patrimonial de la nación.

5 PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Los principales logros y resultados Institucionales se obtienen de las actividades que se realizan en las Subgerencias que conforman el IHAH, las cuales cumplen con el objetivo de la Institución. Lo anterior con base en un enfoque de un proceso de planificación orientado a la producción del valor público, en fortalecimiento de la identidad nacional a través del Patrimonio Cultural.

5.1 MISIÓN

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia es una institución autónoma, científica y técnica dedicada a la protección, investigación, conservación y divulgación del Patrimonio Cultural del país para el fortalecimiento de la memoria histórica y la identidad cultural de la sociedad hondureña.

5.2 VISIÓN

Para los próximos años, el Instituto Hondureño de Antropología e Historia será una institución líder y rectora del Patrimonio Cultural de la Nación, mediante la defensa y aplicación del marco legal, la participación ciudadana y la prestación de servicios técnicos-científicos eficientes de alta calidad.

5.3 OBJETIVO ESTRATEGICO

Aumentar la preservación del patrimonio cultural de Honduras, optimizando la conservación, investigación, promoción, y valorización de los bienes culturales materiales e inmateriales del país, promoviendo su sostenibilidad a largo plazo y fomentando el orgullo y la identidad nacional.

6 PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA DE LA GESTIÓN, II TRIMESTRE DE 2026

A continuación, se presentan las metas alcanzadas por cada subgerencia del IHAH, es necesario mencionar que en este informe no se incluye la programación de la Subgerencia de Gestión de Proyectos, debido a que no se ha finalizado la gestión para que el Proyecto aprobado para este periodo 2026 tenga su estructura presupuestaria correspondiente para su ejecución.

Productos finales e intermedios manejados por la Subgerencia de Patrimonio.

Instituto Hondureño de Antropología e Historia
Evaluación POA II TRIMESTRE de 2026, Subgerencia de Patrimonio

No.	Producto	Planificación	Evaluación	% de cumplimiento
1	**Dictámenes sobre Patrimonio Cultural arqueológico e histórico emitidos y entregados a particulares, instituciones públicas o privadas, etc.**	**24**	**29**	**121%**
2	Solicitudes de Inspecciones arqueológicas realizadas por particulares, instituciones públicas o privadas, etc., atendidas.	24	29	121%
3	Solicitudes de Investigaciones históricas y etnohistoricas para establecer la significancia de los bienes patrimoniales, entregados, atendidas.	3	2	67%
4	**Población en general concientizada con criterios de inclusión y accesibilidad a traves de procesos formativos en temas de patrimonio cultural**	**105**	**150**	**143%**
5	Procesos formativos presenciales, virtuales y/o hibridos sobre Patrimonio Cultural diseñados con criterios de inclusión y herramientas accesibles.	5	6	120%
6	**Servicio de atención brindado de forma presencial a investigadores e investigadoras en el Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras (CDIHH) bajo criterios de igualdad e inclusión.**	**80**	**114**	**143%**
7	Asistencia presencial a investigadores e investigadores en el Archivo Etnohistórico brindadas.	11	31	282%
8	Asistencia presencial a investigadores e investigadoras en la Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla.	69	83	120%
9	**Fichas de registro a cargo del IHAH sobre inventario patrimonial-cultural mueble elaboradas y/o actualizadas para la protección por parte del Estado.**	**270**	**270**	**100%**
10	Solicitudes internas y/o externas para elaboración y/o actualización de fichas de registro de inventario patrimonial-cultural mueble para protección por parte del Estado.	1	1	100%

Cuadro 1: EVALUACIÓN DE LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO

En el cuadro 1 se muestra la evaluación de los productos finales / intermedios y las metas que están planificadas por la Subgerencia de Patrimonio para II Trimestre de 2026.

Como se puede notar en el cuadro 1, en el caso del producto final 1 y el producto intermedio 2 se presenta un nivel de cumplimiento del 121% de la meta planificada provocando una sobre ejecución, esto debido a que estos productos son dependientes de la demanda del público en gestionar las solicitudes de inspecciones arqueológicas para la realización de dictámenes de Patrimonio Cultural Arqueológico, los cuales son mayormente

entregados a solicitantes que planean realizar proyectos de inversión de edificaciones. En cuanto al **producto intermedio 3**, se han realizado avances en diversas investigaciones históricas y etnohistóricas, pero no se han podido completar, por lo que no se alcanzó la meta establecida dejando 1 investigación pendiente de entrega.

El **producto final 4** presenta 150 personas capacitadas en temas de patrimonio cultural a través de 6 procesos formativos por parte del **producto intermedio 5**, brindados por parte de la Unidad de Registro y Control y la Unidad de Historia.

El **producto final 6** se conforma a partir del **7** y el **8**, de los cuales se presenta una sobre ejecución en ambos productos intermedios por parte de la Unidad de Historia, debido a un aumento del volumen en los investigadores atendidos por parte del IHAH en las fuentes de información del Archivo Etnohistórico; y, en el caso de la Unidad de Biblioteca con el **producto intermedio 8**, se presenta una asistencia del 120% de investigadores atendidos en la Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla en comparación con la proyección planificada.

El producto final 9 presenta la elaboración y/o actualización de 270 fichas de inventario patrimonial-cultural por parte de la Unidad de Registro y Control, mediante la solicitud interna del **producto intermedio 10,** realizada por parte de la Subgerencia de Patrimonio durante el II Trimestre 2026.

Productos finales e intermedios manejados por la Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales.

Instituto Hondureño de Antropología e Historia
Evaluación POA II TRIMESTRE de 2026, Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales

No.	Producto	Planificación	Evaluación	% de cumplimiento
1	**Incrementados los visitantes nacionales y extranjeros atendidos en los diferentes sitios de patrimonio cultural a cargo del IHAH a nivel nacional.**	**103554**	**92751**	**90%**
2	**Estrategias de promoción del patrimonio cultural implementadas, como recurso turístico cultural sostenible e inclusivo, dirigido a público nacional y extranjero.**	**23**	**28**	**122%**
3	Boletines informativos realizados y publicados por el IHAH sobre Patrimonio Cultural.	12	12	100%
4	Eventos de promoción de patrimonio cultural dirigidos a la ciudadanía en general e instituciones públicas y privadas, realizados.	2	3	150%
5	Visitas técnicas presenciales o virtuales para la promoción del patrimonio cultural en centros educativos, instituciones públicas y empresas privadas, realizadas.	6	7	117%
6	Grupos de personas patrocinadas de forma inclusiva, integral y participativa para visitar los sitios patrimoniales y museos a cargo del IHAH.	3	6	200%
7	**Población en general capacitada en temas de Patrimonio Cultural para la promoción de los parques, museos y sitios patrimoniales de la nación.**	**45**	**80**	**178%**
8	Procesos de formación presenciales o virtuales impartidas al público en general promocionando el Patrimonio Cultural.	3	2	67%
9	**Exposiciones culturales de manera permanente, temporal y piezas del mes, instaladas en los sitios de patrimonio a cargo del IHAH.**	**3**	**4**	**133%**
10	Guiones museográficos elaborados para la instalación de exposiciones culturales permanentes y temporales en los sitios de patrimonio a cargo del IHAH.	2	4	200%
11	**Parques arqueológicos, fortalezas y museos a cargo del IHAH mantenidos y acondicionados para la visita de los turistas nacionales y extranjeros.**	**24**	**24**	**100%**
12	Diagnóstico de mantenimiento para la implementación de actividades preventivas y correctivas en los sitios de patrimonio cultural a cargo del IHAH.	8	8	100%

Cuadro 2: EVALUACIÓN DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y COORDINACIÓN DE REGIONALES

Como se puede mostrar en el Cuadro 2, en la evaluación de los productos planificados para el II Trimestre de 2026 correspondiente a la Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales, cumpliendo casi al 100% las metas establecidas para este periodo.

En el producto final 1, el nivel de cumplimiento con la meta planificada de visitantes atendidos en los diferentes sitios, museos y parques patrimoniales a cargo del IHAH es del 90%, este producto está sujeto a ser afectado por inconvenientes en el estado de las carreteras mediante las cuales se trasladan a los sitios, variaciones en el estado del clima, etc. Se espera poder recuperar el cumplimiento mediante la promoción del patrimonio cultural.

Las estrategias de promoción en el producto final 2 son conformadas por los productos intermedios 3 al 6: diversos boletines informativos publicados y difundidos mediante los canales de comunicación institucionales; visitas técnicas realizadas la Escuela de niña Rosa de Venezuela, Escuela Bilingüe Comayagua, Escuela Fray, Juan de Jesús Zepeda, al Centro de Educación Básica Alfonso Guillén Zelaya, el Centro Médico San Benito José, el Centro de Educación Básica Gubernamental Francisco Reyes y el C. E. N. G. Luis Lanza; se realizaron seis (6) patrocinios para ingresar a los parques, sitios y museos de patrimonio cultural al cargo del IHAH.

En el producto final 7 se logró capacitar a 80 personas en temas de Patrimonio Cultural con el objetivo de promocionar los parques, sitios y museos patrimoniales a través de 2 procesos formativos realizados del producto intermedio 8; un taller de capacitación sobre "El Manejo y Conservación de la Vida Silvestre en el Valle Sagrado de Copán" y una capacitación presencial en la jornada "Comayagua: un recorrido por la historia para proteger el patrimonio cultural" en la Catedral de Comayagua.

En el producto final 9, se brindaron cuatro (4) exposiciones culturales, siendo las siguientes:

1. Exposición Temporal: Copán Ciudad de Piedra.
2. Pieza del Mes: Alfombra de Calle, Procesión del Santo Entierro Frente al Museo de Comayagua.
3. Exposición de Presidentes de Honduras de 1916 a 1952.
4. Exposición de la Representación del Despacho Presidencial.

Así mismo, en el producto intermedio 10 se elaboraron cuatro (4) guiones museográficos, siendo los siguientes:

1. El Automovilismo en Honduras.
2. Galería de Jefes de Estado y Presidentes de Honduras.
3. Honduras, historia que perdura: Pintura Cerámica de Arturo López Rodezno.
4. Recreación Despacho Presidencial en la Antigua Casa Presidencial.

En el producto final 11, se alcanza el acondicionamiento y mantenimiento de 8 sitios, parques arqueológicos, fortalezas y museos a cargo del IHAH, así como un diagnóstico de necesidades de mantenimiento en cada uno de ellos a través del producto intermedio 12.

Productos finales e intermedios manejados por la Subgerencia de Conservación.

Instituto Hondureño de Antropología e Historia
Evaluación POA II TRIMESTRE de 2026, Subgerencia de Conservación

No.	Producto	Planificación	Evaluación	% de cumplimiento
1	**Dictámenes sobre Patrimonio Cultural Inmueble, entregados a propietarios y propietarias de bienes inmuebles, empresas e instituciones públicas y privadas.**	**23**	**44**	**191%**
2	Solicitudes de intervención a Patrimonio Inmueble, atendidas. Respaldadas con Informes técnicos de inspecciones de patrimonio cultural para establecer la significancia de los bienes patrimoniales entregados.	109	109	100%
3	Denuncias por daños al patrimonio cultural inmueble atendidas.	7	6	86%
4	**Restauración de piezas y obras patrimoniales muebles, como acción para la preservación y conservación del patrimonio cultural en beneficio del Estado y la ciudadania hondureña.**	**10**	**10**	**100%**
5	Solicitudes para realizar restauraciones de bienes muebles patrimoniales, atendidas.	10	10	100%
6	Elaboración de diagnostico para conocer estado de conservación de piezas patrimoniales	0	0	0%

Cuadro 3: EVALUACIÓN DE LA SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN

En el cuadro 3 se muestra la evaluación interna de los productos finales / intermedios y las metas que están planificadas por la Subgerencia de Conservación para el II Trimestre de 2026, cumpliendo casi al 100% la realización de las metas planificadas.

Como se puede notar en el producto final 1, la Subgerencia de Conservación logra sobrepasar la meta de dictámenes emitidos sobre Patrimonio Cultural Inmueble, que constan de las solicitudes formales de propietarios para intervenir en los bienes inmuebles que forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación; en el caso de las solicitudes de intervención que resultan en una certificación por parte del Instituto cuando son atendidas en el producto intermedio 2, se alcanza la meta planificada.

En el producto intermedio 3, hubo un cumplimiento del 86% de la meta planificada, siendo esta una actividad que depende de las denuncias reportadas por el público.

En el producto final 4 y producto intermedio 5, se alcanzan a atender 10 solicitudes de restauración de bienes muebles patrimoniales mediante la restauración de 10 bienes muebles dentro de los cuales se encuentran de esculturas, artesanías y objetos a base de papel.

El producto intermedio 6 no tiene meta para este II Trimestre 2026.

7 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

7.1 Presupuesto de Ingresos Aprobado

Al término del mes de abril de 2026, se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República por parte del Congreso Nacional mediante la publicación en el Diario La Gaceta del Decreto Legislativo No. 62-2026 de fecha 23 de abril de 2026.

Los ingresos proyectados y aprobados por el Congreso Nacional para el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) para este 2026 son de L 151,451,445.00 de los cuales L 41,821,240.00 (28%) son de Fondos Propios generados por las ventas y servicios conforme a la proyección de ingreso por visita a los Parques Arqueológicos, Eco-arqueológicos, Fortalezas y Museos; L 109,630,205.00 (72%) son de Fondos Nacionales de Transferencias Corrientes y de Capital de la Administración Central y distribuidos de la siguiente manera: L 31,000,000.00 son aporte a pago de planilla de personal permanente, L. 7,653,167.00 para mantenimiento y conservación de los sitios de patrimonio cultural, L 10,836,835.00 para la ejecución del Proyecto Construcción, Conservación, Fortalecimiento y Valoración Histórica y L 59,973,060.00 para otros proyectos gestionados por la Gerencia del IHAH. Estos ingresos se clasifican según fuente de financiamiento de la siguiente manera:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCIÓN	APROBADO AÑO 2026	%
11	Tesoro Nacional	109.630.205,00	72%
12	Recursos Propios	41.821.240,00	28%
TOTAL		151.451.445,00	100%

Cuadro 4 PRESUPUESTO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

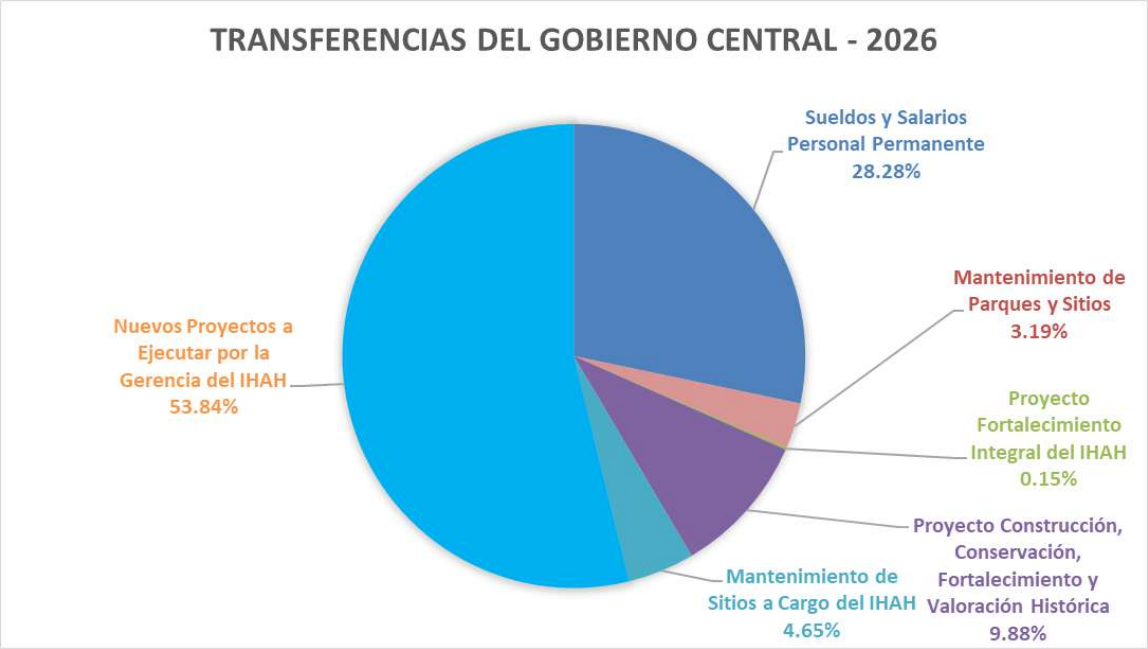


Grafica 1 Presupuesto por fuente de financiamiento

La Transferencias Corrientes y de Capital de la Administración Central se distribuye de la siguiente manera:

No.	TRANSFERENCIAS DE GOBIERNO CENTRAL	APROBADO AÑO 2026	%
	Transferencia Corriente del Gobierno General		
1	Sueldos y Salarios Personal Permanente	31.000.000,00	28,28%
2	Mantenimiento de Parques y Sitios	3.498.092,00	3,19%
	Transferencia de Capital del Gobierno General		
1	Proyecto Fortalecimiento Integral del IHAH	167.043,00	0,15%
2	Proyecto Construcción, Conservación, Fortalecimiento y Valoración Histórica	10.836.935,00	9,88%
3	Mantenimiento de Sitios a Cargo del IHAH	5.100.000,00	4,65%
4	Nuevos Proyectos a Ejecutar por la Gerencia del IHAH	59.028.135,00	53,84%
	TOTAL	**L 109.630.205,00**	**100%**

Cuadro 5 DISTRIBUCIÓN DE TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO CENTRAL



Grafica 2 Transferencias del Gobierno Central

7.2 Presupuesto de Egresos Aprobado

Comparativo Presupuesto Aprobado 2025 - 2026

(Por Grupo del Gasto)

GRUPO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	APROBADO AÑO 2025	APROBADO AÑO 2026	VARIACIÓN AÑOS 2026-2025	%
100	Servicios Personales	**56.365.509,00**	**60.605.451,00**	**4.239.942,00**	**7,52%**
200	Servicios No Personales	**8.489.543,00**	**7.187.982,00**	**(1.301.561,00)**	**-15,33%**
300	Materiales y Suministros	**3.056.669,00**	**2.875.739,00**	**(180.930,00)**	**-5,92%**
400	Bienes Capitalizables	**31.973.536,00**	**80.632.113,00**	**48.658.577,00**	**152,18%**
500	Transferencias y Donaciones	**165.000,00**	**150.160,00**	**(14.840,00)**	**-8,99%**
600	Activos Financieros	**7.246.978,00**	**-**	**(7.246.978,00)**	**-100,00%**
	Total	**107.297.235,00**	**151.451.445,00**	**44.154.210,00**	**41,15%**

Cuadro 6 COMPARATIVO DE PRESUPUESTO APROBADO 2025-2026 POR GRUPO DEL GASTO

Se observa en el comparativo presupuesto aprobado 2025- aprobado 2026 un incremento en los grupos de gasto 100 Servicios Personales, 400 Bienes Capitalizables y 500 Transferencias y Donaciones y una disminución para los grupos 200 Servicios Personales, 300 Materiales y Suministros y 600 Activos Financieros.

El incremento del 7.52% en grupo 100, es debido a los aumentos y ajustes salariales realizados al personal permanente durante el periodo 2025. Para el 2026 el gasto presupuestado en pago de salarios de personal permanente y sus colaterales asciende a L 54,331,383.00 (89.65% del Grupo 100), de los cuales L 31,000,000.00 provienen de la Transferencia Corriente de la Administración Central y L 23,331,383.00 proviene del gasto de los Fondos Propios de la Institución, correspondiendo a un 55.79 % del gasto de estos fondos.

La disminución del 6.85% para el grupo 200 y del 0.43% para el grupo 300, se debe a una menor disponibilidad para los gastos corrientes operativos de la institución, debido a la distribución de techos presupuestarios otorgados por la Secretaría de Finanzas en el año 2026 en la formulación presupuestaria.

El incremento del grupo 400 del 152.18% es debido a la integración por parte de la Secretaría de Finanzas en asignación de fondos nacionales para proyectos gestionados por la Gerencia del IHAH y el pago para Mantenimiento de los parques, museos y sitios de patrimonio cultural a cargo del IHAH, contemplando el total de L80,632,1113.00 para este periodo fiscal 2026.

El grupo 500 disminuyó en un 8.99% debido a que para este año fiscal 2026, se eliminó la transferencia para el Instituto Nacional de la Juventud, la cual contemplaba un monto de L20,000.00, así mismo el aumento en el presupuesto para el Bono Educativo por L5,160.00 .

El grupo 600 no contempla una participación en el presupuesto aprobado 2026, se aprecia una diferencia debido a que en el pasado se incluía un monto correspondiente al Instituto de la Memoria Histórica por parte de Finanzas, y para el 2026 esta institución fue suprimida.

8 ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DE LOS INGRESOS-AL II TRIMESTRE DE 2026

Al término del II Trimestre de 2026, la generación de ingresos corrientes por fondos propios de la Institución ascendió a una cantidad de L 29,577,259.10 dicha cantidad está compuesta por L 19,700.00 por el pago de emisión de certificaciones de dictámenes, L 29,003,281.31 (70% de lo presupuestado) correspondiente a ventas de servicios (boletería en los sitios de patrimonio administrados por la institución), L 85,124.99 por Ingresos Varios de No Operación (por venta de especies en algunos parques) y L 457,238.03 de Renta de la Propiedad (incluyen los intereses generados en cuentas bancarias y alquileres de establecimientos en la Regional de Occidente, Copán Ruinas y Antigua Casa Presidencial en Tegucigalpa).

Asimismo, se ha percibido la cantidad de L22,098,092.00 en concepto de Transferencias Corrientes de la Administración Central y L34,573,542.00 en concepto de Transferencias de Capital de la Administración Central, conformando en total de ingresos percibidos de L 86,248,893.10 al término del II Trimestre de 2026.

Cuadro de Recaudación de Ingresos al II Trimestre de 2026

RUBRO DE INGRESO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO VIGENTE	PERCIBIDO AL II TRIMESTRE 2026	% DE PERCIBIDO
12121	Emisión de Constancias, Certificaciones y Otros	51,200.00	-	51,200.00	19,700.00	38%
15299	Venta de Servicios Varios	41,565,000.00	-	41,565,000.00	29,003,281.31	70%
16999	Ingresos Varios de No Operación	-	-	-	97,039.76	-
17301	Intereses por Depositos Internos	83,440.00	-	83,440.00	85,124.99	102%
17605	Otros Alquileres	121,600.00	-	121,600.00	372,113.04	306%
18101	Transferencias Corrientes de la Administración Central	34,498,092.00	-	34,498,092.00	22,098,092.00	64%
22101	Transferencia de Capital de la Administración Central	75,132,113.00	-	75,132,113.00	34,573,542.00	46%
	Total Ingresos	151,451,445.00	0.00	151,451,445.00	86,248,893.10	57%

Cuadro 7 RECAUDACIÓN DE INGRESOS II TRIMESTRE DE 2026

9 ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO – AL II TRIMESTRE DE 2026

El IHAH inicio su ejecución de gasto el 29 de enero del presente año. Esto después de haber realizado los cierres contables y presupuestarios del periodo 2025.

El presupuesto del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) está desagregado por Actividades, correspondiendo una vinculación con las subgerencias de la estructura institucional, siendo las Actividades Centrales la que mayor carga presupuestaria posee, debido a que, por circunstancias ocurridas en el proceso de reformulación presupuestaria, se presentan sesenta y nueve millones ochocientos sesenta y cinco mil setenta lempiras (L 69,865,070.00) correspondiente a Proyectos gestionados por el IHAH, dentro de los cuales se encuentra el Proyecto de Construcción, Conservación, Fortalecimiento y Valoración Histórica; al no poseer su propia estructura presupuestaria en forma de proyecto, estos fondos se manifestaron en esta actividad dentro de la estructura de un programa como gasto corriente. Cabe mencionar que, ya se encuentra en proceso la modificación presupuestaria correspondiente.

Del total del gasto ejecutado al II Trimestre del presente año, Actividades Centrales representa 10.53%, Investigación y Restauración del Patrimonio Cultural el 55.64%, Protección y Promoción de la Cultura 44.03%, Administración y Mantenimiento de Parques Arqueológicos, Fortalezas y Museos el 44.03% y la Subgerencia de Conservación el 27.00%. Estos Programas realizan acciones encaminadas a la promoción, protección, conservación y mantenimiento del Patrimonio Cultural de la Nación.

Para este 2026 en el presupuesto también se refleja un proyecto aprobado con fondos nacionales por parte de la Secretaría de Finanzas (SEFIN), denominado Proyecto de Fortalecimiento Integral del IHAH, el cual tenía como objetivo fortalecer la capacidad operativa y administrativa del IHAH, a través de la conservación, restauración de inmuebles y museos; así como también la investigación tanto arqueológica, histórica, etnohistórica y documental del patrimonio, a fin de fortalecer la identidad cultural y la memoria histórica de la población hondureña, sin embargo, la enmienda de continuidad oficial para este periodo fiscal 2026 no fue aprobada, por lo que la cantidad correspondiente de L167,043.00 será agregada a la estructura del gasto corriente del IHAH como programa. Actualmente cuenta con una ejecución del 0% debido a lo anteriormente mencionado. (*Ver Cuadro 8,9 y 10 a continuación).*

Cuadro de Ejecución del Gasto por Actividad/ II Trimestre de 2026

No.	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO 2026	PRESUPUESTO VIGENTE 2026	EJECUTADO AL II TRIMESTRE DE 2026	DISPONIBLE	%
	ACTIVIDADES					
1	Actividades Centrales	99,028,743.00	99,350,736.00	10,458,229.65	88,892,506.35	10.53%
2	Investigación y Restauración del Patrimonio Cultural	5,705,117.00	5,705,117.00	3,174,198.96	2,530,918.04	55.64%
3	Protección y Promoción de la Cultura	5,468,241.00	5,279,480.00	2,324,690.64	2,954,789.36	44.03%
4	Administración y Mantenimiento de Parques Arqueológicos, Fortalezas y Museos	35,649,109.00	35,649,109.00	15,695,047.62	19,954,061.38	44.03%
5	Subgerencia de Conservación	5,433,192.00	5,299,960.00	1,430,846.86	3,869,113.14	27.00%
	SUB-TOTAL	**151,284,402.00**	**151,284,402.00**	**33,083,013.73**	**118,201,388.27**	**21.87%**
	PROYECTOS					
1	Fortalecimiento Integral del IHAH para la Restauración, Rehabilitación, Acceso Inclusivo e Investigación en Sitios Arqueologicos, Museos, Archivos Historicos e Inmuebles de Patrimonio en 9 Departamentos del País.	167,043.00	167,043.00	-	167,043.00	0.00%
	SUB-TOTAL	**167,043.00**	**167,043.00**	**-**	**167,043.00**	
	GRAN TOTAL	**151,451,445.00**	**151,451,445.00**	**33,083,013.73**	**118,368,431.27**	**21.84%**

Cuadro 8 EJECUCIÓN DE GASTO POR ACTIVIDAD II TRIMESTRE DE 2026

Cuadro de Ejecución por Grupo del Gasto/ II Trimestre de 2026

GRUPO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	APROBADO AÑO 2026	VIGENTE AÑO 2026	EJECUTADO AL MES DE II TRIMESTRE 2026	DISPONIBLE	% DE EJECUCIÓN
100	Servicios Personales	60,605,451.00	60,605,451.00	26,738,985.91	33,866,465.09	44.12%
200	Servicios No Personales	7,187,982.00	7,086,980.00	1,403,262.60	5,683,717.40	19.80%
300	Materiales y Suministros	2,875,739.00	2,976,741.00	878,212.66	2,098,528.34	29.50%
400	Bienes Capitalizables	80,632,113.00	80,632,113.00	3,974,310.56	76,657,802.44	4.93%
500	Transferencias	150,160.00	150,160.00	88,242.00	61,918.00	58.77%
	Total	**151,451,445.00**	**151,451,445.00**	**33,083,013.73**	**118,368,431.27**	**21.84%**

Cuadro 9 EJECUCIÓN DE GASTO POR GRUPO DEL GASTO II TRIMESTRE DE 2026

La ejecución global del IHAH al término del II trimestre 2026 asciende a un **21.84%** del presupuesto vigente. Este porcentaje bajo de ejecución se debe a varios factores internos y externos del instituto, sin embargo, ya se están trazando acciones encaminadas a mejorar la ejecución y poder cumplir con los objetivos y metas establecidos para este periodo 2026.

Cuadro Ejecución Transferencias Corrientes, de Capital de la Administración Central y Fondos Propios de la Institución/de enero a junio acumulado 2026

No.	TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	PRESUPUESTO APROBADO 2026	PRESUPUESTO VIGENTE 2026	EJECUTADO AL MES DE JUNIO 2026	DISPONIBLE	% DE EJECUCIÓN
	Transferencia Corriente del Gobierno General					
1	Sueldos y Salarios Personal Permanente	31,000,000.00	31,000,000.00	11,106,428.15	19,893,571.85	35.83%
2	Mantenimiento de Parques y Sitios	3,498,092.00	3,498,092.00	1,498,082.68	2,000,009.32	42.83%
	Transferencia de Capital del Gobierno Central					
3	Proyecto Fortalecimiento Integral del IHAH	167,043.00	167,043.00	-	167,043.00	0.00%
4	Proyecto Construcción, Conservación, Fortalecimiento y Valoración Histórica	10,836,935.00	10,836,935.00	-	10,836,935.00	0.00%
5	Mantenimiento de Sitios a Cargo del IHAH	5,100,000.00	5,100,000.00	-	5,100,000.00	0.00%
6	Nuevos Proyectos a Ejecutar por la Gerencia del IHAH	59,028,135.00	59,028,135.00	-	59,028,135.00	0.00%
	SUBTOTAL	**109,630,205.00**	**109,630,205.00**	**12,604,510.83**	**97,025,694.17**	**11.50%**
	FONDOS PROPIOS DE LA INSTITUCIÓN					
1	**Servicios Personales (Salarios Peronal Permanente, Colaterales, Contribuciones Patronales y Contratos Especiales)**	29,605,451.00	29,605,451.00	15,632,557.76	13,972,893.24	52.80%
2	**Servicios, Suministros, Bienes Capitalizables y Transferencias**	12,215,789.00	12,215,789.00	4,845,945.14	7,369,843.86	39.67%
	SUBTOTAL	**41,821,240.00**	**41,821,240.00**	**20,478,502.90**	**21,342,737.10**	**92.47%**
	TOTAL	**151,451,445.00**	**151,451,445.00**	**33,083,013.73**	**118,368,431.27**	**21.84%**

Cuadro 10 EJECUCIÓN DE TRANSFERENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y FONDOS PROPIOS AL II TRIMESTRE DE 2026

10 ANEXOS

10.1 INFORMES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS SUBGERENCIAS Y UNIDADES DEL IHAH DURANTE EL II TRIMESTRE 2026

10.1.1 Actividades Realizadas por la Subgerencia de Patrimonio

DICTÁMENES EMITIDOS POR LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

DICTAMEN No.	NOMBRE DEL PROYECTO	LUGAR	NOMBRE DEL PROPIETARIO	RESPONSABLE DE LA INSPECCION	FECHA DE EMISION
019-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar proyecto de Urbanización Residencial"	Sector sur oeste- Aldea Cockland de la jurisdicción de Choloma, Cortés.	Señora Rosa Ethelvina Castillo.	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	13/04/2026
020-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar proyecto de Urbanización Residencial denominado Residencial Las Acacias"	Municipio de Villanueva, Departamento de Cortés.	Abogado Marlon Alberto Sierra Mercado, Apoderado Legal y Representante de la Sociedad Mercantil Seguros Continental S.A.de C.V.	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta	13/04/2026
021-SGP-2026	"Inspección arqueológica para desarrollar proyecto Urbanización Residencial Los Napoleones"	Municipio de Villanueva, Departamento de Cortés.	Abogado Marlon Alberto Sierra Mercado, Apoderado Legal y Representante de la Sociedad Mercantil Seguros Continental S.A. de C.V.	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	13/04/2026
022-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar proyecto de gasolinera y tienda, Estacion de Servicio San Ángel".	Sector de Bufalo de la jurisdicción de Villanueva, Cortés.	Abogado Ramón Pedro Vindel Wainwright, Apoderado Legal y Representante de Inversiones de la Costa S. de R.L. de C.V.	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	13/04/2026
023-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar el proyecto de construcción de planta de	Sector de Aldea Yojoa, Santa Cruz de Yojoa, Cortés.	Abogado David Stefano Rojas Sandoval, Apoderado Legal y	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	13/04/2026

	alimentos balanceados y en general".		representante de la Sociedad Mercantil Grace Alimentos S.A. de C.V.		
024-SGP-2026	"Inspección a terreno".	Sector de la Aldea El Pital, Municipio de La Ceiba, Atlántida.	Abogado Leonel Edgardo Maradiaga, Apoderado Legal de la Señora Elda Iris Pineda Jiménez, propietaria del terreno.	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	13/04/2026
025-SGP-2026	"Inspección a terreno".	Propiedad ubicada en Petapilla, Municipio de Santa Rita, Departamento de Copán.	Señora Maury Elibeth Peña, propietaria del terreno.	Los técnicos Kenia Xiomara Chacón y José Ernesto Rodríguez.	13/04/2026
026-SGP-2026	"Inspección a terreno".	Barrio Nueva Esperanza, Copán Ruinas.	Señora Carmen María Portillo Polanco, Propietaria del terreno.	Los técnicos Kenia Xiomara Chacón y José Ernesto Rodríguez.	13/04/2026
027-SGP-2026	"Inspección a terreno".	Terreno ubicado en el Barrio San Pedrito, Copán Ruinas.	Señor Carlos Francisco Castejon Welchez.	Los técnicos Kenia Xiomara Chacón y José Ernesto Rodríguez.	14/04/2026
028-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar el proyecto Fotovoltaico La Paz".	Municipio de La Paz, Departamento de La Paz.	Abogado Mario Elías Martínez Cruz, Apoderado Legal de la Sociedad Mercantil Natural Energy S.A. de C.V.	El técnico Jorby Reyniery Tejada Vasquez.	14/04/2026
029-SGP-2026	"Inspección a terreno"	Aldea Monterrey de la jurisdicción de Choloma, Cortés.	Señora Sonia Guillermina Hernández.	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	24/04/2026
030-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar proyecto de construcción de centros comerciales".	Sector Guaruma I de la jurisdicción de La Lima,	Señor Fernando Antonio Restrepo Naranjo, propietario del terreno.	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	24/04/2026
031-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar proyecto de lotificación".	Sector Guaruma I de la jurisdicción de La Lima, Cortés.	Señor Fernando Antonio Restrepo Naranjo.	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	24/04/2026
032-SGP-2026	"Proyecto carretero Diseño y Mejoramiento de la Carretera Ojo de Agua-Cantarranas".	El tramo es parte de la carretera que comunica Cantarranas con la comunidad Ojo de Agua, codificado como la ruta 37.	Ing, Allan Sierra, Jefe de Gestión Ambiental y Cambio Climático, Secretaria de Infraestructura y Transporte (SIT).	Arqueólogo Ranferi Juarez Silva.	24/04/2026

Tegucigalpa M.D.C., 04 de mayo de 2026.

Omar Alexis Talavera Sevilla
Subgerente de Patrimonio
IHAH

SOLICITUDES

En el mes de abril del año 2026, se atendieron seis (6) solicitudes de inspeccion.

No.	Fecha de Inspeccion	No. Informe	Inmueble/Propietario	Motivo	Direccion	Municipio	Departamento	Realizada por
1.	20/03/2026	008/2026-R.N.	Señora Rosa Ethelvina Castillo.	"Proyecto urbanizacion Residencial".	Aldea Conkland.	Choloma	Cortés	Tecnicos Isabel Perdomo y Carlos Acosta/ La Lima.
2.	23/03/2026	009/2026-R.N.	Empresa Seguros Continental.	"Proyecto Urbanizacion Residencial La Acacias".		Villanueva	Cortés	Tecnicos Isabel Perdomo y Carlos Acosta/ La Lima.
3.	24/03/2026	010/2026-R.N.	Empresa Seguros Continental.	"Proyecto Urbanizacion Residencial Lo Napoleones".		Villanueva	Cortés	Tecnicos Isabel Perdomo y Carlos Acosta/ La Lima.
4.	25/03/2026	011/2026-R.N.	Inversiones de la Costa S. de R.L. de C.V.	"Estacion de Servicio San Angel".	Sector Bufalo.	Villanueva	Cortés	Tecnicos Isabel Perdomo y Carlos Acosta/ La Lima.
5.	07/04/2026	012/2026-R.N.	Sociedad Mercantilk Grace Alimentos S.A. de C.V.	"Proyecto construccion de planta dde alimentos"	Aldea Yojoa.	Santa Cruz de Yojoa.	Cortés	Tecnicos Isabel Perdomo y Carlos Acosta/ La Lima.
6.	08/04/2026	013/2026-R.N.	Señora Elda Iris Pineda Jimenez.	"Proyecto construccion de Cabañas".	Aldea El Pital.	La Ceiba	Atlántida	Tecnicos Isabel Perdomo y Carlos Acosta/ La Lima.
7.	13/03/2026	004-UA-CRC-IHAH-2026.	Señora Maury Elibeth Peña.	"Proyecto construccion de vivienda".	Zona de Petapilla	Santa Rita	Copán	Tecnicos Kenia Chacon y Ernesto Rodriguez/Copán Ruinas.
8.	13/03/2026	005-UA-CRC-IHAH-2026.	Señora Carmen Maria Portillo Polanco.	"Inspeccion a Terreno".	Col. Nueva Esperanza.	Copán Ruinas	Copán	Tecnicos Kenia Chacon y Ernesto Rodriguez/Copán Ruinas.
9.	01/04/2026	006-UA-CRC-IHAH-2026.	Señor Carlos Francisco Castejon Welchez.	Construccion de Vivienda.	Barrio San Pedrito.	Copán Ruinas	Copán	Tecnicos Kenia Chacon y Ernesto Rodriguez/Copán Ruinas.
10.	13/04/2026	Sin Número	Abogado Mario Elias Martinez Cruz.	"Proyecto Fotovoltaico La Paz".		La Paz	La Paz	Tecnico Jorby Reyniery Tejada/Comayagua
11.	14/04/2026	014/2026-R.N.	Señora Sonia Guillermina Hernandez.	"Proyecto de Lotificacion".	Aldea Monterrey.	Choloma	Cortés	Isabel Perdomo y Carlos Acosta/La Lima.
12.	17/04/2026	015/2026-R.N.	Señor Fernando Antonio Restrepo.	"Construccion de Centro Comercial".	Sector Guaruma	La Lima	Cortés	Isabel Perdomo y Carlos Acosta/La Lima.
13.	17/04/2026	016/2026-R.N.	Señor Fernando Antonio Restrepo.	"Proyecto de Lotificacion".	Sector Guaruma.	La Lima	Cortés	Isabel Perdomo y Carlos Acosta/La Lima.
14.	20/04/2026	Sin Número	Ing. Allan Sierra (SIT).	"Mejoramiento de la Carretera Ojo de Agua-Cantarrana"		Ojo de Agua	Cantarranas	Arqueologo Ranferi Juarez Silva/Unidad de Arqueologia

Tegucigalpa M.D.C., 03 de julio de 2026

Omar Alexis Talavera Sevilla
Subgerente de Patrimonio
IHAH

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

DICTÁMENES EMITIDOS POR LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO EN EL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

DICTAMEN No.	NOMBRE DEL PROYECTO	LUGAR	NOMBRE DEL PROPIETARIO	RESPONSABLE DE LA INSPECCION	FECHA DE EMISION
033-SGP-2026	"Inspección a Terreno"	Margen derecho de la carretera pavimentada CA-4 que conduce de La Entrada hacia Copán Ruinas.	Los Señores Christopher Eduardo Santos Espinoza y Nancy Geraldina Santos Espinoza.	El Técnico Melvin Evenor Fuentes.	05/05/2026
034-SGP-2026	"Inspección a Terreno para desarrollar proyecto urbanístico"	Sector Sur de la Comunidad de El Ocoton, San Antonio, Copán,	Señor Héctor David Paz.	El Técnico Melvin Evenor Fuentes.	20/05/2026
035-SGP-2026	"Inspección a Terreno"	Comunidad de Rincon del Buey, Copán Ruinas, Copán.	Señora María Magdalena Madrid.	Los Técnicos Julián Adelso Canan y José Ernesto Rodríguez.	27/05/2026
036-SGP-2026	"Inspección a Terreno para desarrollar proyecto de tienda de conveniencia y arrendamiento de Locales Comerciales denominado **UNO SOLIS".**	Sector Boulevard del este, jurisdicción de La Lima, Cortés.	Abogado David Stefano Rojas Sandoval, Apoderado Legal y en Representación de la Sociedad Mercantil Uno Honduras, S.A. de C.V., propiedad del Señor Sergio Benjamin Solis.	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	28/05/2026
037-SGP-2026	"Inspección a Terreno para desarrollar proyecto de tienda de conveniencia y arrendamiento de Locales Comerciales denominado **UNO BUFALO".**	Sector de Bufalo jurisdicción de Villanueva, Cortés.	Abogado David Stefano Rojas Sandoval, Apoderado Legal y en Representación de la Sociedad Mercantil Uno Honduras, S.A. de C.V., terreno propiedad del Señor Miguel Alexander Umaña Gonzales.	Los Técnicos Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta	28/05/2026
038-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar proyecto de condominios tipo (TownHouse) de estilo colonial".	Barrio Buena Vista, Copán Ruinas, Copán, en el cuadrante 9 I, El Pueblo, Frente al Cuartel, 4 cuadras al norte del Parque Central.	Señor Jorge Constantino Larach Reyes.	El Técnico Julián Adelso Canan.	29/05/2026

Tegucigalpa M.D.C., 02 de junio de 2026.

Omar Alexis Talavera Sevilla
Subgerente de Patrimonio
IHAH

SOLICITUDES

En el mes de mayo del año 2026, se atendieron seis (6) solicitudes de inspeccion.

No.	Fecha de Inspeccion	No. Informe	Inmueble/Propietario	Motivo	Direccion	Municipio	Departamento	Realizada por
1.	24/04/2026	05-UA-LEC-IHAH-2026.	Señora Nancy Geraldina Santos Espinoza.	"Proyecto de Lotificacion"	Aldea El Sisin.	La Entrada	Copán	Tecnico Melvin Evenor Fuente/La entrada.
2.	12/05/2026	06-UA-LEC-IHAH-2026.	Señor Hector David Paz.	"Proyecto Urbanistico"	Aldea El Ocoton.	San Antonio	Copán	Tecnico Melvin Evenor Fuente/La entrada.
3.	13/05/2026	008-UA-CRC-IHAH-2026.	Señora Maria Magdalena Madrid.	Inspeccion para compra/venta de terreno.	Rincon del Buey.	Copán Ruinas	Copán	Tecnico Julian Adelso Canan/Copán Ruinas.
4.	25/05/2026	017/2026-R.N.	Abogado David Stefano Reyes.	"Proyecto Estacion de Servicio Gasolinera UNO SOLIS".	Boulevard del Este.	La Lima	Cortés	Tecnicos Isabel y Carlos / La Lima.
5.	27/05/2026	018/2026-R.N.	Abogado David Stefano Reyes.	"Proyecto Estacion de Servicio Gasolinera UNO BUFALO".	Sector Bufalo.	Villanueva	Cortés	Tecnicos Isabel y Carlos / La Lima.
6.	27/05/2026	009-UA-CRC-IHAH-2026.	Señor Jorge Constantino Larach Reyes.	"Proyecto Construccion de 6 Condominios"	Barrio Buena Vista	Copán Ruinas	Copán	Tecnico Julian Adelso Canan/Copán Ruinas.

Tegucigalpa M.D.C., 03 de julio de 2026

Omar Alexis Talavera Sevilla
Subgerente de Patrimonio
IHAH

DICTÁMENES EMITIDOS POR LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO EN EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

DICTAMEN No.	NOMBRE DEL PROYECTO	LUGAR	NOMBRE DEL PROPIETARIO	RESPONSABLE DE LA INSPECCION	FECHA DE EMISION
039-SGP-2026	"Inspección a Terreno"	Sitio Arqueológico Maya de Copán, Copán Ruinas.		Técnico en Arqueología Julián Adelso Canan.	11/06/2026
040-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar proyecto de Construcción de una Planta Solar Fotovoltaica".	Ciudad de Siguatepeque, Departamento de Comayagua.	A solicitud del Abogado José Cristobal Vasquez, Asesor de la Dirección de Medio Ambiente de la ENEE.	Técnico en Arqueología Jorby Reyniery Tejada Vasquez.	15/06/2026
041-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar proyecto de Obras de Infraestructura".	Sector la Vuelta del Cura, Curva La Victoria, Choloma, Cortés.	A solicitud del Abogado Luis Fernando Lara, en Representación de la Sociedad Promotora de Desarrollo Urbano Geo, S.A. de C.V.	Los Técnicos en Arqueología Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	
042-SGP-2026	"Inspección a Terreno"	Sector de la Aldea Ticamaya, jurisdicción de Choloma, Cortés.	Abogado José Luciano Barnica, Apoderado Legal y en representación de la Sociedad Anónima Inversiones y Desarrollo Inmobiliario Hernández S.A.	Los Técnicos en Arqueología Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	17/06/2026
043-SGP-2026	"Inspección a terreno para desarrollar proyecto Estacion de Servicio Rio Nance".	Sector Rio Nance de la jurisdicción de Choloma, Cortés.	Abogada María Teresa López Gale, Apoderado Legal y en representación de la Sociedad Mercantil Corporación Petrolera Montecristo, S.A. de C.V.	Los Técnicos en Arqueología Isabel Perdomo Flores y Carlos Alberto Acosta.	17/06/2026
044-SGP-2026	"Proyecto de construcción de una planta solar fotovoltaica".	Noroeste de la Ciudad de Tegucigalpa, Francisco Morazán.	Abogado José Cristobal Vasquez, Asesor de la Dirección de Medio Ambiente de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica.	Arqueólogo Ranferi Juarez Silva, Unidad de Arqueología IHAH.	17/06/2026
045-SGP-2026	"Inspección a terreno propiedad denominada San Miguel".	Comunidad de Carrizalito Copán Ruinas, Sector La Crucita.	Señor Juan Ángel Arias Aquino.	Los Técnicos Julián Adelso Canan y José Ernesto Rodríguez.	22/06/2026
046-SGP-2026	"Inspección a terreno para futuro proyecto de lotificación".	Margen derecho de la carretera pavimentada CA-4, que conduce de La Entrada hacia Copán Ruinas.	Señor Lennin Osiris Mejía López.	El Técnico en Arqueología Melvin Evenor Fuentes.	22/06/2026
047-SGP-2026	"Inspección a terreno"	Al oeste del actual pueblo de San Nicolas, al margen derecho de la calle que conduce de San Nicolas a Nueva Arcadia, Copán.	Señor John Elmer Claros Orellana	El Técnico en Arqueología Melvin Evenor Fuentes.	29/06/2026

Tegucigalpa M.D.C., 01 de julio de 2026.

Omar Alexis Talavera Sevilla
Subgerente de Patrimonio
IHAH

SOLICITUDES

En el mes de junio del año 2026, se atendieron nueve (9) solicitudes de inspeccion.

No.	Fecha de Inspeccion	No. Informe	Inmueble/Propietario	Motivo	Direccion	Municipio	Departamento	Realizada por
1.	04/06/2026	010-UA-CRC-IHAH-2026	Sitio Arqueologico /Copán Ruinas.	Realizacion de pozos de sondeo.	Bo. El Cenro	Copán Ruinas	Copán	Julian Adelso Canan/Copán.
2.	12/06/2026	09/2026-R.CMG	Solicitud ENEE.	"Proyecto Fotovoltaico Siguatepeque".		Siguatepeque	Comayagua	Jorby Tejada/Comayagua.
3.	05/06/2026	019/2026-R.N.	Abogado Luis Fernando Lara.	Proyecto de obras de infraestructura.	Curva la Victoria	Choloma	Cortés	Isabel y Carlos/ La Lima.
4.	09/06/2026	020/2026-R.N.	Abogado José Luciano Barnica.	Proyecto de Lotificacion.	Aldea Ticamaya	Choloma	Cortés	Isabel y Carlos/La Lima.
5.	12/06/2026	021/2026-R.N.	Abogada Maria Teresa Lopez Gale.	"Estacion de Servicio Rio Nance".	Sector Rio Nance	Choloma	Cortés	Isabel y Carlos/La Lima.
6.	14/06/2026	Sin número	Solicitud ENEE.	Planta solar fotovoltaico.	Amarateca	Tegucigalpa	Francisco Morazan	Unidad de Arqueologia.
7.	15/06/2026	011-UA-CRC-IHAH-2026	Señor Juan Angel Arias Aquino.	"Linea de agua potable"	Comunidad de Carrizalito	Copán Ruinas	Copán	Julian Adelso Canan/Copán.
8.	16/06/2026	08-UA-LEC-IHAH-2026	Señor Lennin Osiris Mejía López.	"Proyecto de Lotificacion".	Valle La Venta.	La Entrada	Copán	Melvin Fuentes/La Entrada
9.	24/06/2026	09-UA-LEC-IHAH-2026	Señor John Elmer Claros Orellana	"Proyecto de Lotificacion".	San Nicolas	La Entrada	Copán	Melvin Fuentes/La Entrada

Tegucigalpa M.D.C., 03 de julio de 2026

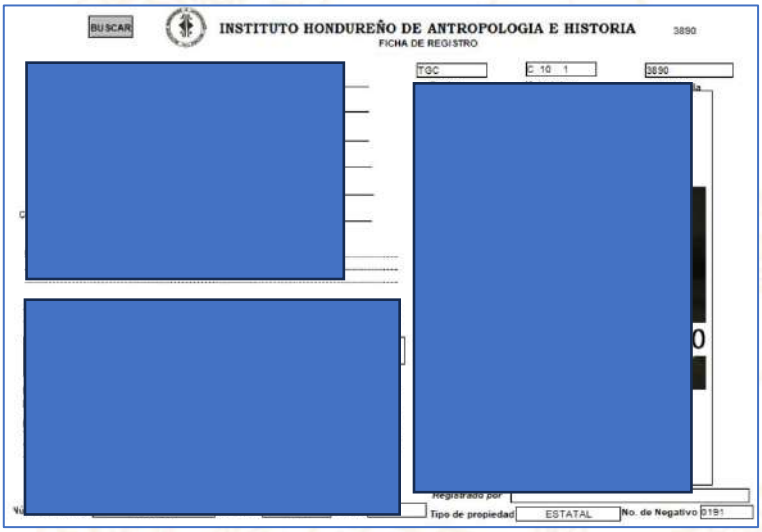
Omar Alexis Talavera Sevilla
Subgerente de Patrimonio
IHAH

INFORME DEL MES DE ABRIL, UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL, 2026

Nombre del producto/indicador: Fichas Informativas a cargo del IHAH sobre inventario patrimonial-cultural mueble elaboradas y/o actualizadas para la protección por parte del Estado.

Descripción de la actividad: La actividad consistió en la elaboración y actualización de fichas informativas a cargo del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), orientadas al inventario del patrimonio cultural mueble del país. Estas fichas funcionan como instrumentos técnicos y administrativos que permiten registrar, sistematizar y documentar de manera estandarizada los bienes culturales muebles, tales como objetos arqueológicos, históricos, artísticos y etnográficos bajo custodia estatal

Inventario ingresado del 3800 al 3890, 90 fichas.



REGISTRO DE ACTIVIDADES – UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL

4 de abril de 2026 – Revisión y actualización de datos de la imagen de San Antonio, restaurada.

La revisión y actualización de los datos correspondientes a la imagen de madera de San Antonio constituyen un paso fundamental para garantizar la correcta documentación y seguimiento del bien patrimonial. Esta imagen, previamente intervenida por la Unidad de Conservación y Restauración, requirió la verificación de su información técnica, estado de conservación posterior a la restauración y la incorporación de nuevos registros derivados del proceso. Estas acciones permiten mantener un control preciso sobre la pieza, fortaleciendo los sistemas de inventario y asegurando la trazabilidad de las intervenciones realizadas.

En este contexto, el restaurador Wilthon Cruz se presentó en la Unidad de Registro y Control con el objetivo de llevar a cabo dicha actualización. Su participación fue clave para validar los datos técnicos y aportar información especializada sobre los tratamientos aplicados a la imagen. Este trabajo articulado entre ambas unidades refleja la importancia de la coordinación institucional en la gestión del patrimonio cultural, garantizando que la información asociada a cada bien sea confiable, actualizada y útil para futuras investigaciones y procesos de conservación.





La revisión y actualización de los datos correspondientes a la imagen de madera de San Antonio constituyen un paso fundamental para garantizar la correcta documentación y seguimiento del bien patrimonial.

4 de abril de 2026- Envío de propuesta del proyecto de restauración de documentos

Se realizó el envío de la propuesta del proyecto de restauración de documentos destinada al fondo de los Embajadores de Estados Unidos. Con esta gestión se dio seguimiento a una iniciativa orientada a fortalecer los procesos de conservación documental y a ampliar las posibilidades de apoyo externo para el tratamiento de materiales con valor histórico.

La remisión de la propuesta representó un paso importante dentro de la planificación institucional, ya que permite avanzar en la búsqueda de recursos para atender necesidades de restauración y preservación. Asimismo, deja abierta la posibilidad de establecer cooperación para futuras acciones vinculadas con la protección del patrimonio documental.

6 de abril de 2026- Denuncia de las afectaciones en la iglesia de San Manuel de Colohete

Se documentaron, por parte del señor Jesús Manueles, encargado y mayordomo de la iglesia y denunciaron las afectaciones visibles en la iglesia de San Manuel de Colohete,

entre ellas los daños provocados por la humedad y el deterioro ocasionado por el paso del tiempo. También se identificaron pérdidas pictóricas que reflejan el grado de vulnerabilidad del inmueble.

Esta acción permitió dejar constancia de la condición actual del templo y de la necesidad de atender oportunamente su estado de conservación. La información reunida sirve como base para futuras valoraciones técnicas y para la posible formulación de medidas de intervención y protección.

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>  </td><td>Se documentaron, por parte del señor Jesús Manueles, encargado y mayordomo de la iglesia y denunciaron las afectaciones visibles en la iglesia de San Manuel de Colohete, entre ellas los daños provocados por la humedad y el deterioro ocasionado por el paso del tiempo. También se identificaron pérdidas pictóricas que reflejan el grado de vulnerabilidad del inmueble.</td></tr>
</table>

7 de abril de 2026- Revisión y actualización de la colección de la Villa de San Antonio

Se llevó a cabo la revisión y actualización de la colección procedente de la Villa de San Antonio. Durante este proceso se asignó el número de registro correspondiente a las piezas y se elaboró el inventario de la colección para fortalecer su control documental.

La actividad permitió ordenar y sistematizar la información existente, facilitando la identificación individual de los bienes y su incorporación adecuada a los registros institucionales. Este trabajo contribuye a la gestión responsable de las colecciones bajo resguardo del IHAH.






7 de abril de 2026- Plan de trabajo para la práctica del estudiante de Biología

Se elaboró el plan de trabajo para el estudiante que realizará su práctica profesional en la carrera de Biología, con el propósito de orientar de manera clara las actividades que desarrollará dentro de la institución. El documento establece una ruta de formación que articula los objetivos académicos del estudiante con las necesidades técnicas del área en la que participará.

Entre las actividades propuestas se incluyeron la inducción institucional, el estudio de la normativa sobre patrimonio cultural y natural, el diagnóstico de vacíos en el registro actual y la estandarización técnica de los procesos de documentación. También se consideró la generación de un tesauro técnico para facilitar la interpretación, así como la elaboración de propuestas para catálogos y la gestión de inventarios.

De igual forma, el plan contempla la unificación del inventario de restos fósiles entre distintas instituciones, la socialización de la ficha técnica con entidades vinculadas y la creación de una clasificación más conveniente para el análisis de fósiles según tipo de hueso, especie, animal o hábito. Finalmente, incorpora actividades de investigación, giras de campo, charlas comunitarias, redacción de informes finales y entrega de resultados, con el fin de asegurar un proceso formativo integral y útil para la institución.

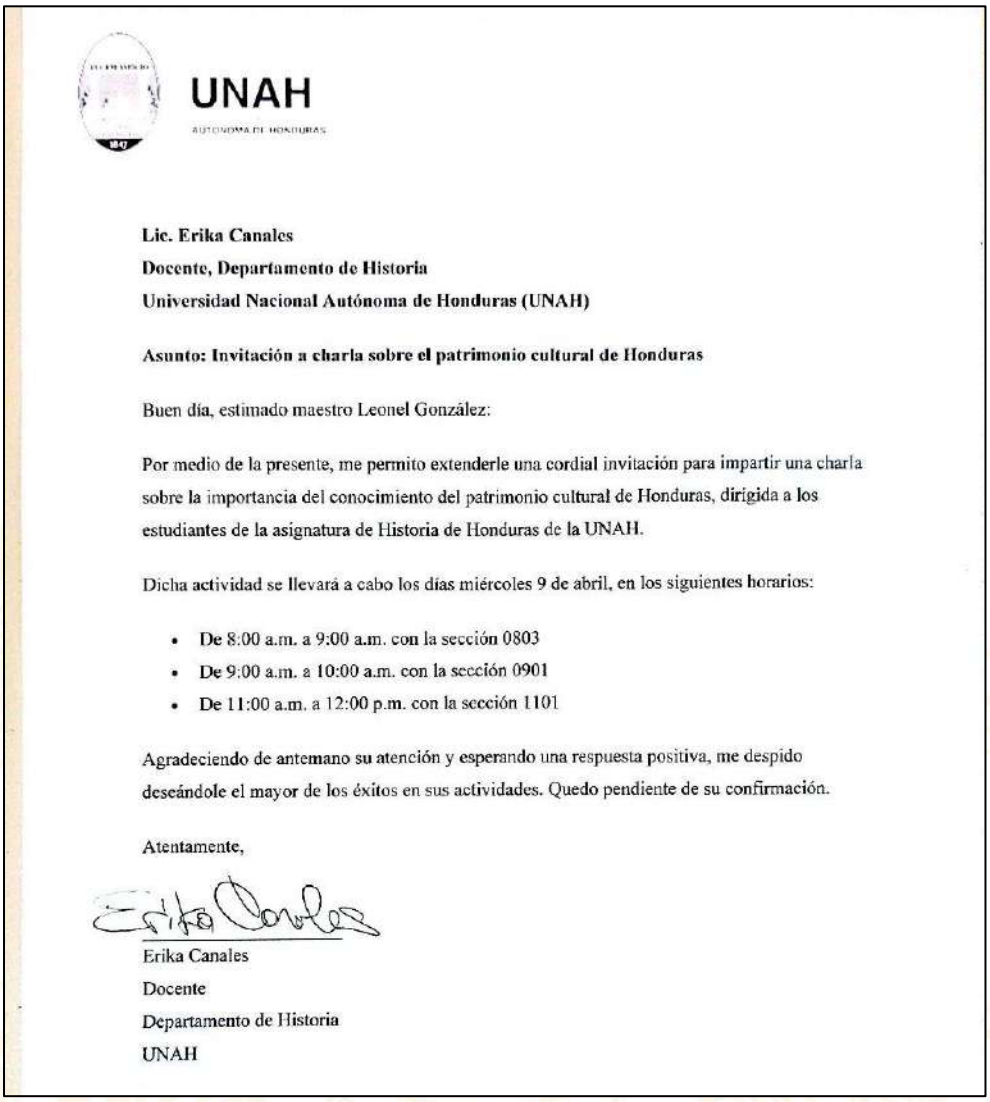
8 de abril de 2026- Envío de propuesta de plan de acción con la carrera de Geología de la UNAH

Se realizó el envío de una propuesta de plan de acción en coordinación con la carrera de Geología de la UNAH. La iniciativa tuvo como propósito identificar los tipos de análisis que pueden realizarse a la colección del IHAH mediante los equipos y capacidades técnicas disponibles en dicha carrera.

Esta gestión abre una vía de colaboración académica e institucional que puede resultar útil para ampliar el estudio de las colecciones desde una perspectiva científica. Asimismo, permite explorar alternativas de análisis que fortalezcan la documentación, caracterización y valoración de los materiales resguardados.

9 de abril de 2026- solicitud para talleres de educación en Patrimonio Cultural

Se recibió la solicitud para la impartición de talleres en educación en patrimonio cultural por parte de una docente de la carrera de Historia de la UNAH



UNAH
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Lic. Erika Canales
Docente, Departamento de Historia
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)

Asunto: Invitación a charla sobre el patrimonio cultural de Honduras

Buen día, estimado maestro Leonel González:

Por medio de la presente, me permito extenderle una cordial invitación para impartir una charla sobre la importancia del conocimiento del patrimonio cultural de Honduras, dirigida a los estudiantes de la asignatura de Historia de Honduras de la UNAH.

Dicha actividad se llevará a cabo los días miércoles 9 de abril, en los siguientes horarios:

- De 8:00 a.m. a 9:00 a.m. con la sección 0803
- De 9:00 a.m. a 10:00 a.m. con la sección 0901
- De 11:00 a.m. a 12:00 p.m. con la sección 1101

Agradeciendo de antemano su atención y esperando una respuesta positiva, me despido deseándole el mayor de los éxitos en sus actividades. Quedo pendiente de su confirmación.

Atentamente,

Erika Canales
Docente
Departamento de Historia
UNAH

9 de abril de 2026- Visita de ingenieros de la SIT para revisión de los terrenos del edificio Villa Roy

Se recibió la visita de ingenieros de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) como parte de la revisión técnica orientada a la estabilización de los terrenos del edificio Villa Roy. La actividad permitió observar de manera directa las condiciones del espacio y conocer los primeros criterios profesionales sobre su situación estructural y del suelo circundante.

Durante la visita se buscó establecer una base de observación que permitiera comprender mejor los factores de riesgo presentes en el área. El acompañamiento técnico resulta clave para determinar posibles causas de inestabilidad y para valorar las recomendaciones más adecuadas en relación con el terreno y su comportamiento.

Este tipo de coordinación interinstitucional es importante porque aporta insumos especializados para la toma de decisiones sobre la protección del inmueble. En ese sentido,

la revisión constituye un paso inicial para definir procesos de estabilización que ayuden a preservar el espacio y sus condiciones físicas en el tiempo.

	
	Se recibió la visita de ingenieros de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) como parte de la revisión técnica orientada a la estabilización de los terrenos del edificio Villa Roy. La actividad permitió observar de manera directa las condiciones del espacio y conocer los primeros criterios profesionales sobre su situación estructural y del suelo circundante.

10 de abril de 2026- Solicitud aprobada para la revisión de colecciones del IHAH

Se aprobó la solicitud para la revisión de colecciones del IHAH por parte del arqueólogo Wilmer Melgar, quien analizará una concha de origen marino con contexto arqueológico. Asimismo, se autorizó la participación de un estudiante de la carrera de Antropología con orientación en arqueología para revisar la colección de piezas de piedra de color verde del

Proyecto Arqueológico El Cajón.

La autorización de estas revisiones facilita el trabajo especializado sobre los materiales y permite contar con observaciones técnicas que aporten a su identificación y estudio. De esta manera, la institución continúa fortaleciendo los procesos de análisis y documentación de sus colecciones arqueológicas.

13 de abril de 2026 - Reunión con la Unidad de Conservación para la presentación del Proyecto de Restauración de papel

Se sostuvo una reunión con la Unidad de Conservación para presentar formalmente el Proyecto de Restauración de papel. En el encuentro se dio a conocer la propuesta a la jefa de la unidad, la restauradora Lila Castellón, con el propósito de explicarle el alcance general del proceso que se desarrollará.

La presentación permitió exponer los objetivos del proyecto, así como la importancia de recuperar y preservar documentos que forman parte del patrimonio institucional. Además, el espacio de diálogo sirvió para aclarar aspectos metodológicos y fortalecer la coordinación entre las áreas involucradas en la ejecución de la iniciativa.

Este tipo de reuniones resulta fundamental para asegurar que las acciones de restauración se realicen de manera articulada y conforme a los criterios técnicos pertinentes. Asimismo, contribuye a establecer una ruta de trabajo compartida que favorezca la conservación adecuada de los materiales documentales.





	Se sostuvo una reunión con la Unidad de Conservación para presentar formalmente el Proyecto de Restauración de papel. En el encuentro se dio a conocer la propuesta a la jefa de la unidad, la restauradora Lila Castellón, con el propósito de explicarle el alcance general del proceso que se desarrollará.

13 de abril de 2026- Comienzo de la revisión de la colección de piedras de moler con marcas de talla

Se inició la revisión de la colección del IHAH correspondiente a las piedras de moler con marcas de talla, actividad realizada por la estudiante egresada de la carrera de Antropología con orientación en arqueología, Jennifer Arguijo. Este trabajo forma parte de los procesos de estudio y registro que apoyan la caracterización de las piezas.

La revisión permite identificar rasgos formales y particulares de cada objeto, lo que resulta útil para su correcta documentación y clasificación. Además, contribuye a enriquecer el conocimiento sobre este tipo de materiales dentro de la colección institucional.

	Se inició la revisión de la colección del IHAH correspondiente a las piedras de moler con marcas de talla, actividad realizada por la estudiante egresada de la carrera de Antropología con orientación en arqueología, Jennifer Arguijo. Este trabajo forma parte de los procesos de estudio y registro que apoyan la caracterización de las piezas.

13 de abril de 2026 - Solicitud y entrega de fotografías de colecciones y pinturas institucionales

Se atendió la solicitud y entrega de fotografías de los automóviles clásicos pertenecientes a la colección del IHAH, así como de las pinturas de expresidentes realizadas por el artista Castillo. La gestión fue solicitada por la Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales para apoyar labores de divulgación y registro.

La entrega de estas imágenes facilita el uso institucional del material visual en procesos de documentación, promoción y consulta. También contribuye a mantener actualizado el archivo fotográfico asociado a los bienes culturales bajo resguardo.

	
	Se atendió la solicitud y entrega de fotografías de los automóviles clásicos pertenecientes a la colección del IHAH, así como de las pinturas de expresidentes realizadas por el artista Castillo. La gestión fue solicitada por la Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales para apoyar labores de divulgación y registro.

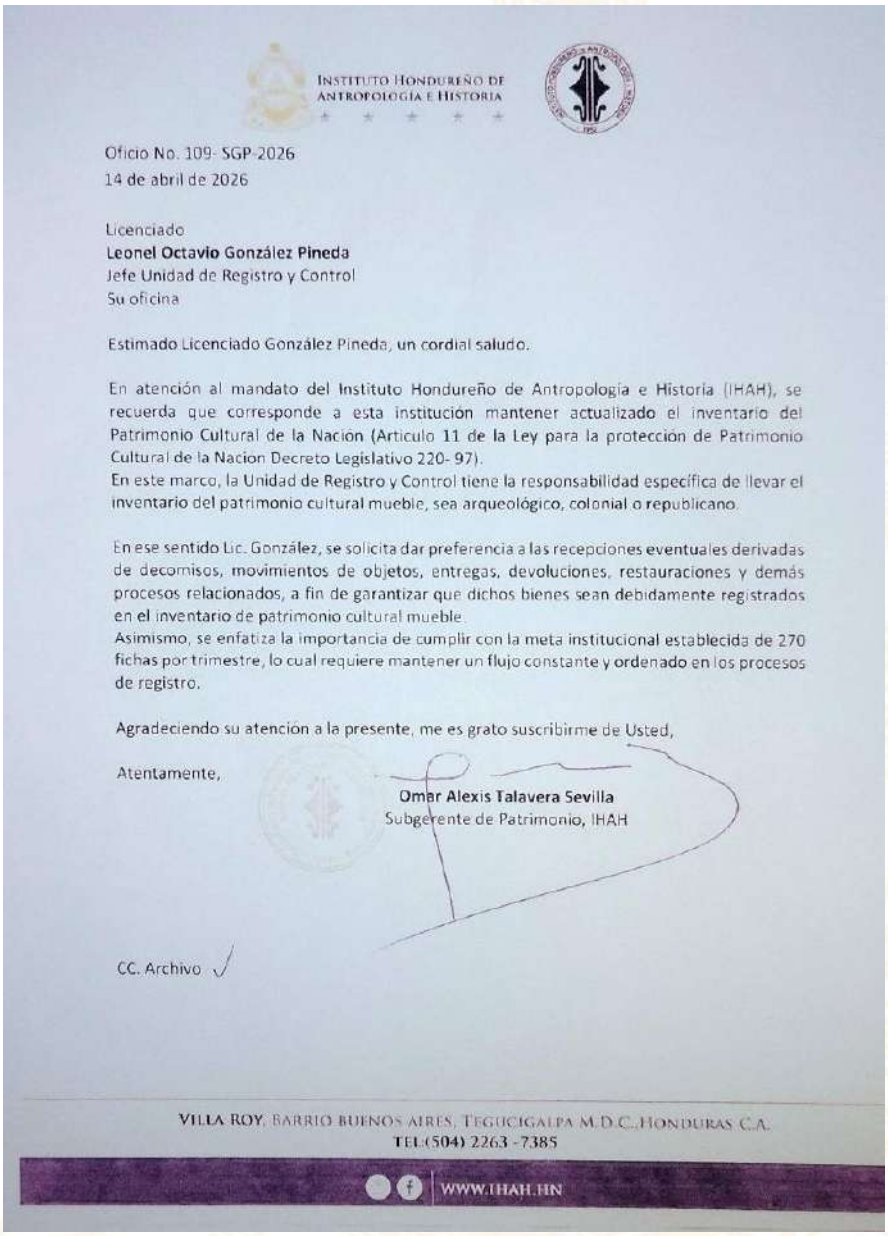
14 de abril de 2026- Visita de los arqueólogos Wilmer Melgar y Kesia Deras para revisión de pieza de la colección de la Villa de San Antonio

Se recibió la visita de los arqueólogos Wilmer Melgar y Kesia Deras para revisar una pieza procedente de la colección de la Villa de San Antonio. El objeto examinado corresponde a una concha marina cuya posible procedencia del Pacífico fue señalada preliminarmente por el especialista Wilmer Melgar.

La revisión permitió contar con una primera valoración experta sobre la naturaleza de la pieza y su posible procedencia, lo cual resulta útil para reforzar su descripción e interpretación. Este tipo de análisis contribuye a precisar la información asociada a los materiales registrados en la colección.

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>  </td><td>Se recibió la visita de los arqueólogos Wilmer Melgar y Kesia Deras para revisar una pieza procedente de la colección de la Villa de San Antonio. El objeto examinado corresponde a una concha marina cuya posible procedencia del Pacífico fue señalada preliminarmente por el especialista Wilmer Melgar.</td></tr>
</table>

14 de abril solicitud para continuar con el inventario de las colecciones del IHAH



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Oficio No. 109- SGP-2026
14 de abril de 2026

Licenciado
Leonel Octavio González Pineda
Jefe Unidad de Registro y Control
Su oficina

Estimado Licenciado González Pineda, un cordial saludo.

En atención al mandato del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), se recuerda que corresponde a esta institución mantener actualizado el inventario del Patrimonio Cultural de la Nación (Artículo 11 de la Ley para la protección de Patrimonio Cultural de la Nación Decreto Legislativo 220- 97).
En este marco, la Unidad de Registro y Control tiene la responsabilidad específica de llevar el inventario del patrimonio cultural mueble, sea arqueológico, colonial o republicano.

En ese sentido Lic. González, se solicita dar preferencia a las recepciones eventuales derivadas de decomisos, movimientos de objetos, entregas, devoluciones, restauraciones y demás procesos relacionados, a fin de garantizar que dichos bienes sean debidamente registrados en el inventario de patrimonio cultural mueble.
Asimismo, se enfatiza la importancia de cumplir con la meta institucional establecida de 270 fichas por trimestre, lo cual requiere mantener un flujo constante y ordenado en los procesos de registro.

Agradeciendo su atención a la presente, me es grato suscribirme de Usted,

Atentamente,

Omar Alexis Talavera Sevilla
Subgerente de Patrimonio, IHAH

CC. Archivo

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C., HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263 -7385
WWW.IHAH.HN

15 de abril de 2026- Participación de la Unidad de Registro y Control en el Taller de Probidad y Ética

La Unidad de Registro y Control participó en el Taller de Probidad y Ética con el objetivo de conocer en qué consiste esta temática, cómo funciona y cuál es su importancia dentro del quehacer institucional. La actividad permitió ampliar el conocimiento sobre principios básicos de integridad y responsabilidad.

Esta participación fortalece la formación del personal en temas relacionados con la transparencia y el desempeño ético. También contribuye a promover una cultura institucional más consciente de las obligaciones y buenas prácticas en el servicio público.

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>  </td><td>La Unidad de Registro y Control participó en el Taller de Probidad y Ética con el objetivo de conocer en qué consiste esta temática, cómo funciona y cuál es su importancia dentro del quehacer institucional. La actividad permitió ampliar el conocimiento sobre principios básicos de integridad y responsabilidad.</td></tr>
</table>

17 de abril de 2026- Elaboración de la adecuación del presupuesto para el proyecto de restauración de papel en el POA

Se elaboró la adecuación del presupuesto correspondiente al proyecto de restauración de papel dentro del Plan Operativo Anual (POA). Esta gestión permitió ajustar los recursos previstos de acuerdo con las necesidades reales del proyecto y su eventual ejecución.

La adecuación presupuestaria es un paso necesario para asegurar que la propuesta cuente con respaldo financiero y pueda desarrollarse de forma ordenada. Además, facilita la planificación de actividades y la definición de prioridades dentro del proceso de restauración.

20 de abril de 2026- Revisión de la colección prehispánica para solicitud de restauración de piezas

Se llevó a cabo la revisión de la colección prehispánica con el objetivo de identificar las piezas que requieren solicitud de restauración. La actividad se realizó con la participación de la Unidad de Registro y Control y la Unidad de Conservación, bajo la coordinación de la restauradora Lila Castellón, para valorar el estado general de conservación de los objetos.

Como resultado de la revisión, se seleccionaron doce piezas que presentan necesidades de intervención y que serán consideradas para un proceso de restauración posterior. Esta selección permite priorizar los materiales que presentan mayores riesgos de deterioro o que requieren atención técnica inmediata.

El trabajo conjunto entre las unidades involucradas fortalece la toma de decisiones sobre conservación preventiva y restauración. Además, contribuye a establecer criterios comunes para atender de forma más precisa los bienes arqueológicos resguardados por la institución.

<table>
<tr><td>  </td><td> 
</td></tr>
<tr><td>  </td><td>Se llevó a cabo la revisión de la colección prehispánica con el objetivo de identificar las piezas que requieren solicitud de restauración. La actividad se realizó con la participación de la Unidad de Registro y Control y la Unidad de Conservación, bajo la coordinación de la restauradora Lila Castellón, para valorar el estado general de conservación de los objetos.</td></tr>
</table>

20 de abril de 2026- Recepción de oficio de aceptación de práctica profesional al estudiante de Biología

Se recibió en la Unidad de Registro y Control el oficio de aceptación de la práctica profesional del estudiante de Biología que se incorporará al IHAH. Con este documento queda formalizado el ingreso del estudiante al proceso de práctica dentro de la institución.

La recepción del oficio permite dar continuidad a los trámites administrativos necesarios para su integración y seguimiento. Asimismo, asegura que la práctica profesional se desarrolle dentro de los cauces institucionales correspondientes.

21 de abril – Reunión sostenida con la Subgerencia de Promoción, la Unidad de Historia, la Unidad de Registro y Control y la Unidad de Divulgación, en relación con el proceso de diseño e implementación de la nueva museografía en la Antigua Casa Presidencial.

El presente documento constituye una memoria de la reunión sostenida con la Subgerencia de Promoción, la Unidad de Historia, la Unidad de Registro y Control y la Unidad de Divulgación, en relación con el proceso de diseño e implementación de la nueva museografía en la Antigua Casa Presidencial.

En este contexto, se recomienda revisar las observaciones emitidas por la Unidad de Registro y Control respecto a la propuesta presentada en días recientes. Dicha propuesta contempla la realización de una exposición centrada en los valores del patrimonio cultural, en diálogo con la plástica hondureña, tomando como base las colecciones de la Escuela Nacional de Bellas Artes o del Banco Central de Honduras.

En una segunda fase, se plantea habilitar la azotea como espacio expositivo mediante la creación de un laberinto con ventanas estratégicamente dispuestas, que orienten la mirada del visitante hacia diversas expresiones arquitectónicas representativas de Tegucigalpa y Comayagüela. Entre los elementos destacados se encuentra el Paraninfo de la Universidad, antiguo convento La Merced, como referente de la educación en la época colonial, el siglo XIX y la actualidad. Asimismo, se consideran edificaciones como el Congreso Nacional y el Banco Central de Honduras, que evidencian la incorporación de la maquinaria, las finanzas y la legislación en la vida cotidiana del país, características propias del siglo XX.

Esta lectura urbana contrasta con elementos del pasado colonial, como las cúpulas de iglesias —entre ellas la Catedral de Tegucigalpa— y el Puente Mallol, que permiten comprender la configuración histórica del presente hondureño. Desde el sector de Comayagüela, también se identifican puntos de interés como los restos de la Escuela de Oficios, el Cementerio General, la capilla de María Auxiliadora del antiguo Colegio San Miguel y los mercados tradicionales. Finalmente, desde la parte posterior de la azotea, se visualiza el edificio del Seguro Social, cerrando así el recorrido interpretativo entre la época colonial y la etapa republicana.

20 de abril de 2026 – Verificación y actualización de la colección del Museo de Historia Republicana, caja 23.

La actividad consistió en la verificación y actualización de la colección correspondiente a la caja 23 del Museo de Historia Republicana, con el objetivo de mejorar las condiciones de conservación y control de los bienes resguardados. Como primer paso, se realizó una revisión detallada del contenido de la caja, confirmando la cantidad total de piezas y evaluando el estado general de cada objeto. Este proceso permitió establecer un diagnóstico básico que orientó las acciones posteriores de intervención.

Posteriormente, se procedió al cambio del papel de embalaje, sustituyendo los materiales anteriores por insumos más adecuados para la conservación preventiva. Este reemplazo garantiza una mejor protección frente a factores de deterioro como la humedad, el polvo y posibles agentes contaminantes. De igual forma, se llevó a cabo la individualización de cada pieza, separándolas cuidadosamente para evitar el contacto directo entre objetos, lo que reduce el riesgo de daños físicos como rayaduras, fracturas o abrasiones.

Finalmente, se implementó un sistema de rotulación externa que permite identificar cada objeto sin necesidad de abrir el embalaje, optimizando así el manejo y acceso a la colección. Esta medida no solo facilita el control interno, sino que también contribuye a la eficiencia en futuras consultas, inventarios o procesos de investigación. En total, se contabilizaron 81 objetos dentro de la caja 23, los cuales quedaron debidamente organizados, protegidos y registrados conforme a criterios técnicos de conservación museográfica.

<table>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td>La actividad consistió en la verificación y actualización de la colección correspondiente a la caja 23 del Museo de Historia Republicana, con el objetivo de mejorar las condiciones de conservación y control de los bienes resguardados. Como primer paso, se realizó una revisión detallada del contenido de la caja, confirmando la cantidad total de piezas y evaluando el estado general de cada objeto. Este proceso permitió establecer un diagnóstico básico que orientó las acciones posteriores de intervención.</td>
</tr>
</table>

20 de abril de 2026 – revisión de la colección de jade proveniente del Proyecto Arqueológico El Cajón por parte del estudiante Jose Reconco

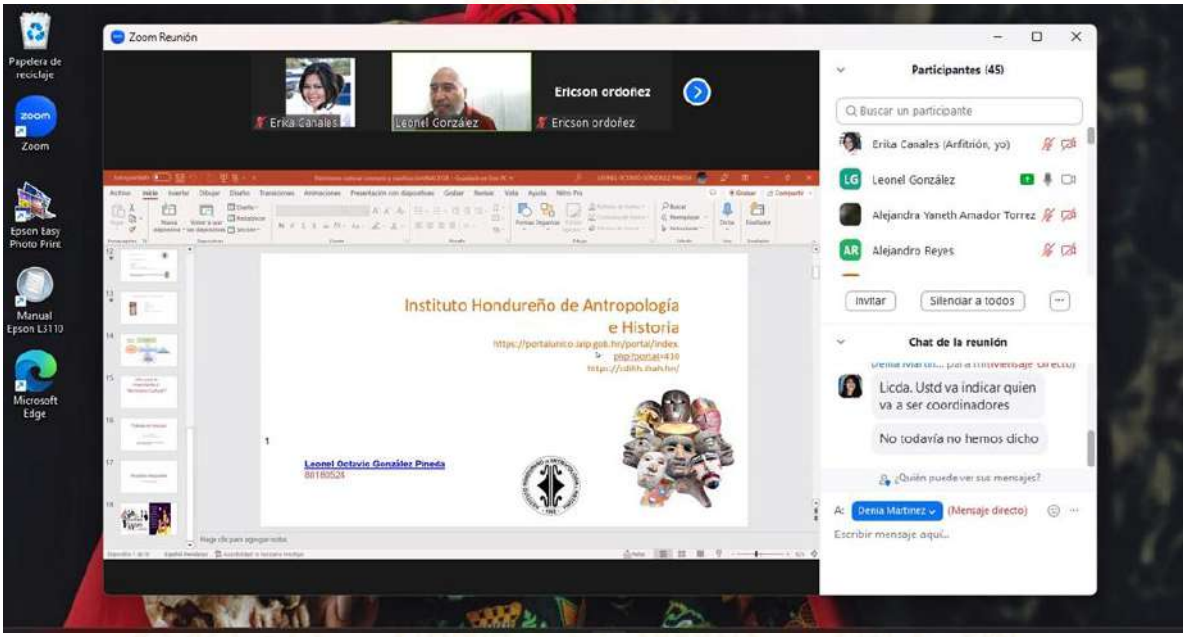
El proceso inició con la revisión sistemática de la colección de piedras de color verde procedente del sitio El Cajón, bajo la responsabilidad del estudiante egresado de la carrera de Arqueología con orientación en arqueología, José Reconco. Esta actividad se centró en la identificación preliminar, clasificación tipológica y evaluación del estado de conservación de cada pieza, tomando en cuenta atributos como coloración, textura, posibles huellas de manufactura y evidencias de uso. Asimismo, se establecieron criterios básicos de registro para asegurar la adecuada documentación de los materiales dentro del inventario institucional.

Durante esta fase inicial, también se buscó generar una aproximación analítica que permita comprender la posible procedencia, función y valor cultural de estas piedras dentro del contexto arqueológico de la colección. La revisión constituye un paso fundamental para futuras investigaciones, ya que facilitará estudios más profundos relacionados con la tecnología lítica, el intercambio de materiales y los patrones culturales asociados a estos objetos. De igual manera, este trabajo contribuye al fortalecimiento de los procesos de gestión, conservación y puesta en valor del patrimonio arqueológico resguardado en la colección.

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>  </td><td>El proceso inició con la revisión sistemática de la colección de piedras de color verde procedente del sitio El Cajón, bajo la responsabilidad del estudiante egresado de la carrera de Arqueología con orientación en arqueología, José Reconco. Esta actividad se centró en la identificación preliminar, clasificación tipológica y evaluación del estado de conservación de cada pieza, tomando en cuenta atributos como coloración, textura, posibles huellas de manufactura y evidencias de uso.</td></tr>
</table>

Título: Clase de educación e importancia del patrimonio cultural

Metodología: la clase se llevó a cabo el día miércoles a la sección 1100 de la clase de historia de Honduras en su segunda unidad.



Nº	Nombre Completo	Martes 14 de abril		Jueves 16 de abril	
1	BELINDA LIZETH GUTIERREZ MATAMOROS	😊	CONFERENCIA SOBRE IMPORTANCIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN IMPARTIDA POR EL LICENCIADO LEONEL GONZÁLEZ IMPARTIDA EL MARTES 14 DE ABRIL DEL 2026 DE 11:00 – 12:00 AM	😊	
2	JOSE ESTEBAN ARGUEÑAL ZELAYA	😊		x	
3	GENESIS JIRETH DUBON FIALLOS	😊		😊	
4	ANDREA CRISTINA CEVALLOS URQUIA	😊		😊	
5	JOSÉ DAVID ORTEGA FIALLOS	😊		😊	
6	MEYSLIN JACKELIN CUBAS PINEDA	😊		x	
7	JULIO ENRIQUE MONCADA MARTINEZ	😊		😊	
8	BRITHANY NICOLE BUELTO GUITY	😊		😊	
9	RENNY JAFETH FLORES BARAHONA	x		x	
10	RUBÉN ALEXANDER MORENO GUEVARA	😊		😊	
11	CRISTHIAN JOEL GALO ROMERO	😊		😊	
12	CHRISTOPHER OMAR LUNA CONTRERAS	x		😊	
13	JOSÉ ELÍAS CALDERÓN RIVERA	x		x	

14	LIZBETH MAYELI AGUILAR APLICANO	😊		😊	
15	GUSTAVO ADOLFO CASTAÑEDA BUCHTING	😊		😊	
16	JUDY JACKELINE ESTRADA FIGUEROA	😊		😊	
17	JOEL ANTONIO REINA VÁSQUEZ	😊		😊	
18	KEVIN GUSTAVO FUNEZ OSORIO	😊		😊	
19	JOELY ISABEL TALAVERA CARRASCO	😊		😊	
20	OSCAR JOVEL CARDOZA REYES	😊		x	
21	MARIO NOE EUCEDA CRUZ	😊		😊	
22	ARIANA SOFIA OLIVA GARCIA	😊		😊	
23	STHACY NICOLLE AVILES ALMENDARES	😊		😊	
24	GUSTAVO ALBERTO PADILLA MARTINEZ	😊		😊	
25	ANGIE NICOLE GONZALEZ CORRALES	😊		😊	
26	CARLOS GEOVANNY ORDOÑEZ VELASQUEZ	😊		😊	
27	JARED SEBASTIAN BONILLA IRIAS	😊		😊	
28	KIMBERLY YULIANA TORRES GONZaLES	😊		😊	
29	JOSE MOISES DOMINGUEZ PAZ	😊		😊	
30	DIEGO LEONARDO ELVIR ELVIR	😊		😊	
31	DANIEL ESAU SANCHEZ BLANDON	😊		😊	
32	KATHIA OLIVET GALINDO GARCIA	😊		😊	
33	GIANNI GIUSEPPE CONEDERA AGUILAR	😊		😊	
34	Jared DANIEL ANDINO HAM	😊		😊	
35	KENCI DAYANI PALMA BARAHONA	😊		😊	
36	DANNA ISABELLA MARTINEZ BRITO	x		😊	
37	LILIAN GABRIELA MENDOZA CASTRO	😊		😊	
38	JOSUE ARIEL PINEDA PAVON	x		😊	
39	ALLISON MONTSERRAT SOBALVARRO RAMOS	😊		😊	
40	HESSLER ULICES EUCEDA UMANZOR	😊		😊	
41	VALERIA SOFIA MOLINA HERRERA	😊		😊	
42	RONNY ESTEBAN MEZA RIVERA	😊		x	
43	SWENDY BRIGGITTH BARAHONA SALGADO	😊		😊	
44	JOSE ANGEL BLANDIN BACA	😊		😊	
45	ELIUTH ALEJANDRA ALONZO GÁLVEZ	😊		😊	
46	PEDRO JOSUE ESCOTO AGUILERA	😊		😊	

47	JOAO DAMARCUS SAMUEL CARCAMO	😊		😊	
48	JOSEPH DAVID ARTEAGA SANTOS	😊		😊	
49	KOFFY YUAN KIRINTON ARZU	😊		x	
50	IDRIS ONAM ANDRADE HERNANDEZ	😊		😊	
51	FRANCIS EMIL VELASQUEZ RAMOS	😊		😊	
52	DANIEL JOSHUA CANO MACOTO	😊		😊	

Taller de educación en patrimonio cultural impartido a estudiantes de últimos años del CEMG Santa Ana / Instituto Santa Ana.

El día 10 de abril del año en curso se llevó a cabo un taller de educación enfocado en temas de patrimonio cultural, dirigido a estudiantes de los últimos años de educación básica. La actividad tuvo como objetivo principal fortalecer el conocimiento y la valoración del patrimonio cultural, abordando conceptos clave como identidad, conservación y la importancia de proteger los bienes culturales.

Durante el desarrollo del taller, los estudiantes participaron activamente en dinámicas y reflexiones que promovieron el reconocimiento de su entorno cultural y la responsabilidad que tienen en su preservación. Asimismo, se fomentó el pensamiento crítico sobre los riesgos que enfrenta el patrimonio cultural y la necesidad de implementar acciones concretas para su resguardo y difusión en la comunidad.

EDUCACION EN PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Lugar: CEMG Santa Ana / Instituto Santa Fecha: 10-4-2026

Responsable de la capacitación: Leonel González y Marvin Suazo

Capacitación dirigida a: Estudiantes del último año y año anterior

No.	Nombre	No. Identidad	Edad	Etnia	Genero	Firma
1	Diana Ivonne Avilez	0803-2007-00898	18	Mestizo	F	
2	Jimmy Jeffson Zavala H	0803-2007-02384	17	Mestizo	M	
3	Hilda Marisia Flores M	0803-2009-07715	16	Mestizo	F	
4	Gideon Andrez Lagos	0803-2009-11114	15	Mestizo	M	
5	Alina Lizeth Nuñez	0203-2008 01289	17	Mestizo	F	
6	Dany Sihefanya Pagoaga	0803-2009-01243	16	Mestizo	F	
7	Luis Fernando Mendez	0803-2008-03000	16	Mestizo	M	
8						
9	Angel Oscar Lopez	0803-2009-02432	16	Mestizo	M	
10	Belsy Daniela Gonzalez	0803-2006-00856	18	Mestizo	F	
11	Nayeli Zahir Rodriguez	0803-2009-01520	16	Mestizo	F	
12	Andrea Nicolle Rivera	0803-2009-02163	16	Mestizo	F	
13	Ambar Abigail Rojas	0803-2009-0139	16	Mestizo	F	
14	Carlos Daniel Velasquez	0803-2009-01515	16	Mestizo	M	
15	Angelica Michell Osorio	0803-2001-02412	17	Mestizo	F	
16	Milca Isabel Bolaños	0803-2009-00930	16	Mestizo	F	
17	[illegible]	[illegible]	16	Mestizo	F	
18	Andrea Michelle Rivera	0803-2009-00792	16	Mestizo	F	
19	Kenneth Roberto [illegible]	0803-2007-01583	18	Mestizo	F	
20	[illegible] Daniel V Hernandez	0803-2011-02[illegible]	15	Mestizo	F	
21	Magdalena Velasquez	0803-2008-04207	16	Mestizo	F	
22	[illegible]	0503-2008[illegible]	16	Mestizo	F	
23	Yonald Murillo Hernandez	0703-2007-02020	16	Mestizo	M	Yonald Hernandez
24	Adolfo Alexander Cano	0803-2007-03228	16	Mestizo	M	Adolfo Alexander
25	Perla Reyes	1819-2007-00046	18	Mestizo	F	
26	El Dismindi Reyes	0703-2006-04389	18	Mestizo	M	
27	Steven Leonel Dubon	0703-2007-00533	16	Mestizo	M	
28	Carlos Miguel Blanco	0803-2009-00064	17	Mestizo	M	Carlos Blanco
29	Edgar Daniel Ochoa	0803-2008-[illegible]	17	Mestizo	M	
30	Carlos David Maradiaga	0803-2008-03129	16	Mestizo	M	Carlos Maradiaga
31	Yamel John Herrera	0703-2008-04951	16	Mestizo	M	

FIRMA:

VIELA ROY, [illegible]

TEL:(504) 2263-7385



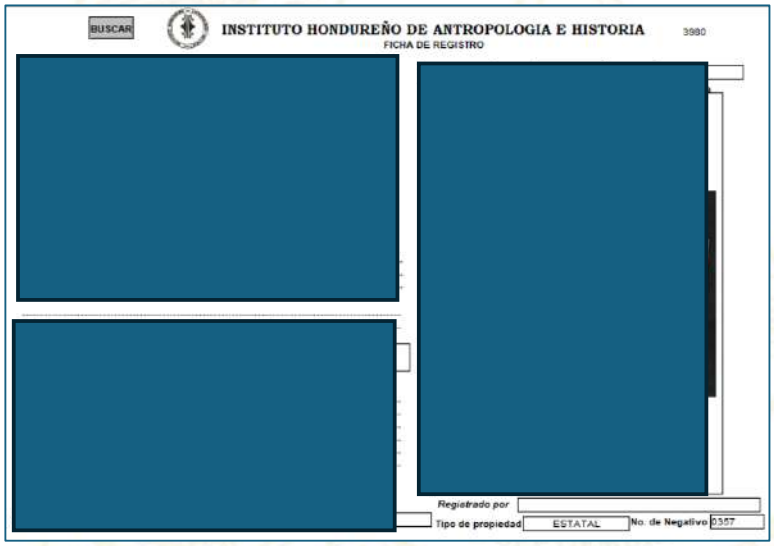
Marvin Jose Suazo
Registrador de Bienes de Patrimonio Cultural
Unidad de Registro y Control
Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH)

INFORME DEL MES DE MAYO, UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL, 2026

Nombre del producto/indicador: Fichas Informativas a cargo del IHAH sobre inventario patrimonial-cultural mueble elaboradas y/o actualizadas para la protección por parte del Estado.

Descripción de la actividad: La actividad consistió en la elaboración y actualización de fichas informativas a cargo del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), orientadas al inventario del patrimonio cultural mueble del país. Estas fichas funcionan como instrumentos técnicos y administrativos que permiten registrar, sistematizar y documentar de manera estandarizada los bienes culturales muebles, tales como objetos arqueológicos, históricos, artísticos y etnográficos bajo custodia estatal

Inventario ingresado del 3890 al 3980, 90 fichas.



REGISTRO DE ACTIVIDADES – UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL

Práctica Profesional en el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) Investigación inicial sobre Paleontología y marco legal comparado

Durante los primeros días de la práctica profesional se desarrolló una fase de investigación orientada a comprender la estructura institucional del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), así como sus funciones, misión, visión y responsabilidades en materia de protección, investigación y conservación del patrimonio cultural.

Como parte de este proceso también se realizó una investigación comparativa sobre la legislación paleontológica vigente en diversos países de Latinoamérica. Se analizaron leyes, reglamentos, sanciones, instituciones responsables y procedimientos relacionados con la protección de bienes paleontológicos. El objetivo principal fue identificar similitudes y diferencias respecto a la situación hondureña, así como reconocer posibles vacíos legales que podrían ser fortalecidos mediante futuras reformas o propuestas institucionales.

Los resultados obtenidos permitieron observar que en la mayoría de los países existe una institución rectora encargada de regular y supervisar las actividades paleontológicas, acompañada por universidades, museos o instituciones científicas que funcionan como repositorios y centros de investigación. Asimismo, se identificó que muchas legislaciones establecen permisos obligatorios para realizar excavaciones, restricciones para investigadores extranjeros y mecanismos de control para el préstamo internacional de colecciones científicas.

Paralelamente, se inició la elaboración de un Tesauro Técnico de Paleontología destinado a servir como una herramienta de consulta especializada para investigadores y público general. También se comenzó el análisis de diferentes fichas de registro utilizadas por el IHAH, la UNAH e INTERPOL con el propósito de identificar campos de información comunes y desarrollar una propuesta de ficha específica para el registro paleontológico dentro del Instituto.





Reunión sobre la nueva museografía de la Antigua Casa Presidencial

El 5 de mayo se participó en una reunión de coordinación junto a representantes de la Unidad de Museos, Unidad de Historia, Subgerencia de Conservación, Subgerencia de Promoción y la Unidad de Registro y Control. El propósito de esta actividad fue iniciar el proceso de planificación para la elaboración de una nueva propuesta museográfica y del correspondiente guion museográfico de la Antigua Casa Presidencial.

Durante la reunión se discutieron posibles enfoques temáticos, contenidos históricos y criterios para la selección de piezas que formarán parte de la futura exhibición. La

participación de diversas áreas permitió integrar conocimientos especializados relacionados con la investigación histórica, la conservación de bienes culturales y la interpretación museográfica, garantizando una visión integral del proyecto.

La actividad resultó de gran importancia institucional debido a que la Antigua Casa Presidencial constituye uno de los espacios históricos más representativos del país. La elaboración de una nueva museografía permitirá fortalecer la difusión del patrimonio histórico nacional y ofrecer al público una experiencia educativa más dinámica y contextualizada.



reunión de coordinación junto a representantes de la Unidad de Museos, Unidad de Historia, Subgerencia de Conservación, Subgerencia de Promoción y la Unidad de Registro y Control. El propósito de esta actividad fue iniciar el proceso de planificación para la elaboración de una nueva propuesta museográfica y del correspondiente guion museográfico de la Antigua Casa Presidencial.

Semana 2 de Paleontología (4 al 7 de mayo): Fortalecimiento documental y análisis comparativo

Durante la segunda semana de la práctica profesional se continuó trabajando en el análisis comparativo de la documentación utilizada para el registro y control de materiales paleontológicos. Con el objetivo de facilitar la comprensión y visualización de la información recopilada, se elaboraron cuadros comparativos que permitieron identificar las similitudes y diferencias existentes entre las fichas utilizadas por distintas instituciones nacionales e internacionales. Este trabajo constituyó una herramienta importante para la futura propuesta de una ficha especializada de registro paleontológico adaptada a las necesidades del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Asimismo, se desarrolló un cuadro comparativo sobre la legislación relacionada con la protección del patrimonio paleontológico en diversos países. Esta actividad permitió identificar los principales mecanismos legales utilizados para la regulación de excavaciones, investigaciones científicas, préstamos de colecciones, sanciones por tráfico ilícito y responsabilidades institucionales. El análisis evidenció diversas estrategias que podrían servir de referencia para fortalecer la protección del patrimonio paleontológico en Honduras.

Como parte del proceso de formación profesional, también se investigaron guías especializadas para la toma de fotografías de bienes patrimoniales, especialmente aquellas enfocadas en el registro e inventario de materiales paleontológicos. Se revisaron documentos técnicos elaborados por instituciones especializadas, incluyendo manuales de inventario utilizados por organismos dedicados a la conservación patrimonial. Estas investigaciones permitieron conocer estándares internacionales para la documentación fotográfica y su aplicación dentro de los procesos de registro institucional.

Revisión, restauración y estabilización del confesionario del Padre Trino

Los días 6 y 8 de mayo se desarrollaron actividades relacionadas con la revisión y restauración del confesionario perteneciente a José Trinidad Reyes Sevilla, conocido como el Padre Trino. Este importante personaje histórico es reconocido por haber fundado la actual Universidad Nacional Autónoma de Honduras y por su contribución al desarrollo de la educación nacional.

Inicialmente, el restaurador Wilthon Cruz, de la Unidad de Conservación, realizó una evaluación técnica detallada de la pieza para identificar posibles daños, alteraciones o riesgos de deterioro. Debido a que el confesionario está elaborado principalmente en madera, fue necesario examinar cuidadosamente su estado estructural y las condiciones generales de conservación.

Posteriormente se dio acompañamiento al proceso de restauración y estabilización del bien cultural. Durante esta etapa se pudieron observar procedimientos especializados orientados a fortalecer la estructura de la pieza y prevenir futuros procesos de deterioro. Estas acciones son fundamentales para garantizar la conservación de objetos asociados a figuras históricas de gran relevancia para el país.

La actividad permitió comprender de manera más profunda los procedimientos técnicos aplicados en la conservación del patrimonio cultural mueble y evidenció la importancia de la restauración preventiva para prolongar la vida útil de bienes históricos de gran valor simbólico y documental.



Revisión y traslado del mapa de Honduras elaborado por Jesús Aguilar Paz

El 7 de mayo se realizó la revisión técnica de un mapa de Honduras elaborado por Jesús Aguilar Paz en 1933, pieza que se encontraba resguardada en el edificio de Villa Roy. Este documento constituye uno de los materiales cartográficos históricos más importantes conservados por el Instituto.

La inspección fue realizada por personal especializado de la Unidad de Conservación con el objetivo de determinar su estado físico y establecer las necesidades de intervención requeridas para su preservación. Durante la evaluación se consideraron aspectos relacionados con el soporte documental, estabilidad estructural y posibles afectaciones derivadas del paso del tiempo.

Posteriormente, el 8 de mayo, se llevó a cabo la movilización del mapa hacia los talleres de restauración del IHAH. El traslado se realizó siguiendo medidas de protección y manipulación adecuadas debido a la fragilidad y valor patrimonial de la pieza.

La conservación de este documento reviste gran importancia para la historia nacional, ya que constituye un testimonio del desarrollo de la cartografía hondureña durante el siglo XX. Su restauración permitirá garantizar su preservación y facilitar futuras investigaciones, exhibiciones y actividades educativas.





Semana 3 de Paleontología (11 al 15 de mayo): Organización de colecciones y revisión documental histórica

Durante la tercera semana de actividades se continuó con el proceso de organización de la colección paleontológica del Instituto Hondureño de Antropología e Historia. Debido a la gran cantidad de materiales existentes, fue necesario dedicar tiempo adicional a la clasificación y ordenamiento de los fósiles, procurando establecer una distribución lógica

que facilitara futuras consultas e investigaciones. Esta labor permitió mejorar significativamente el acceso a la colección y optimizar las condiciones de almacenamiento.

Como parte de este proceso se realizó el desembalaje de diversos especímenes fósiles que permanecían almacenados en bolsas y empaques de protección. Una vez retirados los materiales de embalaje, los fósiles fueron revisados y clasificados de acuerdo con sus características y grupos taxonómicos. Esta actividad permitió obtener una visión más completa de la colección disponible y facilitó la identificación de materiales que requerían una mejor documentación o actualización de registros.

Durante esta semana también se revisaron expedientes históricos correspondientes al año 1981 relacionados con inventarios fósiles. El análisis de esta documentación permitió conocer antecedentes importantes sobre la formación de las colecciones paleontológicas bajo custodia institucional, así como identificar información relevante sobre la procedencia, clasificación y estado de conservación de diversos especímenes registrados décadas atrás.

Paralelamente, se continuó trabajando en el desarrollo del Tesauro Técnico de Paleontología hasta alcanzar los objetivos establecidos en el cronograma de actividades. Aunque el producto fue completado en esta etapa, se determinó que continuará siendo actualizado durante el resto de la práctica profesional, con el propósito de convertirlo en una herramienta de consulta cada vez más completa y útil para investigadores, estudiantes y personas interesadas en el patrimonio paleontológico de Honduras.

Selección y documentación de metates para investigación académica

El 11 de mayo se realizó la selección de diversos metates pertenecientes a las colecciones arqueológicas del IHAH para apoyar el trabajo de investigación desarrollado por Jennifer Arguijo, egresada de la carrera de Antropología con orientación en Arqueología. Las piezas seleccionadas poseen decoraciones en relieve y representan materiales de gran interés para el análisis arqueológico.

La actividad permitió organizar y localizar los objetos requeridos para el protocolo de tesis, facilitando el acceso a información especializada y fortaleciendo la vinculación entre la investigación académica y las colecciones institucionales. Asimismo, se verificó el estado general de los materiales y su correspondencia con los registros existentes.

El 12 de mayo se continuó con la toma de fotografías especializadas de los metates, proceso que contribuyó a actualizar las fichas de registro y mejorar la documentación visual de cada pieza. Esta información será de utilidad tanto para fines académicos como para el control y gestión de las colecciones arqueológicas.



Revisión y movilización de la colección de expresidentes de Honduras

El 14 de mayo se realizó la ubicación y revisión de una colección integrada por 45 retratos de expresidentes de Honduras elaborados por el artista Castillo. Estas obras forman parte de las colecciones patrimoniales del Instituto y fueron seleccionadas para formar parte de la futura exhibición de la Antigua Casa Presidencial.

La revisión permitió verificar el estado de conservación de cada pintura, corroborar información de registro y confirmar la integridad de la colección antes de su movilización. Debido al valor histórico y artístico de las obras, se prestó especial atención a las condiciones de manejo y resguardo. Posteriormente se efectuó la movilización de la colección hacia el espacio destinado para su futura exhibición. Esta labor requirió una planificación cuidadosa para minimizar riesgos y garantizar la protección de las piezas durante el traslado.

La incorporación de estos retratos dentro de la nueva museografía contribuirá a fortalecer la narrativa histórica de la Antigua Casa Presidencial, permitiendo a los visitantes conocer visualmente distintas etapas del desarrollo político e institucional de Honduras.



Inicio de la gira de revisión de colecciones en iglesias de El Paraíso

El 18 de mayo dio inicio una gira de trabajo institucional orientada a la revisión y comprobación de inventarios de bienes culturales religiosos en diferentes municipios del departamento de El Paraíso. Esta actividad fue organizada por la Unidad de Registro y Control con el propósito de actualizar información relacionada con colecciones bajo custodia eclesiástica.

La gira tuvo como objetivo principal verificar físicamente los bienes culturales previamente registrados, identificar nuevas piezas no inventariadas y recopilar información sobre el estado de conservación de los templos visitados. Asimismo, se buscó fortalecer la comunicación entre el IHAH y las comunidades religiosas responsables de la protección de estos bienes.

Otro componente importante de la gira fue la promoción de actividades de educación en patrimonio cultural. En cada iglesia visitada se brindó información sobre la importancia de la conservación de los bienes patrimoniales y sobre los mecanismos disponibles para solicitar asesorías o capacitaciones especializadas.

La gira representó una valiosa oportunidad para actualizar inventarios históricos, documentar nuevos hallazgos y fortalecer la presencia institucional del IHAH en comunidades donde se resguarda una parte importante del patrimonio cultural religioso del país.

Revisión de la Iglesia Inmaculada Concepción de Danlí

El 19 de mayo se realizó la revisión de la colección patrimonial de la Iglesia Inmaculada Concepción de Danlí. La actividad se desarrolló con el acompañamiento de Roberto Rivera, encargado de la oficina parroquial, y Javier Valerio, laico comprometido de la iglesia. Ambos colaboraron proporcionando información relacionada con la ubicación de los bienes culturales y con la administración de la colección existente. Esta visita constituyó una de las jornadas más importantes de la gira debido a que se trata de una de las colecciones religiosas más amplias del departamento de El Paraíso.

Durante la revisión se constató la existencia de 119 registros inventariados por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia. De este total fue posible verificar físicamente 34 bienes culturales ubicados en diferentes espacios del templo. Asimismo, se confirmó que dos de los registros existentes corresponden a bienes que cuentan con reporte de robo desde el año 2006, información que permanece consignada en los expedientes institucionales y que forma parte del seguimiento histórico de la colección.

Una parte importante de los bienes no pudo ser revisada durante esta visita. En total quedaron pendientes 85 registros correspondientes principalmente a piezas metálicas, imágenes de pequeño formato y otros objetos que se encuentran resguardados en áreas de acceso restringido. Según se informó, únicamente el párroco posee acceso a dichos espacios debido a las medidas de seguridad implementadas para proteger los bienes, sin embargo, este se encontraba fuera de la ciudad durante la visita.

Como resultado de la inspección se incorporaron 25 nuevos registros al inventario institucional. Adicionalmente, se obtuvo información sobre la movilización de dos bienes culturales: un retablo registrado con el número 117 que fue trasladado a un templo en Chichicaste y un altar identificado con el número 118 que actualmente se encuentra en la Iglesia de San Sebastián. También se brindó orientación sobre la posibilidad de solicitar copias del inventario y se promovieron los programas de educación patrimonial del IHAH. Finalmente, se sostuvo una conversación con Nohelia Rodríguez, quien manifestó interés en temas de restauración y conservación de arte religioso, informándole sobre posibles espacios formativos que podrían desarrollarse en el futuro.



la revisión de la colección patrimonial de la Iglesia Inmaculada Concepción de Danlí. La actividad se desarrolló con el acompañamiento de Roberto Rivera, encargado de la oficina parroquial, y Javier Valerio, laico comprometido de la iglesia.

Revisión de la Iglesia San Juan Bautista de El Paraíso

El 20 de mayo se visitó la Iglesia San Juan Bautista del municipio de El Paraíso. La actividad contó con la colaboración de Henry Alejandro Pastor Palma, integrante del Consejo Económico de la iglesia, y Víctor Manuel Velásquez Durón, diácono del templo.

Ambos facilitaron el acceso a los espacios disponibles y colaboraron con la identificación de los bienes culturales inventariados.

La colección registrada en esta iglesia está conformada por 14 bienes culturales, de los cuales se lograron ubicar satisfactoriamente ocho. Los seis registros restantes corresponden principalmente a piezas metálicas que, según la información proporcionada, podrían encontrarse bajo resguardo del párroco. Durante la visita se incorporaron cinco nuevos registros al inventario institucional y se brindó información sobre la posibilidad de solicitar copias del inventario y participar en talleres de educación patrimonial promovidos por el IHAH.



Revisión de la Iglesia San Sebastián de Alauca

Ese mismo día se llevó a cabo la revisión de la Iglesia San Sebastián de Alauca. La visita fue realizada con el acompañamiento de los representantes de la Iglesia San Juan Bautista de El Paraíso, quienes facilitaron el acercamiento con la comunidad local y colaboraron durante la inspección de los bienes culturales.

La colección inventariada de esta iglesia está integrada por 11 registros, de los cuales únicamente fue posible identificar cuatro bienes durante la visita. Los siete registros restantes quedaron pendientes de ubicación, por lo que será necesario realizar futuras revisiones para completar la verificación de la colección. Además, se incorporó un nuevo registro correspondiente a una imagen de San Sebastián de Anda que no figuraba en el inventario institucional.

Más allá de la revisión de bienes culturales, esta visita permitió documentar importantes cambios arquitectónicos en el inmueble. Según la información proporcionada por los responsables del templo, la iglesia contaba anteriormente con columnas de madera, pies derechos, coro alto y losetas de barro, elementos que fueron removidos durante intervenciones realizadas en el pasado. Asimismo, se informó sobre afectaciones presentes

en la estructura de madera del techo y en el cielo falso, situaciones que podrían requerir una evaluación técnica especializada para determinar posibles medidas de conservación.



Revisión de la Iglesia El Rosario de Potrerillos

El 21 de mayo se efectuó la visita a la Iglesia El Rosario, ubicada en Potrerillos, departamento de El Paraíso. La actividad fue atendida por Cristian Palma, integrante del comité administrativo, e Ivania Mendoza, presidenta del Consejo de Asuntos Económicos de la iglesia. Ambos colaboraron proporcionando información sobre la colección y facilitando el acceso a los bienes culturales.

La colección de esta iglesia está integrada por 12 registros previamente inventariados. Durante la revisión se logró ubicar la mayoría de los bienes, quedando únicamente dos objetos pendientes de localización. Además, se identificaron 13 bienes culturales que no estaban registrados, los cuales fueron incorporados al inventario institucional después de completar la documentación correspondiente.

Durante la visita también se realizó una observación general del estado del inmueble. Se identificaron afectaciones por humedad en una de las columnas exteriores del campanario, situación que podría generar deterioro progresivo si no se atiende oportunamente. Asimismo, los responsables informaron que actualmente se encuentran gestionando la autorización correspondiente para devolver al templo su color blanco tradicional, con el objetivo de recuperar parte de su apariencia histórica.



Revisión de la Iglesia de Teupasenti

Posteriormente se visitó la Iglesia de Teupasenti. La atención inicial fue brindada por el párroco de la localidad, quien delegó el acompañamiento de la actividad al señor Alex Horacio Salinas Rodríguez, secretario de la iglesia. Durante la visita se desarrolló la revisión de la colección patrimonial y se verificó la información contenida en los registros institucionales.

La colección cuenta con un total de 11 registros inventariados, de los cuales fue posible identificar nueve bienes culturales. Los dos registros restantes quedaron pendientes de ubicación. Asimismo, se documentó una imagen de Santa Marta que no estaba incluida en el inventario, por lo que se procedió a incorporarla como un nuevo registro dentro de la colección institucional.

Además de las actividades de inventario, se obtuvo información relacionada con el estado de conservación del inmueble. Los responsables señalaron que el machimbre de madera de la cubierta presenta deterioro considerable y que esta situación representa un posible riesgo para los usuarios del templo. Esta información fue registrada para futuras evaluaciones técnicas y posibles acciones de conservación.



Revisión de la Iglesia de Yuscarán

Durante la tarde del 21 de mayo se realizó una visita a la iglesia de Yuscarán, aprovechando la permanencia del equipo en el municipio. La actividad fue atendida por Ramón Tinoco, sacristán del templo, quien brindó información general sobre la colección y acompañó el recorrido por los espacios accesibles en ese momento.

Debido a la proximidad del inicio de un servicio religioso, únicamente fue posible revisar los bienes que se encontraban expuestos al público. La colección cuenta con 63 registros inventariados, de los cuales se identificaron 17 objetos. Los 46 registros restantes quedaron pendientes para una futura visita en la que pueda disponerse de más tiempo para realizar una revisión completa y detallada.



Revisión de la Iglesia de la Villa de San Francisco

El 22 de mayo, durante el retorno a Tegucigalpa, se efectuó una visita a la iglesia de la Villa de San Francisco. La actividad fue acompañada por el padre Humberto, actual párroco de la localidad, quien facilitó el acceso a la colección y colaboró activamente durante el proceso de revisión.

La colección inventariada del templo está compuesta por 15 registros. Durante la inspección se lograron identificar siete bienes culturales, mientras que ocho registros quedaron pendientes de localización. Asimismo, se proporcionó información sobre la posibilidad de solicitar copias del inventario institucional y sobre los programas de educación patrimonial que desarrolla el IHAH, concluyendo así las actividades de campo correspondientes a la gira en el departamento de El Paraíso.



Consolidado de resultados de la gira de revisión de iglesias en El Paraíso

Como resultado de la gira desarrollada entre el 18 y el 22 de mayo, se logró realizar una revisión significativa de los inventarios patrimoniales de siete iglesias ubicadas en distintos municipios del departamento de El Paraíso. Estas actividades permitieron actualizar información relacionada con bienes culturales previamente registrados, identificar nuevos objetos patrimoniales y fortalecer la coordinación entre el Instituto Hondureño de Antropología e Historia y las comunidades responsables de la custodia de estos bienes.

La revisión de las colecciones permitió constatar la existencia de numerosos bienes culturales que continúan bajo resguardo eclesiástico y que forman parte del patrimonio histórico y artístico nacional. Asimismo, se identificaron diferencias importantes entre los inventarios existentes y la realidad observada en campo, situación que evidencia la necesidad de continuar realizando verificaciones periódicas para mantener actualizada la información institucional.

Uno de los aspectos más relevantes de la gira fue la incorporación de nuevos bienes culturales que no figuraban en los inventarios existentes. La documentación de estos objetos contribuye significativamente al fortalecimiento del registro patrimonial nacional y facilita futuras acciones de protección, conservación e investigación.

Además de las actividades de inventario, la gira permitió fortalecer las relaciones institucionales con representantes de las diferentes parroquias visitadas. En todos los casos se brindó información relacionada con la importancia de la conservación del patrimonio cultural, la posibilidad de solicitar copias de inventarios y los programas de educación patrimonial desarrollados por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Resumen estadístico de la gira

Iglesia	Registros Inventariados	Objetos Revisados	Pendientes	Nuevos Registros
Inmaculada Concepción, Danlí	119	34	85	25
San Juan Bautista, El Paraíso	14	8	6	5
San Sebastián, Alauca	11	4	7	1
El Rosario, Potrerillos	12	10	2	13
Iglesia de Teupasenti	11	9	2	1
Iglesia de Yuscarán	63	17	46	0
Villa de San Francisco	15	7	8	0
Total General	**245**	**89**	**156**	**45**

Informe de afectaciones observadas en templos visitados

Durante el desarrollo de la gira se recopiló información relacionada con el estado de conservación de varios templos históricos. Estas observaciones fueron realizadas tanto mediante inspección visual como a través de la información proporcionada por los responsables de cada iglesia. La documentación de estas condiciones resulta fundamental para orientar futuras acciones de conservación preventiva y seguimiento institucional.

En la Iglesia San Sebastián de Alauca se identificó una situación particularmente relevante relacionada con la pérdida de elementos arquitectónicos históricos. Según la información proporcionada por los responsables del templo, la iglesia contaba anteriormente con columnas de madera, pies derechos, coro alto y losetas de barro, elementos que actualmente ya no forman parte del inmueble debido a modificaciones realizadas en diferentes momentos. Además, se reportaron afectaciones en la estructura de madera del techo y deterioro en el cielo falso.

En la Iglesia de La Villa de San Francisco se observaron problemas de humedad en una de las columnas exteriores del campanario. Este tipo de afectación puede generar deterioro progresivo de los materiales constructivos si no se implementan medidas correctivas oportunamente. Asimismo, los responsables informaron que están gestionando la recuperación del color blanco tradicional del templo, con el propósito de preservar su imagen histórica.

Por su parte, en la Iglesia de Teupasenti se reportaron daños en el machimbre de madera que forma parte de la cubierta del inmueble. Según los responsables locales, el deterioro observado podría representar un riesgo para los usuarios del templo si continúa avanzando. Debido a esta situación, sería recomendable realizar una evaluación técnica especializada que permita determinar el alcance real de las afectaciones y las posibles medidas de intervención.





	En la Iglesia de La Villa de San Francisco se observaron problemas de humedad en una de las columnas exteriores del campanario. Este tipo de afectación puede generar deterioro progresivo de los materiales constructivos si no se implementan medidas correctivas oportunamente. Asimismo, los responsables informaron que están gestionando la recuperación del color blanco tradicional del templo, con el propósito de preservar su imagen histórica.

  	en la Iglesia de Teupasenti se reportaron daños en el machimbre de madera que forma parte de la cubierta del inmueble. Según los responsables locales, el deterioro observado podría representar un riesgo para los usuarios del templo si continúa avanzando.

  	En la Iglesia San Sebastián de Alauca se identificó una situación particularmente relevante relacionada con la pérdida de elementos arquitectónicos históricos. Según la información proporcionada por los responsables del templo, la iglesia contaba anteriormente con columnas de madera, pies derechos, coro alto y losetas de barro, elementos que actualmente ya no forman parte del inmueble debido a modificaciones realizadas en diferentes momentos. Además, se reportaron afectaciones en la estructura de madera del techo y deterioro en el cielo falso

Semana 4 de Paleontología: Validación de productos y fortalecimiento de propuestas técnicas

Durante la cuarta semana de actividades, comprendida entre el 18 y el 27 de mayo, no fue posible desarrollar trabajo presencial continuo en las instalaciones del IHAH debido a que el supervisor institucional se encontraba participando en una gira oficial. Sin embargo, este período fue aprovechado para avanzar en diversas tareas relacionadas con la práctica profesional desde la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y otros espacios académicos vinculados con la investigación paleontológica.

Uno de los principales logros de esta semana fue la presentación de los productos desarrollados hasta ese momento ante la asesora académica. Entre estos productos destacaron el tesauro técnico de Paleontología, la propuesta de ficha de registro especializada y los cuadros comparativos sobre legislación internacional. La revisión permitió incorporar mejoras y observaciones que fortalecieron la calidad técnica de los materiales. Asimismo, se agregaron nuevos términos al tesauro y se amplió el análisis comparativo mediante la incorporación de dos países adicionales.

Durante este período también se realizaron visitas al área de Geología ubicada en el edificio E1 de la Facultad de Física y al Museo de Historia Natural localizado en el edificio J1 de Ciencias Biológicas. Estas visitas tuvieron como finalidad conocer las colecciones fósiles existentes, identificar las prácticas de registro utilizadas y evaluar posibles necesidades de documentación. Se observó que muchas piezas carecen de etiquetas o sistemas formales de registro, situación que evidencia la necesidad de desarrollar herramientas documentales más completas para estas colecciones.

Finalmente, se avanzó en la elaboración de propuestas orientadas a la divulgación de la Paleontología en Honduras. Se prepararon presentaciones sobre legislación paleontológica internacional, conceptos básicos de Paleontología y diferencias entre Paleontología y

Arqueología, materiales que posteriormente fueron utilizados en actividades académicas y de divulgación. También se inició una propuesta de catálogos para las colecciones fósiles del Instituto y se realizaron pruebas prácticas utilizando la ficha de registro diseñada, obteniendo resultados satisfactorios que demostraron su aplicabilidad para futuros procesos de documentación paleontológica.

Educación patrimonial y fortalecimiento de la relación institucional con las comunidades

Un componente transversal presente durante toda la gira de trabajo fue la promoción de la educación patrimonial y el fortalecimiento de los vínculos entre el Instituto Hondureño de

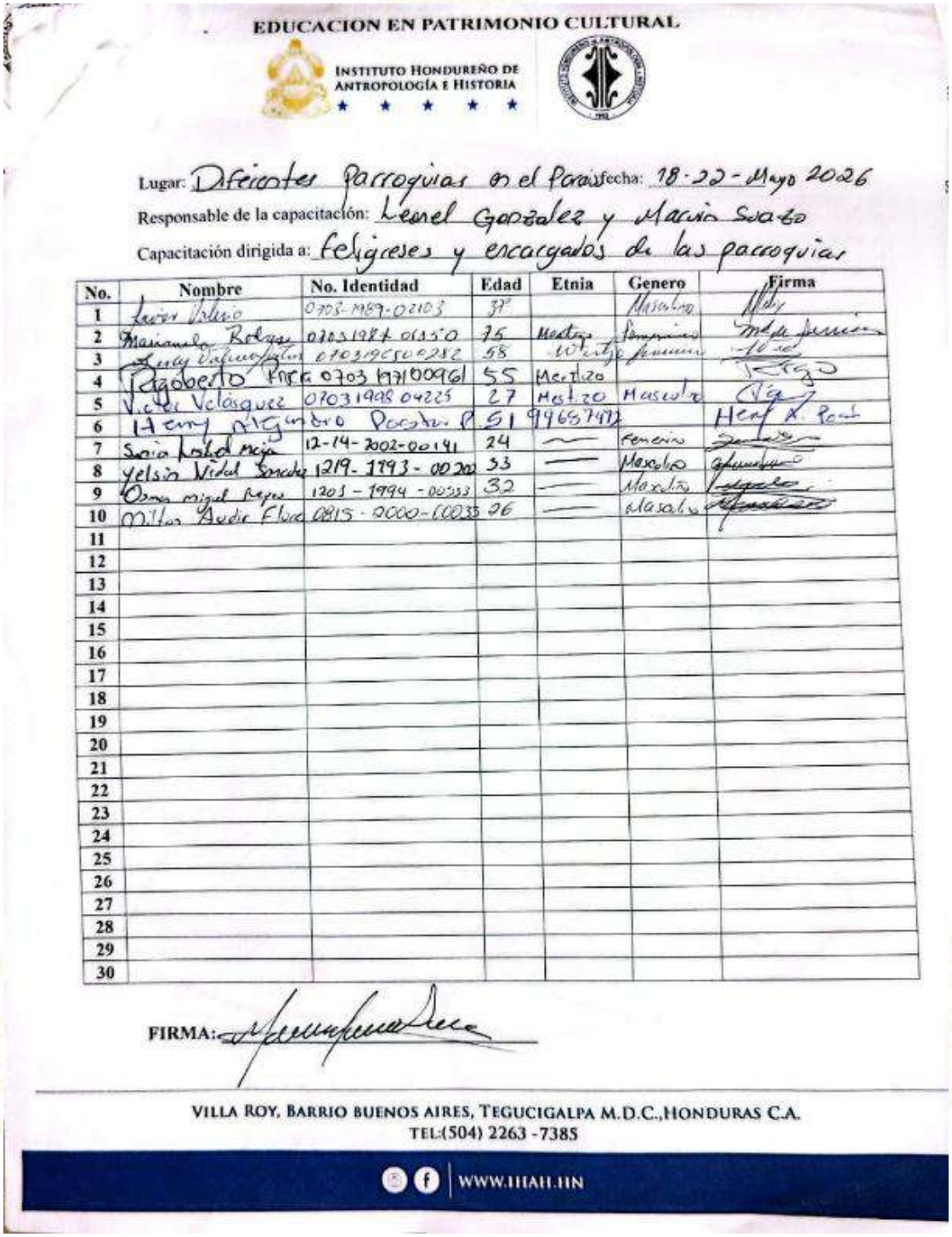
Antropología e Historia y las comunidades responsables de la custodia de bienes culturales religiosos. En cada una de las iglesias visitadas se aprovechó la oportunidad para brindar información relacionada con la protección, conservación y adecuada gestión del patrimonio cultural.

Durante las reuniones sostenidas con representantes parroquiales, consejos económicos, sacristanes y otros colaboradores, se explicó la importancia de mantener actualizados los inventarios patrimoniales y de informar oportunamente cualquier traslado, restauración o modificación relacionada con los bienes culturales registrados. También se destacó la relevancia de documentar adecuadamente nuevas incorporaciones a las colecciones.

Asimismo, se informó a los responsables de cada iglesia sobre la posibilidad de solicitar copias de los inventarios institucionales existentes. Esta medida contribuye a fortalecer el control local de las colecciones y facilita la identificación de bienes culturales en caso de pérdida, robo o movilización. La disponibilidad de información actualizada constituye una herramienta importante para la protección del patrimonio religioso.

Finalmente, se promovieron los programas de educación patrimonial desarrollados por el IHAH, orientados a sensibilizar a las comunidades sobre la importancia histórica, artística y cultural de los bienes que resguardan. La receptividad observada en la mayoría de las

localidades visitadas demuestra el interés existente por fortalecer los conocimientos relacionados con la conservación del patrimonio cultural hondureño.



EDUCACION EN PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Lugar: Diferentes Parroquias en el País Fecha: 18-22-Mayo 2026

Responsable de la capacitación: Lesnel Gonzalez y Marvin Soto

Capacitación dirigida a: Feligreses y encargados de las parroquias

No.	Nombre	No. Identidad	Edad	Etnia	Genero	Firma
1	Javier Urbina	0703-1989-02103	37		Masculino	
2	Marianela Rodas	0703198400155O	76	Mestiza	Femenino	
3	Jenny Valenzuela	0703199500282	58	Mestiza	Femenino	
4	Rogoberto Flores	0703 1971 00961	55	Mestizo		
5	Victor Velasquez	0703 1998 04225	27	Mestizo	Masculino	
6	Henry Alejandro Pastor R.	51	99657497			
7	Sonia Isabel Mejia	12-14-2002-00191	24	—	Femenino	
8	Yelsin Vidal Sanchez	1219-1993-00200	33	—	Masculino	
9	Osmin Miguel Lopez	1203-1994-00333	32	—	Masculino	
10	Milton Audin Flores	0815-2000-00033	06	—	Masculino	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

FIRMA:

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C., HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263-7385

WWW.IHAH.HN







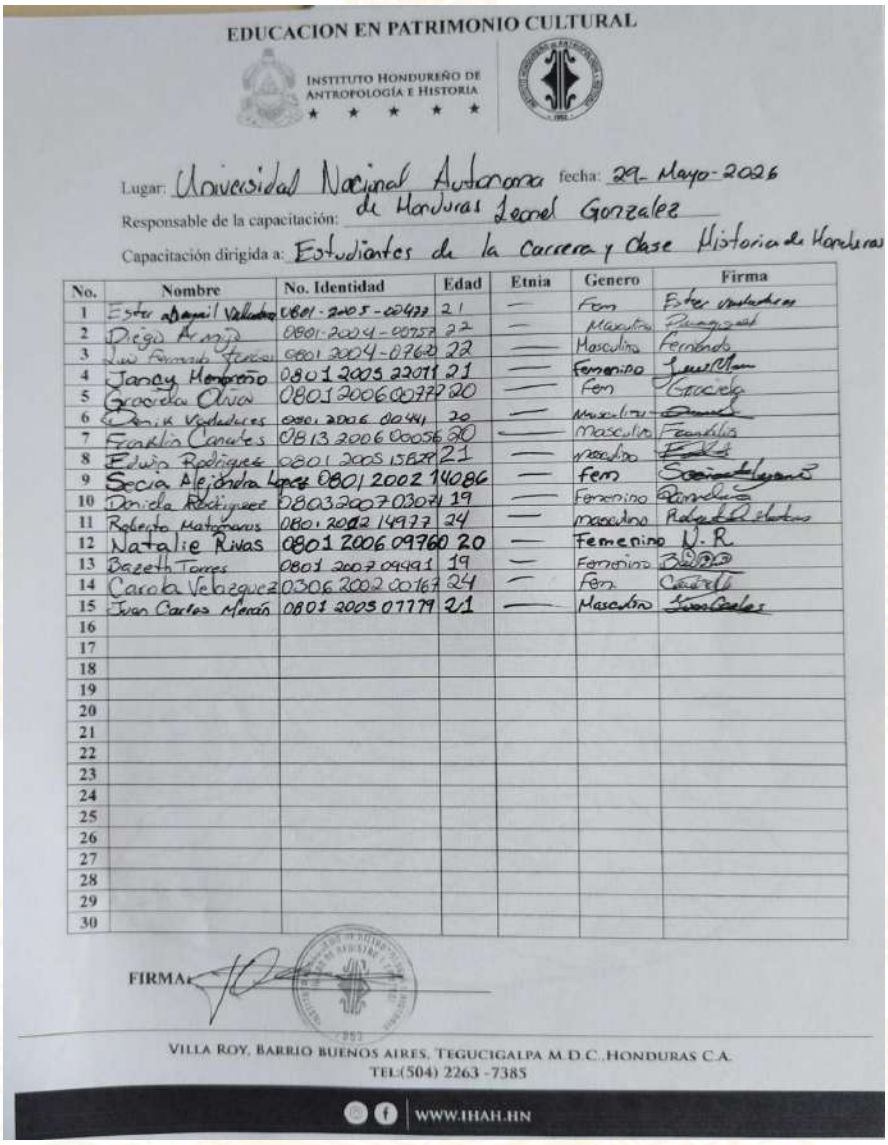
Educación en temas de patrimonio cultural a diferentes personas a cargo de espacios religiosos de la iglesia católica en El Paraiso.

Charla en educación de patrimonio cultural a estudiantes de la clase Historia de Honduras de la UNAH.

El dia 29 de mayo se realizó la charla sobre patrimonio cultural a estudiantes de diferentes carreras que cursan la clase de Historia de Honduras.



Durante la sesión, se abordaron temas clave relacionados con la conservación y protección del patrimonio cultural y natural de Honduras. Los estudiantes tuvieron la oportunidad de aprender sobre las leyes y regulaciones que rigen la preservación de estos patrimonios, así como las técnicas y métodos utilizados en la conservación de sitios de importancia histórica.



EDUCACION EN PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Lugar: Universidad Nacional Autonoma de Honduras fecha: 29- Mayo-2026

Responsable de la capacitación: Leonel Gonzalez

Capacitación dirigida a: Estudiantes de la Carrera y Clase Historia de Honduras

No.	Nombre	No. Identidad	Edad	Etnia	Genero	Firma
1	Esteban Daniel Valladares	0801-2005-09477	21	—	Fem	Esteban Valladares
2	Diego Arroyo	0801-2004-00757	22	—	Masculino	Diego Arroyo
3	Luis Fernando Fonseca	0801 2004-07620	22	—	Masculino	Fernando
4	Jancy Moncreño	0801 2005 22011	21	—	Femenino	Jancy Moncreño
5	Graciela Olivas	0801 2006 00779	20	—	Fem	Graciela
6	Daniela Valladares	0801 2006 00441	20	—	Masculino	Daniela
7	Franklin Canales	0813 2006 00056	20	—	Masculino	Franklin
8	Edwin Rodriguez	0801 2005 13879	21	—	Masculino	Edwin
9	Socia Alejandra Lopez	0801 2002 14086		—	fem	Socia Alejandra Lopez
10	Daniela Rodriguez	0803 2007 03071	19	—	Femenino	Daniela
11	Roberto Matamoros	0801 2002 14977	24	—	masculino	Roberto Matamoros
12	Natalie Rivas	0801 2006 09760	20	—	Femenino	N. R.
13	Bazeth Torres	0801 2007 09491	19	—	Femenino	Bazeth
14	Carola Velazquez	0306 2002 00167	24	—	Fem	Carola
15	Juan Carlos Marin	0801 2005 07779	21	—	Masculino	Juan Carlos
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

FIRMA:

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C., HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263-7385

WWW.IHAH.HN

Marvin Jose Suazo
Registrador de Bienes de Patrimonio Cultural
Unidad de Registro y Control
Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH)

INFORME DEL MES DE JUNIO, UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL, 2026

Nombre del producto/indicador: Fichas Informativas a cargo del IHAH sobre inventario patrimonial-cultural mueble elaboradas y/o actualizadas para la protección por parte del Estado.

Descripción de la actividad: La actividad consistió en la elaboración y actualización de fichas informativas a cargo del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), orientadas al inventario del patrimonio cultural mueble del país. Estas fichas funcionan como instrumentos técnicos y administrativos que permiten registrar, sistematizar y documentar de manera estandarizada los bienes culturales muebles, tales como objetos arqueológicos, históricos, artísticos y etnográficos bajo custodia estatal

Inventario ingresado del 3980 al 4070, 90 fichas.



REGISTRO DE ACTIVIDADES – UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL

1 de junio de 2026 – Solicitud de restauración de mosaicos

Se elaboró la documentación técnica correspondiente para solicitar la restauración de doce mosaicos de azulejos representativos de los departamentos de Honduras, obra del artista Rodezno. La solicitud fue acompañada del listado detallado de las piezas, con el propósito de iniciar el proceso de evaluación e intervención por parte del área de restauración, contribuyendo a la conservación de este importante conjunto patrimonial.

2 de junio Notificación de afectaciones al patrimonio cultural inmueble

Se recibió y registró la notificación sobre el colapso parcial del techo de la Iglesia de Santiago, ubicada en la comunidad de Posta Naranjito, departamento de Santa Bárbara. La

información fue incorporada al seguimiento institucional correspondiente con el propósito de documentar las afectaciones reportadas y coordinar las acciones técnicas necesarias para la evaluación del estado de conservación del inmueble patrimonial.



5 de junio Elaboración de propuesta museográfica para Antigua Casa Presidencial

Como parte del proceso de diseño museográfico para la Antigua Casa Presidencial, se continuó el intercambio de información técnica sobre las colecciones que conformarán la exposición permanente. En este contexto se elaboró una propuesta para incorporar uno de los bienes históricos más relevantes resguardados por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia: el confesionario atribuido al Padre José Trinidad Reyes, actualmente bajo intervención por parte del equipo de restauración del Instituto. La propuesta contempla la integración de este bien patrimonial dentro del discurso museográfico, resaltando su importancia histórica, religiosa y cultural, una vez concluyan las labores de estabilización y conservación que permitirán su adecuada exhibición pública.

11 de junio respuesta a la solicitud de información IAIP

En atención al Oficio N.° 199-SGP-2026, mediante el cual se remite la solicitud contenida en el Oficio N.° 076-OIP-2026, suscrito por la Licda. Alexa Gitzel Amador, Oficial de Información Pública del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), referente a la petición de información presentada por el señor Leandro Jafet Cruz Solís a través del Sistema de Información Electrónico de Honduras (SIELHO), relacionada con los años 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026, se brinda respuesta a los requerimientos planteados:

Respecto a la solicitud de inventarios, se informa que la información requerida se encuentra clasificada como reservada, con fundamento en la Resolución N.° 0011-2008 emitida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) el 10 de marzo de 2008, la cual establece:

"Considerar de carácter reservado la información relativa a la ubicación de los bienes muebles que forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación, así como la información relativa al nombre de los poseedores de los mismos."

En consecuencia, la reserva comprende la información vinculada al patrimonio cultural de la Nación, incluyendo bienes arqueológicos prehispánicos, históricos, coloniales, religiosos y demás categorías patrimoniales, así como los datos relacionados con colecciones privadas, ubicación de bienes culturales y cualquier otra información cuya divulgación pueda representar un riesgo para la protección, conservación y seguridad del patrimonio cultural hondureño.

11 de junio solicitud de información sobre 2 bustos

En atención a la solicitud realizada por la Subgerencia de Patrimonio, se procedió a la elaboración y entrega de las fichas técnicas correspondientes a dos bustos que se encontraban ubicados en el bulevar Los Próceres. Dicha información fue recopilada y sistematizada con el fin de documentar adecuadamente las piezas, incorporando sus datos de identificación, ubicación, características materiales y estado de conservación, garantizando así su registro dentro del inventario institucional del patrimonio cultural mueble.

11 de junio viaje para la revisión de la colección de ciudad blanca Kaha Kamasha

En cumplimiento de las funciones de la Unidad de Registro y Control y llevando a cabo la verificación de los bienes culturales patrimoniales bajo custodia del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH). Se realizó una gira de trabajo al Centro de Investigaciones Ciudad Blanca, también denominado Kaha Kamasa, ubicado en la comunidad de El Aguacate, municipio de Catacamas, departamento de Olancho, con el propósito de efectuar la revisión física y documental de la colección arqueológica procedente de las investigaciones arqueológicas desarrolladas en varias regiones del departamento de Gracias a Dios.

El día 8 de junio de 2026, Marvin José Suazo, Registrador de Bienes de Patrimonio Cultural, acompañado por Leonel Salgado, Motorista Institucional, y Ruth Ruiz, Encargada de Bienes Nacionales, salimos de la ciudad de Tegucigalpa a las 5:00 a.m. con destino al Centro de Investigaciones Ciudad Blanca (Kaha Kamasa), donde se resguarda una importante colección arqueológica y científica derivada de los proyectos de investigación realizados en el departamento de Gracias a Dios.

Al arribar a las instalaciones, ya se encontraba el Arq. Lee Marín, Gerente del IHAH, así como por representantes del Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología e Innovación

(IHCIETI): el Lic. Óscar Ronaldo García, Coordinador de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico, y el Sr. Diego Ochoa, Supervisor Logístico del Centro de Investigación Ciudad Blanca (CICB). Con el acompañamiento de dicho personal se dio inicio a las labores de revisión y verificación del inventario arqueológico.

Cabe señalar que este centro fue construido como parte de los esfuerzos institucionales destinados al estudio integral de la región de Gracias a Dios y para el resguardo de los materiales recuperados durante las investigaciones arqueológicas, biológicas y ambientales desarrolladas en la zona.

En sus instalaciones se conservan muestras biológicas de flora y fauna, así como materiales arqueológicos procedentes de tres sitios arqueológicos identificados como T1, T2 y T3. Asimismo, una selección de 27 piezas forma parte de la exhibición permanente ubicada en la sala museográfica de este mismo centro.

El objetivo principal de la gira consistió en realizar una revisión exhaustiva del inventario de la colección arqueológica de Ciudad Blanca, con el fin de corroborar la existencia física de cada uno de los bienes culturales registrados, actualizar información de registro cuando fuera necesario y garantizar la correcta correspondencia entre los inventarios físicos y digitales.

Durante el primer día de trabajo se efectuó la revisión individual de las piezas arqueológicas registradas en la base de datos institucional. Para ello, se contrastó la información contenida en los registros físicos y digitales con la ubicación real de cada objeto dentro de los espacios de almacenamiento y exhibición. Este proceso permitió verificar la presencia de los bienes culturales, constatar su estado de conservación general y actualizar datos relevantes asociados a cada registro.

El segundo día se continuó con la revisión integral de la colección, enfocándose principalmente en la actualización de la ubicación espacial de las piezas almacenadas en el depósito. Como parte de esta labor, se incorporó información específica referente al número de estantería y nivel de almacenamiento correspondiente a cada objeto, fortaleciendo así los mecanismos de control y localización de la colección.

Adicionalmente, durante la jornada vespertina se desarrolló un proceso de actualización fotográfica de la colección. En consecuencia, se realizó una nueva toma fotográfica de 100 piezas arqueológicas, obteniéndose un total de 100 imágenes actualizadas.

La revisión realizada permitió confirmar la integridad general de la colección, mejorar la precisión de los registros institucionales, actualizar la información de localización de los bienes culturales y fortalecer los mecanismos de control y gestión patrimonial. Asimismo, se identificó la necesidad de mantener procesos periódicos de verificación que garanticen la adecuada administración, conservación y resguardo de este importante patrimonio arqueológico nacional.





gira de trabajo al Centro de Investigaciones Ciudad Blanca, también denominado Kaha Kamasa, ubicado en la comunidad de El Aguacate, municipio de Catacamas, departamento de Olancho, con el propósito de efectuar la revisión física y documental de la colección arqueológica procedente de las investigaciones arqueológicas

15 de junio diagnóstico de colección de azulejos de Rodezno

Las obras corresponden a pinturas realizadas sobre un soporte compuesto por nueve azulejos pintados a mano, elaborados mediante la técnica de esmaltes de color sobre cubierta y sometidos a procesos de cocción en horno. Estas piezas se encuentran adheridas a una base de masonite y enmarcadas con molduras de madera de color natural. El conjunto representa los diecisiete departamentos del país, destacando escenas cotidianas de carácter campestre o elementos iconográficos representativos de cada región.

En cuanto a su estado de conservación, se identifican diversas afectaciones, entre ellas acumulación de polvo y suciedad en azulejos y marcos, presencia de humedad excesiva en los soportes de madera y proliferación de hongos. Asimismo, se observan manchas asociadas al envejecimiento de los materiales, así como deterioro en los enmarcados. Varias piezas presentan fragmentación, desprendimiento por pérdida de adhesivo y deformaciones del soporte de masonite, lo que ha provocado el levantamiento de algunos azulejos. Solo un número reducido de obras presenta afectaciones leves, limitadas a suciedad superficial. De manera general, se evidencia además la necesidad de sustitución de los elementos metálicos posteriores debido a su corrosión.

La propuesta de tratamiento contempla la realización de limpieza general química y mecánica en azulejos y marcos, así como la fumigación con solventes adecuados para el control de agentes biológicos. Se plantea el desmontaje de los marcos para permitir una intervención integral de cada pieza, la eliminación del soporte de masonite y su sustitución por un nuevo material estable. Posteriormente, se procederá al re-ensamblaje de los azulejos mediante adhesivos de conservación, incluyendo la unión de fragmentos y su reintegración estructural.

Finalmente, se prevé el resane y pulido de las áreas intervenidas, la aplicación de reintegración cromática cuando sea necesario, el barnizado protector de los marcos y la colocación de una lámina acrílica frontal como medida de protección preventiva. Este informe fue elaborado por la Unidad de Conservación y Restauración, a cargo de los restauradores de pintura y escultura Héctor Iván Gómez y Wuilthon Cruz.

15 de junio estado de conservación de la colección de autos de Villa Roy

Los cuidados requeridos por el patrimonio cultural automotriz no son equivalentes a los de vehículos convencionales o modernos, debido a su antigüedad, valor histórico y la fragilidad de sus componentes originales. Este tipo de bienes requiere un mantenimiento especializado y constante, orientado a la conservación de su integridad material y estética, evitando procesos de corrosión, deterioro estructural y pérdida de autenticidad. En este contexto, el día 9 de junio se realizó la inspección y evaluación de los vehículos clásicos ubicados en los predios de la Mansión Villa Roy, en conjunto con los restauradores Héctor Gómez, Wuilthon Cruz y la restauradora Lila Castellón, con el objetivo de determinar in situ su estado de conservación.

El análisis técnico incluyó vehículos de alto valor histórico pertenecientes a distintos ex presidentes de la República de Honduras, entre ellos modelos Packard, Lincoln Mercury, Cadillac blindado, Mercedes Benz y Cadillac Fleetwood. Se identificaron múltiples afectaciones comunes, tales como acumulación de polvo superficial e incrustado, presencia de insectos, hongos en interiores y en algunos sistemas de blindaje, así como humedad acumulada en asientos, alfombras y tableros. Asimismo, se observó corrosión avanzada en la parte inferior de los vehículos, afectando incluso elementos de soporte como jack stands, producto de la humedad ambiental y la exposición prolongada.

De igual forma, se evidenció un deterioro progresivo en los sistemas estructurales y estéticos, incluyendo delaminación en vidrios blindados, oxidación en puertas, sellos de seguridad deteriorados, decoloración y craquelado en la pintura exterior, así como desprendimientos y desgaste en tapicerías internas. Las condiciones de resguardo actuales, caracterizadas por el uso de toldos y exposición a microclimas cerrados sin ventilación adecuada, han contribuido a la proliferación de hongos, acumulación de humedad y aceleración de los procesos de degradación material.

Finalmente, se concluye que los vehículos requieren intervenciones urgentes de conservación preventiva, incluyendo limpieza profunda, control de humedad, eliminación de agentes biológicos y, en casos específicos, intervención especializada en sistemas de blindaje. Se recomienda de manera prioritaria su traslado a espacios techados con condiciones ambientales controladas, que permitan estabilizar temperatura, humedad e iluminación. Asimismo, se desaconseja su exposición en condiciones actuales, debido al riesgo de pérdida acelerada de valor patrimonial y al impacto negativo en la imagen institucional, sugiriéndose la implementación de un proyecto integral de restauración automotriz con especialistas en la materia.

16 de junio Visita de representantes del MIN

El 16 de junio de 2026 se realizó una visita institucional a la Unidad de Registro y Control ubicada en Villa Roy, en el marco del fortalecimiento de los vínculos interinstitucionales en materia de gestión y conservación del patrimonio cultural. La actividad contó con la participación de representantes del Museo de Identidad Nacional (MIN) y del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), con el propósito de conocer los procesos técnicos y administrativos desarrollados en la unidad.

Durante la jornada se recibió la visita del gerente del IHAH, Arq. Lee Marín, así como de la representante del MIN, Dina Lagos. Asimismo, participaron la antropóloga Eva Méndez y el señor Juan Carlos Hernández, quienes sostuvieron un recorrido y diálogo técnico sobre las funciones de la unidad, los procedimientos de registro de bienes culturales y las dinámicas de coordinación interinstitucional.

La visita permitió exponer las principales líneas de trabajo desarrolladas en la Unidad de Registro y Control, así como los avances en los procesos de documentación, inventario y conservación del patrimonio cultural. De igual forma, se generó un espacio de intercambio de experiencias orientado al fortalecimiento de la gestión museológica y patrimonial entre ambas instituciones.





16 de junio Solicitud por la posible transferencia al Instituto Hondureño de Antropología e Historia de un vehículo marca Mercedes Benz, año 1997, blindado, así como una motocicleta Yamaha, aproximadamente de 1990.

El 19 de junio de 2026 se recibió en la Unidad de Registro y Control la solicitud de los señores Luis Benjamín Erazo y Jesús Mora, representantes del Banco Central de Honduras. La actividad se desarrolló como parte de las coordinaciones interinstitucionales orientadas a la gestión y posible incorporación de bienes con valor histórico al acervo patrimonial del Estado.

La solicitud se realizó por la posible transferencia al Instituto Hondureño de Antropología e Historia de un vehículo marca Mercedes Benz, año 1997, blindado, así como una motocicleta Yamaha, aproximadamente de 1990. Según lo expuesto por el señor Luis Benjamín Erazo, estos bienes habrían sido parte de los primeros vehículos utilizados por la institución para el

traslado de valores, lo que les otorga un potencial interés histórico y documental dentro del patrimonio institucional.

Asimismo, se destacó que el señor Erazo ya ha mantenido colaboraciones previas con el Instituto, mostrando conocimiento y sensibilidad hacia la importancia de la conservación del patrimonio histórico, lo cual facilitó el diálogo técnico sobre la relevancia de estos bienes.

16 de junio Recorrido técnico interinstitucional para la limpieza y readecuación de bodegas en Villa Roy

El 19 de junio de 2026 se realizó un recorrido técnico por las instalaciones de Villa Roy, con el propósito de analizar y dar seguimiento al proceso de limpieza de materiales de desecho y la readecuación de espacios en las bodegas institucionales. Esta actividad se desarrolló de manera coordinada entre la Unidad de Conservación y Restauración, la Unidad de Registro y Control y la Subgerencia de Administración del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Durante el recorrido se evaluaron las condiciones actuales de los espacios destinados al resguardo de bienes culturales y materiales administrativos, identificando áreas que requieren intervención para optimizar su uso, mejorar la organización interna y garantizar condiciones adecuadas de conservación y almacenamiento.

Asimismo, se revisaron los avances en el proceso de retiro de materiales en desuso y la reorganización de las bodegas, con el fin de liberar espacios y establecer una distribución más funcional de los recursos institucionales. Este proceso se enmarca dentro de las acciones de mejora en la gestión interna y la eficiencia operativa de las unidades involucradas.

Finalmente, la actividad permitió establecer lineamientos generales para continuar con la readecuación progresiva de los espacios, asegurando la articulación entre las áreas técnicas y administrativas del Instituto en función de la adecuada gestión del patrimonio y los bienes institucionales.

22 de junio Limpieza y readecuación de espacios para resguardo de vehículos del patrimonio cultural en Villa Roy

El 22 de junio de 2026 se dio inicio al proceso de limpieza, readecuación de espacios y disposición de materiales en desuso en las instalaciones de Villa Roy, con el objetivo de liberar áreas funcionales para el resguardo adecuado de bienes patrimoniales. La actividad fue coordinada por la encargada de bienes nacionales, Ruth Ruiz, en conjunto con personal técnico del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Durante la intervención se realizó la limpieza general del área destinada, así como la reorganización del espacio físico, eliminando materiales en condición de descarte que ocupaban el lugar. Estas acciones permitieron habilitar un área adecuada para el resguardo bajo techo de cinco vehículos que forman parte del patrimonio cultural automotriz del Instituto.

Asimismo, se identificó que el espacio intervenido contenía anteriormente bienes nacionales en condición de desuso, los cuales se encuentran en proceso de disposición final por parte de la entidad competente encargada de su descarte administrativo. Mientras se completa dicho proceso, se continuó con la reorganización para garantizar la funcionalidad del área.

Finalmente, la jornada permitió avanzar en la optimización de los espacios de resguardo institucional, contribuyendo a la adecuada conservación preventiva de los vehículos patrimoniales mediante su traslado a un área más segura y controlada.23 de junio reunión tema "recorrido casa Villa Roy y bodegas donde se tienen guardado mobiliarios, museografías y documentos ", esta reunión y recorrido es urgente para buscar soluciones de espacio y presentar una solución a la máxima autoridad.





23 de junio de 2026 – Conferencia magistral “El Perezoso Gigante en Honduras”

El 23 de junio de 2026, la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), a través de la Vicerrectoría de Relaciones Internacionales, en conjunto con la Embajada de Estados Unidos en Honduras, desarrolló la conferencia magistral titulada “El Perezoso Gigante en Honduras”, en la cual se presentaron los avances científicos relacionados con el hallazgo de restos fósiles de un perezoso gigante en San Esteban, Olancho. Asimismo, se abordó la importancia de la preservación del patrimonio natural y paleontológico del país.

Las investigaciones asociadas a este hallazgo iniciaron en el año 2023, a partir de la exposición de restos óseos debido a procesos de erosión en una propiedad privada. Este descubrimiento fue reportado por el poblador José Ramón, lo que permitió la intervención de especialistas en paleontología y arqueología. Posteriormente, el técnico del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), Ramón Nieto, informó que se han desarrollado tres fases de excavación, las cuales han permitido la recuperación progresiva de nuevas piezas y el avance en la identificación del ejemplar, además de considerar la posible creación de un museo para su exhibición.

Durante la conferencia, el agregado cultural de la Embajada de Estados Unidos en Honduras, Skarm Ryvnine, junto con el paleontólogo estadounidense Greg McDonald, destacaron la relevancia científica del hallazgo y el trabajo conjunto entre instituciones nacionales e internacionales, reconociendo los avances logrados en el proceso de investigación.

Finalmente, se indicó que el proyecto se encuentra actualmente en una fase de limpieza, análisis y estudio de los restos recuperados, con el objetivo de ampliar el conocimiento sobre la megafauna que habitó Centroamérica. Este proceso busca, además, fortalecer la conservación del patrimonio paleontológico hondureño y su divulgación científica.



24 de junio de 2026 – Limpieza y readecuación de espacios en el ala noreste de Villa Roy

El 24 de junio de 2026 se llevaron a cabo labores de limpieza y readecuación de espacios en el ala noreste del edificio Villa Roy, con el objetivo de mejorar las condiciones físicas y funcionales de las áreas destinadas al resguardo y manejo de bienes institucionales del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Durante la jornada se realizaron trabajos de retiro de materiales acumulados, limpieza general de las superficies y reorganización del espacio disponible, con el fin de optimizar su uso y facilitar futuras actividades de almacenamiento y conservación. Estas acciones permitieron avanzar en la recuperación de áreas que presentaban saturación de objetos y limitaciones operativas.

Asimismo, se establecieron condiciones preliminares para la adecuada redistribución de los espacios intervenidos, en coordinación con el personal técnico responsable, asegurando criterios de orden, funcionalidad y apoyo a la gestión patrimonial institucional.

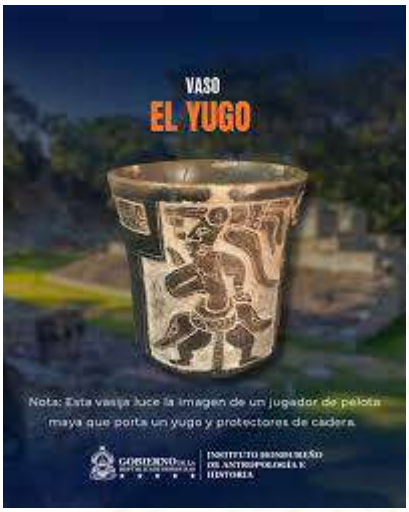


24 de junio de 2026 – Atención a solicitud de información para divulgación de patrimonio arqueológico

El 24 de junio de 2026 se atendió una solicitud de información presentada por la Unidad de Divulgación del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, con el propósito de proporcionar datos técnicos e históricos sobre una pieza arqueológica para su utilización en actividades de difusión y promoción del patrimonio cultural hondureño.

Como respuesta a la solicitud, se remitió la información correspondiente a una pieza prehispánica procedente de Copán, registrada con el número CPN-C-719. El bien cultural presenta una representación en bajo relieve de un personaje que, con base en sus características iconográficas, posiblemente corresponde a un jugador del juego de pelota maya portando un yugo, elemento asociado a esta práctica ceremonial mesoamericana.

La información proporcionada incluyó los datos de identificación y descripción técnica de la pieza, contribuyendo a fortalecer las acciones de divulgación del patrimonio arqueológico nacional y promoviendo el conocimiento y valoración de las colecciones bajo resguardo del Instituto.



25 de junio de 2026 – Revisión mecánica para la movilización de la colección de vehículos patrimoniales

El 25 de junio de 2026 se llevó a cabo el proceso de revisión mecánica preliminar de la colección de vehículos patrimoniales resguardada en Villa Roy, como parte de las acciones preparatorias para su traslado hacia un espacio techado destinado a mejorar sus condiciones de conservación preventiva.

Durante la jornada se inspeccionó el estado general de funcionamiento de los vehículos, verificando los aspectos mecánicos básicos que permitieran realizar su movilización de forma segura, minimizando riesgos tanto para las unidades como para el personal encargado de la maniobra. Esta evaluación permitió identificar las condiciones particulares de cada vehículo y establecer las medidas necesarias para su desplazamiento.

La actividad forma parte de las acciones emprendidas por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia para mejorar las condiciones de resguardo del patrimonio cultural automotriz, trasladando la colección a un área protegida de la exposición directa al sol, la lluvia y otros agentes ambientales que aceleran su deterioro. Este proceso constituye una medida de conservación preventiva orientada a garantizar la preservación de estos bienes históricos a largo plazo.





Práctica Profesional Supervisada – Carrera de Historia (UNAH)

Durante el mes de junio se dio continuidad al proceso de acompañamiento y supervisión de la práctica profesional del estudiante **Brayan Cerón Álvarez**, de la Carrera de Historia de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH). En coordinación con la Unidad de Registro y Control del Patrimonio Cultural se estructuró un cronograma de actividades orientado a fortalecer sus conocimientos sobre la gestión, protección y documentación del patrimonio cultural, combinando contenidos teóricos con experiencias prácticas desarrolladas en las distintas áreas técnicas del Instituto.

Durante la primera semana de actividades se realizó la inducción institucional,

comprendiendo la lectura y análisis de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, el reglamento interno del Instituto y diversos convenios internacionales relacionados con la protección del patrimonio cultural. Asimismo, el practicante elaboró un cuestionario de evaluación sobre la normativa estudiada y presentó una propuesta inicial de investigación patrimonial, la cual fue revisada y corregida conforme al cronograma de trabajo establecido.

En la segunda semana se desarrollaron actividades orientadas al conocimiento de la organización institucional y de los principales actores involucrados en la conservación del patrimonio cultural. El practicante elaboró un mapa de actores internos y externos, incluyendo instituciones del Estado, organizaciones no gubernamentales, comunidades locales, la academia y la Iglesia. De igual manera, participó en labores de apoyo para el registro fotográfico de bienes arqueológicos, colaborando en el movimiento controlado de un metate para su documentación. Como parte de su formación, asistió a la conferencia sobre gestión de inventarios y catálogos impartida por la Dra. Jocelyn Tillería y participó en una gira académica al Museo de Comayagua, donde recibió una conferencia sobre geografía histórica y efectuó un recorrido técnico por la Catedral de la Inmaculada Concepción.

Durante la tercera semana se profundizó en el estudio de las convenciones internacionales de la UNESCO y de las funciones institucionales del Instituto Hondureño de Antropología e Historia. Asimismo, elaboró un cuestionario sobre los delitos contra el patrimonio cultural contemplados en el Código Penal y desarrolló actividades relacionadas con el estudio y aplicación de tesauros documentales para la organización de información patrimonial. Como parte de sus actividades académicas, actualizó su presentación incorporando información sobre importantes sitios arqueológicos nacionales como el Valle de Comayagua, Tenampúa y El Cajón.

En la última semana del período se inició la organización del fondo documental del Museo de Historia Republicana, realizando la identificación de libros, expedientes y fólderes mediante fichas descriptivas, así como su clasificación cronológica para facilitar la consulta y preservación documental. Paralelamente se efectuó la revisión de cajas con documentación histórica y arqueológica previamente registrada, estableciendo las acciones necesarias para continuar con el proceso de organización, clasificación e inventario del acervo documental.

Seguimiento a la práctica profesional del biólogo Ricardo Aguilar

Durante el mes de junio se dio seguimiento a las actividades desarrolladas por el practicante Ricardo Aguilar, quien continuó fortaleciendo el componente paleontológico de la Unidad de Registro y Control mediante la elaboración de instrumentos técnicos para la documentación, conservación e inventario del patrimonio paleontológico bajo resguardo del Instituto.

Como parte de sus avances iniciales, desarrolló propuestas para diferentes modelos de catálogos paleontológicos con base en las colecciones fósiles existentes en el IHAH. Asimismo, realizó una investigación bibliográfica sobre consolidantes utilizados en la conservación de fósiles, información destinada a fortalecer los procesos de restauración y preservación de las colecciones. Elaboró además una presentación sobre las similitudes entre la Paleontología y la Arqueología, la cual fue expuesta en tres jornadas virtuales dirigidas a estudiantes de Historia de Honduras, en conjunto con el arqueólogo Marvin Suazo. Paralelamente presentó su primer informe mensual de actividades y continuó revisando el registro fósil institucional.

Durante la segunda semana concluyó la verificación física del registro fósil, comprobando la correcta marcación e identificación mediante etiquetas de las piezas resguardadas por el Instituto. Complementariamente estudió la guía "Documentación Visual" de Marcela Roubillard para fortalecer los criterios técnicos aplicados al registro fotográfico especializado. En este período también diseñó e incorporó nuevos campos a la base de datos institucional, elaboró la Ficha Paleontológica oficial y desarrolló un instructivo para facilitar su llenado por parte de personal no especializado en Biología. Asimismo, efectuó prácticas de fotografía profesional orientadas a estandarizar la documentación visual de las piezas fósiles.

Durante las semanas siguientes continuó la actualización de la base de datos mediante la toma sistemática de fotografías y el registro técnico de las piezas fósiles. Adicionalmente incorporó objetivos y estructura a los diferentes catálogos paleontológicos elaborados previamente, fortaleciendo la organización documental de la colección.

Como parte del proceso de control de calidad, repitió el registro fotográfico de diversas piezas cuando la posición de las etiquetas afectaba la apreciación visual del ejemplar, garantizando así una adecuada documentación gráfica. Paralelamente elaboró un registro físico complementario para fortalecer el control administrativo de las colecciones, permitiendo disponer tanto de respaldos digitales como impresos.

Finalmente, presentó una exposición sobre los avances de sus actividades ante el supervisor de la Unidad de Registro y Control, Lic. Leonel González, y el arqueólogo Marvin Suazo. Asimismo, participó en la conferencia impartida por el paleontólogo estadounidense Hugh Greg McDonald sobre el descubrimiento de un oso perezoso terrestre gigante en San Esteban, Olancho, en la cual también intervino el arqueólogo Ramón Nieto, quien explicó el proceso de localización, excavación, embalaje y traslado de los materiales paleontológicos recuperados.

Visita para el análisis de la colección de metates de la colección del IHAH

El día 29 de junio de 2026 se recibió en la Unidad de Registro y Control a la M.Sc. Tannia Ordóñez, coordinadora de la carrera de Geología, y a la estudiante Jennifer Arguijo, quienes realizaron una visita con el propósito de llevar a cabo el análisis petromorfológico de varios artefactos arqueológicos identificados como metates o piedras de moler. Esta actividad forma parte del protocolo de tesis de la estudiante Jennifer Arguijo, cuyo estudio busca caracterizar las materias primas y las propiedades petrográficas de estos bienes culturales, contribuyendo al conocimiento de su manufactura, procedencia y contexto arqueológico.



Movilización de vehículos de villa roy

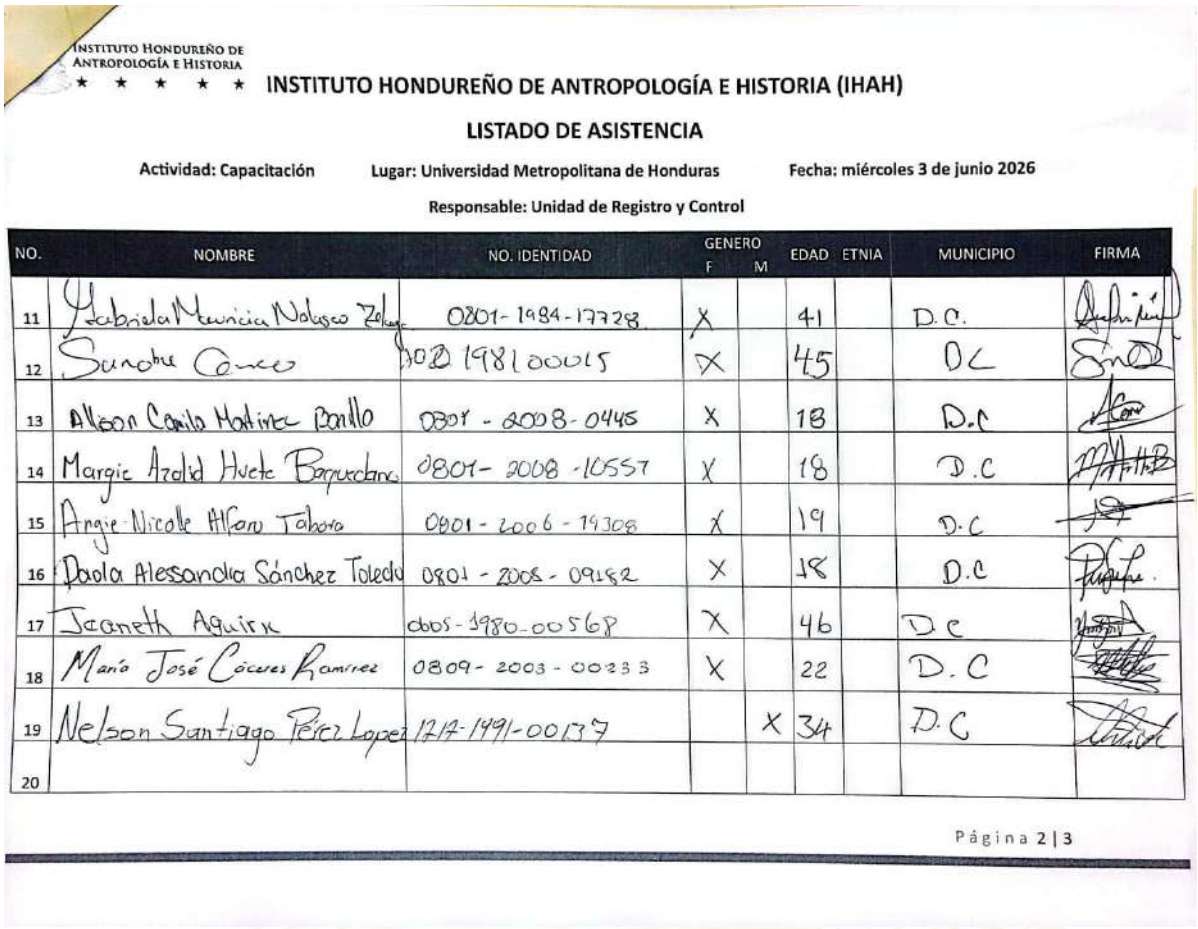
El día 29 de junio de 2026 se llevó a cabo la movilización de cinco vehículos pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nación hacia su ubicación original dentro de las instalaciones de Villa Roy. Estas unidades habían sido trasladadas temporalmente al sector sur del edificio debido a los trabajos de restauración del inmueble. Una vez concluidas las labores correspondientes, los vehículos fueron reubicados en el espacio destinado para su resguardo permanente, el cual cuenta con cobertura, garantizando así mejores condiciones de conservación y protección frente a los factores ambientales.





3 de junio Presentación sobre patrimonio cultural a estudiantes de la UMH

Se participó en una jornada de divulgación sobre patrimonio cultural dirigida a estudiantes de distintas carreras de la Universidad Metropolitana de Honduras (UMH). La presentación fue impartida por el arqueólogo Marvin Suazo, Registrador de Bienes de Patrimonio Cultural, junto con el arqueólogo Ramón Nieto, abordando la importancia de la protección, conservación y gestión del patrimonio cultural hondureño, así como las funciones desarrolladas por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia en esta materia.



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)

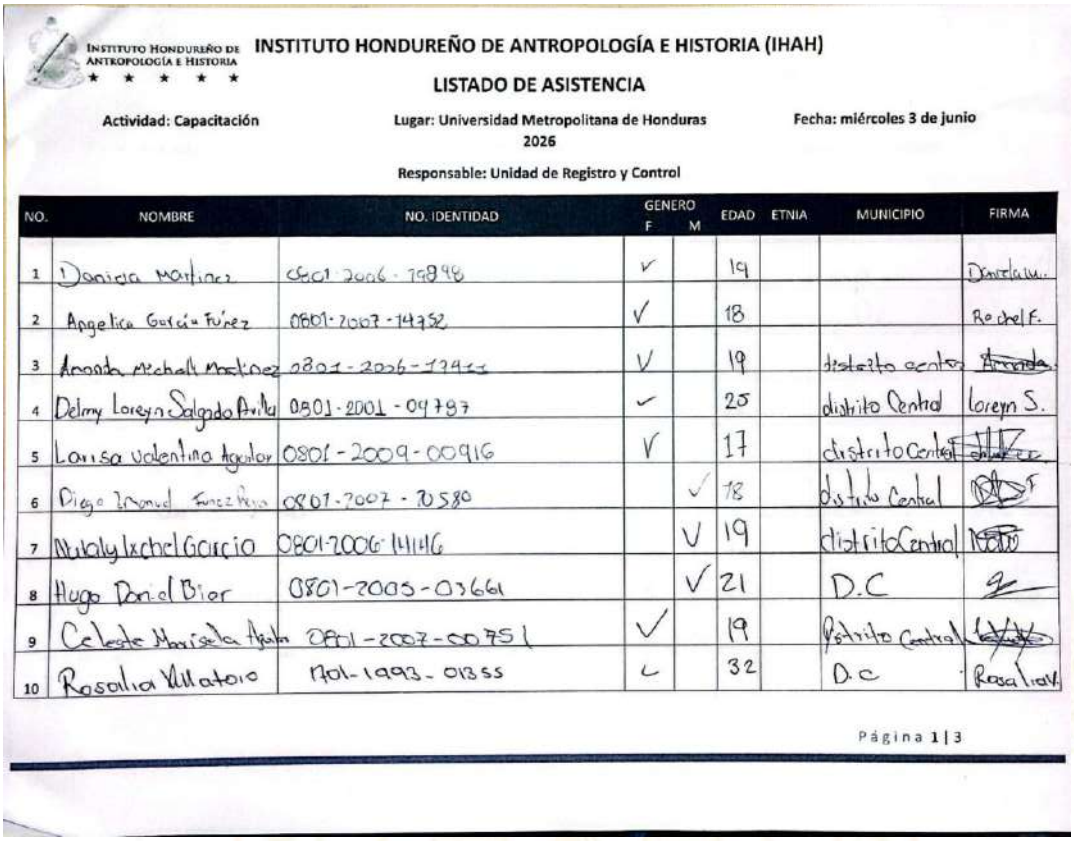
LISTADO DE ASISTENCIA

Actividad: Capacitación **Lugar: Universidad Metropolitana de Honduras** **Fecha: miércoles 3 de junio 2026**

Responsable: Unidad de Registro y Control

NO.	NOMBRE	NO. IDENTIDAD	GENERO F	GENERO M	EDAD	ETNIA	MUNICIPIO	FIRMA
11	Gabriela Mencia Noboa Zelaya	0801-1984-17728	X		41		D.C.	
12	Sandra Cano	3028 1981 00015	X		45		DC	
13	Alison Camila Martinez Bonilla	0801-2008-0445	X		18		D.C	
14	Margie Azalia Hueta Barquero	0801-2008-10557	X		18		D.C	
15	Angie Nicole Alfaro Tabora	0801-2006-19308	X		19		D.C	
16	Paola Alessandra Sánchez Toledo	0801-2008-09182	X		18		D.C	
17	Jeaneth Aguirre	0805-1980-00568	X		46		DC	
18	María José Cáceres Ramírez	0809-2003-00233	X		22		D.C	
19	Nelson Santiago Pérez Lopez	1214-1991-00137		X	34		D.C	
20								

Página 2 | 3



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)

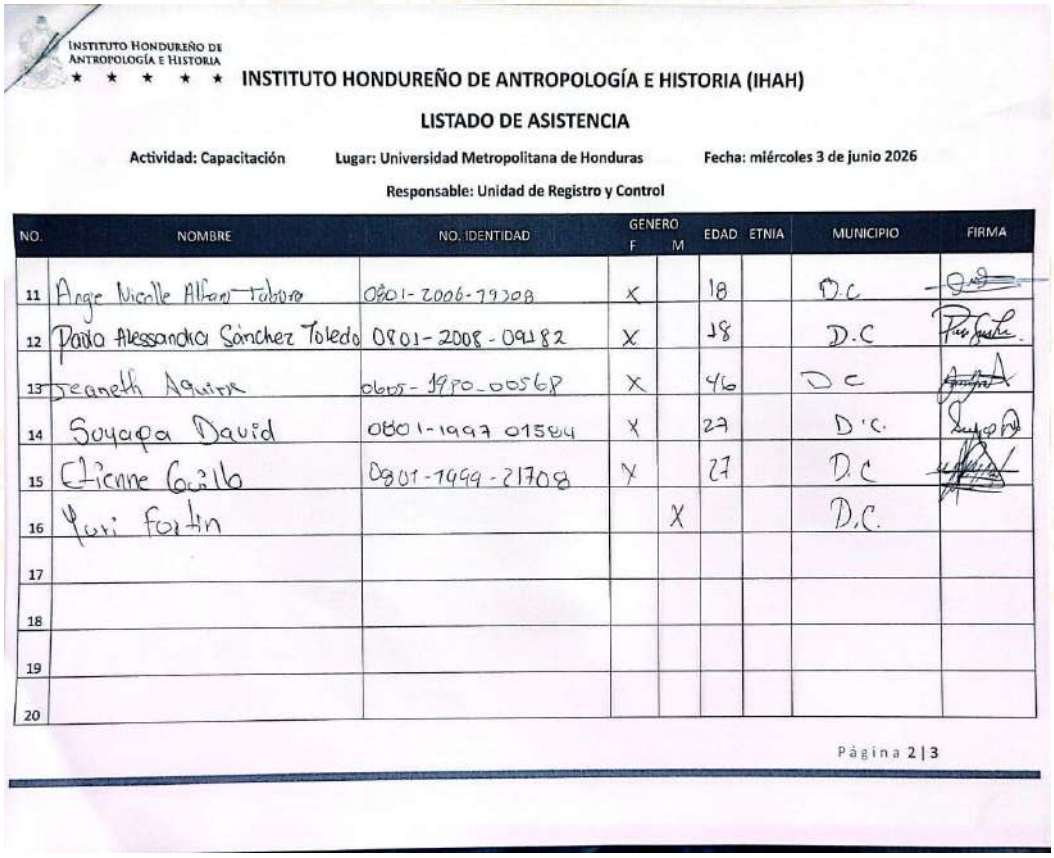
LISTADO DE ASISTENCIA

Actividad: Capacitación **Lugar: Universidad Metropolitana de Honduras 2026** **Fecha: miércoles 3 de junio**

Responsable: Unidad de Registro y Control

NO.	NOMBRE	NO. IDENTIDAD	GENERO F	GENERO M	EDAD	ETNIA	MUNICIPIO	FIRMA
1	Daniela Martinez	0801 2006 - 19898	✓		19			
2	Angelica García Fúnez	0801-2007-14752	✓		18			
3	Amanda Michell Martinez	0801-2006-19455	✓		19		distrito central	
4	Delmy Loreyn Salgado Avila	0801-2001-09787	✓		25		distrito Central	
5	Larisa Valentina Aguilar	0801-2009-00916	✓		17		distrito Central	
6	Diego Leonel Funez Reyes	0801-2007-20580		✓	18		distrito Central	
7	Nataly Isabel Garcia	0801-2006-14146		✓	19		distrito Central	
8	Hugo Daniel Bier	0801-2005-03661		✓	21		D.C	
9	Celeste Mariela Aguilar	0801-2007-20751	✓		19		Distrito Central	
10	Rosalia Villatoro	1701-1993-01355	✓		32		D.C	

Página 1 | 3



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)

LISTADO DE ASISTENCIA

Actividad: Capacitación **Lugar: Universidad Metropolitana de Honduras** **Fecha: miércoles 3 de junio 2026**

Responsable: Unidad de Registro y Control

NO.	NOMBRE	NO. IDENTIDAD	GENERO F	GENERO M	EDAD	ETNIA	MUNICIPIO	FIRMA
11	Angie Nicolle Alfaro Tabora	0801-2006-19308	X		18		D.C	
12	Paola Alessandra Sánchez Toledo	0801-2008-09182	X		18		D.C	
13	Jeaneth Aguilar	0605-1970-00568	X		46		D.C	
14	Suyapa David	0801-1997 01584	X		27		D.C.	
15	Etienne Cecilio	0801-1999-21708	X		27		D.C	
16	Yuri Fortin			X			D.C.	
17								
18								
19								
20								

Página 2 | 3

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)

LISTADO DE ASISTENCIA

Actividad: Capacitación | **Lugar: Universidad Metropolitana de Honduras 2026** | **Fecha: miércoles 3 de junio**

Responsable: Unidad de Registro y Control

NO.	NOMBRE	NO. IDENTIDAD	GENERO F	GENERO M	EDAD	ETNIA	MUNICIPIO	FIRMA
1	Stefanie Griselda Bodden	0703-2008-02707	✓				Distrito Central	
2	Dayanna Elizabeth Cook	0801-2004-17183	✓				Distrito Central	
3	Luz Amalia Martinez Bustillo	0301-2004-01504	✓				Distrito Central	
4	David Artero Zavala	0801-2007-18100		✓			Distrito Central	
5	Alejandra Sanchez			✓	18			
6	Deyvi Armando Reyes	0801-1987-12904		✓	38		Distrito Central	
7	Celia Rodriguez Ventura				13			
8	Oscar Rodriguez	0801-1972-00782		✓	54		Distrito Central	
9	Allison Camila Martinez	0801-2003-04446	✓		18		D.C	
10	Margie Azalia Hernandez Barahona	0801-2008-10551	✓		18		D.C	

Página 1 | 3





	Se participó en una jornada de divulgación sobre patrimonio cultural dirigida a estudiantes de distintas carreras de la Universidad Metropolitana de Honduras (UMH). La presentación fue impartida por el arqueólogo Marvin Suazo, Registrador de Bienes de Patrimonio Cultural, junto con el arqueólogo Ramón Nieto, abordando la importancia de la protección, conservación y gestión del patrimonio cultural hondureño

Marvin Jose Suazo

Registrador de Bienes de Patrimonio Cultural

Unidad de Registro y Control

Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH)

SUBGERENCIA DE PATRIMONIO

UNIDAD DE HISTORIA

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL 2026

Abril 2026

I. Archivo Etnohistórico

Actividades del Archivo Etnohistórico

Producto: Usuarios atendidos con criterios de igualdad e inclusión de forma presencial en el Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras y registros virtuales a la página web del CDIHH.

Actividades: Atención de usuarios presenciales y virtuales.

Descripción de la actividad:

En el mes de abril se atendió de manera presencial a **11** usuarios que consultaron el fondo institucional. De manera virtual, se registraron 693 visitas a la página web del CDIHH.

También se recibió 1 solicitud de información por correo electrónico.

Tabla 1 / evidencia de la actividad:

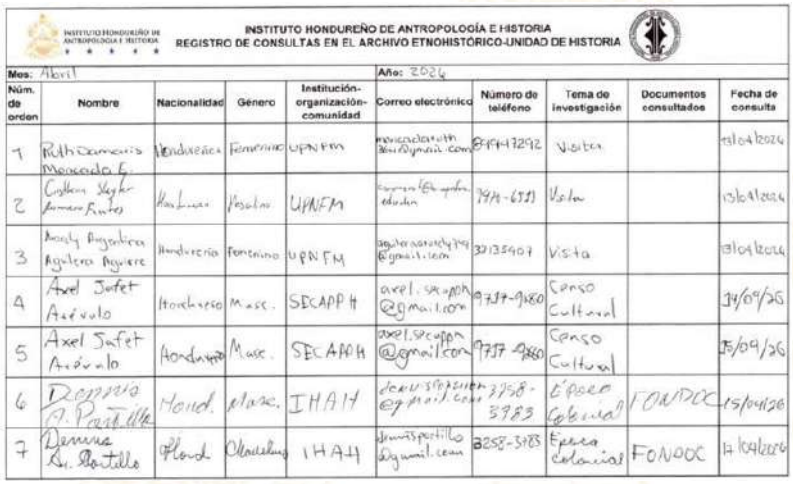
Cantidad de usuarios del Archivo Etnohistórico del mes de septiembre	
Usuarios virtuales	**Cantidad**
Solicitud de información por correo	1
Consultas a la página web del CDIHH	692
Subtotal	**693**
Usuarios presenciales	**Cantidad**
Solicitud de información directa en el Archivo Etnohistórico	11
Total	**704**

Producto: Asistencia a investigadores e investigadoras presenciales al Archivo Etnohistórico.
Actividades: Atención de usuarios presenciales.

Descripción de la actividad: De manera presencial se atendieron 11 usuarios en el mes de abril.

Imagen 1 / evidencia de la actividad

Lista de usuarios mes de abril de 2026.



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CONSULTAS EN EL ARCHIVO ETNOHISTÓRICO-UNIDAD DE HISTORIA

Mes: Abril Año: 2026

Núm. de orden	Nombre	Nacionalidad	Género	Institución-organización-comunidad	Correo electrónico	Número de teléfono	Tema de investigación	Documentos consultados	Fecha de consulta
1	Ruth Mariel Maradiaga E.	Hondureña	Femenino	UPNFM	[illegible]	87945634	Visita		1/04/2026
2	Cristian Skyler Fuentes	Hondureño	Masculino	UPNFM	[illegible]	3144-6311	Visita		13/04/2026
3	Mardy Argentina Aguilera Aguilera	Hondureña	Femenino	UPNFM	[illegible]	32135907	Visita		13/04/2026
4	Axel Jafet Arévalo	Hondureño	Masc.	SECAPPH	axel.secappa@gmail.com	9737-9380	Censo Cultural		14/09/26
5	Axel Jafet Arévalo	Hondureño	Masc.	SECAPPH	axel.secappa@gmail.com	9737-9380	Censo Cultural		15/09/26
6	Dennis A. Portillo	Hond.	Masc.	IHAH	dennis.portillo@gmail.com	3258-3983	Época Colonial	FONDOC	15/04/26
7	Dennis A. Portillo	Hond.	Masculino	IHAH	dennis.portillo@gmail.com	3258-3983	Época Colonial	FONDOC	14/04/2026

Imagen 2 / evidencia de la actividad

Continuidad de la lista de usuarios mes de abril de 2026



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CONSULTAS EN EL ARCHIVO ETNOHISTÓRICO-UNIDAD DE HISTORIA

Mes: Abril Año: 2026

Núm. de orden	Nombre	Nacionalidad	Género	Institución-organización-comunidad	Correo electrónico	Número de telefono	Tema de investigación	Documentos consultados	Fecha de consulta
8	Ruth Mariel Sandoval López	Hondureña	femenino	IHAH	[illegible]	87945634	Aniversario IHAH	Fotografías del Archivo Etnohistórico	20/4/26
9	Claudio Turcios	Hondureño	masculino	Personal	[illegible]	32715233	Saludos Pandia Mejía Escritor	Revista Ceiba nte. 1996	28/9/26
10	Marjori Quintanilla	Hondureña	Femenino	Personal	[illegible]	3326-3426	Omoa en el Cuento	FONDOC	29/04/26
11	Giselle Castillo	Hondureña	Femenino	IHAH	[illegible]	32262650	Patrimonio Cultural Inmaterial	Fondo Multimedia	29/04/26

Producto: Visitas virtuales a la página web del Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras CDIHH registradas.

Actividades: Registro de usuarios nacionales e internacionales que consultan la página web: www.cdihh.ihah.hn

Descripción de las actividades:

En este mes se registraron en la página web del CDIHH 692 usuarios virtuales.

Imagen 3/ evidencia de la actividad



Fuente: Página web del Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras (CDIHH).

Otras actividades de gestión documental del Archivo Etnohistórico.

Atención de usuarios por correo electrónico.

En el mes de abril se dio respuesta a una solicitud de información a través del correo electrónico del Archivo Etnohistórico relacionada con la restauración del vehículo Packard 1936 que perteneció al expresidente Tiburcio Carías Andino.

Imagen 4 / evidencia de la actividad



Captura de pantalla del correo electrónico del Archivo Etnohistórico en respuesta a la solicitud realizada por la jefa Unidad de Gestión de Proyectos-IHAH-, Nora Benitez.

Asistencia al seminario Guías Interactivas para el Desarrollo de Instrumentos Archivísticos

El 9 de abril de 2026 el personal del Archivo Etnohistórico recibió el seminario Guías

Interactivas para el Desarrollo de Instrumentos Archivísticos, que fue impartido por el Consejo Internacional de Archivos (ICA) y la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA). Este seminario es de alta importancia ya que las guías orientan a la función archivística y de gestión documental, en la elaboración de instrumentos archivísticos de las entidades públicas sin importar su nivel de madurez. Por tanto, su estudio y aplicación son de total interés para el personal del Archivo Etnohistórico, para aplicar buenas prácticas en la gestión de la información.

Imagen 5/ evidencia de la actividad



Captura de pantalla durante la sesión del seminario.

Localización de documentos sobre la propiedad del sitio eco arqueológico de Los Naranjos

Mediante oficio no.088-SGP-2026 se solicitó información relacionada con la propiedad del sitio eco arqueológico de Los Naranjos, por lo que, se realizó la localización y valoración de documentos en el fondo institucional durante la semana del 6 al 10 de abril. Esta búsqueda radicó en la localización de informes de viaje del sitio eco arqueológico, correspondencia de la Regional del Norte, copias de escrituras, certificaciones de la municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, entre otros. Luego estos documentos se organizaron, digitalizaron y se imprimieron para ser enviados a la Subgerencia de Patrimonio el día 10 de abril.

Reunión para el desarrollo de un plan institucional de archivos

El miércoles 8 de abril se sostuvo una reunión entre el equipo del Archivo Etnohistórico y la Oficial de Información Pública IHAH, Alexa Amador, para tratar el tema sobre la elaboración de un plan institucional de archivos que es de suma importancia para la gestión documental del IHAH. En ese sentido, la encargada del Archivo Etnohistórico Estephany Murillo, explico la importancia que tendrá dicho plan, ya que en el IHAH existen problemas para gestionar los archivos debido a la falta de lineamientos claros en el tratamiento archivístico, espacios insuficientes dentro de las oficinas, duplicidad de documentos, falta de capacitación del

personal, entre otros temas. Por último, se estimó conveniente una reunión a finales de mayo, para elaborar un cronograma de actividades destinadas a la elaboración del plan institucional de archivos.

Imagen 6/ evidencia de la actividad



Reunión entre el equipo del AE y la oficial de información pública IHAH.

Acompañamiento en la organización del archivo de la Auxiliaría de la Vara Alta de Yamaranguila, Intibucá

En el marco del Proyecto "Redescubriendo Valores Patrimoniales de los Centros Históricos de Intibucá, La Esperanza y Yamaranguila", se realizó dos reuniones de seguimiento con el consultor Ever Lemus (consultor del archivo de la Auxiliaría de la Vara Alta) mediante la plataforma de Google Meet, para atender inquietudes relacionadas con la descripción documental, por ejemplo: uso de lenguaje archivístico normalizado y la fiabilidad del título con el contenido de cada documento.

Imagen 7/ evidencia de la actividad



Fuente: Captura de pantalla de reunión por Google Meet, el 20 de abril de 2026.

Práctica profesional supervisada de la estudiante de Historia Katerin Fabiola Chavarría

Dando seguimiento al cronograma de actividades de la práctica profesional supervisada de la estudiante de la carrera de Historia, Katerin Fabiola Chavarría, se le asignó las siguientes actividades:

a) Continuidad en la identificación y clasificación del fondo institucional de 1952-1968, utilizando el cuadro de clasificación documental.
b) Búsquedas de información en el fondo institucional como la localización de documentos referentes a la propiedad del sitio eco arqueológico de Los Naranjos y la restauración del vehículo Packard 1936 del expresidente Tiburcio Carías Andino.
c) Colaboración con la Auxiliar del Archivo Etnohistórico-Telma Mendoza- en el ingreso de registros al inventario del fondo institucional de 1953-1969.

Colaboración en el proyecto "Preparación de inventarios de patrimonio cultural inmaterial de Honduras con la participación activa de las comunidades"

A solicitud de la jefatura de la Unidad de Historia se brindó apoyo a la consultora Giselle Castillo en la impresión de folletos sobre patrimonio cultural inmaterial y en la elaboración de material didáctico que se utilizara en las comunidades de Guajiquiro, Opalaca y Opatoro en la primera semana de mayo.

Identificación y clasificación del fondo institucional del IHAH

En el mes de abril se realizó la identificación y clasificación de unidades productoras y series documentales del fondo institucional del IHAH de 1953-1969. Además, se realizó el inventario de los siguientes registros:

- Inventario de 4 documentos de la serie correspondencia, procedente del Castillo de San Fernando de Omoa, con la temporalidad de 1960-1967.
- Inventario de 55 documentos de las series correspondencia e informes, procedentes del Museo Arqueología Maya Copán Ruinas con la temporalidad de 1953-1969.
- Inventario de 7 documentos de las series correspondencia e inventarios, procedentes del Museo de Arqueología y Colonial de Comayagua, con la temporalidad de 1960 -1969.

Imagen 8/ evidencia de la actividad

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Fondo: Ministerio de Educación Pública
Sub-fondo: Instituto Nacional de Antropología e Historia.
Actualización: 24/03/2026

Fecha de registro		
Día	Mes	Año
19	11	2025

Número de orden	Signatura topográfica	Sección	Subsección	Serie	Nombre del expediente	Fechas extremas	Descriptores	Unidad de conservación			Número de folios	Soporte		Observaciones
								Carpeta	Caja	Estante		Papel	Digital	
			Museo de Arqueología y Colonial-Comayagua.	Inventarios	Inventario general del tesoro arqueológico y colonial del museo regional de Comayagua, levantado por el personal de Instituto de Antropología e Historia de Honduras.	1953	Inventarios	X	X	X	2	X		
			Museo de Arqueología y Colonial-Comayagua.	Inventarios	Inventario general del mobiliario del museo regional de Comayagua, levantado por el personal de Instituto de Antropología e Historia de Honduras.	1953	Iventarios	X	X	X	1	X		
			Museo de Arqueología y Colonial-Comayagua.	Inventarios	Inventario general del museo regional de Comayagua (Incompleto)	1953	Iventarios	X	X	X	18	X		

Captura de pantalla del inventario documental del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Respuesta al Oficio No. SIT-DM-0458-2026, relativo a solicitud de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT).

El 9 de abril llegó a la gerencia del IHAH una solicitud de parte del ingeniero Aníbal Ehrler Martínez-secretario de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT)-, con motivo de que el IHAH emitiera un pronunciamiento técnico y legal en el caso del proceso de depuración documental de la extinta Dirección General de Transporte (DGT). En ese sentido, se instruyó a la encargada del Archivo Etnohistórico junto al jefe de la Unidad de Historia, la redacción de un oficio para responder a dicha solicitud de acuerdo con leyes nacionales relacionadas con la depuración documental, archivos, rendición de cuentas y transparencia, sin embargo, en este oficio se concluye que el IHAH no está facultado por ley para ser parte de la comisión depuradora.

Asimismo, el 24 de abril se sostuvo una reunión con la abogada Waleska López- encargada de unidad de bienes nacionales de la SIT- y la dirección del Archivo Nacional para tratar este asunto, concluyendo que el Instituto de Acceso a la Información Pública ya se encontraba en proceso de conformar la comisión de depuración documental y el IHAH remitirá la respuesta al oficio No. SIT-DM-0458-2026.

Imagen 9/ evidencia de la actividad



Oficio No. 30-UH-2026
Tegucigalpa, M. D. C., 30 de abril de 2026

Ingeniero Aníbal Alberto Ehrler Martínez
Secretario de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT).

Asunto: Respuesta al Oficio No. SIT-DM-0458-2026, relativo a solicitud de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT).

Por este medio me dirijo a usted para dar respuesta al Oficio No. SIT-DM-0458-2026, mediante el cual se solicita que el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) emita pronunciamiento técnico y legal respecto al proceso de depuración documental en la SIT. En atención a lo solicitado, se expone lo siguiente:

Los archivos de las instituciones públicas se rigen por un marco normativo que establece la gestión documental conforme a los principios archivísticos, particularmente el ciclo de vida del documento. En este proceso, la documentación adquiere valores primarios (administrativo, legal, contable y fiscal) y, posteriormente, valores secundarios (histórico, informativo o testimonial).

En ese sentido, la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, en su artículo 78 (Duración), *establece que el Tribunal mantendrá los registros, declaraciones y documentación de soporte de las investigaciones o fiscalizaciones —en cualquier medio de reproducción— durante un período de diez (10) años.*

Respecto al expurgo documental, este debe realizarse conforme a los lineamientos del Tribunal Superior de Cuentas en materia de control interno institucional. Por lo tanto, los documentos deben encontrarse debidamente auditados, inventariados y haber perdido valor probatorio. Este procedimiento se fundamenta en los principios de transparencia y rendición de cuentas establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Decreto No. 170-2006), cuyo artículo 32 (Depuración) dispone que:

Cada institución pública está en la obligación de conservar y custodiar la información pública, incluyendo la reservada, obtenida o generada con motivo del cumplimiento de sus funciones, mientras conserve valor administrativo o jurídico o en su defecto, por un período no menor de cinco (5) años. Se exceptúa de esta regla la información clasificada como

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C., HONDURAS C.A. 1
TEL.(504) 2263-7385

WWW.IHAH.HN

Captura de pantalla del oficio No. 30-UH-2026

Imagen 10/ evidencia de la actividad



Reunión en el Archivo Nacional junto a la abogada Waleska López.

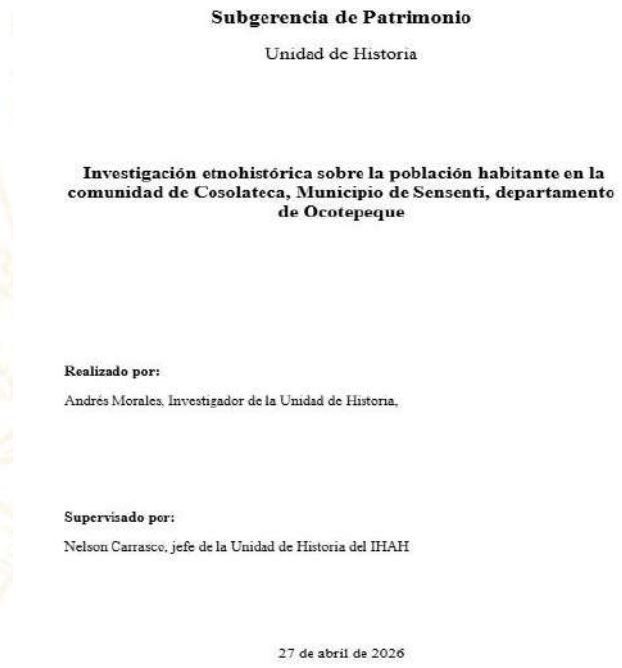
II. Investigaciones y proyectos

1. Producto: Solicitudes de Investigaciones históricas y etnohistóricas para establecer la significancia de los bienes patrimoniales, entregados, atendidas.

Actividad: Investigación etnohistórica sobre la comunidad de Cosolateca, departamento de Ocotepeque

Descripción de la actividad: En el mes de abril **se finalizó** la investigación etnohistórica de la comunidad de Cosolateca en el municipio de Sensenti, Departamento de Ocotepeque. Este documento de entrega a los solicitantes correspondientes; instituciones y la misma comunidad.

Imagen 11. Evidencia de la actividad: Portada e índice de la investigación



Subgerencia de Patrimonio

Unidad de Historia

Investigación etnohistórica sobre la población habitante en la comunidad de Cosolateca, Municipio de Sensenti, departamento de Ocotepeque

Realizado por:

Andrés Morales, Investigador de la Unidad de Historia.

Supervisado por:

Nelson Carrasco, jefe de la Unidad de Historia del IHAH

27 de abril de 2026

Índice

1. Introducción 4
2. El occidente de Honduras en la Historia Antigua de Centroamérica 5
Mapa 1. Ubicación de Estados Mayas Clásicos 8
3. El Pueblo indígena Maya Ch'orti' durante la época colonial 10
Mapa 2. Distribución de las culturas indígenas antes de la conquista española 12
Imagen 3. La Fortaleza de Copán Galel 15
4. Sensenti en la historia del occidente de Honduras durante la época colonial 17
4.1. Sensenti en el siglo XIX 20
5. Las actividades socioeconómicas en el occidente de Honduras durante el siglo XIX 23
5.1. Sensenti en el contexto de las leyes agrarias: la configuración territorial a partir del título de tierras 27
5.2. La creación del municipio de Sensenti y el caserío Cosolateca en los registros censales del siglo XX-XXI 31
6. Historia oral del caserío Cosolateca 33
6.1. Orígenes de la comunidad de Cosolateca 34
6.2. Organizaciones sociales y políticas 38
6.3. Modos de vida y uso de recursos 41
6.4. Uso de la medicina tradicional 46
7. Conclusiones 48
8. Fuentes 53
8.1. Primarias 53
8.1.2. Archivo Nacional de Honduras 53
8.1.4. Entrevistas 53
8.1.5. Digitales 53
8.1.6. Revistas 54
8.1.7. Documentos internos del Consejo Indígena COSOLATECA 54
8.2. Bibliográficas 54
9. Anexos 56
9.1. Fotografías gira de campo a Cosolateca, Sensenti, Municipio de Sensenti, Ocotepeque, del 29 de abril al 3 de mayo y del 9 al 12 de julio de 2024 56

Actividad: Investigación etnohistórica sobre el Barrio Santa Emilia, municipio de Marcala, departamento de La Paz

Descripción de la actividad:

Durante el mes de abril, la investigación etnohistórica registró avances importantes con la redacción de los apartados dedicados a la historia del municipio de Marcala y al contexto de las leyes agrarias. Asimismo, se inició la elaboración de los apartados correspondientes a la historia oral de la comunidad del barrio Santa Emilia, en Marcala, La Paz.

Evidencia de la actividad:

Imagen 12. Índice de la investigación

ÍNDICE

1. Introducción ... **3**
2. El occidente de Honduras en la Historia Antigua de Centroamérica ... **3**
3. El pueblo Lenca durante la época colonial ... **8**
4. Comayagua en la historia del occidente de Honduras durante la época colonial ... **14**
5. El departamento de La Paz durante el siglo XIX: actividades socioeconómicas ... **14**
5.1. La creación del municipio de Marcala y el barrio Santa Emilia en los registros censales del siglo XX-XXI ... 14
5.2. El municipio de Marcala en el contexto de las leyes agrarias: la configuración territorial a partir de títulos de tierras siglo XIX-XX ... 15
6. Historia oral del barrio Santa Emilia ... **15**
6.1. Orígenes del barrio Santa Emilia ... 15
6.2. Autoidentificación ... 15
6.3. Manifestaciones culturales ... 15
6.3.1. rituales agrarios ... 15
6.3.2. Plantas curativas ... 15
6.3.3 ... 15
6.4. Organizaciones sociales y políticas ... 15
Consejo Indígena Lenca Renacer ... **17**
6.5. Modos de vida y uso de recursos ... 17
7. Conclusiones ... **17**
8. Fuentes ... **17**
8.1. Primarias ... 17
8.1.2. Archivo Nacional de Honduras ... 17
8.1.4. Entrevistas ... 17
8.1.5. Digitales ... 17
8.1.6. Publicadas ... 17
8.2. Bibliográficas ... 17
9. Anexos ... **17**
9.1. Registros parroquiales ... 17
9.2. Mapas ... 17

Actividad: Investigación etnohistórica sobre la comunidad de las Crucitas, municipio de Santa María, departamento de La Paz

Descripción de la actividad: En el mes de abril, la investigación etnohistórica avanzó en la planificación de una gira de trabajo programada para el domingo 3 de mayo, en el marco de la celebración de un guancasco entre la comunidad de Santa María y localidades aledañas. Asimismo, se elaboraron los instrumentos necesarios para una segunda gira prevista del 13 al 15 de mayo, durante la cual se realizará el registro fotográfico y la grabación de audio para el avance de los apartados de la investigación.

Evidencia de la actividad:

Imagen 13. Índice de la investigación

ÍNDICE

1. Introducción 3
2. El occidente de Honduras en la Historia Antigua de Centroamérica 3
3. El pueblo Lenca durante la época colonial 8
4. Comayagua en la historia del occidente de Honduras durante la época colonial 14
5. El departamento de La Paz durante el siglo XIX: actividades socioeconómicas 14
5.1. La creación del municipio de Santa Maria y el barrio Santa Emilia en los registros censales del siglo XX-XXI 14
5.2. El municipio de Santa Maria en el contexto de las leyes agrarias: la configuración territorial a partir de títulos de tierras siglo XIX-XX 15
6. Historia oral del Las Crucitas 15
6.1. Orígenes del barrio las Crucitas 15
6.2. Autoidentificación 15
6.3. Manifestaciones culturales 15
6.3.1. La Cruz del Perdón 15
6.3.2. Ruta sagrada/devoción a la Santa Cruz/ritos fúnebres 15
6.4. Organizaciones sociales y políticas 15
Consejo Indígena Lenca Renacer 17
6.5. Modos de vida y uso de recursos 17
7. Conclusiones 17
8. Fuentes 17
8.1. Primarias 17
8.1.2. Archivo Nacional de Honduras 17
8.1.4. Entrevistas 17
8.1.5. Digitales 17
8.1.6. Publicadas 17
8.2. Bibliográficas 17
9. Anexos 17
9.1. Registros parroquiales 17
9.2. Mapas 17

2. Proyecto Preparación de Inventarios de Patrimonio Cultural Inmaterial con participación de las comunidades, IHAH-UNESCO.

Durante el mes de abril se avanzó en las actividades de sensibilización comunitaria programadas en el cronograma del proyecto, las cuales se detallan a continuación:

1. Ejecución del taller de sensibilización

El 7 de abril se llevó a cabo el taller de sensibilización sobre patrimonio cultural inmaterial en la Casa de la Cultura de La Paz, con la participación de miembros y representantes de las comunidades de Miravalle y Yarumela. Esta actividad, contemplada en el cronograma de actividades del proyecto, tuvo como objetivo sensibilizar a los asistentes sobre la Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial (UNESCO, 2003), la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de Honduras, así como otros instrumentos normativos y marcos regulatorios aplicables al proyecto.

2. Preparación logística y académica para talleres futuros.

Se avanzó en la organización del taller de sensibilización sobre patrimonio cultural inmaterial en los municipios de Opatoro y Guajiquiro (departamento de La Paz) y San Francisco de Opalaca (departamento de Intibucá), programados para la semana del 4 al 8 de mayo. Para ello, se elaboró material didáctico y presentaciones, se estableció contacto con las personas enlace de cada comunidad, y se gestionó la logística de alimentación y espacios físicos.

3. Otras actividades realizadas:

- Se tramitaron las solicitudes de viáticos correspondientes a las giras programadas.
- Se diseñó y adquirió el sello oficial del proyecto.
- Se elaboraron tres afiches de convocatoria dirigidos a las comunidades de Opatoro, Guajiquiro y San Francisco de Opalaca.
- Se desarrollaron los planes de trabajo específicos para cada taller.
- Se gestionó la donación de material bibliográfico, el cual será entregado a las organizaciones de los municipios de Opatoro, Guajiquiro y San Francisco de Opalaca.

Evidencia de la actividad:

Imagen 14: Participación comunitaria en el taller de sensibilización sobre patrimonio cultural inmaterial. Casa de la Cultura de La Paz, 07 de abril de 2026.



: Equipo técnico en la elaboración de material didáctico y presentaciones para los próximos talleres.





Imagen 15. Afiches de convocatoria para talleres de sensibilización.





Tegucigalpa M.D.C. 04 de mayo de 2026

Nelson Rene Carrasco Casco
Jefe Unidad de Historia

SUBGERENCIA DE PATRIMONIO

UNIDAD DE HISTORIA

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MAYO 2026

Mayo 2026

I. Archivo Etnohistórico

Actividades del Archivo Etnohistórico

Producto: Usuarios atendidos con criterios de igualdad e inclusión de forma presencial en el Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras y registros virtuales a la página web del CDIHH.

Actividades: Atención de usuarios presenciales y virtuales.

Descripción de la actividad:

En el mes de mayo se atendió de manera presencial a 6 usuarios que consultaron el fondo institucional. De manera virtual, se registraron 383 visitas a la página web del CDIHH.

También se recibió 1 solicitud de información por correo electrónico.

Tabla 1 / evidencia de la actividad:

Cantidad de usuarios del Archivo Etnohistórico del mes de septiembre	
Usuarios virtuales	Cantidad
Solicitud de información por correo	1
Consultas a la página web del CDIHH	383
Subtotal	384
Usuarios presenciales	Cantidad
Solicitud de información directa en el Archivo Etnohistórico	6
Total	390

Producto: Asistencia a investigadores e investigadoras presenciales al Archivo Etnohistórico.
Actividades: Atención de usuarios presenciales.

Descripción de la actividad: De manera presencial se atendieron 6 usuarios en el mes de mayo.

Imagen 1 / evidencia de la actividad

Lista de usuarios mes de mayo de 2026.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CONSULTAS EN EL ARCHIVO ETNOHISTÓRICO-UNIDAD DE HISTORIA

Mes: Mayo Año: 2026

Núm. de orden	Nombre	Nacionalidad	Género	Institución-organización-comunidad	Correo electrónico	Número de teléfono	Tema de investigación	Documentos consultados	Fecha de consulta
1	Suyapa Ines Caballero	Hondureña	Femenino	IHAH	suyapi.inhalhero@gmail.com	95773209	Iglesia de los Dolores	Propuesta de conservación	23-5-26
2.	Nahomy Daniela López Vega	Hondureña	Femenino	UNAH	ndlopezv@unah.hn	31488434	Edificaciones del siglo XVIII	Informes de inventario	24-5-26
3	Rocio de los Angeles Ardon	Hondureña	Femenino	UNAH	[illegible]	96149385	Archivos [illegible] Restauracion	Informes de inventario	26-5-26
4	Nohemy Lopez	"	"	"	ndlopezv@unah.hn	31488434	"	"	29-5-26
5	[illegible]	"	"	"	[illegible]	89243801	"	"	29-5-26
6	Jen López	Hondureño	Masculino	UNAH	[illegible]	97879953	Fotos y Dibujos	—	29/5/2026

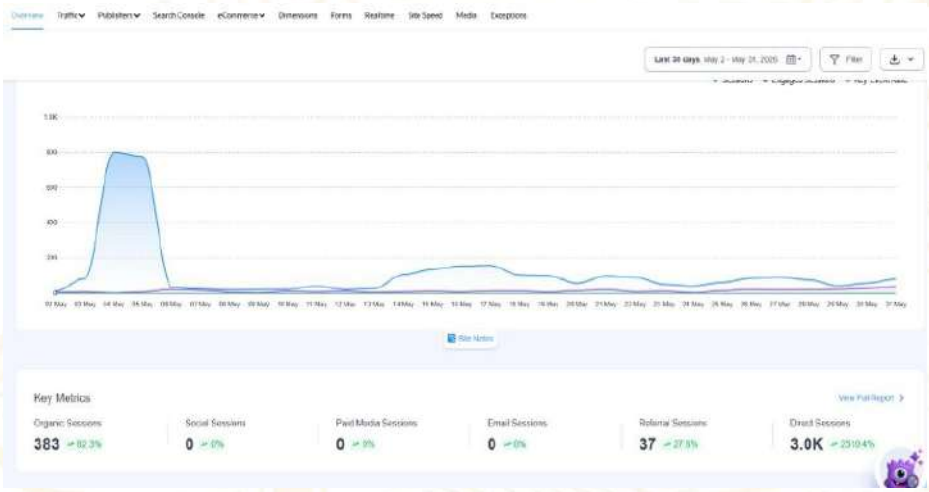
Producto: Visitas virtuales a la página web del Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras CDIHH registradas.

Actividades: Registro de usuarios nacionales e internacionales que consultan la página web:

www.cdihh.ihah.hn

Descripción de las actividades:

En este mes se registraron en la página web del CDIHH 383 usuarios virtuales. **Imagen 2/ evidencia de la actividad**



Producto: Visitas virtuales a la página web del Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras CDIHH registradas.

Otras actividades de gestión documental del Archivo Etnohistórico.

Atención de usuarios por correo electrónico.

En el mes de mayo se atendió a una solicitud de información a través del correo electrónico del Archivo Etnohistórico, relacionada con el tema de mujeres productoras de telares lencas. En el archivo institucional no se cuenta con información específica a esta solicitud, sin embargo, se remitió un informe del programa de rescate y promoción de la producción artesanal indígena y tradicional de Honduras (PROPAITH) de 2002, donde se detalla las actividades de fortalecimiento de la producción artesanal, incluyendo los tejidos lencas.

Imagen 3/ evidencia de la actividad



Captura de pantalla del correo electrónico del Archivo Etnohistórico en respuesta a la solicitud realizada por una estudiante de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales UNACIFOR.

Asistencia de la Unidad de Informática

Se solicitó la colaboración a la Unidad de Informática para la instalación de una licencia de Microsoft Office y mantenimiento técnico para la computadora que preserva respaldos de los fondos del Archivo Etnohistórico. Para este proceso se utilizó la aplicación AnyDesk para conectarse a la computadora de forma remota y realizar acciones de mantenimiento técnico.

Imagen 4/ evidencia de la actividad



Captura de pantalla del correo electrónico del Archivo Etnohistórico en el momento de soporte técnico.

Acompañamiento en la organización del archivo de la Auxiliaría de la Vara Alta de Yamaranguila, Intibucá

En este mes se dio por finalizado el acompañamiento del consultor Ever Lemus, quien ejecutó la organización del Archivo de la Auxiliaría de la Vara Alta de Yamaranguila, en el marco del proyecto “Redescubriendo Valores Patrimoniales de los Centros Históricos de Intibucá, La Esperanza y Yamaranguila”. Por lo cual, se hizo revisión del informe final de la consultoría, que fue subsanado entre el consultor y la Encargada del Archivo Etnohistórico y luego se remitió a la jefatura de la Unidad de Historia.

Imagen 5/ evidencia de la actividad



Captura de pantalla de correo electrónico para el envío del segundo producto subsanado y aprobado del consultor Ever Lemus.

Práctica profesional supervisada de la estudiante de Historia Katerin Fabiola Chavarría

En cumplimiento del cronograma de actividades de la práctica profesional supervisada de la estudiante de la carrera de Historia, Katerin Fabiola Chavarría, se detalla las actividades realizadas en el mes de mayo:

a) Identificación y clasificación de 76 documentos del fondo institucional (1952-1968), utilizando el instrumento archivístico-cuadro de clasificación documental-.

b) Búsqueda de información en el fondo institucional sobre la restauración de la Iglesia Santa María de los Dolores en la caja de la Unidad de Restauración correspondiente a la temporalidad de 1980-2005, en la cual se encontró un informe de actividades de la sección de restauración de 1997, nota del 1 de julio de 1997, oficio No. 192-DR de 2003 y propuesta conservación y restauración del retablo lateral, capilla de la virgen del perpetuo socorro.

c) Creación de 21 respaldos de documentos en soporte magnético y óptico del fondo multimedia de los años 2003-2015. Luego, se procedió a la descripción normalizada de 51 registros en el inventario de dicho fondo.

d) Colaboración en el conteo de folios de expedientes de personal de la Subgerencia de Recursos Humanos y posteriormente, se procedió a su digitalización.



Imagen 6/ evidencia de la actividad

Revisión del inventario del fondo multimedia.

Práctica profesional supervisada de la estudiante de Historia Karen Yasmin Andino

En el mes de mayo se recibió a la estudiante de la carrera de Historia Yasmin Andino, quien realizó las siguientes actividades:

a) Asignación de lecturas sobre archivística y gestión documental que se detallan a continuación:

- Ley para la protección del Patrimonio Cultural de la nación, decreto 220-97.
- Diario oficial "La Gaceta", decreto legislativo No. 170-2006, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Diario oficial "La Gaceta", decreto No. 14-2002-E, Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas.
- Diario oficial "La Gaceta", acuerdo No.0885, Normas Técnicas para el Manejo de Archivos de la Documentación Financiera del Sector Público.
- Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad relativos a Instituciones, Personas y Familias, ISAAR (CPF), 2004.
- Norma Internacional. Información y documentación-Gestión de documentos- Parte 1: Generalidades, ISO 15489-1 (2001).
- José Antonio Ramírez, Metodología para la Organización de sistemas Institucionales de Archivos. Primera edición, Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (México, 2011).
- José Antonio Ramírez, Producción e integración de la información archivística: manejo de la correspondencia y desempeño del control de gestión. Primera edición, Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (México, 2011).

b) Recibir inducción a la función archivística.

c) Búsquedas de información en el fondo institucional sobre restauración de la Iglesia de Santa María de los Dolores.

d) Cotejo y foliación de documentos del fondo institucional tales como informes de divulgación 1953-1961 (19 folios) e informes de congresos 1958-1959 (46 folios).

e) Digitalización de 7 expedientes de personal que laboró en el extinto Museo de la Memoria.

Imagen 7/ evidencia de la actividad



Conteo de folios previo a digitalización de expedientes de personal del extinto Museo de la Memoria.

Inventario del fondo institucional del IHAH

En mayo se ingresó al inventario del fondo institucional la cantidad de 50 registros de la temporalidad de 1952-1968, que se detallan a continuación:

Tabla 2 / evidencia de la actividad:

No.	Unidad productora	Series	Cantidad de registros ingresados
1	Dirección	Acuerdos	4
2	Dirección	Actas	4
3	Dirección	Correspondencia	24
4	Dirección	Proyectos	7
5	Dirección	Planillas	1
6	Dirección	Presupuestos	2

7	Dirección	Nóminas	8

Digitalización de expedientes de la Subgerencia de Recursos Humanos

Se recibieron mediante los oficios No. 140/SG-RRHH/2026 y 142/SG-RRHH/2026, 7 expedientes de personal que laboró en el extinto Museo de la Memoria-que funcionó en Antigua Casa Presidencial-. Cabe señalar que estos presentaban inconsistencias en la foliación y en el orden original, no obstante, desde la subgerencia de Recursos Humanos se ordenó la digitalización y se acordó que posteriormente se debe aplicar un tratamiento archivístico. A continuación, se detalla los expedientes digitalizados:

- Ricardo Enmanuel Rivera Díaz.
- Danilo Javier Aguilar Briceño.
- Cristian Josué Varela Turcios.
- Johana Patricia Montero Matamoros.
- Arely Alejandra Zavala.
- Delia Elizabet Gómez Merlo.
- Proceso de reclutamiento y selección de diseñador Gráfico Museo de la Memoria.

Inspección a bodega del Instituto de la Propiedad

El miércoles 27 de mayo el jefe de la Unidad de Historia Nelson Carrasco en conjunto con la encargada del Archivo Estephany Murillo, realizaron una inspección a la bodega del Instituto de la Propiedad, ubicada en la colonia San Miguel de Tegucigalpa, con la finalidad de realizar la valoración histórica de placas de vehículos-aproximadamente dos millones- según declaraciones de los empleados del Instituto de la Propiedad que acompañaron la inspección.

En ese sentido, se realizó registro fotográfico y se acordó dar respuesta a esta solicitud mediante oficio, una vez el personal de esta entidad envíe documentos del proceso de baja de placas, pues si bien estas se catalogan como documento (por ser soporte con información), no significa que la mayoría tengan valor histórico.

Imagen 8/ evidencia de la actividad



Revisión de cajas de placas vehiculares.

Imagen 9/ evidencia de la actividad



Reunión con personal del Instituto de la Propiedad.

Respuesta al oficio no.33-UH-2026, sobre la solicitud presentada por la Comisión Técnica Liquidadora

Se comenzó con la elaboración de un oficio para dar respuesta al oficio no.33-UH-2026, relativo a la solicitud de la Comisión Técnica Liquidadora que requiere de directrices archivísticas para el tratamiento de la documentación de las instituciones suprimidas o adscritas. Para ello se consideró leyes relacionadas con la Comisión Liquidadora como el decreto ejecutivo PCM-004-2026, decreto ejecutivo número PCM-006-2026. También leyes relacionadas con la archivística como el decreto legislativo No. 170-2006, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el decreto 220-97, ley para la protección del Patrimonio Cultural de la Nación y el acuerdo No. SO-098-2019, Lineamientos de Archivo.

Cabe señalar que este oficio se terminará en el mes de junio.

Asistencia al foro “Del Documento a la Manifestación Cultural”

El 28 de mayo, la Encargada del Archivo Etnohistórico participó en el foro “Del Documento a la Manifestación Cultural”, por invitación de la Secretaría de las Culturas, las Artes y los

Patrimonios de los Pueblos de Honduras SECAPPH. El foro tenía como objetivo exponer la importancia y los desafíos de la preservación de la memoria histórica, para el registro y la vitalidad de las expresiones vivas.

Imagen 10/ evidencia de la actividad:



Participación en el foro en la sala de proyecciones del CRA-UNAH.

Charlas a estudiantes de la carrera de historia sobre los fondos documentales del IHAH En este mes se impartió una charla a estudiantes de la carrera de Historia-UNAH de la asignatura Taller de Historia de Honduras, en las instalaciones del Archivo Etnohistórico. El tema de la charla se tituló Fondos documentales que custodia el Archivo Etnohistórico del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, como fuentes para la investigación histórica. El objetivo de la charla fue para visibilizar los fondos documentales que el IHAH conserva y que pueden servir en las investigaciones históricas que realicen los estudiantes, por ejemplo, notas de campos, mapas, documentos coloniales, fotografías, entre otros.

Asimismo, se hizo una muestra de documentos para que los estudiantes pudieran conocer de cerca fotografías del fondo Henry Douglas Guilbert, fondo cartas de la policía secreta de Tiburcio Carías Andino, fondo cartas de José Cecilio del Valle, fotografías del programa de rescate y promoción de la producción artesanal indígena y tradicional de Honduras (PROPAITH), mapas del fondo de documentos coloniales (FONDOC) y fotografías de actividades que realizó el IHAH en 1976 para documentar el baile de los diablitos en Comayagua.

Imagen 11/ evidencia de la actividad:



Muestra de documentos a estudiantes del Taller de Historia de Honduras de la carrera de Historia.

Planeación día internacional de los Archivos

El 29 de mayo, se inició con la planificación de actividades en el marco del día internacional de los Archivos que se llevará a cabo el 9 de junio. Para ello la jefa de la Unidad de Divulgación Ruth Sanabria, junto a la encargada del Archivo Etnohistórico, propusieron actividades afines a la celebración, que incluye un taller para estudiantes de la clase de Fuentes para la Historia de Honduras y videos sobre la importancia de los Archivos.

Imagen 12/ evidencia de la actividad:



Planificación de actividades para el día internacional de los Archivos.

I. Investigaciones y proyectos

1. Producto: Solicitudes de Investigaciones históricas y etnohistóricas para establecer la significancia de los bienes patrimoniales, entregados, atendidas.

Actividad: Investigaciones históricas y etnohistóricas para establecer la significancia de los bienes patrimoniales, entregados, atendidas.

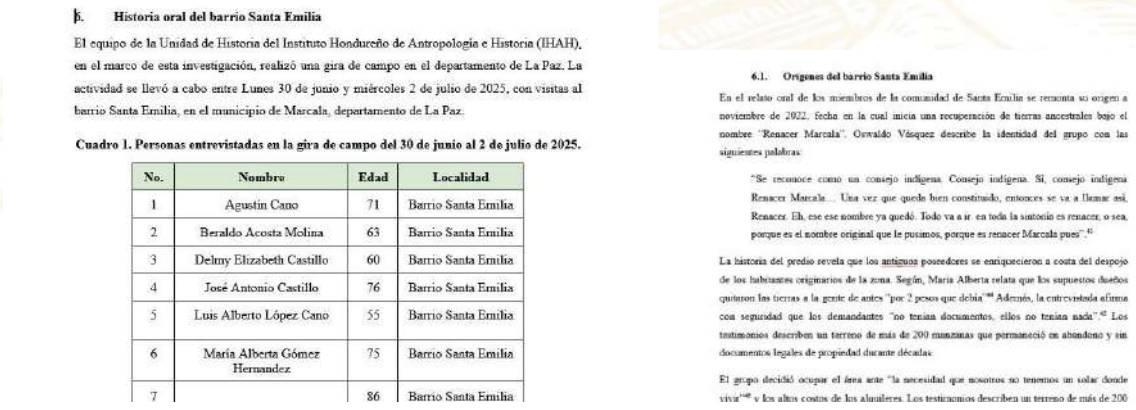
Producto: Informes de investigaciones históricas y etnohistóricas para establecer la significancia de los bienes patrimoniales, entregados, atendidas. (***durante el mes de mayo no se entregó ningún informe de investigación finalizado***)

Actividad: Investigación etnohistórica sobre el Barrio Santa Emilia, municipio de Marcala, departamento de La Paz Descripción de la actividad:

Durante el mes de mayo de 2026 se registraron avances significativos en la investigación sobre el Barrio de Santa Emilia, Marcala, en el departamento de La Paz. Entre las actividades desarrolladas destacó la redacción del capítulo VI y del apartado VI.I, centrado en la historia oral y en la reconstrucción histórica del origen y proceso de conformación del Barrio Santa Emilia. Para ello, se realizó la organización, y análisis de las entrevistas recopiladas y los entrevistados durante el trabajo de campo, con el propósito de incorporar la historia oral como fuente primaria para la investigación.

Evidencia de la actividad:

Imagen 13: capturas de los avances de la investigación.



6. Historia oral del barrio Santa Emilia

El equipo de la Unidad de Historia del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), en el marco de esta investigación, realizó una gira de campo en el departamento de La Paz. La actividad se llevó a cabo entre Lunes 30 de junio y miércoles 2 de julio de 2025, con visitas al barrio Santa Emilia, en el municipio de Marcala, departamento de La Paz.

Cuadro 1. Personas entrevistadas en la gira de campo del 30 de junio al 2 de julio de 2025.

No.	Nombre	Edad	Localidad
1	Agustin Cano	71	Barrio Santa Emilia
2	Beraldo Acosta Molina	63	Barrio Santa Emilia
3	Delmy Elizabeth Castillo	60	Barrio Santa Emilia
4	José Antonio Castillo	76	Barrio Santa Emilia
5	Luis Alberto López Cano	55	Barrio Santa Emilia
6	María Alberta Gómez Hernandez	75	Barrio Santa Emilia
7		86	Barrio Santa Emilia

6.1. Orígenes del barrio Santa Emilia

En el relato oral de los miembros de la comunidad de Santa Emilia se remonta su origen a noviembre de 2022, fecha en la cual inicia una recuperación de tierras ancestrales bajo el nombre "Renacer Marcala". Oswaldo Vásquez describe la identidad del grupo con las siguientes palabras:

> "Se reconoce como un consejo indígena. Consejo indígena. Sí, consejo indígena Renacer Marcala... Una vez que quede bien constituido, entonces se va a llamar así, Renacer. Eh, ese ese nombre ya quedó. Todo va a ir en toda la sintonía es renacer, o sea, porque es el nombre original que le pusimos, porque es renacer Marcala pues".[4]

La historia del predio revela que los antiguos poseedores se enriquecieron a costa del despojo de los habitantes originarios de la zona. Según, María Alberta relata que los supuestos dueños quitaron las tierras a la gente de antes "por 2 pesos que debía"[44] Además, la entrevistada afirma con seguridad que los demandantes "no tenían documentos, ellos no tenían nada".[45] Los testimonios describen un terreno de más de 200 manzanas que permaneció en abandono y sin documentos legales de propiedad durante décadas.

El grupo decidió ocupar el área ante "la necesidad que nosotros no tenemos un solar donde vivir"[46] y los altos costos de los alquileres. Los testimonios describen un terreno de más de 200

Actividad: Investigación etnohistórica sobre la comunidad de las Crucitas, municipio de

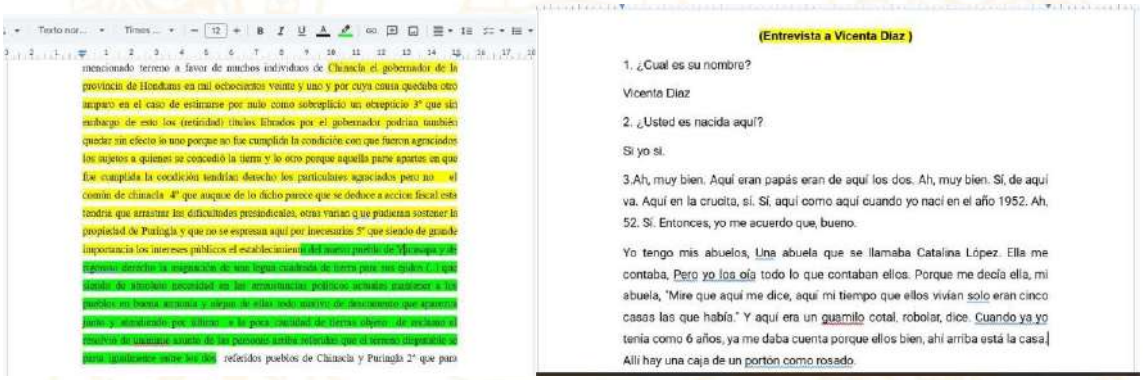
Santa María, departamento de La Paz Descripción

de la actividad:

En el mes de mayo, la investigación etnohistórica avanzó con la realización de una gira de trabajo durante la celebración del guancasco entre Santa María y comunidades aledañas, lo que permitió recopilar información relevante para el estudio. Asimismo, se realizaron avances en la transcripción y análisis de títulos de tierra, así como en el desarrollo de apartados relacionados con la configuración territorial de la comunidad y las actividades socioeconómicas en La Paz durante el siglo XIX. De igual manera, para el mes de junio se tiene prevista una segunda gira de campo para efectuar registros fotográficos y grabaciones de audio como apoyo al avance de la investigación.

Evidencia de la actividad:

Imagen 14: capturas de los avances de investigación.



(Entrevista a Vicenta Diaz)

1. ¿Cual es su nombre?

Vicenta Diaz

2. ¿Usted es nacida aquí?

Si yo si.

3.Ah, muy bien. Aquí eran papás eran de aquí los dos. Ah, muy bien. Sí, de aquí va. Aquí en la cruolta, sí. Sí, aquí como aquí cuando yo nací en el año 1952. Ah, 52. Sí. Entonces, yo me acuerdo que, bueno.

Yo tengo mis abuelos, Una abuela que se llamaba Catalina López. Ella me contaba, Pero yo los oía todo lo que contaban ellos. Porque me decía ella, mi abuela, "Mire que aquí me dice, aquí mi tiempo que ellos vivían solo eran cinco casas las que había." Y aquí era un guamilo cotal, robolar, dice. Cuando ya yo tenía como 6 años, ya me daba cuenta porque ellos bien, ahí arriba está la casa. Allí hay una caja de un portón como rosado.

Actividad: "VALORACIÓN PATRIMONIAL DE LA CASA PIEROBON

Descripción de la actividad: Se encuentra en proceso la redacción del documento "VALORACIÓN PATRIMONIAL DE LA CASA PIEROBON" donde se presenta un análisis histórico de la vivienda construida en 1950 por Giuseppe Pierobon en La Lima, Cortés. Se destaca su papel como maestro de obra italiano en proyectos industriales del enclave bananero, incluyendo el Ingenio Azucarero de 1916 y obras con la Carnegie Steel Company. La casa reflejaba modelos arquitectónicos del sur de Estados Unidos adaptados al clima tropical húmedo. Se argumentan valores patrimoniales —testimonial, arquitectónico, memoria colectiva e histórico-industrial— Esta investigación se realiza a solicitud de la Unidad de

Historia del IHAH.

Evidencia de la Actividad: Imagen 15 avances de redacción

VALORACIÓN PATRIMONIAL DE LA CASA PIEROBON, LA LIMA, CORTÉS

1. Introducción

Dentro del contexto de las "bananeras" el efecto directo en la construcción y crecimiento de poblaciones enteras, y de un paisaje urbano y rural, fue creciendo gracias a la demanda de mano de obra para los campos bananeros. La construcción de vías férreas no respondió únicamente a intereses comerciales, sino que fue concebida desde la segunda mitad del siglo XIX como un proyecto de integración nacional y materialización de la idea de progreso, fundamental para la centralización política y la extensión de la soberanía estatal sobre el territorio hondureño[1]. Asimismo, el siguiente informe abordara características generales del espacio geográfico, y características históricas, políticas y sociales generales del actual municipio de La Lima, en el departamento de Cortés, Honduras.

2. Honduras y el desarrollo de las compañías bananeras XIX-XX.

Honduras a finales del siglo XIX emprende un proceso de carácter regional denominado Reforma Liberal cuyos impulsores hondureños fueron: Marco Aurelio Soto (Presidente de Honduras de 1876-1883) junto a su primo Ramón Rosa (Ministro General del Gobierno 1876-1883), las reformas que llevaron a cabo fueron en múltiples aspectos, entre ellos el jurídico: promulgación de códigos como el "civil, penal, criminal, de minería y comercio. [Además se] *Emite la moderna constitución política de 1880. […]. También el régimen de Soto organiza el sistema monetario, aumenta los ingresos fiscales y delinea una clara política de promoción de un producto agrícola de exportación que ligue al país a los circuitos del comercio internacional capitalista. En este sentido, crea ventajas arancelarias para cierta producción agrícolas (tabaco, café, caña de azúcar)…*"[2]. Aunque la producción bananera no era muy importante para ese momento, habían pequeños productores nacionales que lo cultivaban en la zona norte del país y que pagaban para su exportación.

[1] Ethel García Buchard, "El ferrocarril interoceánico y la idea de progreso en el imaginario nacional hondureño del siglo XIX", Boletín AFEHC 47 (4 de diciembre de 2010), http://afehc-historia-centroamericana.org/index.php?action=fi_aff&id=2589.
[2] Posas M. & Del Cid. R. (1983) *La construcción del sector público y del Estado nacional en Honduras (1876-1979)*. 2da edición, San José: Editorial Universitaria Centroamericana. p. 26-27.

De igual forma, para los gobiernos posteriores a Soto y a Luis Bográn (1883-1891), *...la inversión extranjera y una amplia política concesionaria estatal, se convierten en las llaves maestras del desarrollo económico del país*[3].

Honduras no pudo desarrollar un núcleo agroexportador nacional como si lo harían la mayoría de los países centroamericanos, y mientras que los intereses norteamericanos poco a poco se van consolidando en el país y llenando ese núcleo, primero en el enclave minero, luego en el bananero y en este último adquiriendo superioridad a nivel del débil Estado hondureño, pues *...los núcleos dominantes del país, ligados a la tierra [...] no solo van a negociar desde una débil posición las condiciones de operación de las compañías bananeras norteamericanas imponiéndoles impuestos relativamente bajos, sino que a nivel estatal van a convertirse eventualmente en una suerte del aparato administrativo de éstas*[4]. *1899 marca un importante punto de corte en la actividad bananera del país. Durante ese año, la empresa de los hermanos Vaccaro, hasta ese momento una de las más importantes empresas comercializadoras norteamericanas de la producción local, inicia sus plantaciones en las áreas costeras cercanas a La Ceiba*[5].

Previo a este auge, el Estado hondureño ya había impulsado un proyecto ferroviario interoceánico mediante la contrata de 1853 con el diplomático estadounidense Ephraim G. Squier, quien obtuvo la concesión para construir una vía de costa a costa a cambio del uso exclusivo de la línea por setenta años. Sin embargo, las dificultades financieras detuvieron la obra en 1873, llegando solo hasta Pimienta, y sentaron las bases para posteriores empréstitos y concesiones que facilitarían la entrada de capital estadounidense bajo la modalidad de enclave[6].

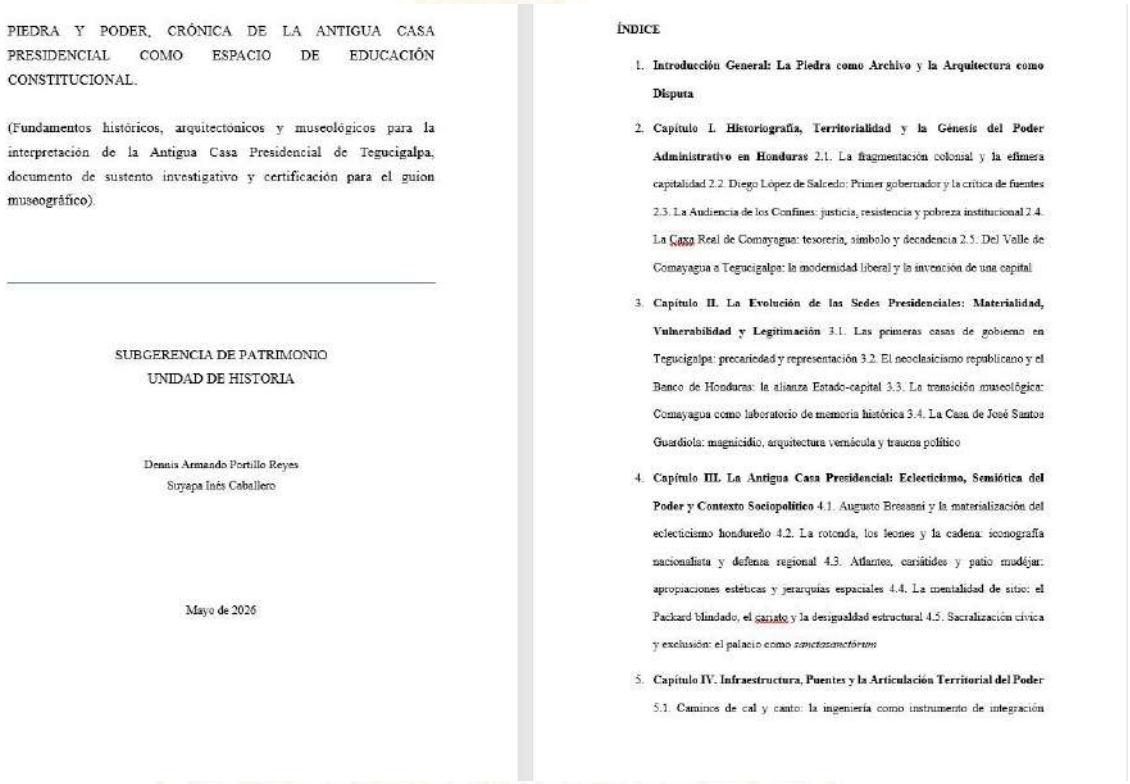
Ya con el establecimiento de esta empresa en Honduras, el gobierno -ya en el nuevo siglo- comenzará a estimular la inversión extranjera otorgándoles grandes beneficios y exenciones a las personas naturales o jurídicas que quisiesen entrar al negocio bananero. Con Terencio Sierra (1899-1903) se inicia la política concesionaria en Honduras de manera sistemática, y a partir de 1902. En ese mismo año, se otorga una concesión a

[3] Ibid. p. 33.
[4] Ibid. p. 23.
[5] Ibid. p. 24.
[6] Marcela Alejandra García, Los ferrocarriles de la República de Honduras (Madrid: Instituto Universitario Ortega y Gasset, CSIC), págs. 7–14, http://estudiosamericanos.revistas.csic.es.

Actividad: Desarrollo de investigación para guion museográfico de la Antigua Casa Presidencial

Descripción de la actividad: El documento sustenta el proyecto de montaje del nuevo guión museográfico en la Antigua Casa Presidencial, mostrando cómo la arquitectura simboliza poder y exclusión. Se reconstruye la trayectoria desde la fragmentación colonial, la Audiencia de los Confines y la Caxa Real hasta el traslado de la capital a Tegucigalpa. Las primeras casas de gobierno reflejaron precariedad, mientras el eclecticismo de Bressani en la Casa Rosada consolidó nacionalismo y sacralización cívica. Puentes e infraestructura se presentan como instrumentos de integración territorial y memoria urbana. El marco museológico propone transformar el edificio en aula constitucional crítica, participativa y alineada con los ODS.

Evidencia de la Actividad: Imagen 16 Avances en la redacción del guion



PIEDRA Y PODER, CRÓNICA DE LA ANTIGUA CASA PRESIDENCIAL COMO ESPACIO DE EDUCACIÓN CONSTITUCIONAL.

(Fundamentos históricos, arquitectónicos y museológicos para la interpretación de la Antigua Casa Presidencial de Tegucigalpa, documento de sustento investigativo y certificación para el guion museográfico).

SUBGERENCIA DE PATRIMONIO
UNIDAD DE HISTORIA

Dennis Armando Portillo Reyes
Siyapa Inés Caballero

Mayo de 2026

ÍNDICE

1. **Introducción General: La Piedra como Archivo y la Arquitectura como Disputa**
2. **Capítulo I. Historiografía, Territorialidad y la Génesis del Poder Administrativo en Honduras** 2.1. La fragmentación colonial y la efímera capitalidad 2.2. Diego López de Salcedo: Primer gobernador y la crítica de fuentes 2.3. La Audiencia de los Confines: justicia, resistencia y pobreza institucional 2.4. La Caxa Real de Comayagua: tesorería, símbolo y decadencia 2.5. Del Valle de Comayagua a Tegucigalpa: la modernidad liberal y la invención de una capital
3. **Capítulo II. La Evolución de las Sedes Presidenciales: Materialidad, Vulnerabilidad y Legitimación** 3.1. Las primeras casas de gobierno en Tegucigalpa: precariedad y representación 3.2. El neoclasicismo republicano y el Banco de Honduras: la alianza Estado-capital 3.3. La transición museológica: Comayagua como laboratorio de memoria histórica 3.4. La Casa de José Santos Guardiola: magnicidio, arquitectura vernácula y trauma político
4. **Capítulo III. La Antigua Casa Presidencial: Eclecticismo, Semiótica del Poder y Contexto Sociopolítico** 4.1. Augusto Bressani y la materialización del eclecticismo hondureño 4.2. La rotonda, los leones y la cadena: iconografía nacionalista y defensa regional 4.3. Atlantes, cariátides y patio mudéjar: apropiaciones estéticas y jerarquías espaciales 4.4. La mentalidad de sitio: el Packard blindado, el garrote y la desigualdad estructural 4.5. Sacralización cívica y exclusión: el palacio como *sanctasanctórum*
5. **Capítulo IV. Infraestructura, Puentes y la Articulación Territorial del Poder** 5.1. Caminos de cal y canto: la ingeniería como instrumento de integración

2. Proyecto Preparación de Inventarios de Patrimonio Cultural Inmaterial con participación activa de las comunidades, IHAH-UNESCO.

Durante el mes de mayo de 2026, en el marco del proyecto se ejecutó una gira de campo del 4 al 8 de mayo en los municipios de San Francisco de Opalaca (Intibucá), Guajiquiro, Valle de Ángeles, Opatoro y La Paz (La Paz). El objetivo principal consistió en realizar talleres de sensibilización sobre el Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI) y entregar material bibliográfico especializado a instituciones comunitarias y educativas. El equipo técnico a cargo estuvo conformado por Nelson Carrasco (Jefe de la Unidad de Historia), Gisselle Castillo (Coordinadora del proyecto PIPCIH), Ayelem Bonilla (Practicante de Historia, UNAH) y José Varela (Motorista).

La gira de campo se desarrolló de la siguiente manera: el lunes 4 de mayo, en San Francisco de Opalaca, se instaló el primer taller dirigido a diversas organizaciones locales, entre ellas la Auxiliaría de la Vara Alta y el Comité de Custodios de Títulos de Tierra. Se abordaron la

Convención de la UNESCO de 2003 y la Ley de Protección del Patrimonio Cultural de Honduras, complementado con material audiovisual sobre la marcha indígena de 1994 y la ratificación del Convenio 169 de la OIT.

El martes 5 de mayo, se formalizó la donación de publicaciones del IHAH (incluyendo la revista YAXKIN y obras sobre territorio y patrimonio) a la Biblioteca Parroquial. Posteriormente, se realizó un registro etnográfico con el artesano José Santos, portador del conocimiento del telar tradicional lenca, documentando técnicas de hilado, tintado natural y operación del telar, insumos clave para el mapeo de portadores de PCI en la localidad.

El miércoles 6 de mayo, en Guajiquiro, se llevó a cabo un taller con la Plataforma Ambientalista Lenca Autóctona de Guajiquiro (PALAGUA), el CEB Espíritu Lempira y el Instituto Polivalente Superación, fomentando el diálogo intergeneracional y entregando el paquete bibliográfico a estas instituciones. El jueves 7 de mayo, la actividad se centró en la comunidad de Valle de Ángeles y Opatoro, con la participación del Consejo Indígena Lenca Ambiental de Honduras (CILAH). Tras el taller y la donación de materiales, se coordinaron futuras visitas, cabe mencionar que, CILAH solicitó la colaboración con documentación en torno a la lengua Lenca. Finalmente, el viernes 8 de mayo, se concluyó la gira con la entrega de materiales bibliográficos a la Casa de la Cultura de La Paz.

Entre otras actividades realizadas durante el mes se avanzó en la redacción y entrega del informe narrativo para la UNESCO en el formato ICH-04 (con sus respectivos anexos) y el informe económico, en estricto cumplimiento de los entregables contractuales entre el IHAH y la UNESCO. Asimismo, se elaboró y presentó al jefe de la Unidad el informe de actividades y financiero correspondiente al primer avance (del 23 de febrero al 22 de mayo) para la gestión de los pagos correspondientes a la coordinadora del proyecto.

Atendiendo a una solicitud específica de CILAH, se procedió a la digitalización del libro “El lenca de Honduras; una lengua moribunda”, fortaleciendo así el acceso a material para la preservación lingüística.

Finalmente, durante la semana del 25 al 29 de mayo, se continuó con la redacción de la guía metodológica y se inició la preparación logística y técnica de los próximos talleres de inventario, que constituyen las siguientes fases del proyecto.

Evidencia de la Actividad:

Imagen 17: Taller en San Francisco de Opalaca, Intibucá. 4 de mayo 2026.



18: Entrega de material bibliográfico en San Francisco de Opalaca, Intibucá.



Imagen 19: Taller en Guajiquiro, La Paz. 06 de mayo 2026.



20: Entrega de material bibliográfico en Guajiquiro, La Paz.



Imagen 21: Taller en Valle de Ángeles, Opatoro, La Paz. 07 de mayo de 2026.



22: Entrega de material bibliográfico en Valle de Ángeles, Opatoro, La Paz.



Imagen 23: Digitalización del libro “El lenca de Honduras: Una lengua moribunda”, por parte de la practicante Ayelem Bonilla.



Tegucigalpa 02 de junio de 2026

Nelson Rene Carrasco Casco
Jefe Unidad de Historia

Anexos

Lista de asistencia a la charla “Fondos documentales que custodia el Archivo Etnohistórico del

Instituto Hondureño de Antropología e Historia, como fuentes para la investigación histórica”.



Asistencia a la charla: "Fondos documentales que custodia el Archivo Etnohistórico del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, como fuentes para la investigación histórica". Dirigido a estudiantes de la carrera de Historia de la UNAH- Ciudad Universitaria, 29 de mayo de 2026.

No.	Nombre	Sexo	Identidad	Etnia	Departamento	Edad	Firma
1	Rocio Andino	F	0803-2003-09963	Mestiza	Tegucigalpa	23	Rocio A.
2	Nahomy López	F	0801 2002 22903	Mestiza	Tegucigalpa	23	
3	Cesar Eduardo Castro	M	0801-2003-26613	Mestizo	Valle	23	Cesar
4	César López	M	0801-2002-18571	Lenca	Tegucigalpa	23	
5	Mónica [illegible]	F	0801-2003-19244	Mestiza	Tegucigalpa	22	
6	Dilan Sánchez	M	0801-2004-01735	Mestizo	FCO. Morazán	22	
7	Abner	M	0311-2004-00000	Mestizo	Comayagua	20	

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C.,HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263 -7385

WWW.IHAH.HN

Continuidad lista de asistencia.

Asistencia a la charla: "Fondos documentales que custodia el Archivo Etnohistórico del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, como fuentes para la investigación histórica". Dirigido a estudiantes de la carrera de Historia de la UNAH- Ciudad Universitaria, 29 de mayo de 2026.

No.	Nombre	Sexo	Identidad	Etnia	Departamento	Edad	Firma
8	[illegible]	M	0801-2003-01913	Mestiza	F M	23	[illegible]
9							
10							
11							
12							
13							
14							

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C., HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263 -7385
WWW.IHAH.HN

SUBGERENCIA DE PATRIMONIO

UNIDAD DE HISTORIA

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2026

02 de julio 2026

I. Archivo Etnohistórico

Actividades del Archivo Etnohistórico

Producto: Usuarios atendidos con criterios de igualdad e inclusión de forma presencial en el Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras y registros virtuales a la página web del CDIHH.

Actividades: Atención de usuarios presenciales y virtuales.

Descripción de la actividad:

En el mes de junio se atendió de manera presencial a 14 usuarios que consultaron el fondo institucional. De manera virtual, se registraron 690 visitas a la página web del CDIHH.
También se recibió 1 solicitud de información por correo electrónico.

Tabla 1 / evidencia de la actividad:

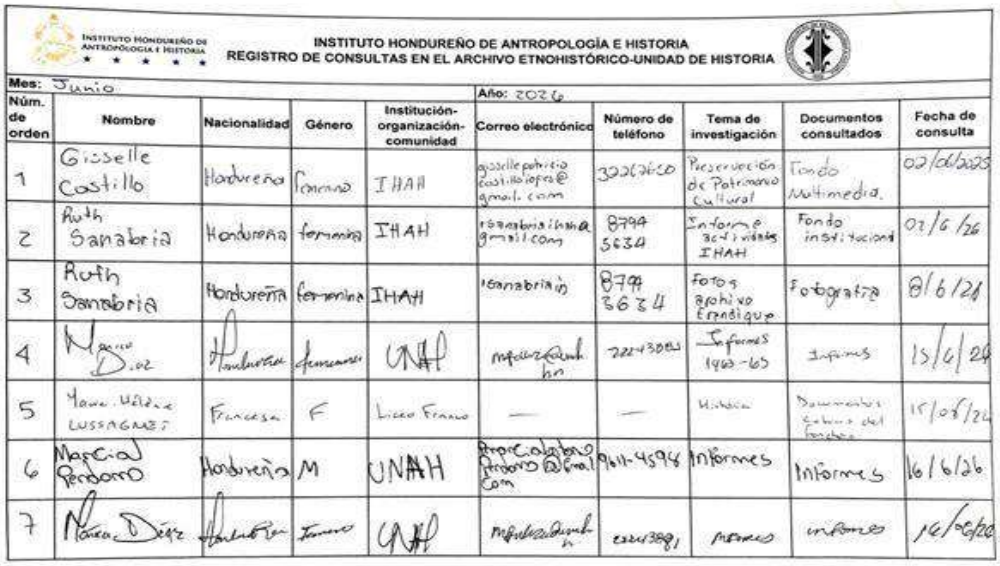
Cantidad de usuarios del Archivo Etnohistórico del mes de junio	
Usuarios virtuales	**Cantidad**
Solicitud de información por correo	1
Consultas a la página web del CDIHH	690
Subtotal	**691**
Usuarios presenciales	**Cantidad**
Solicitud de información directa en el Archivo Etnohistórico	14
Total	**705**

Producto: Asistencia a investigadores e investigadoras presenciales al Archivo Etnohistórico. **Actividades:** Atención de usuarios presenciales.

Descripción de la actividad: De manera presencial se atendieron 14 usuarios en el mes de junio.

Imagen 1 / evidencia de la actividad

Lista de usuarios mes de junio de 2026.



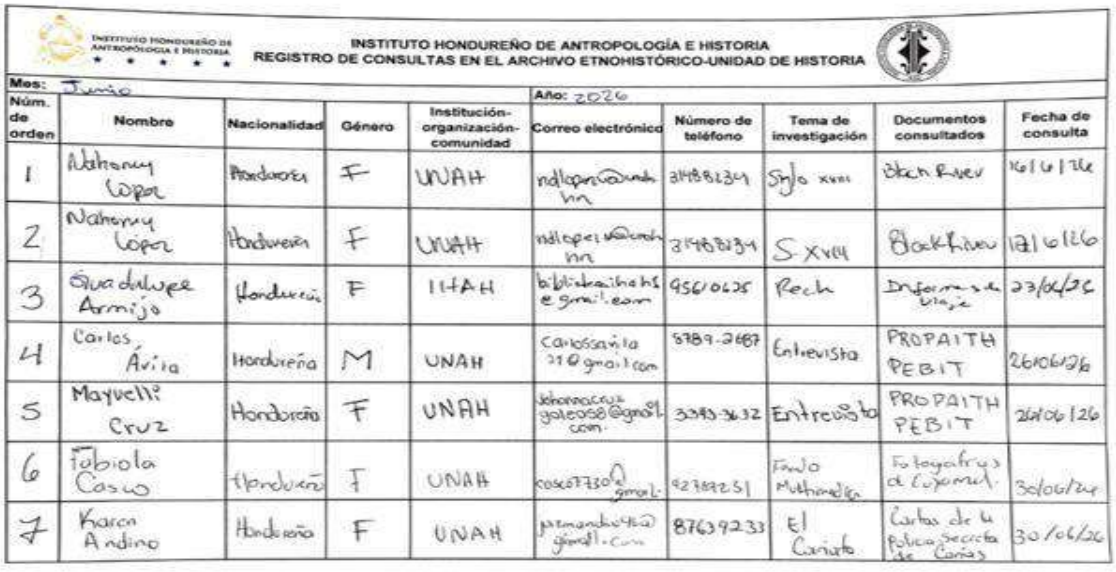
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CONSULTAS EN EL ARCHIVO ETNOHISTÓRICO-UNIDAD DE HISTORIA

Mes: Junio Año: 2026

Núm. de orden	Nombre	Nacionalidad	Género	Institución-organización-comunidad	Correo electrónico	Número de teléfono	Tema de investigación	Documentos consultados	Fecha de consulta
1	Gisselle Castillo	Hondureña	Femenino	IHAH	gisselle.patricia.castillo.lopez@gmail.com	32026150	Preservación de Patrimonio Cultural	Fondo Multimedia.	02/06/2026
2	Ruth Sanabria	Hondureña	femenino	IHAH	ruthsanabria.ihah@gmail.com	8794 5634	Informe de servicios IHAH	Fondo institucional	02/6/26
3	Ruth Sanabria	Hondureña	femenino	IHAH	rsanabria.ih	8794 3634	Fotos archivo Etnológico	Fotografía	8/6/26
4	[illegible]	[illegible]	femenino	UNAH	[illegible]	22243081	Informes 1963-65	Informes	15/6/26
5	Marie Hélène LUSSAGNET	Francesa	F	Liceo Francés	—	—	Historia	Documentos sobre el Fondo	15/06/26
6	Marcial Pedroso	Hondureño	M	UNAH	[illegible]	9411-4596	Informes	Informes	16/6/26
7	[illegible]	[illegible]	femenino	UNAH	[illegible]	22243081	[illegible]	informes	16/06/26

Imagen 2 / Evidencia de la actividad

Continuidad de lista de usuarios mes de junio de 2026.



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CONSULTAS EN EL ARCHIVO ETNOHISTÓRICO-UNIDAD DE HISTORIA

Mes: Junio Año: 2026

Núm. de orden	Nombre	Nacionalidad	Género	Institución-organización-comunidad	Correo electrónico	Número de teléfono	Tema de investigación	Documentos consultados	Fecha de consulta
1	Nahomy Lopez	Hondureña	F	UNAH	ndlopez@unah.hn	31488134	Siglo XVIII	Black River	16/6/26
2	Nahomy Lopez	Hondureña	F	UNAH	ndlopez@unah.hn	31488134	S XVIII	Black River	17/6/26
3	Guadalupe Armijo	Hondureña	F	IHAH	bibliotecaihah@gmail.com	9560635	Rech	Informes de viaje	23/06/26
4	Carlos Ávila	Hondureña	M	UNAH	carlossavila2@gmail.com	8789-2687	Entrevista	PROPAITH PEBIT	26/06/26
5	Maycelli Cruz	Hondureña	F	UNAH	[illegible]	3393-3632	Entrevista	PROPAITH PEBIT	26/06/26
6	Fabiola Casco	Hondureña	F	UNAH	[illegible]	92789251	Fondo Multimedia	Fotografías de Cuyamel	30/06/26
7	Karen Andino	Hondureña	F	UNAH	[illegible]	87639233	El Cayuco	Cartas de la Policía Secreta de Cortés	30/06/26

Producto: Visitas virtuales a la página web del Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras CDIHH registradas.

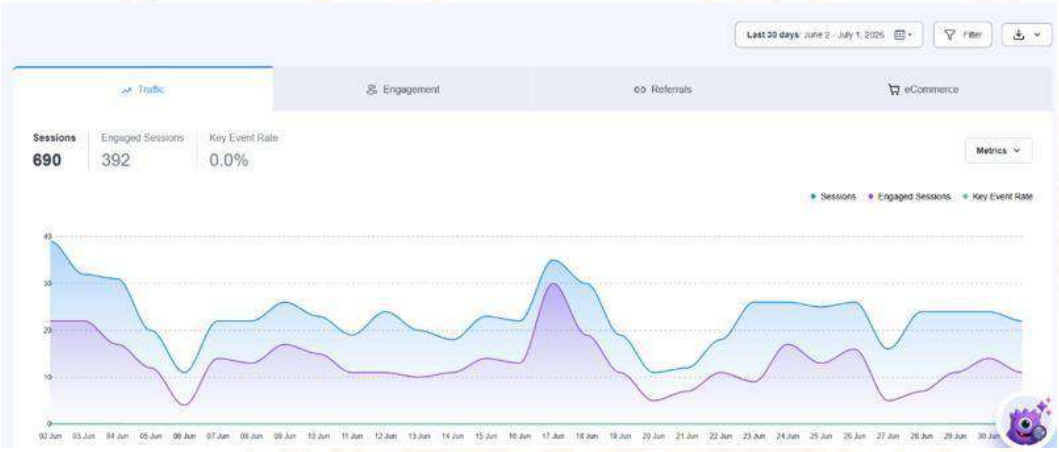
Actividades: Registro de usuarios nacionales e internacionales que consultan la página web:

www.cdihh.ihah.hn

Descripción de las actividades:

En este mes se registraron en la página web del CDIHH 690 usuarios virtuales.

Imagen 3/ evidencia de la actividad



Fuente: Página web del Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras (CDIHH).

Otras actividades de gestión documental del Archivo Etnohistórico.

Atención de usuarios por correo electrónico.

En el mes de junio se recibió a través del correo electrónico del Archivo Etnohistórico, una solicitud de información relacionada con el familiar de una usuaria. Por lo que se le orientó a consultar la página web Family Search y a realizar la consulta en las instalaciones del Archivo Etnohistórico.

Imagen 4/ evidencia de la actividad



Captura de pantalla del correo electrónico del Archivo Etnohistórico en respuesta a la solicitud realizada por la usuaria Virginia Reyes.

Asistencia en la ordenación de un expediente de la Subgerencia de Recursos Humanos

El jueves 4 de junio se colaboró en la ordenación y foliación de un expediente de personal junto a la asistente de Recursos Humanos Marcela Maradiaga, esto con el fin de aplicar los principios de procedencia y orden original, que son necesarios para un tratamiento archivístico. Imagen 5/ evidencia de la actividad



Organización de expediente de personal.

Interpretando el pasado: Taller de análisis de fuentes primarias

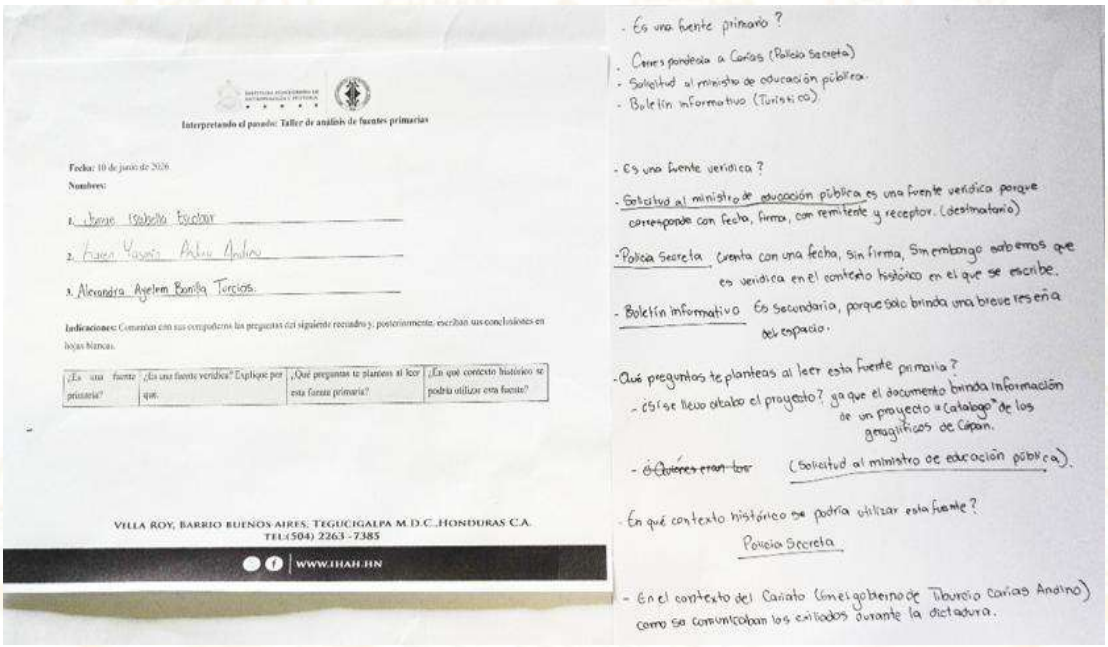
En el marco del día internacional de los Archivos, el Archivo Etnohistórico junto a la Unidad de Divulgación planificaron actividades para visibilizar la importancia de los archivos. Por ello una de las actividades fue la realización de un taller dirigido a estudiantes de la carrera de Historia de la UNAH, el día 10 de junio de 2026. El taller

fue impartido por la encargada del Archivo Etnohistórico Estephany Murillo y se desarrolló con las siguientes expectativas:

- Describir la importancia de las fuentes primarias como base para el análisis e interpretación del pasado.
- Analizar distintas fuentes primarias para la reconstrucción de un hecho histórico específico.

En ese sentido, se impartió una inducción teórica en la que se abordó el marco legal de patrimonio documental, los tipos de fuentes y el uso de las fuentes en la investigación histórica. Posteriormente, se realizó una actividad práctica que consistió en organizar a los estudiantes en grupos de tres, a quienes se les proporcionaron documentos de fuentes primarias y secundarias-por ejemplo copias de documentos coloniales, copias de facturas, fotografías, notas de campo, entre otros- para analizar su contenido y estructura mediante la diplomática, el análisis histórico y la archivística. Para esta actividad se otorgó a cada grupo una ficha con preguntas relacionadas al tema y luego compartieron sus respuestas y experiencias en torno a las fuentes analizadas.

Imagen 6/ evidencia de la actividad



Ejemplo de la ficha con preguntas generadoras y respuestas de un grupo de estudiantes. Imagen 7/ evidencia de la actividad



Espacio con los estudiantes de Historia durante la actividad práctica del taller.

Gira al archivo de la Auxiliaría de la Vara Alta de Yamaranguila, Intibucá

Los días del 15 al 17 de junio de 2026, la encargada del Archivo Etnohistórico junto a la practicante de la carrera de Historia Fabiola Chavarría, realizaron una gira hacia el Archivo de la Auxiliaría de la Vara Alta en Yamaranguila. En el lugar se tuvo el recibimiento de los señores Lucas Gómez -alcalde auxiliar de la Vara Alta-, Juan Bautista -presidente de la Auxiliaría de la Vara Alta- y Erasmo C. Lorenzo -secretario de actas de la Auxiliaría de la Vara Alta-. El objetivo de la gira fue supervisar el trabajo de organización que realizo el consultor Ever Lemus en el marco del proyecto "Redescubriendo Valores Patrimoniales de los Centros Históricos de Intibucá, La Esperanza y Yamaranguila".

En conjunto con miembros de la Auxiliaría de la Vara Alta se revisaron documentos sin clasificación y se contó con su colaboración para la identificación de personas y eventos presentes en las fotografías del archivo. Luego se realizaron actividades de primeros auxilios a documentos infectados por hongos, aplicando alcohol al 95% -como medida paliativa- y se realizaron sobre de conservación para estos documentos pendientes de clasificación.

Cabe señalar que las actividades que se realizaron durante la gira, servirán como insumo para elaborar una actualización del diagnóstico del Archivo de la Auxiliaría de la Vara Alta, con el fin de establecer estrategias que permitan dar continuidad al tratamiento archivístico y a la digitalización de este acervo documental.

Imagen 8/ evidencia de la actividad



Revisión de documentos con miembros de la Auxiliaría de la Vara Alta y el consultor Ever Lemus.

Práctica profesional supervisada de la estudiante de Historia Katerin Fabiola Chavarría

En cumplimiento del cronograma de actividades de la práctica profesional supervisada de la estudiante de la carrera de Historia, Katerin Fabiola Chavarría, se detalla las actividades realizadas en el mes de junio:

a) Realizar el respaldo e inventario de 66 registros de la Colección Multimedia del Archivo Etnohistórico, que consistió en la migración del soporte óptico analógico (CD's) a digital. Los documentos migrados están comprendidos por informes técnicos, presentaciones, documentales, investigaciones históricas, fotografías, entre otros materiales. Para la descripción normalizada se revisó cada documento para conocer el contexto de su creación, autoría, soporte y unidad de conservación que luego se registró al inventario.

   Al terminar el proceso de inventario, la practicante realizó respaldos en el disco duro asignado para los respaldos de los fondos documentales del Archivo Etnohistórico. Por último, procedió a separar los CD's deteriorados -por factores ambientales y por incompatibilidad del software- en un sobre de conservación.

b) Descripción de 14 documentos microfilmados del año 1818, utilizando el método de la paleografía.

c) El 30 de junio finalizó su práctica profesional supervisada.

Imagen 9/ evidencia de la actividad



Revisión del inventario del fondo multimedia.

Práctica profesional supervisada de la estudiante de Historia Karen Yasmin Andino

En seguimiento al cronograma de actividades de la práctica profesional supervisada de la estudiante de la carrera de Historia, Karen Yasmin Andino Andino, se le asignó las siguientes actividades:

a) Junto con la auxiliar de archivo Telma Mendoza, realizaron la búsqueda de convenios, acuerdos y correspondencia entre el IHAH y la Municipalidad de Comayagüela, abarcando una temporalidad de 1998.

b) Clasificación documental de la serie correspondencia de los museos del Instituto Nacional de Antropología e Historia: Museo Regional de Arqueología y Colonial (Comayagua), correspondencia del Museo Regional de Arqueología Maya (Copan), Correspondencia del Museo Histórico Miguel Paz Barahona-Pinalejo (Santa Bárbara) y correspondencia del Museo Nacional Castillo de San Fernando de Omoa.

c) Posteriormente realizó junto con Telma Mendoza la clasificación de informes de divulgación, informes de investigación y recibos de pago por bienes culturales coloniales, también se clasificó los diarios de campo del antropólogo Jesús Núñez Chinchilla. Posteriormente estos documentos clasificados se registraron en un inventario.

Identificación y clasificación del fondo institucional del IHAH

En el mes de junio se realizó la identificación y clasificación de unidades productoras y series documentales del fondo institucional del IHAH de 1952-1969. Por tanto, se identificaron y clasificaron 15 documentos elaborados por la Dirección del Instituto Nacional de Antropología e Historia, 17 documentos del Museo Regional de Arqueología Maya, 2 documentos del Castillo de San Fernando de Omoa, 10 documentos del Museo de Arqueología y Colonial de Comayagua y 14 documentos del Museo histórico Miguel Paz Baraona, Quimistán.

Tabla 2 / evidencia de la actividad:

No.	Unidad Productora	Series	Subseries	Años
1	Dirección	Informes	Informes divulgativos, informes de investigaciones e informes técnicos	1953-1968
4	Museo de Arqueología y ColonialComayagua	Correspondencia	Cartas	1958-1963
6	Museo Histórico Miguel Paz Barahona-Pinalejo Santa Barbara	Correspondencia	Cartas	1960-1963
7	Museo de Arqueología Maya	Correspondencia	Cartas	1963-1965

Inventario del fondo institucional del IHAH

En junio se ingresó al inventario del fondo institucional la cantidad de 15 registros de la temporalidad de 1952-1968, que se detallan a continuación:

Tabla 3 / evidencia de la actividad:

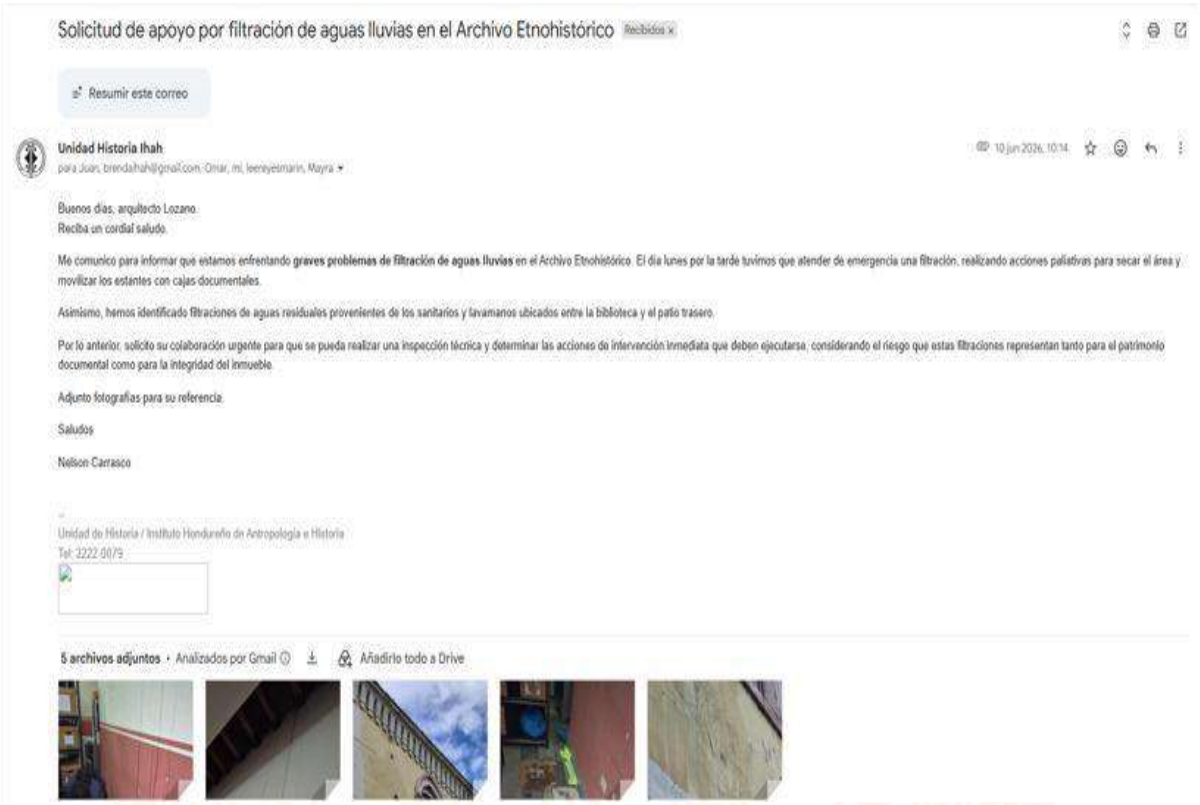
No.	Unidad productora	Series	Cantidad de registros ingresados
1	Dirección	informes	19
2	Dirección	Recibos	2

Emergencia por filtración de agua en el Archivo Etnohistórico

El lunes 8 y martes 9 de junio de 2026 se filtró agua lluvia a través de la pared cercana a la puerta de ingreso del Archivo Etnohistórico, la cual empezó a inundar el piso. Para evitar el riesgo de que se mojaran los documentos se movió la estantería, y se utilizaron paños de microfibra para frenar el ingreso de agua por la pared. Asimismo, la jefatura de la Unidad de Historia envió correo a la Gerencia, Subgerencia de Patrimonio, Subgerencia de Administración y Subgerencia de Conservación para informar de lo sucedido y solicitar tomar acciones al respecto.

Posteriormente se efectuó una inspección en la terraza de la Antigua Casa Presidencial y en el depósito del Archivo, con la participación del arquitecto William Walker, el diseñador gráfico David Ochoa, el voluntario Camilo Macías y la encargada del Archivo Etnohistórico. Durante la revisión se identificó que un orificio de desagüe en la terraza estaba obstruido, lo que provocó la saturación de agua en la pared. Como medida paliativa se consideró colocar un tapón temporal (elaborado con impermeabilizante que no daña el inmueble), ya que próximamente se prevé ejecutar una intervención adecuada.

Imagen 10/ evidencia de la actividad:


Solicitud de apoyo por filtración de aguas lluvias en el Archivo Etnohistórico Recibidos x

Resumir este correo

Unidad Historia Ihah
para Juan, brendahah@gmail.com, Omar, mi, leereyesmarin, Mayra

10 jun 2026, 10:14

Buenos días, arquitecto Lozano
Reciba un cordial saludo.

Me comunico para informar que estamos enfrentando **graves problemas de filtración de aguas lluvias** en el Archivo Etnohistórico. El día lunes por la tarde tuvimos que atender de emergencia una filtración, realizando acciones paliativas para secar el área y movilizar los estantes con cajas documentales.

Asimismo, hemos identificado filtraciones de aguas residuales provenientes de los sanitarios y tavamanos ubicados entre la biblioteca y el patio trasero.

Por lo anterior, solicito su colaboración urgente para que se pueda realizar una inspección técnica y determinar las acciones de intervención inmediata que deben ejecutarse, considerando el riesgo que estas filtraciones representan tanto para el patrimonio documental como para la integridad del inmueble.

Adjunto fotografías para su referencia.

Saludos

Nelson Carrasco

Unidad de Historia / Instituto Hondureño de Antropología e Historia
Tel: 2222-0079

5 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive

Correo enviado por el jefe de la Unidad de Historia en relación a la filtración de agua en el Archivo Etnohistórico.

Imagen 11/12 evidencia de la actividad:



Secado del agua filtrada con paños de microfibra y voluntario realizando tapón provisional en la terraza de la Antigua Casa Presidencial.

Elaboración de oficio dirigido al Instituto de la Propiedad

A finales del mes de junio se inició la elaboración de un oficio para dar respuesta a una solicitud en la que se quiere validar el proceso administrativo de destrucción de placas vehiculares en condición de inutilidad. Para esta actividad se realizó la revisión de normativa archivística nacional, así como documentos legales de distintos países -por ejemplo, resoluciones de países como España, México y Colombia- con el fin de contar con un contexto más amplio sobre los procedimientos de eliminación de placas vehiculares. También se contó con la colaboración del auxiliar de Historia Dennis Portillo, quien aportó desde la perspectiva histórica y patrimonial.

Colaboración para la ordenación, clasificación y rotulación de expedientes del extinto Museo de la Memoria

El 29 y 30 de junio el equipo del Archivo Etnohistórico colaboró con la Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales, en la clasificación, ordenación y foliación de expedientes del extinto Museo de la Memoria. Asimismo, se facilitó un formato de inventario para el registro de dichos expedientes y se brindó apoyo en el ingreso de algunos de estos registros.

Imagen 13/ evidencia de la actividad:



Equipo del Archivo Etnohistoria realizando tratamiento archivístico.

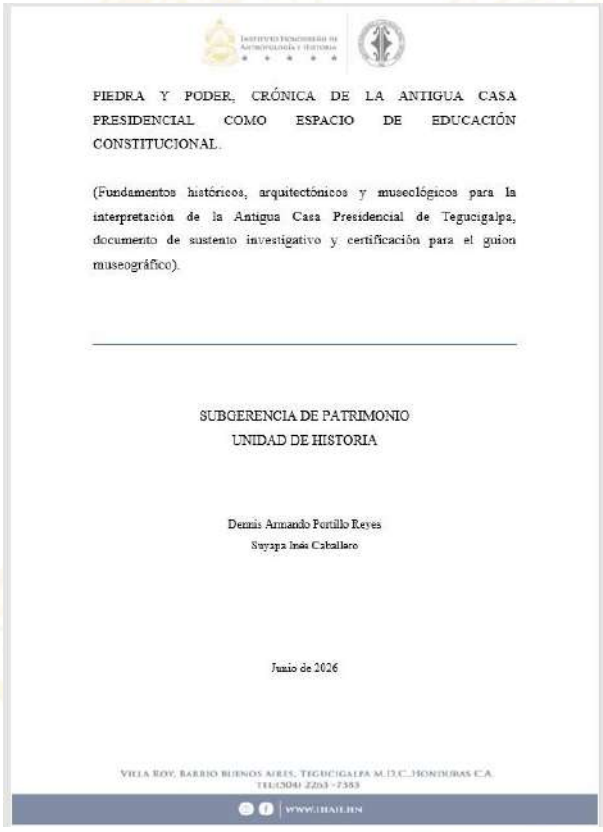
II. Investigaciones y proyectos

1. Producto: Solicitudes de Investigaciones históricas y etnohistóricas para establecer la significancia de los bienes patrimoniales, entregados, atendidas.

Actividad: Elaboración de guion museológico para la Antigua Casa Presidencial

Descripción de la actividad: Durante este mes y a solicitud de la Gerencia del IHAH se continuó con la investigación y redacción del nuevo guion museológico para la Antigua Casa Presidencial que sustente una nueva muestra museográfica.

Evidencia de la actividad: Imagen 14, 15 y 16 / Portada, índice e introducción de la investigación



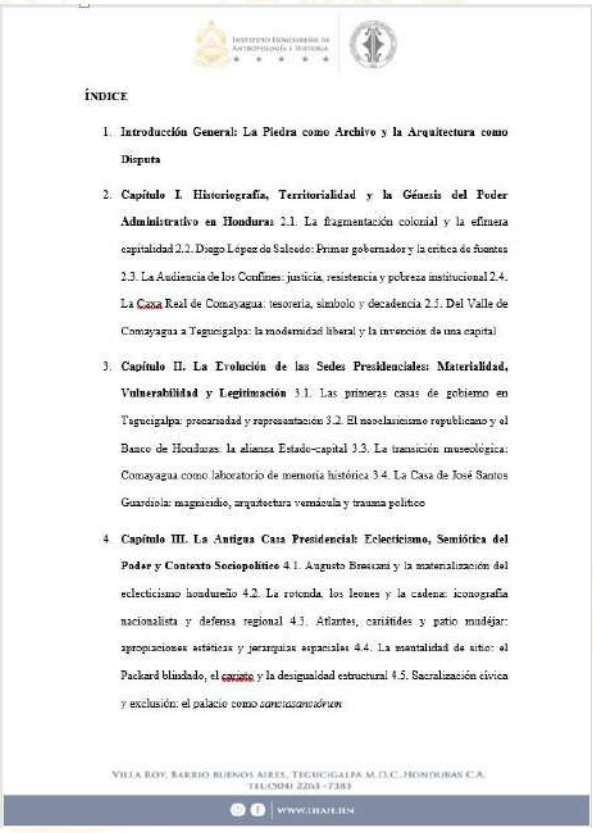
PIEDRA Y PODER, CRÓNICA DE LA ANTIGUA CASA PRESIDENCIAL COMO ESPACIO DE EDUCACIÓN CONSTITUCIONAL.

(Fundamentos históricos, arquitectónicos y museológicos para la interpretación de la Antigua Casa Presidencial de Tegucigalpa, documento de sustento investigativo y certificación para el guion museográfico).

SUBGERENCIA DE PATRIMONIO
UNIDAD DE HISTORIA

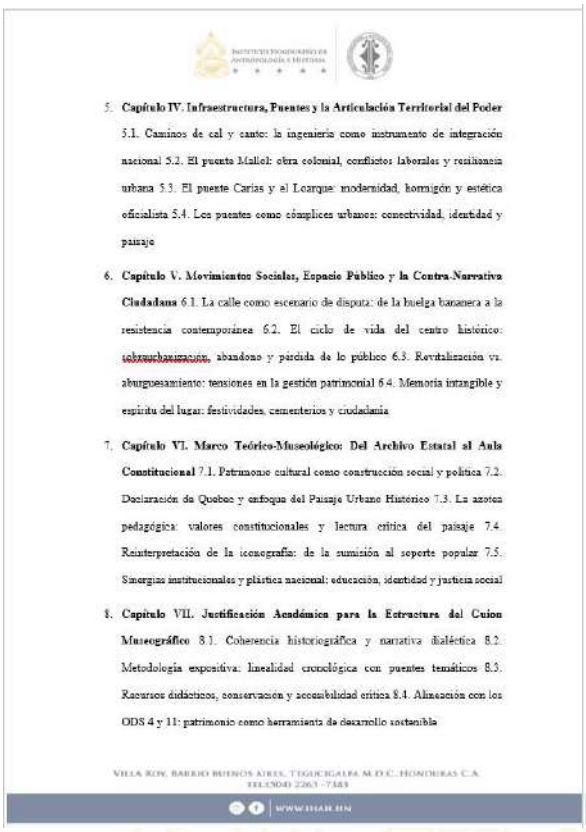
Dennis Armando Portillo Reyes
Suyapa Inés Caballero

Junio de 2026



ÍNDICE

1. **Introducción General: La Piedra como Archivo y la Arquitectura como Disputa**
2. **Capítulo I. Historiografía, Territorialidad y la Génesis del Poder Administrativo en Honduras** 2.1. La fragmentación colonial y la efímera capitalidad 2.2. Diego López de Salcedo: Primer gobernador y la crítica de fuentes 2.3. La Audiencia de los Confines: justicia, resistencia y pobreza institucional 2.4. La Casa Real de Comayagua: tesorería, símbolo y decadencia 2.5. Del Valle de Comayagua a Tegucigalpa: la modernidad liberal y la invención de una capital
3. **Capítulo II. La Evolución de las Sedes Presidenciales: Materialidad, Vulnerabilidad y Legitimación** 3.1. Las primeras casas de gobierno en Tegucigalpa: precariedad y representación 3.2. El neoclasicismo republicano y el Banco de Honduras: la alianza Estado-capital 3.3. La transición museológica: Comayagua como laboratorio de memoria histórica 3.4. La Casa de José Santos Guardiola: magnicidio, arquitectura vernácula y trauma político
4. **Capítulo III. La Antigua Casa Presidencial: Eclecticismo, Semiótica del Poder y Contexto Sociopolítico** 4.1. Augusto Bresciani y la materialización del eclecticismo hondureño 4.2. La rotonda, los leones y la cadena: iconografía nacionalista y defensa regional 4.3. Atlantes, cariátides y patio mudéjar: apropiaciones estéticas y jerarquías espaciales 4.4. La mentalidad de sitio: el Packard blindado, el cuartel y la desigualdad estructural 4.5. Sacralización cívica y exclusión: el palacio como *sanctasanctórum*



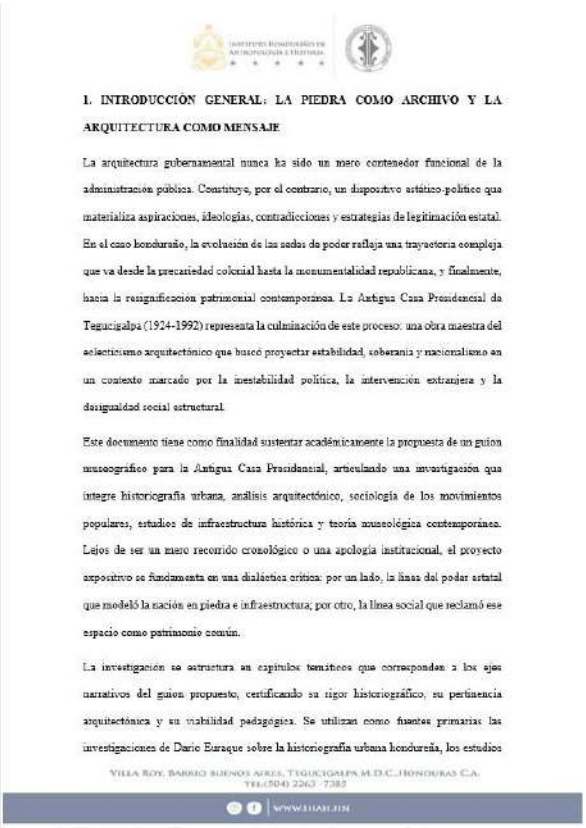
5. **Capítulo IV. Infraestructura, Puentes y la Articulación Territorial del Poder** 5.1. Caminos de cal y canto: la ingeniería como instrumento de integración nacional 5.2. El puente Mallol: obra colonial, conflictos laborales y remilitancia urbana 5.3. El puente Carías y el Loarque: modernidad, hormigón y estética oficialista 5.4. Los puentes como cómplices urbanos: conectividad, identidad y paisaje

6. **Capítulo V. Movimientos Sociales, Espacio Público y la Contra-Narrativa Ciudadana** 6.1. La calle como escenario de disputa: de la huelga bananera a la resistencia contemporánea 6.2. El ciclo de vida del centro histórico: sobreurbanización, abandono y pérdida de lo público 6.3. Revitalización vs. aburguesamiento: tensiones en la gestión patrimonial 6.4. Memoria intangible y espíritu del lugar: festividades, cementerios y ciudadanía

7. **Capítulo VI. Marco Teórico-Museológico: Del Archivo Estatal al Aula Constitucional** 7.1. Patrimonio cultural como construcción social y política 7.2. Declaración de Quebec y enfoque del Paisaje Urbano Histórico 7.3. La azotea pedagógica: valores constitucionales y lectura crítica del paisaje 7.4. Reinterpretación de la iconografía: de la sumisión al soporte popular 7.5. Sinergias institucionales y plástica nacional: educación, identidad y justicia social

8. **Capítulo VII. Justificación Académica para la Estructura del Guion Museográfico** 8.1. Coherencia historiográfica y narrativa dialéctica 8.2. Metodología expositiva: linealidad cronológica con puentes temáticos 8.3. Recursos didácticos, conservación y accesibilidad crítica 8.4. Alineación con los ODS 4 y 11: patrimonio como herramienta de desarrollo sostenible

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C., HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263 -7383
WWW.IHAH.HN



I. INTRODUCCIÓN GENERAL: LA PIEDRA COMO ARCHIVO Y LA ARQUITECTURA COMO MENSAJE

La arquitectura gubernamental nunca ha sido un mero contenedor funcional de la administración pública. Constituye, por el contrario, un dispositivo estético-político que materializa aspiraciones, ideologías, contradicciones y estrategias de legitimación estatal. En el caso hondureño, la evolución de las sedes de poder refleja una trayectoria compleja que va desde la precariedad colonial hasta la monumentalidad republicana, y finalmente, hasta la resignificación patrimonial contemporánea. La Antigua Casa Presidencial de Tegucigalpa (1924-1992) representa la culminación de este proceso: una obra maestra del eclecticismo arquitectónico que buscó proyectar estabilidad, soberanía y nacionalismo en un contexto marcado por la inestabilidad política, la intervención extranjera y la desigualdad social estructural.

Este documento tiene como finalidad sustentar académicamente la propuesta de un guion museográfico para la Antigua Casa Presidencial, articulando una investigación que integre historiografía urbana, análisis arquitectónico, sociología de los movimientos populares, estudios de infraestructura histórica y teoría museológica contemporánea. Lejos de ser un mero recorrido cronológico o una apología institucional, el proyecto expositivo se fundamenta en una dialéctica crítica: por un lado, la línea del poder estatal que modeló la nación en piedra e infraestructura; por otro, la línea social que reclamó ese espacio como patrimonio común.

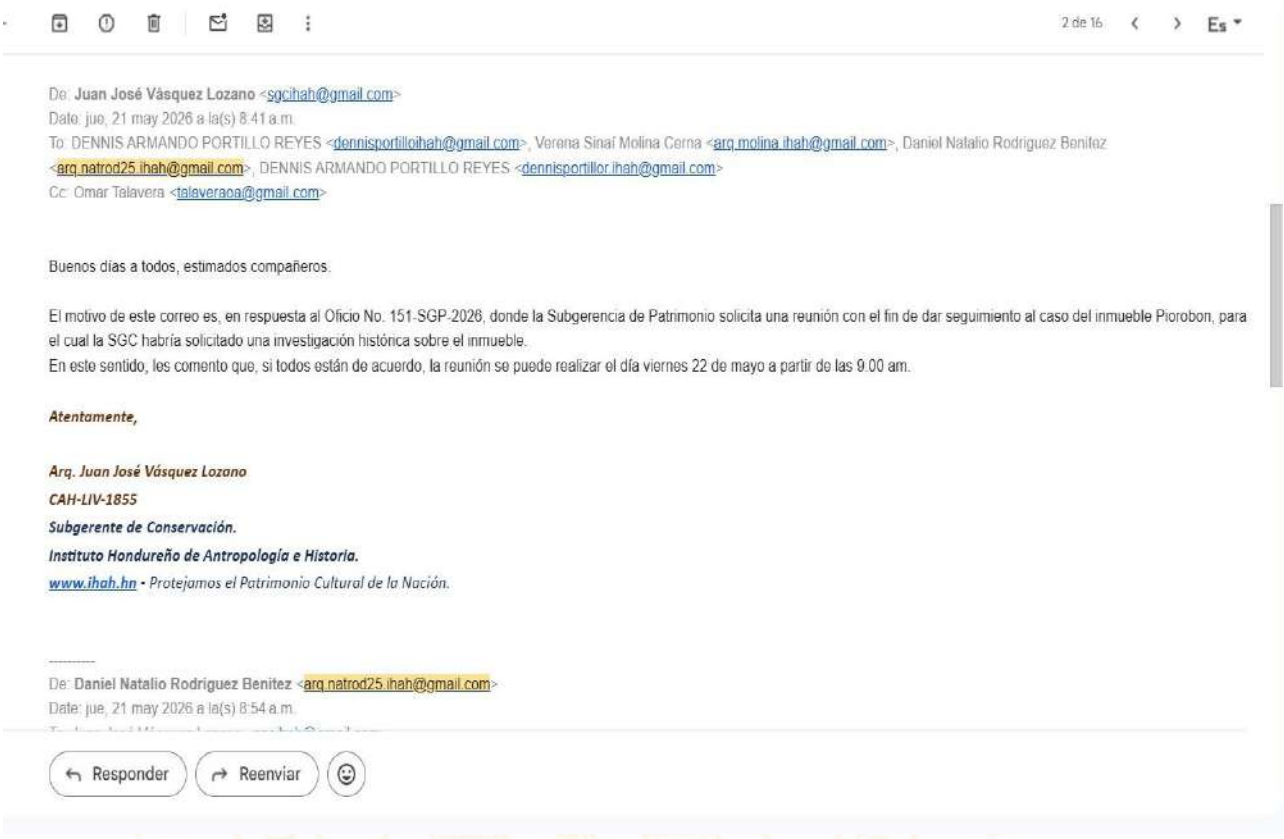
La investigación se estructura en capítulos temáticos que corresponden a los ejes narrativos del guion propuesto, certificando su rigor historiográfico, su pertinencia arquitectónica y su viabilidad pedagógica. Se utilizan como fuentes primarias las investigaciones de Darío Euraque sobre la historiografía urbana hondureña, los estudios

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C., HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263 -7383
WWW.IHAH.HN

Actividad: Investigación Histórica sobre la Casa Pierobón en La Lima, Cortés.

Descripción de la actividad: Se realizó y entregó versión final de la investigación sobre la Casa Pierobón en La Lima, Cortés. a solicitud de la Subgerencia de Conservación del IHAH, se concluyó la investigación y redacción del respectivo documento "SÍNTESIS HISTÓRICA DE LA CASA PIEROBON" donde se presenta un análisis histórico de la vivienda construida en 1950 por Giuseppe Pierobon en La Lima, Cortés. Se destaca su papel como maestro de obra italiano en proyectos industriales del enclave bananero, incluyendo el Ingenio Azucarero de 1916 y obras con la Carnegie Steel Company. La casa reflejaba modelos arquitectónicos del sur de Estados Unidos adaptados al clima tropical húmedo. Se argumentan valores testimoniales, arquitectónicos, memoria colectiva e histórico-industriales.

Evidencia de la actividad: Imagen 17, 18 y 19 solicitud de investigación, portada, índice e introducción de la investigación



2 de 16

De: **Juan José Vásquez Lozano** <sgcihah@gmail.com>
Date: jue, 21 may 2026 a la(s) 8:41 a.m.
To: DENNIS ARMANDO PORTILLO REYES <dennisportilloihah@gmail.com>, Verena Sinaí Molina Cerna <arq.molina.ihah@gmail.com>, Daniel Natalio Rodriguez Benitez <arq.natrod25.ihah@gmail.com>, DENNIS ARMANDO PORTILLO REYES <dennisportillor.ihah@gmail.com>
Cc: Omar Talavera <talaveraoa@gmail.com>

Buenos días a todos, estimados compañeros.

El motivo de este correo es, en respuesta al Oficio No. 151-SGP-2026, donde la Subgerencia de Patrimonio solicita una reunión con el fin de dar seguimiento al caso del inmueble Piorobon, para el cual la SGC habría solicitado una investigación histórica sobre el inmueble.
En este sentido, les comento que, si todos están de acuerdo, la reunión se puede realizar el día viernes 22 de mayo a partir de las 9.00 am.

Atentamente,

Arq. Juan José Vásquez Lozano
CAH-LIV-1855
Subgerente de Conservación.
Instituto Hondureño de Antropología e Historia.
www.ihah.hn • *Protejamos el Patrimonio Cultural de la Nación.*

De: **Daniel Natalio Rodriguez Benitez** <arq.natrod25.ihah@gmail.com>
Date: jue, 21 may 2026 a la(s) 8:54 a.m.

Responder Reenviar

SUBGERENCIA DE PATRIMONIO UNIDAD DE HISTORIA

RESEÑA HISTÓRICA DE LA CASA PIEROBON, LA LIMA, CORTÉS

Dennis Armando Portillo Reyes

Junio de 2026

Contenido

1. Introducción 3
2. Caracterización histórica del Municipio de La Lima, Cortés. 7
3. Arquitectura y desarrollo urbano, al margen de las empresas bananeras 13
4. Caracterización histórica y arquitectónica de la Casa Pierobon 20
5. En Conclusión 25
6. Bibliografía 28

1. Introducción

La transformación urbana y territorial de la costa norte de Honduras entre finales del siglo XIX y las primeras décadas del XX reconfiguró radicalmente la organización del territorio, impulsada por las reformas liberales y la apertura a la inversión extranjera. Este proceso consolidó el modelo de enclave bananero, un sistema económico y espacial que subordinó el desarrollo territorial a los intereses de las plantaciones y redefinió la función pública de la infraestructura. Inicialmente, la construcción de redes ferroviarias se articuló como un proyecto de integración nacional y materialización de la idea de progreso, fundamental para la centralización política y la extensión de la soberanía estatal[1]. Sin embargo, la progresiva dependencia de capitales norteamericanos y la concesión de tierras y exenciones fiscales a compañías como la Cuyamel Fruit Company, la Tela Railroad Company y la Trujillo Railroad Company derivaron en un control monopólico sobre los medios de comunicación y producción[2].

Honduras a finales del siglo XIX emprendió las Reformas Liberales, lideradas por Marco Aurelio Soto y Ramón Rosa, quienes promulgaron códigos jurídicos, la constitución de 1880 y delinearon políticas de promoción de exportaciones agrícolas[3]. Aunque la producción bananera era inicialmente marginal, gobiernos posteriores hicieron de la inversión extranjera y la política concesionaria estatal las llaves del desarrollo económico[4]. La debilidad del Estado hondureño facilitó que las élites negociaran desde posiciones desventajosas, convirtiendo al aparato estatal en una extensión administrativa de las compañías norteamericanas[5]. Previo al auge bananero, el Estado ya había impulsado un ferrocarril interoceánico mediante la contrata de 1853 con el diplomático Ephraim G. Squier, pero las dificultades financieras detuvieron la obra en 1873 en Pimienta, sentando las bases para la entrada de capital estadounidense bajo la modalidad de enclave[6].

A partir de 1899, con el inicio de las plantaciones de los hermanos Vaccaro cerca de La Ceiba, se aceleró la política concesionaria sistemática[7]. En 1902, William Frederick Streich obtuvo 5,000 hectáreas en Omoa, base de la futura Cuyamel Fruit Company de Samuel Zemurray[8]. Tras la quiebra de Streich, la Hubbard-Zemurray (con participación mayoritaria de la United Fruit Company) adquirió sus derechos, aunque la UFCO se retiró en 1907. Zemurray logró una prórroga, cumplió con la construcción de carreteras y ferrocarril hasta el punto de embarque, y para 1911 operaba con capital propio, recibiendo en 1912 concesión para una línea férrea hacia las inmediaciones de Tela[9]. La inestabilidad política facilitó el retorno de Manuel Bonilla en 1910 con apoyo de Zemurray, quien actuaba como testaferro de la UFCO. Como retribución, en marzo de 1912 Zemurray obtuvo 10,000 hectáreas y, en abril, una concesión para el ferrocarril de Tela a El Progreso, transferida finalmente a la Tela Railroad Company, subsidiaria de la UFCO[10].



Imagen 1: Plano y Perfil del Ferrocarril de la Cuyamel Fruit Company, junio 21 de 1916[11].

[1] García Buchard, Ethel. «El ferrocarril interoceánico y la idea de progreso...», Boletín AFEHC N°47, 2010, p. 1-2.
[2] Laínez, Vilma, y Víctor Meza. «El enclave bananero en Honduras», Nueva Sociedad, N°6, 1973.
[3] Posas M. & Del Cid, R. (1983) La construcción del sector público y del Estado nacional en Honduras, p. 26-27.
[4] Posas M. & Del Cid. , p. 33.
[5] p. 23.
[6] Marcela Alejandra García, Los ferrocarriles de la República de Honduras, págs. 7-14.
[7] Posas & Del Cid, p. 24.

[8] Posas & Del Cid.
[9] Laínez & Meza, 1973.
[10] Posas & Del Cid, p. 33.
[11] Imágenes tomadas de la Memoria del Secretario de Estado en el Despacho de Fomento, Obras Públicas y Agricultura, 1915-1916. Archivo Nacional de Honduras, Sección Hemerográfica.

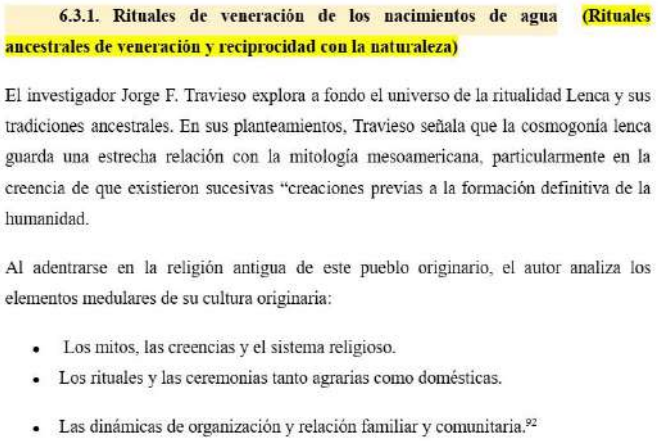
Actividad: Investigación etnohistórica sobre el Barrio Santa Emilia, municipio de Marcala, departamento de La Paz.

Descripción de la actividad:

Durante el mes de junio, la investigación etnohistórica sobre el barrio Santa Emilia, en Marcala, sigue su proceso de redacción, se orientó en los apartados relacionados con las manifestaciones culturales de la comunidad. En este marco, se inició la elaboración del apartado dedicado a los rituales de veneración del agua, una práctica de gran relevancia dentro del patrimonio cultural local.

Para sustentarlo, se realizó una revisión bibliográfica especializada sobre la ritualidad del pueblo lenca en la región occidental de Honduras, con el propósito de contextualizar estas prácticas y fortalecer el análisis desde una perspectiva etnohistórica.

Evidencia de la actividad: Imagen 20 / captura de pantalla del inicio del apartado sobre la ritualidad indígena en la comunidad de Santa Emilia, Marcala.



6.3.1. Rituales de veneración de los nacimientos de agua (Rituales ancestrales de veneración y reciprocidad con la naturaleza)

El investigador Jorge F. Travieso explora a fondo el universo de la ritualidad Lenca y sus tradiciones ancestrales. En sus planteamientos, Travieso señala que la cosmogonía lenca guarda una estrecha relación con la mitología mesoamericana, particularmente en la creencia de que existieron sucesivas "creaciones previas a la formación definitiva de la humanidad.

Al adentrarse en la religión antigua de este pueblo originario, el autor analiza los elementos medulares de su cultura originaria:

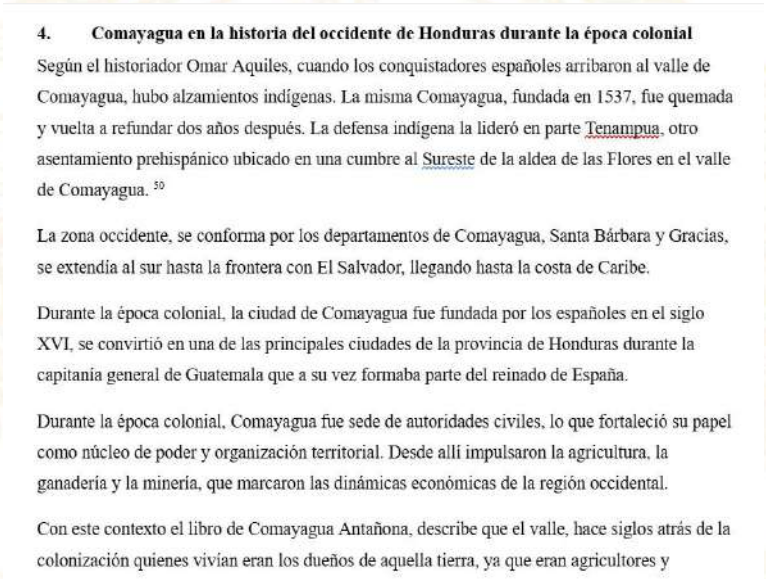
- Los mitos, las creencias y el sistema religioso.
- Los rituales y las ceremonias tanto agrarias como domésticas.
- Las dinámicas de organización y relación familiar y comunitaria.[92]

Actividad: Investigación etnohistórica sobre la comunidad de las Crucitas, municipio de Santa María, departamento de La Paz.

Descripción de la actividad: Durante el mes de junio, esta investigación se centró en la redacción del apartado correspondiente a la historia general del departamento de Comayagua, concebido como parte del contexto histórico regional del occidente de Honduras y como un elemento fundamental para comprender los procesos que dieron origen a la posterior creación de los municipios que integran este departamento.

Para el desarrollo de este apartado, se llevó a cabo una revisión de diversas fuentes documentales, entre ellas monografías del departamento de La Paz, documentos de la Sección Colonial del Archivo Nacional de Honduras y materiales consultados en la Hemeroteca Nacional, con el propósito de fortalecer el sustento histórico y documental de la investigación.

Evidencia de la actividad: Imagen 21 / Inicio del apartado sobre la historia general de Comayagua.



4. Comayagua en la historia del occidente de Honduras durante la época colonial

Según el historiador Omar Aquiles, cuando los conquistadores españoles arribaron al valle de Comayagua, hubo alzamientos indígenas. La misma Comayagua, fundada en 1537, fue quemada y vuelta a refundar dos años después. La defensa indígena la lideró en parte Tenampua, otro asentamiento prehispánico ubicado en una cumbre al Sureste de la aldea de las Flores en el valle de Comayagua. [50]

La zona occidente, se conforma por los departamentos de Comayagua, Santa Bárbara y Gracias, se extendía al sur hasta la frontera con El Salvador, llegando hasta la costa de Caribe.

Durante la época colonial, la ciudad de Comayagua fue fundada por los españoles en el siglo XVI, se convirtió en una de las principales ciudades de la provincia de Honduras durante la capitanía general de Guatemala que a su vez formaba parte del reinado de España.

Durante la época colonial, Comayagua fue sede de autoridades civiles, lo que fortaleció su papel como núcleo de poder y organización territorial. Desde allí impulsaron la agricultura, la ganadería y la minería, que marcaron las dinámicas económicas de la región occidental.

Con este contexto el libro de Comayagua Antañona, describe que el valle, hace siglos atrás de la colonización quienes vivían eran los dueños de aquella tierra, ya que eran agricultores y

2. Proyecto Preparación de Inventarios de Patrimonio Cultural Inmaterial de Honduras con participación activa de las comunidades, IHAH-UNESCO.

A continuación, se detallan las actividades ejecutadas durante el mes de junio de 2026 en el marco del Proyecto PIPCIH.

Durante este mes se llevó a cabo la preparación, logística y ejecución de los primeros talleres sobre inventarios de Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI), específicamente en el municipio de San Francisco de Opalaca, departamento de Intibucá, del 18 al 21 de junio, y en el departamento de La Paz, los días 25 y 26 de junio. El trabajo desarrollado comprendió tanto las fases de planificación y gestión previa como la ejecución efectiva de los talleres en campo.

Previo al desarrollo de los talleres, se realizaron múltiples actividades de planificación, coordinación y preparación de materiales.

Se estableció comunicación directa con las autoridades comunitarias y líderes locales de San Francisco de Opalaca y La Paz para confirmar las fechas de realización,

identificar los espacios destinados a los talleres y garantizar la participación de las comunidades. Este proceso incluyó llamadas de coordinación que permitieron asegurar el compromiso de los actores locales y respetar la dinámica organizativa de cada comunidad.

Asimismo, se diseñaron y estructuraron los planes de trabajo para cada uno de los talleres, definiendo las actividades por jornada, los tiempos y las metodologías participativas a implementar. Estos planes fueron adaptados de acuerdo con las características de cada comunidad, considerando aspectos como los niveles de alfabetización, la diversidad etaria y las particularidades culturales de los participantes.

Posteriormente, se elaboraron diversos materiales de apoyo para facilitar la comprensión de los conceptos relacionados con el Patrimonio Cultural Inmaterial, los ámbitos establecidos en la Convención.

Como parte de este proceso, se diseñaron presentaciones en formato de diapositivas que permitieron explicar de manera clara, dinámica y accesible los conceptos fundamentales abordados durante los talleres.

En el marco de las actividades de convocatoria, se elaboraron afiches informativos con el propósito de invitar a las comunidades a participar en los talleres, incluyendo información sobre fechas, horarios y lugares de realización. Posteriormente, estos materiales fueron compartidos con los líderes comunitarios y difundidos a través de grupos de WhatsApp.

Como material complementario de apoyo, también se diseñó un trifolio informativo que contiene conceptos básicos sobre los inventarios de Patrimonio Cultural Inmaterial, la importancia de la participación comunitaria y el proceso de inventario participativo.

En cuanto a la gestión administrativa necesaria para la ejecución de los talleres, se realizaron las solicitudes y trámites correspondientes para la asignación de viáticos del equipo técnico, así como la gestión de recursos destinados a la alimentación de los participantes y al combustible requerido para el desplazamiento del vehículo institucional.

De igual forma, se coordinó la organización de los espacios donde se desarrollarían las jornadas de capacitación y se gestionó la logística necesaria para garantizar la alimentación de los participantes durante los días de trabajo.

El taller desarrollado en el municipio de San Francisco de Opalaca, departamento de Intibucá, se realizó del 18 al 21 de junio. Durante esta actividad se logró una alta participación comunitaria, se identificaron diversos elementos relevantes del Patrimonio Cultural Inmaterial y se estableció una base de confianza con la comunidad para el desarrollo de las siguientes fases del proyecto. Asimismo, el registro preliminar del telar lenca constituyó un insumo de gran valor para el proceso de inventario.

Posteriormente, los días 25 y 26 de junio, se desarrolló el taller dirigido a las comunidades de Miravalle, Yarumela y La Paz. Durante esta actividad, los participantes identificaron de manera preliminar diversos elementos del Patrimonio Cultural Inmaterial presentes en sus comunidades y manifestaron su compromiso de participar activamente en las siguientes etapas del proyecto.

Como parte de las actividades de difusión institucional, también se elaboraron notas de prensa para su publicación en las plataformas oficiales del Instituto Hondureño de ambos talleres.

Asimismo, durante este mes se sostuvo una reunión con la representante de la UNESCO, Leila Maziz, en la que se presentó oficialmente al nuevo equipo técnico responsable del proyecto. Durante el encuentro se expusieron las actividades ejecutadas desde febrero de 2026, mes en que se retomó la implementación del proyecto. Además, se explicó que durante enero las actividades permanecieron en pausa debido a cambios institucionales derivados del nombramiento de una nueva Gerencia del IHAH. La representante de la UNESCO manifestó comprensión ante esta situación.

Como resultado de la reunión, se alcanzaron diversos acuerdos, entre ellos la ampliación del plazo para la entrega del informe ICH-04, el registro fotográfico acompañado del formulario ICH-07 y toda la documentación de respaldo correspondiente a las actividades desarrolladas entre el 15 de diciembre de 2025 y el 31 de julio de 2026. Inicialmente, esta documentación debía remitirse el 15 de mayo; sin embargo, el plazo fue extendido hasta finales de julio, con el objetivo de permitir un mayor avance en la ejecución presupuestaria y presentar la justificación del primer desembolso, requisito indispensable para gestionar la autorización del segundo desembolso por parte de la UNESCO.

Durante este mismo período también se elaboró el formato de consentimiento informado para el uso de fotografías y videos, documento que está siendo presentado a las comunidades participantes con el fin de autorizar el registro y utilización del material audiovisual generado en el marco del proyecto.

Asimismo, se preparó el guión para un video educativo titulado ¿Qué es el Patrimonio Cultural Inmaterial?, el cual ha sido compartido con las comunidades participantes como material de apoyo para fortalecer la comprensión de los contenidos. En la producción de este material se contó con el apoyo de las practicantes Ayelem Bonilla y Suyapa Caballero.

Evidencia de la actividad:

Imagen 22: Comunidad de San Francisco de Opalaca, Intibucá, 18 de junio de 2026.



Imagen 23 : Comunidades de Yarumala, Miravalle y La Paz, 25 de junio de 2026.



Imagen 24: Afiche de invitación para el taller sobre Inventarios de PCI en La Paz



Imagen 25: Afiche de invitación para el taller sobre Inventarios de PCI en San Francisco de Opalaca, Intibucá.



Imagen 26: Trifolio “Hilos de Identidad, Tejiendo el inventario de nuestro patrimonio vivo”



Confección de Inventarios: Un Proceso Colaborativo

La elaboración de inventarios es un proceso continúo y colaborativo que implica varias etapas:

Identificación: Consiste en determinar cuáles son nuestras expresiones tradicionales y establecer qué las vuelve únicas.

Documentación: Implica la recopilación exhaustiva de información mediante el registro documental y audiovisual.

Cooperación institucional y comunitaria: Crear equipos de trabajos integrados por representantes locales, portadores de las tradiciones, investigadores y otras personas calificadas.

Accesibilidad y difusión: poner los registros al alcance de la sociedad para fomentar el reconocimiento, la apropiación social y el aprecio por nuestras costumbres.

Patrimonio Vivo Lenca
Inventario del Patrimonio Cultural Inmaterial con participación comunitaria

La Participación de los Portadores de las Tradiciones

Aunque los Estados son libres de inventariar su patrimonio inmaterial, la Convención exige la participación comunitaria. Al ser quienes crean y mantienen vivo este patrimonio, las comunidades son las más aptas para identificarlo y salvaguardarlo.

Aunque documentar es registrar el patrimonio, muchos inventarios ignoran a las comunidades. Para cumplir con la Convención, los Estados pueden crear órganos consultivos y aplicar un proceso mixto donde gobiernos, ONG y comunidades colaboren activamente.

Patrimonio Vivo Lenca
Inventario del Patrimonio Cultural Inmaterial con participación comunitaria

Hilos de Identidad: Tejiendo el inventario de nuestro patrimonio vivo

Tegucigalpa M.D.C 02 de Julio de 2026

Nelson Rene Carrasco Casco
Jefe Unidad de Historia

Unidad de Biblioteca

Subgerencia de Patrimonio

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL DE 2026

Tegucigalpa, M.D.C., 05 de mayo de 2026

INFORME MENSUAL

No. UB-004-2026

Durante el mes de abril de 2026, la Biblioteca Dr. Jesús Núñez Chinchilla, especializada en Historia, Arqueología, Antropología y disciplinas afines, desarrolló diversas actividades orientadas a fomentar el acceso al conocimiento, promover la investigación académica y fortalecer el intercambio cultural en estas áreas del saber, en cumplimiento de sus funciones institucionales.

1. Nombre del Producto/Indicador:
   Número de Investigadores (as) Presenciales en la Biblioteca Dr. Jesús Núñez Chinchilla.

2. Numeración y Nombre de las Actividades Realizadas:
   a. Registro y control de visitas presenciales por rango etario (Cuadro No. 1).
   b. Registro y control de visitas presenciales por género (Cuadro No. 2).
   c. Sistematización del uso de recursos de información por temática de investigación (Cuadro No. 3).
   d. Sistematización del uso de recursos de información por tipología de usuario (Cuadro No. 4).
3. Descripción de las Actividades:
   a. Se registró la visita presencial de investigadores (as) a la Biblioteca Dr. Jesús Núñez Chinchilla, mediante una lista de control que es completada y firmada por cada visitante, con el propósito de llevar un control adecuado de ingreso y consulta.
   b. Asimismo, se efectuó el levantamiento, sistematización y análisis bibliométrico del uso de los recursos de información disponibles, mediante la clasificación de las consultas realizadas según temas de investigación y tipología de usuario. El proceso contempló el registro cuantitativo de las unidades documentales utilizadas —libros, revistas y recursos virtuales— a partir de los controles de circulación y acceso a servicios.
   c. La información obtenida fue organizada en matrices de datos que permiten identificar patrones de uso, tendencias temáticas predominantes y niveles de demanda por tipo de investigador. Este análisis constituye un insumo técnico para la evaluación del desempeño de los servicios bibliotecarios, la gestión de colecciones y la planificación estratégica orientada al fortalecimiento del apoyo a la investigación científica.

d. Se registró la visita presencial de investigadores (as) a la Biblioteca Dr. Jesús Núñez Chinchilla, mediante una lista de control que es completada y firmada por cada visitante, con el propósito de llevar un control adecuado de ingreso y consulta.

Cuadro No. 1

BIBLIOMETRÍA A INVESTIGADORES PRESENCIALES POR EDAD:

USUARIOS	EDAD			TOTAL
	Niñez 6-12 años	Adolescencia 13-18 años	Adultos 19 años y +	
Empleados IHAH	0	0	2	2
Investigadores Nacionales	0	0	15	15
Investigadores Extranjeros	0	0	0	0
Est. Universitarios	0	0	1	1
Est. Educación Media	0	0	0	0
Est. Educación Primaria	0	0	0	0
TOTAL	0	0	18	18

Cuadro No. 2

BIBLIOMETRÍA A INVESTIGADORES PRESENCIALES POR GÉNERO:

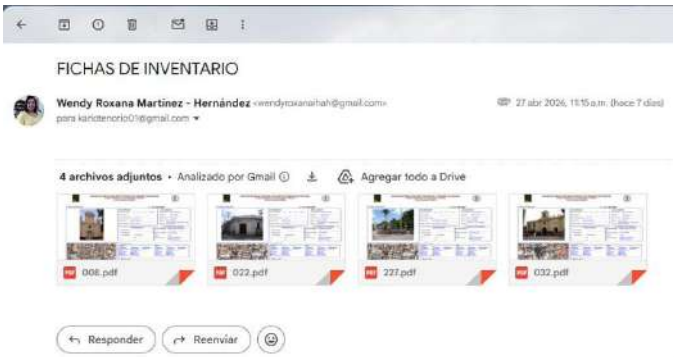
USUARIOS	GÉNERO			TOTAL
	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO	
Empleados IHAH	1	1	0	2
Investigadores Nacionales	0	15	0	15
Investigadores Extranjeros	0	0	0	0
Estudiantes Universitarios	1	0	0	1
Estudiantes Educación Media	0	0	0	0
Estudiantes Educación Primaria	0	0	0	0
TOTAL	2	16	0	18

*se adjunta listado de evidencia de investigadores presenciales.

Cuadro No. 3

BIBLIOMETRÍA A RECURSOS DE INFORMACIÓN POR TEMAS DE INVESTIGACIÓN:

TEMA	LIBROS	REVISTAS	REC. VIRTUAL	TOTAL
Antropología	0	0	0	0
Historia y Geografía	36	21	0	57
Arqueología	9	0	0	9
Etnología y Lingüística	0	0	0	0
Folklore	0	0	0	0
Literatura	0	0	0	0
Patrimonio Cultural y Leyes	0	0	28	28
TOTAL	45	21	28	94



Evidencia de Servicio Virtual

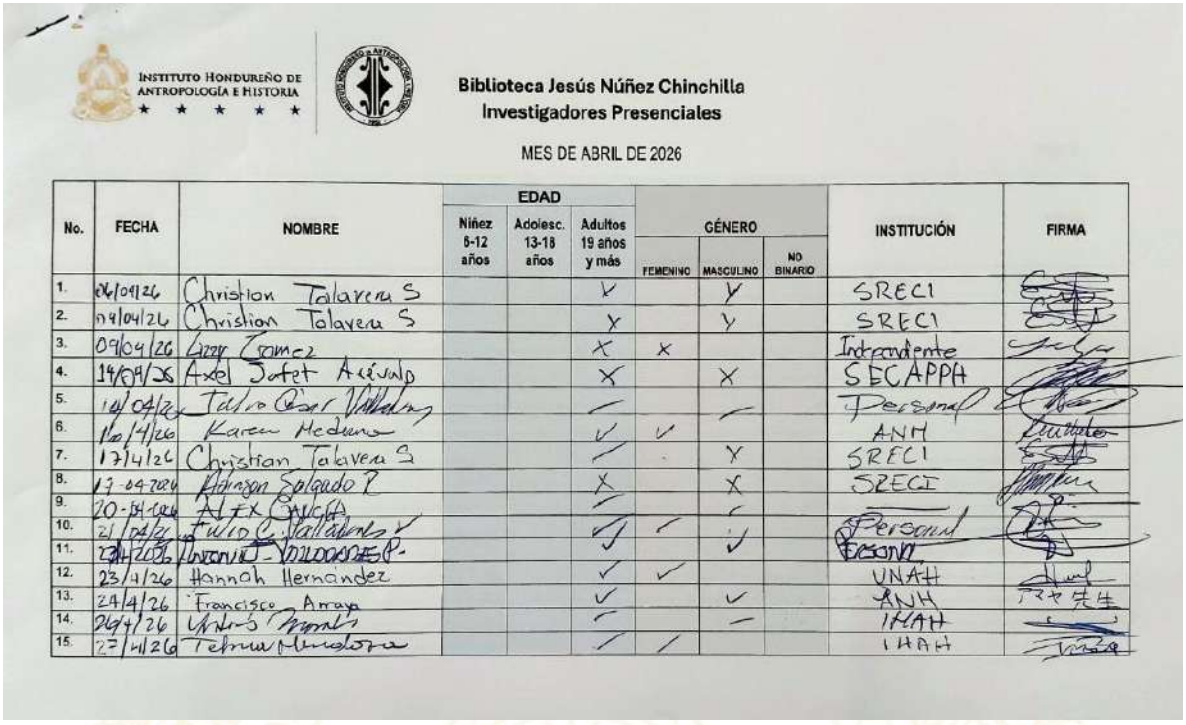
Cuadro No. 4

BIBLIOMETRÍA A RECURSOS DE INFORMACIÓN TIPO DE INVESTIGADOR:

USUARIOS	LIBROS	REVISTAS	REC. VIRTUAL	TOTAL
Empleados IHAH	6	0	0	**6**
Investigadores Nacionales	31	21	0	**52**
Investigadores Extranjeros	0	0	0	**0**
Estudiantes Universitarios	8	0	28	**36**
Estudiantes Educación Media	0	0	0	**0**
Estudiantes Educación Primaria	0	0	0	**0**
TOTAL	**45**	**21**	**28**	**94**

Tegucigalpa, M.D.C., 05 de mayo de 2026

GUADALUPE ARMIJO MONCADA
Jefe Unidad de Biblioteca

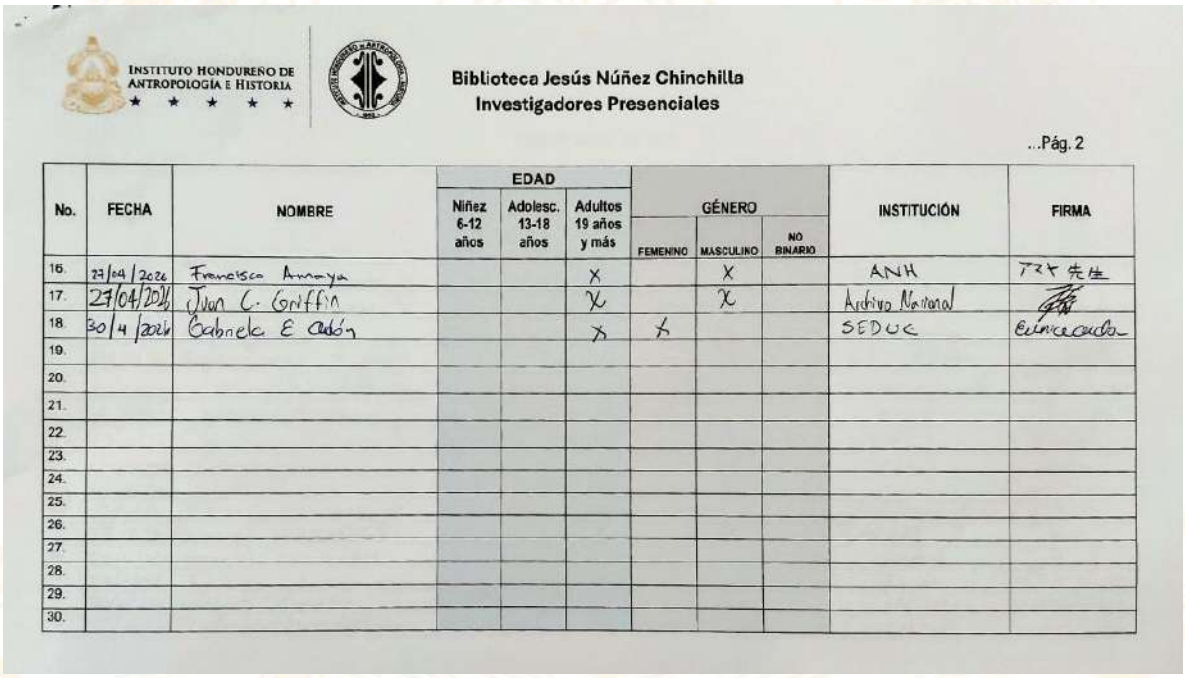


INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla
Investigadores Presenciales

MES DE ABRIL DE 2026

No.	FECHA	NOMBRE	EDAD			GÉNERO			INSTITUCIÓN	FIRMA
			Niñez 6-12 años	Adolesc. 13-18 años	Adultos 19 años y más	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO		
1.	06/04/26	Christian Talavera S			V		V		SRECI	
2.	14/04/26	Christian Talavera S			X		X		SRECI	
3.	09/04/26	Lizzy Gomez			X	X			Independiente	
4.	14/04/26	Axel Jafet Acevedo			X		X		SECAPPA	
5.	14/04/26	Julio César Valladares			—		—		Personal	
6.	16/4/26	Karen Medina			V	V			ANH	
7.	17/4/26	Christian Talavera S			—		X		SRECI	
8.	17-04-2026	Adriana Salgado R			X		X		SRECI	
9.	20-04-26	ALEX CALIX			—		—			
10.	21/04/26	FULVIO C. VALLADARES			V	—	—		Personal	
11.	22/4/2026	ANTONIO J. VALLADARES P.			V		V		Personal	
12.	23/4/26	Hannah Hernandez			V	V			UNAH	
13.	24/4/26	Francisco Amaya			V		V		ANH	
14.	24/4/26	Ulises Morales			—		—		IHAH	
15.	27/4/26	Tehma Menchaca			—	—			IHAH	



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla
Investigadores Presenciales

...Pág. 2

No.	FECHA	NOMBRE	EDAD			GÉNERO			INSTITUCIÓN	FIRMA
			Niñez 6-12 años	Adolesc. 13-18 años	Adultos 19 años y más	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO		
16.	27/04/2026	Francisco Amaya			X		X		ANH	
17.	27/04/2026	Juan C. Griffin			X		X		Archivo Nacional	
18.	30/4/2026	Gabriela E Cabán			X	X			SEDUC	
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Unidad de Biblioteca
Subgerencia de Patrimonio

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE MAYO - 2026

PRESENTADO A

Lic. Kevin Acosta
Unidad de Planeación y Evaluación de Gestión

PRESENTADO POR

Guadalupe Armijo Moncada
Jefe de la Unidad de Biblioteca

1 de junio de 2026

INFORME

No. 005-2026

DESARROLLO DEL INFORME

Durante el mes de mayo de 2026, la Biblioteca Dr. Jesús Núñez Chinchilla, especializada en Historia, Arqueología, Antropología y disciplinas afines, desarrolló diversas actividades orientadas a fomentar el acceso equitativo al conocimiento, promover la investigación académica con enfoque inclusivo y fortalecer el intercambio cultural en estas áreas del saber, en cumplimiento de sus funciones institucionales y en el marco de la Política de Igualdad y Equidad de Género del Estado de Honduras.

En este período, se registró la participación de 18 investigadores e investigadoras, de los cuales 10 fueron mujeres (55.6%) y 8 hombres (44.4%), evidenciando una mayor presencia femenina en el uso de los servicios bibliotecarios. Del total, 5 corresponden a personal empleado del IHAH, 10 a investigadores/as nacionales y 3 a estudiantes universitarios/as, todos/as en el rango de edad adulta (19 años y más). No se registró participación de población infantil, adolescente ni de investigadores/as extranjeros/as durante este mes.

Los recursos de información consultados ascendieron a 94 registros bibliométricos, distribuidos en libros, revistas y recursos virtuales, con mayor demanda en las temáticas de Historia y Geografía, Antropología y Patrimonio Cultural y Leyes. Los/as investigadores/as nacionales fueron el grupo con mayor uso de recursos (67 consultas), seguidos por empleados/as del IHAH (15) y estudiantes universitarios/as (12).

Nombre del Producto/Indicador:

Número de Investigadores (as) Presenciales en la Biblioteca Dr. Jesús Núñez Chinchilla.

Numeración y Nombre de las Actividades Realizadas:

- Control de visitas a la Biblioteca por rango de edad.
- Control de visitas a la Biblioteca por género.

Descripción de la Actividad:

Se registró la visita presencial de investigadores (as) a la Biblioteca Dr. Jesús Núñez Chinchilla, mediante una lista de control que es completada y firmada por cada visitante, con el propósito de llevar un control adecuado de ingreso y consulta.

BIBLIOMETRÍA A INVESTIGADORES PRESENCIALES POR EDAD

USUARIOS	EDAD				TOTAL
	Primera Infancia 0-5 años	Niñez 6-12 años	Adolescencia 13-18 años	Adultos 19 años y +	TOTAL
Empleados IHAH	0	0	0	5	5
Investigadores Nacionales	0	0	0	10	10
Investigadores Extranjeros	0	0	0	0	0
Estudiantes Universitarios	0	0	0	3	3
Estudiantes Educación Media	0	0	0	0	0
Estudiantes Educación Primaria	0	0	0	0	0
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**

BIBLIOMETRÍA A INVESTIGADORES PRESENCIALES POR GÉNERO

USUARIOS	GÉNERO			TOTAL
	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO	TOTAL
Empleados IHAH	4	1	0	5
Investigadores Nacionales	3	7	0	10
Investigadores Extranjeros	0	0	0	0
Estudiantes Universitarios	3	0	0	3
Estudiantes Educación Media	0	0	0	0
Estudiantes Educación Primaria	0	0	0	0
TOTAL	**10**	**8**	**0**	**18**

**Se adjunta listado de evidencia de investigadores/as presenciales.*

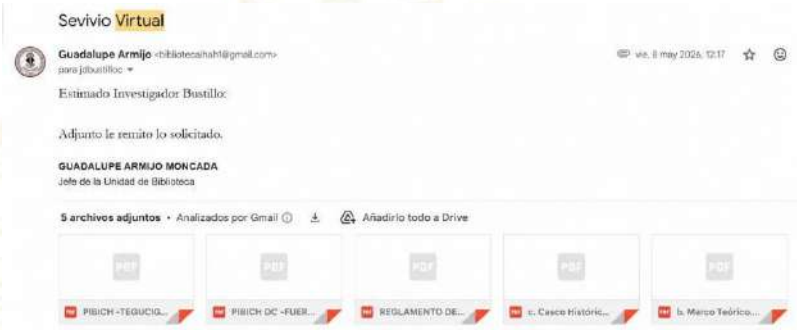
BIBLIOMETRÍA A RECURSOS DE INFORMACIÓN POR TEMAS DE INVESTIGACIÓN

TEMA	LIBROS	REVISTAS	REC. VIRTUAL	TOTAL
Antropología	0	15	0	15
Historia y Geografía	17	9	36	26
Arqueología	6	0	0	6
Etnología y Lingüística	0	0	0	0
Folklore	0	0	0	0
Literatura	0	0	0	0
Patrimonio Cultural y Leyes	11	0	0	11

TOTAL	34	24	36	94

Evidencia de Servicio Virtual

Se proporcionó atención virtual a investigadores/as nacionales, remitiendo documentación solicitada vía correo electrónico.



BIBLIOMETRÍA A RECURSOS DE INFORMACIÓN TIPO DE INVESTIGADOR

USUARIOS	LIBROS	REVISTAS	REC. VIRTUAL	TOTAL
Empleados IHAH	9	6	0	15
Investigadores Nacionales	13	18	36	67
Investigadores Extranjeros	0	0	0	0
Estudiantes Universitarios	12	0	0	12
Estudiantes Educ. Media	0	0	0	0
Estudiantes Educ. Primaria	0	0	0	0
TOTAL	34	24	36	94

Otras Actividades

El jueves 21 de mayo de 2026, las Bibliotecarias Wendy Martínez y Guadalupe Armijo de la Biblioteca del IHAH en Tegucigalpa y la Bibliotecaria Karina García de la Biblioteca del CRIA en Copán Ruinas participaron en la Videoconferencia ***"Potenciar el trabajo bibliotecario con IA: Alfabetización crítica para el futuro de la biblioteca"***, patrocinada por la Asociación de Bibliotecarios y Documentalistas de Honduras (ABIDH), con la ponencia del conferencista Santiago Villegas-Ceballos, Bibliotecario 4.0 y Consultor en Inteligencia Artificial, Colombia. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las competencias del personal bibliotecario en el uso estratégico de herramientas tecnológicas emergentes, en alineación con los objetivos institucionales de modernización y actualización profesional.

Tegucigalpa, M.D.C., 1ero. de junio de 2026

GUADALUPE ARMIJO MONCADA
Jefe Unidad de Biblioteca

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla
Investigadores Presenciales

MES DE MAYO DE 2026

No.	FECHA	NOMBRE	EDAD			GÉNERO			INSTITUCIÓN	FIRMA
			Niñez 6-12 años	Adolesc. 13-18 años	Adultos 19 años y más	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO		
1.	04/05/26	Dennis A. Portillo R			X		X		I.H.A.H.	
2.	04/05/26	Helen Rivera Quiroz			X	X			Independiente	
3.	6/05/26	Julio C. Valladares			X		X		Personal	
4.	6/05/26	Kevin Dema			X	X			PACT	Kevin Dema
5.	6/05/26	Helen Rivera			X	X			Independiente	
6.	7/05/26	Hannah Hernández			X	X			UNAH	
7.	7/05/26	Julio C. Valladares			X		X		Personal	
8.	12/05/26	Hannah Hernández			X	X			UNAH	
9.	12/05/26	Julio C. Valladares					X		Personal	
10.	18/05/26	Héctor Rolando Velásquez			X		X		Personal	
11.	19-05-26	Christian E. Tabarera B			X		X		SRECI	
12.	19-05-26	Geisselle Patricia Castillo			X	X			IHAH	
13.	19-05-26	Alexandra Bonilla			X	X			IHAH	
14.	21-05-26	Rocio Andino Valladares			X	X			UNAH	
15.	22/05/26	Julio Cesar Valladares			X		X		Personal	

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla
Investigadores Presenciales

...Pág. 2

No.	FECHA	NOMBRE	EDAD			GÉNERO			INSTITUCIÓN	FIRMA
			Niñez 6-12 años	Adolesc. 13-18 años	Adultos 19 años y más	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO		
16.	26/5/2026	Nora Leticia Benitez			✓	✓			IHAH	Nora Benitez
17.	27/5/26	Telma Mendoza			✓	✓			IHAH	
18.	27/5/26	José Castillo			✓		✓		personal	
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Unidad de Biblioteca
Subgerencia de Patrimonio

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO - 2026

PRESENTADO A

Lic. Kevin Acosta
Unidad de Planeación y Evaluación de Gestión

PRESENTADO POR

Guadalupe Armijo Moncada
Jefe de la Unidad de Biblioteca

2 de julio de 2026

INFORME

No. 006-2026

DESARROLLO DEL INFORME

Durante el mes de junio de 2026, la Biblioteca Dr. Jesús Núñez Chinchilla, especializada en Historia, Arqueología, Antropología y disciplinas afines, desarrolló diversas actividades orientadas a fomentar el acceso equitativo al conocimiento, promover la investigación académica con enfoque inclusivo y fortalecer el intercambio cultural en estas áreas del saber, en cumplimiento de sus funciones institucionales y en el marco de la Política de Igualdad y Equidad de Género del Estado de Honduras.

En este período, se registró la participación de 47 investigadores e investigadoras, de los cuales 28 fueron mujeres (59.6%) y 19 hombres (40.4%), evidenciando una mayor presencia femenina en el uso de los servicios bibliotecarios. Del total, 10 corresponden a personal empleado del IHAH, 5 a investigadores/as nacionales y 32 a estudiantes universitarios/as, todos/as en el rango de edad adulta (19 años y más). No se registró participación de población infantil, adolescente ni de investigadores/as extranjeros/as durante este mes.

Los recursos de información consultados ascendieron a 117 registros bibliométricos, distribuidos en libros, revistas y recursos virtuales, con mayor demanda en las temáticas de Historia y Geografía, Etnología y Lingüística y Patrimonio Cultural y Leyes. Los/as estudiantes universitarios/as fueron el grupo con mayor uso de recursos (66 consultas), seguidos por empleados/as del IHAH (25) e investigadores/as nacionales (23).

Nombre del Producto/Indicador:

Número de Investigadores (as) Presenciales en la Biblioteca Dr. Jesús Núñez Chinchilla.

Numeración y Nombre de las Actividades Realizadas:

- Control de visitas a la Biblioteca por rango de edad.
- Control de visitas a la Biblioteca por género.

Descripción de la Actividad:

Se registró la visita presencial de investigadores (as) a la Biblioteca Dr. Jesús Núñez Chinchilla, mediante una lista de control que es completada y firmada por cada visitante, con el propósito de llevar un control adecuado de ingreso y consulta.

BIBLIOMETRÍA A INVESTIGADORES PRESENCIALES POR EDAD

USUARIOS	EDAD			TOTAL
	Niñez 6-12 años	Adolescencia 1318 años	Adultos 19 años y +	TOTAL
Empleados IHAH	0	0	10	10
Investigadores Nacionales	0	0	5	5
Investigadores Extranjeros	0	0	0	0
Estudiantes Universitarios	0	0	32	32
Estudiantes Educación Media	0	0	0	0
Estudiantes Educación Primaria	0	0	0	0
TOTAL	**0**	**0**	**47**	**47**

BIBLIOMETRÍA A INVESTIGADORES PRESENCIALES POR GÉNERO

USUARIOS	GÉNERO			TOTAL
	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO	TOTAL
Empleados IHAH	9	1	0	10
Investigadores Nacionales	1	4	0	5
Investigadores Extranjeros	0	0	0	0
Estudiantes Universitarios	18	14	0	32

Estudiantes Educación Media	0	0	0	0
Estudiantes Educación Primaria	0	0	0	0
TOTAL	28	19	0	47

**Se adjunta listado de evidencia de investigadores/as presenciales.*

BIBLIOMETRÍA A RECURSOS DE INFORMACIÓN POR TEMAS DE INVESTIGACIÓN:

TEMA	LIBROS	REVISTAS	REC. VIRTUAL	TOTAL
Antropología	0	0	0	0
Historia y Geografía	47	28	0	75
Arqueología	0	0	0	0
Etnología y Lingüística	22	14	0	36
Folklore	0	0	0	0
Literatura	0	0	0	0
Patrimonio Cultural y Leyes	0	0	6	6
TOTAL	69	42	6	117

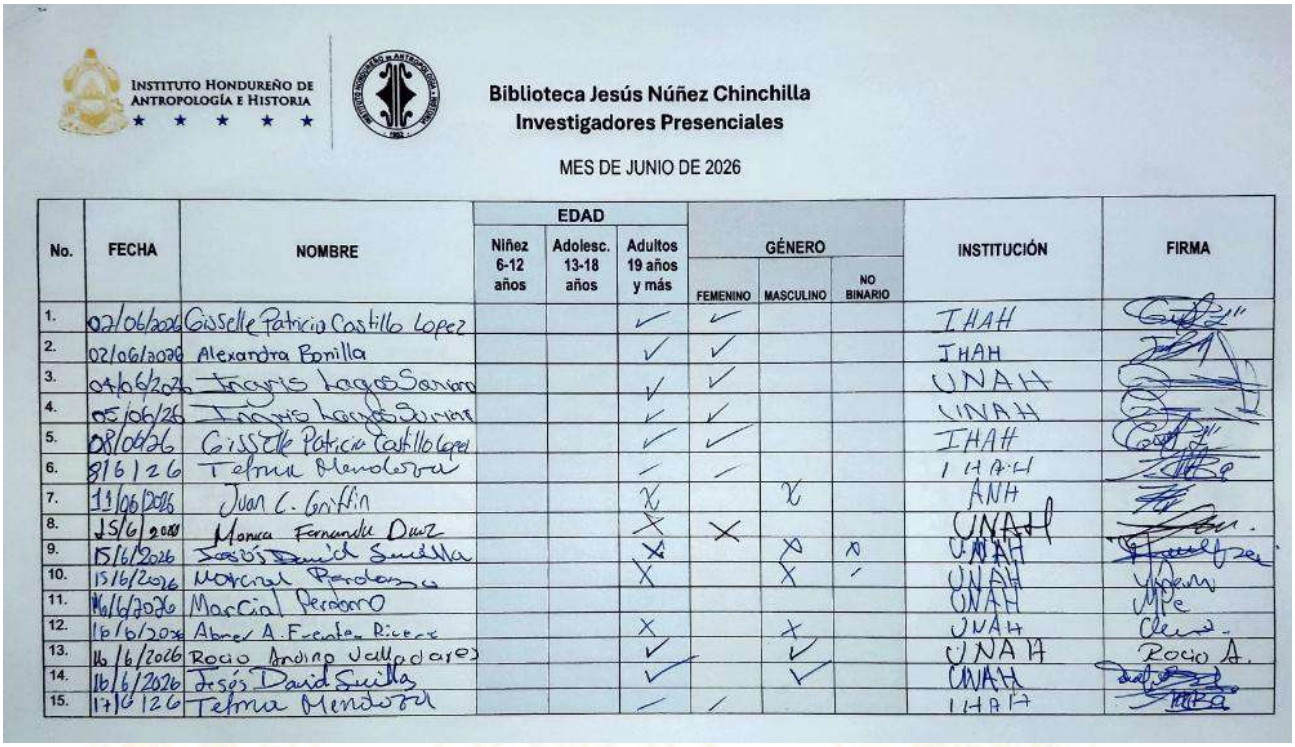
Evidencia de Servicio Virtual

BIBLIOMETRÍA A RECURSOS DE INFORMACIÓN TIPO DE INVESTIGADOR:

USUARIOS	LIBROS	REVISTAS	REC. VIRTUAL	TOTAL
Empleados IHAH	21	4	0	25
Investigadores Nacionales	11	12	0	23
Investigadores Extranjeros	0	0	3	3
Estudiantes Universitarios	37	26	3	66
Estudiantes Educ. Media	0	0	0	0
Estudiantes Educ. Primaria	0	0	0	0
TOTAL	69	42	6	117

Tegucigalpa, M.D.C., 02 de julio de 2026

GUADALUPE ARMIJO MONCADA
Jefe Unidad de Biblioteca

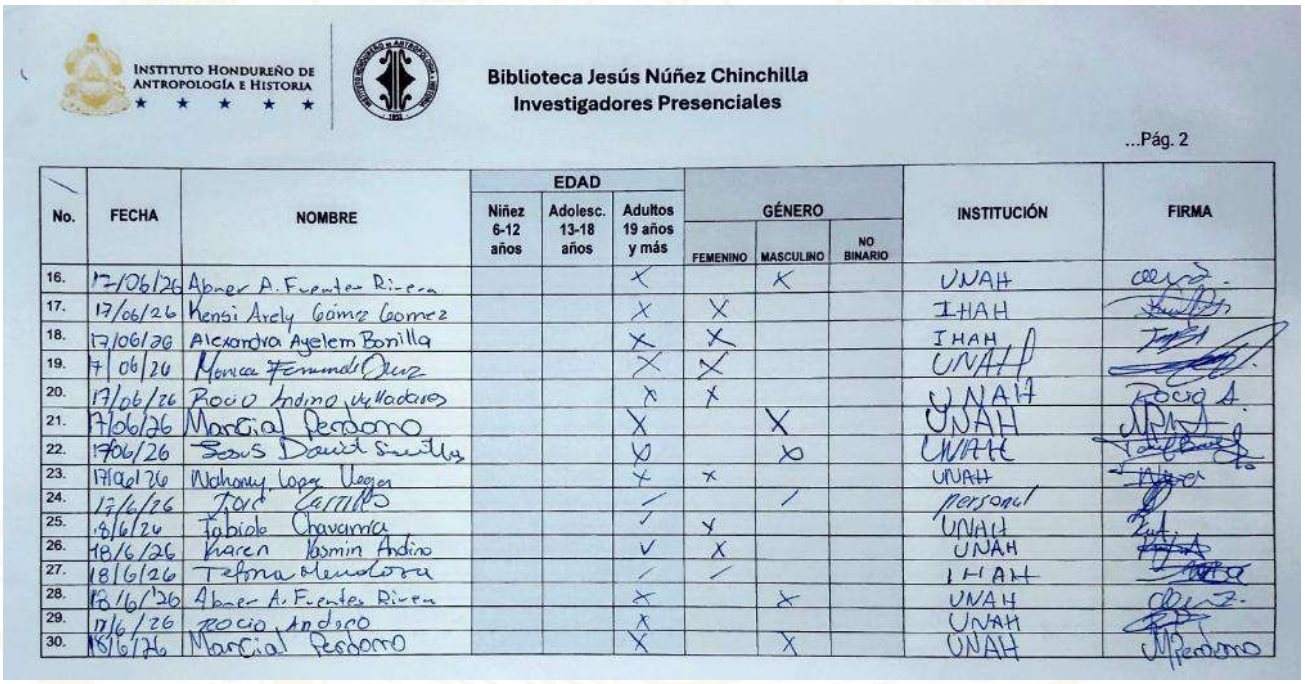


INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla
Investigadores Presenciales

MES DE JUNIO DE 2026

No.	FECHA	NOMBRE	EDAD			GÉNERO			INSTITUCIÓN	FIRMA
			Niñez 6-12 años	Adolesc. 13-18 años	Adultos 19 años y más	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO		
1.	02/06/2026	Gisselle Patricia Castillo Lopez			✓	✓			IHAH	
2.	02/06/2026	Alexandra Bonilla			✓	✓			IHAH	
3.	04/06/2026	Ingris Lagos Saviora			✓	✓			UNAH	
4.	05/06/26	Ingris Lagos Saviora			✓	✓			UNAH	
5.	08/06/26	Gisselle Patricia Castillo Lopez			✓	✓			IHAH	
6.	8/6/26	Telma Mendoza			—	—			IHAH	
7.	11/06/2026	Juan C. Griffin			X		X		ANH	
8.	15/6/2026	Monica Fernanda Diaz			X	X			UNAH	
9.	15/6/2026	Jesús David Sevilla			X		X	X	UNAH	
10.	15/6/2026	Marcial Perdomo			X		X	/	UNAH	
11.	16/6/2026	Marcial Perdomo							UNAH	
12.	16/6/2026	Abner A. Fuentes Rivera			X		X		UNAH	
13.	16/6/2026	Rocio Andino Valladares			✓		✓		UNAH	Rocio A.
14.	16/6/2026	Jesús David Sevilla			✓		✓		UNAH	
15.	17/6/26	Telma Mendoza			—	—			IHAH	



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla
Investigadores Presenciales

...Pág. 2

No.	FECHA	NOMBRE	EDAD			GÉNERO			INSTITUCIÓN	FIRMA
			Niñez 6-12 años	Adolesc. 13-18 años	Adultos 19 años y más	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO		
16.	17/06/26	Abner A. Fuentes Rivera			X		X		UNAH	
17.	17/06/26	Kensi Arely Gómez Gomez			X	X			IHAH	
18.	17/06/26	Alexandra Ayelem Bonilla			X	X			IHAH	
19.	17/06/26	Monica Fernanda Diaz			X	X			UNAH	
20.	17/06/26	Rocio Andino Valladares			X	X			UNAH	Rocio A.
21.	17/06/26	Marcial Perdomo			X		X		UNAH	
22.	17/06/26	Jesus David Sevilla			X		X		UNAH	
23.	17/06/26	Nohemy Lopez Vegas			X	X			UNAH	
24.	17/6/26	Jac Carrillo			/		/		personal	
25.	18/6/26	Fabiola Chavarría			/	X			UNAH	
26.	18/6/26	Karen Yasmin Andino			✓	X			UNAH	
27.	18/6/26	Telma Mendoza			—	—			IHAH	
28.	18/6/26	Abner A. Fuentes Rivera			X		X		UNAH	
29.	17/6/26	Rocio Andino			X				UNAH	
30.	18/6/26	Marcial Perdomo			X		X		UNAH	

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla
Investigadores Presenciales

...Pág. 3

No.	FECHA	NOMBRE	EDAD			GÉNERO			INSTITUCIÓN	FIRMA
			Niñez 6-12 años	Adolesc. 13-18 años	Adultos 19 años y más	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO		
31.	18/06/26	Hannah Hernández M.			✓	✓			UNAH	
32.	18/06/26	Karen Dubón A.			✓	✓			UNAH	
33.	19/06/26	[illegible] Andrews			✓	✓			Personal	
34.	20/06/26	Hannah Hernández M.			✓	✓			UNAH	
35.	20/06/26	Karen Y. Andino Andino			✓	✓			UNAH	
36.	20/06/26	Fabiola Chavarría			✓	✓			UNAH	
37.	19-06-26	Christian Talavera S.			✓		✓		SRECI	
38.	19-06-26	Oscar Alejandro Medina			✓		✓		UDH	Oscar Medina
39.	19-06-2026	Brayan Augusto Rosales			✓		✓		UDH	
40.	19-06-2026	Wilson Ariel Paz Martín			✓	✓	✓		UDH	
41.	19-06-2026	Alexandra Ayelem Bonilla Turcios			✓	✓			IHAH	
42.	19/06/26	Kensi Arely Gómez Cerrez			✓	✓	✓		IHAH	
43.	22/06/26	Karen Yasmin Andino			✓	✓			UNAH	
44.	23/06/24	Christian Edgardo Talavera			✓		✓		SRECI	
45.	23/06/26	Hannah Hernández M			✓	✓			UNAH	

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Biblioteca Jesús Núñez Chinchilla
Investigadores Presenciales

...Pág. 4

No.	FECHA	NOMBRE	EDAD			GÉNERO			INSTITUCIÓN	FIRMA
			Niñez 6-12 años	Adolesc. 13-18 años	Adultos 19 años y más	FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO		
46.	26/jun/26	Maquelly Yohanna Cruz Galeas			X	X			UNAH	Maquelly C.
47.	26/jun/26	Carlos Antonio Avila G.		X			X		UNAH	CARLOS.
48.	1°/julio/26	Eduardo León			✓		✓		Mexico	
49.	01/07/26	Leshi Alina Rubi			✓	X			UPNFM Naucome	
50.	01/07/26	Hannah Hernández			✓	✓			UNAH	
51.										
52.										
53.										
54.										
55.										
56.										
57.										
58.										
59.										
60.										

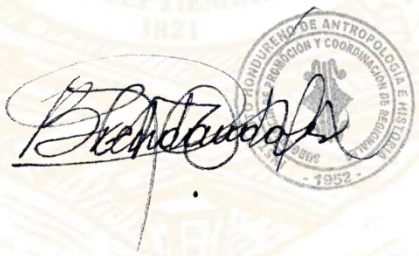
10.1.2 Actividades Realizadas por la Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INFORME MENSUAL

Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales

Tegucigalpa M.D.C., Abril 2026



1-Estrategias de promoción del patrimonio cultural, como recurso turístico sostenible e inclusivo, dirigido al público a cargo del IHAH

Nombre del producto/indicador: Boletines informativos con enfoque inclusivo, integral y participativo de actividades realizadas por el IHAH

Mes: abril

Cantidad de Boletines Informativos: 4

Descripción de la actividad: Boletines generados por el IHAH de las actividades realizadas en el mes de abril de 2026.

1. Boletín 17 de abril de 2026

Jornada de conservación de la vida silvestre en el Valle Sagrado de Copán: protección del patrimonio a través de la consciencia ecológica.





Link:https://web.facebook.com/photo?fbid=1418813620277048&set=a.289254333232988&locale=es_LA

2. Boletín 23 de abril de 2026

IHAH realiza jornada de sensibilización sobre protección del patrimonio cultural, educación ambiental y legado ancestral en centros educativos de aldea Los Naranjos.



Link:https://web.facebook.com/photo?fbid=1423234863168257&set=a.289254333232988&locale=es_LA

3. Boletín 27 de abril de 2026

Protección del patrimonio y creatividad en la niñez: conmemoración del día del idioma español en Omoa.





Link:https://web.facebook.com/photo?fbid=1426889052802838&set=a.289254333232988&locale=es_LA

4. Boletín 27 de abril de 2026

IHAH presente en la Feria del Libro 2026: producción editorial que promueve la protección del patrimonio cultural



BOLETÍN
PROTECCIÓN DEL
PATRIMONIO CULTURAL

27 de abril 2026

IHAH presente en la Feria del Libro 2026: producción editorial que promueve la protección del patrimonio cultural

En el marco de la Feria del Libro 2026, organizada por el Centro Cultural de España en Tegucigalpa, el Instituto Hondureño de Antropología e Historia participó los días 25 y 26 de abril. Durante la jornada, el stand del IHAH se convirtió en un espacio de encuentro con el público, donde se dio a conocer una selección de publicaciones que abordan temas de arqueología, historia, conservación y patrimonio cultural. Estas obras reflejan el trabajo constante de investigación y sistematización del conocimiento que realiza la institución, con el propósito de fortalecer la memoria histórica y el acceso a la información especializada.

Asimismo, la participación permitió acercar al público a la importancia de la producción editorial como herramienta fundamental para la protección del patrimonio cultural, al poner a disposición conocimientos que contribuyen a la valoración y comprensión de la identidad nacional. El intercambio con los visitantes evidenció el interés por los materiales institucionales y por los procesos de investigación que los sustentan.

Finalmente, el Instituto Hondureño de Antropología e Historia reafirma su compromiso con la difusión del conocimiento, la investigación y la protección del patrimonio cultural del país a través de su producción editorial.

Instituto Hondureño de Antropología e Historia IHAH
27 de abril a las 6:01 p. m. ·

Boletín Institucional | Protección del Patrimonio Cultural

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia participó en la Feria del Libro 2026, presentando su producción editorial sobre arqueología, historia y patrimonio cultural. La actividad permitió el acercamiento con el público y la difusión del conocimiento. El IHAH reafirma su compromiso con la investigación y protección del patrimonio cultural nacional.

27 3

Todavía no hay comentarios
Sé la primera persona en comentar.

Escribe un comentario...

Link:
https://web.facebook.com/photo/?fbid=1426988286126248&set=a.289254333232988&locale=es_LA

Nombre del producto/indicador: Talleres de capacitación sobre promoción del Patrimonio Cultural.

Mes: Abril

Cantidad de talleres de capacitación: 1

Descripción de la actividad: Talleres de capacitación sobre promoción del Patrimonio Cultural, orientado a la conservación y manejo de la Vida Silvestre en el Valle Sagrado de Copán.

Taller de Capacitación sobre el Manejo y Conservación de la Vida Silvestre en el Valle Sagrado de Copán.

El 14 de abril se llevó a cabo una reunión de coordinación como punto de partida para organizar el taller sobre manejo y conservación de la vida silvestre en el Valle Sagrado de Copán. En esta reunión participaron actores clave y se contó con la coordinación de la jefa del Sitio Maya de Copán, Lic. Zoila Madrid y el ingeniero Gregorio Rodríguez, jefe de la Oficina Local Forestal de Santa Rita, Copán, con el objetivo de definir las temáticas, logística y estructura del evento.

Posteriormente, se emitió una circular informativa dirigida al personal del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) y demás participantes, incluyendo la invitación a los guías del Sitio Maya de Copán y público interesado, con el fin de garantizar una adecuada convocatoria.

El taller se llevó a cabo el 15 de abril, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y promover buenas prácticas en la protección de la biodiversidad de la región y del Parque Arqueológico de Copán, habitad de una gran variedad de especies. Estas acciones forman parte de los esfuerzos orientados a la protección del patrimonio cultural y al enriquecimiento del conocimiento del personal, reconociendo la estrecha relación entre el entorno natural y los bienes culturales. La actividad contó con la participación del Instituto de Conservación Forestal (ICF), Macaw Mountain y el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH).

Como parte del desarrollo del taller, se impartieron charlas especializadas a cargo del Biólogo Christian Véliz, quien abordó como tema central la biología del venado cola blanca, además de la conservación de reptiles y anfibios. Por su parte; Macaw Mountain, desarrolló la temática sobre el manejo y conservación de psitácidos, comúnmente conocidos como Loros.

Evidencias de las reuniones previas al Taller de Capacitación sobre el Manejo y Conservación de la Vida Silvestre en el Valle Sagrado de Copán.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOMBRE CAPACITACIÓN: REUNIÓN IHAH/ICF/BIOLOGO para planificar capacitaciones y charlas

Lugar: COPAN RUINAS, COPAN Fecha: 14 de abril 2026

Unidad/Subgerencia responsable de la capacitación: REGIONAL DE OCCIDENTE

Capacitación dirigida a: Personal de ICF, IHAH

No.	Nombre	No. DNI	Género F	Género M	Area de trabajo	Edad	Teléfono -Correo	Firma
1	Zoila Madrid	0404-1976-00625	✓		IHAH	49	9535-9027	
2	Gregorio Rodriguez	0421-1988-00397		✓	ICF	37	9645 8754	
3	Christian Vela	0421-2002-00581		✓	IHAH	24	8863-8528	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								







1. Listado de participación al taller y registro fotográfico

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOMBRE CAPACITACIÓN: MANEJO Y CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE EN EL VALLE SAGRADO DE COPÁN

Lugar: COPAN RUINAS, COPAN

Fecha: 15 de abril 2026

Unidad/Subgerencia responsable de la capacitación: REGIONAL DE OCCIDENTE

Capacitación dirigida a: Personal del IHAH, Guias del Sitio Maya, público en general

No.	Nombre	No. DNI	Género F	Género M	Institución	Edad	Teléfono -Correo	Firma
1	Gelvin [illegible] Avalos P.	0404-1989-00677		X	IHAH	36	8920-9708	
2	Juan Carlos Calderon	0404-1982-00596		X	A.G.C	58	97438713	
3	Yeber Antonio Pineda	0404-1978-00055		X	A.G.C	59	99928792	
4	Gladiz Isabel Salguero	0404 19780047 4	X		A.G.C.	47	97737737	
5	[illegible]	0404-1982-00870		X	IHAH	42	89826383	
6	Manuel de Jesus Espinoza	0404-1978-00555		X	IHAH	47	97558764	
7	Modesto Salazar	1406 1956 00027		X	A.E.I	70	9972-42 92	
8	Hayde Jaqui Aldana	0404-1971-00709		X	Asst Guias C.	54	98-61-73-16	
9	Oscar Edra	04 04-1967-00316		X	A.G.C	56	9669 13 85	
10	Virgilio Portillo	0404 1967 00357		X	A.G.C	56	95489928	
11	[illegible]	0404 1995 00287		X	IHAH	30	92996146	
12	[illegible]	0401 1983 00479		/	IHAH	42	94126071	

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOMBRE CAPACITACIÓN: MANEJO Y CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE EN EL VALLE SAGRADO DE COPÁN

Lugar: COPAN RUINAS, COPAN

Fecha: 15 de abril 2026

Unidad/Subgerencia responsable de la capacitación: REGIONAL DE OCCIDENTE

Capacitación dirigida a: Personal del IHAH, Guias del Sitio Maya, público en general

No.	Nombre	No. DNI	Género F	Género M	Institución	Edad	Teléfono -Correo	Firma
1	Marlon J. Díaz M.	0503196800738		X	AGC		98258933	
2	José E. Velásquez	0404-1989-00867			IHAH		98 64 11 22	
3	Nonia Chacón	0401-0004-00661	X		IHAH		9548-6035	
4	[illegible]	0409-1980-00316		X	IHAH		94120750	
5	Jesús F. Reina M.	0409-1965-00316		V	IHAH -	60	9432-7681	
6	Rufina Membreño	1303-1956-00038		V	IHAH		9791-8270	
7	Jose Alexis Mejia	0404-1991-00435		V	Guia		9877-9561	
8	Norman Martinez	0403 1970 00282			IHAH		93747547	
9	Christian Vélez	0401-1981-00578		V	IHAH		9845-8528	
10	Zaida Madrid	0404-1976-00618	X		IHAH		9535-5077	
11	Graciela Religuez	0401-1978-00377		V	ICF	37	9845 8754	
12	Gabriel Arita	0401-1996-00078		V	Hotelero	29	9781-1617	

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOMBRE CAPACITACIÓN: MANEJO Y CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE EN EL VALLE SAGRADO DE COPÁN

Lugar: COPAN RUINAS, COPAN

Fecha: 15 de abril 2026

Unidad/Subgerencia responsable de la capacitación: REGIONAL DE OCCIDENTE

Capacitación dirigida a: Personal del IHAH, Guias del Sitio Maya, público en general

No.	Nombre	No. DNI	Género F	Género M	Institución	Edad	Teléfono -Correo	Firma
1	Hilda yolanda Guerra	0404-1976-00517	V		Guia	49	97812120	Hilda yolanda Guerra
2	Delsi Conán	0404-1996-00143	V		Técnico FFA	30	8184-2950	Delsi Conan
3	Graciela Roxana Guerra	0404-2005-00867	V		Mayor Maestra	23	9620-8798	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								







Nombre del producto/indicador: Evento inclusivo de promoción del patrimonio cultural, presenciales realizadas por el IHAH

Mes: Abril

Descripción de la actividad: Evento cultural y educativo en el marco de la conmemoración del Día del Idioma Español.

En el marco del Día del Idioma, el 23 de abril de 2026 se llevó a cabo un evento de carácter educativo, orientado a poner en valor el Idioma Español y su importancia en la historia de Iberoamérica. El evento se desarrolló en la Fortaleza de San Fernando de Omoa y su objetivo se centraba en fomentar el interés por la lectura en los más pequeños, dar a conocer la importancia de la literatura desde los primeros años y el reconocimiento de los espacios patrimoniales para el disfrute y el aprendizaje.

La actividad se realizó en conjunto con el Jardín de Niños Abraham Riera Peña, donde niñas y niños de educación preescolar participaron en una dinámica educativa y cultural. Como parte de la jornada, se disfrazaron de personajes de cuentos y realizaron dramatizaciones en uno de los salones de la fortaleza, llenando el espacio de creatividad, imaginación y aprendizaje.

Imágenes del evento:






DON QUIJOT
DE LA
MANCHA


LOS TRES
CERDITOS

Docentes

Xiomara Yamileth Toro Pineda – Directora

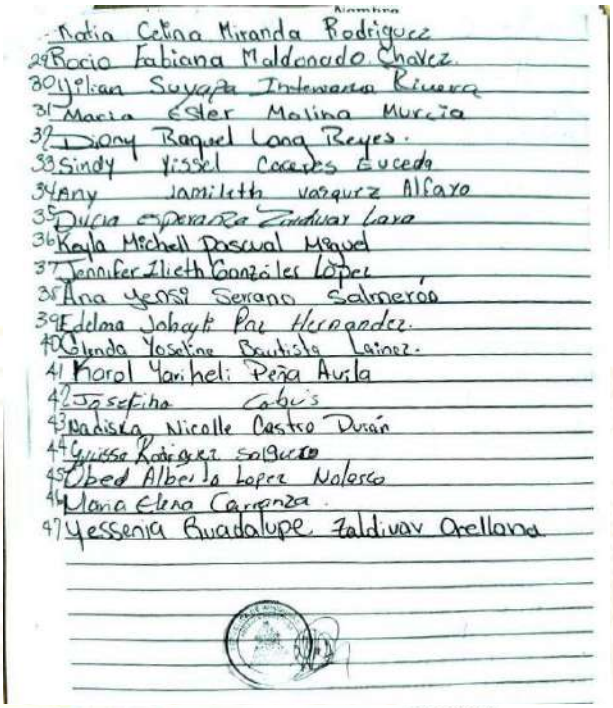
Vanesa Flores Maldonado — Docente



Listado Padres de familia

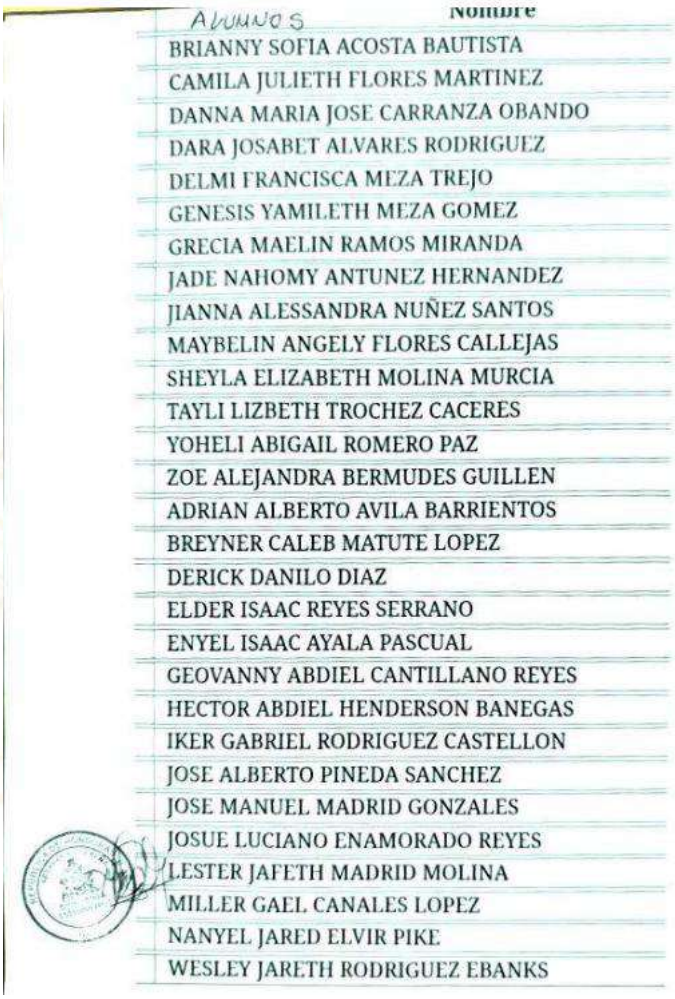
1.- Adelaydo Hernandez
2. Eva Karina Ramirez
3. Any Maradiaga
4. Jessy Carolina Sánchez
5. Reyna [illegible]
6. Cristian Morales.
7. Barbara Hernandez
8. Delmy Callejas.
9. Sara Isabel Salmerón
10. Kelin Alejandra Guillen Izaguirre
11. Milenia Rosmery Ortiz
12. Estefany Hernandez Riera
13. Kallenne Lopez Marquina
14. Suyi Carolina Reyes Torres
15. Eissel Ramos
16. Rosa Martinez
17. Ana Julia Hernandez Rodriguez
18. Wendy Larisa Salinas Gonzales
19. Fernanda Rodriguez
20. Clara Elizabeth Hernandez Montoya
21. Sonia Idania Rivera Martinez
22. Santos Remedios Ammins
23. Yany Yamileth Perez Paz
24. Gabriela Alejandra Gutierrez Navarro
25. Victoria Alejandra Banegas Argueta.
26. Sayli Paz.
27. Flor celeste pineda

Notas: Eidu Daniela Miranda Rodriguez



Nombre

Natia Celina Miranda Rodriguez
Rocio Fabiana Maldonado Chavez.
Yolian Suyapa Interiano Rivera
Maria Ester Molina Murcia
Diony Raquel Lara Reyes.
Sindy Yissel Caceres Euceda
Any Jamileth Vasquez Alfaro
Dulce Esperanza Zaldivar Lara
Kayla Michell Pascual Miguel
Jennifer Ilieth Gonzáles López
Ana Yensi Serrano Salmeron
Edelma Johana Paz Hernandez.
Glenda Yoselino Bautista Lainez.
Karol Yarineli Peña Avila
Josefina Cabus
Badiska Nicolle Castro Duran
Yuisse Rodriguez Salguero
Obed Alberto Lopez Nolasco
Mona Elena Carranza.
Yessenia Guadalupe Zaldivar Orellana



ALUMNOS Nombre
BRIANNY SOFIA ACOSTA BAUTISTA
CAMILA JULIETH FLORES MARTINEZ
DANNA MARIA JOSE CARRANZA OBANDO
DARA JOSABET ALVARES RODRIGUEZ
DELMI FRANCISCA MEZA TREJO
GENESIS YAMILETH MEZA GOMEZ
GRECIA MAELIN RAMOS MIRANDA
JADE NAHOMY ANTUNEZ HERNANDEZ
JIANNA ALESSANDRA NUÑEZ SANTOS
MAYBELIN ANGELY FLORES CALLEJAS
SHEYLA ELIZABETH MOLINA MURCIA
TAYLI LIZBETH TROCHEZ CACERES
YOHELI ABIGAIL ROMERO PAZ
ZOE ALEJANDRA BERMUDES GUILLEN
ADRIAN ALBERTO AVILA BARRIENTOS
BREYNER CALEB MATUTE LOPEZ
DERICK DANILO DIAZ
ELDER ISAAC REYES SERRANO
ENYEL ISAAC AYALA PASCUAL
GEOVANNY ABDIEL CANTILLANO REYES
HECTOR ABDIEL HENDERSON BANEGAS
IKER GABRIEL RODRIGUEZ CASTELLON
JOSE ALBERTO PINEDA SANCHEZ
JOSE MANUEL MADRID GONZALES
JOSUE LUCIANO ENAMORADO REYES
LESTER JAFETH MADRID MOLINA
MILLER GAEL CANALES LOPEZ
NANYEL JARED ELVIR PIKE
WESLEY JARETH RODRIGUEZ EBANKS

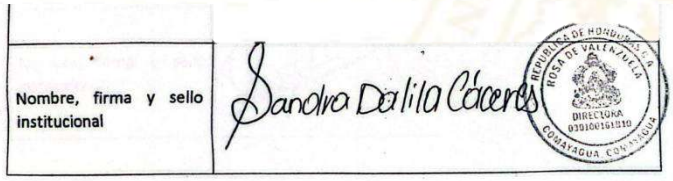
ALUMNOS	Nombre
AILANY CATALEYA PEREZ GUTIERREZ	
AINARA DALET ARGUETA RAMIREZ	
ALEXA CAMILA PIKE RODRIGUEZ	
ASHLEY YAJAIRA PERDOMO RAMOS	
BEVERLY HAYAT PEÑA LANG	
EVANY ZILOE RAMIREZ MARADIAGA	
GENESIS ISABEL CRUZ SALMERON	
GENESIS ROSMERY RODRIGUEZ ORTIZ	
JEHISA SAYURI MENJIVAR ZAVALA	
JOSABETH PEREZ BAUTISTA	
LESLY LARISA VARGAS GALEAS	
LIA VALENTINA MORALES REYES	
MEILY REGINA HERNANDEZ MARTINEZ	
THAMY FERNANDA MATAMOROS RODRIGUEZ	
DEREK SANTIAGO TABORA HERNANDEZ	
DORIAN GAEL QUINTANO MIRANDA	
FRANKLYN HACIEL REYES RODRIGUEZ	
FROYLAN ESTUARDO CANTARERO GOMEZ	
HANSEL NAYIB CASTRO CASTRO	
JOSEP CALEB PORTILLO AYALA	
JULIO MATHIEU NIKOLA MADRID ROMERO	
KEYLER ZAID VASQUEZ ALFARO	
LUIS RODRIGO BACA PEÑA	
MATEO ISAI ESQUIVEL PEREZ	
NELSON JASBLEIDY MARTINEZ GARCIA	
OBED JESE LOPEZ GOMEZ	
YOSETP ANTONIO INTERIANO RIVERA	

Nombre del producto/indicador: Visitas técnicas para la promoción del turismo cultural sostenible.

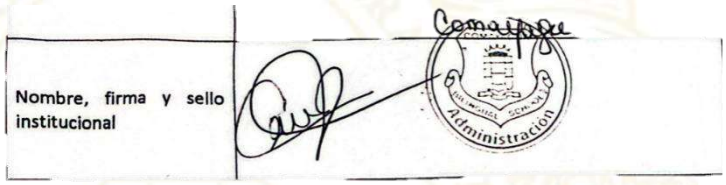
Cantidad de Visitas técnicas: 3

Descripción de la actividad: Visitas técnicas presenciales o virtuales para la promoción del turismo sostenible accesible e inclusivo en centros educativos, instituciones públicas y empresas privadas.

1. Visita a centro educativo

Escuela de niña Rosa de Venezuela	
Fecha	28 de abril 2026
Descripción de la visita	Vista a la Escuela de niñas Rosa de Valenzuela para promocionar las actividades, visitas y talleres del Museo de Comayagua.
Listado de asistencia o firmas de los centros educativos visitados.	
Fotos de evidencia	

2. Visita a centro educativo

Escuela Bilingüe Comayagua	
Fecha	28 de abril 2026
Descripción de la visita	Vista a la Escuela Bilingüe Comayagua para promocionar las actividades, visitas y talleres del Museo de Comayagua.
Listado de asistencia o firmas de los centros educativos visitados.	
	

3. Visita a cetro educativo

Escuela Fray, Juan de Jesús Zepeda	
Fecha	28 de abril 2026

Descripción de la visita	Visita a la Escuela Fray, Juan de Jesús Zepeda para promocionar las actividades, visitas y talleres del Museo de Comayagua.
Listado de asistencia o firmas de los centros educativos visitados.	
	

Nombre del indicador: Capacitación sobre los sitios de patrimonio que están a cargo del IHAH

Mes: Abril

Cantidad de Capacitaciones: 1

Descripción de la actividad: Capacitación sobre los Sitios Patrimoniales de Honduras, realizada en el Museo de Comayagua.

1- Capacitación: Sitios Patrimoniales de Honduras

La capacitación realizada el 18 de abril en el Museo de Comayagua tuvo como propósito fortalecer el conocimiento y la valoración de los sitios de patrimonio en Honduras, así como la protección del patrimonio cultural.

Este espacio formativo, impartido con el apoyo de Arnulfo Ramírez, historiador de la UNAH, reunió a diversos actores comprometidos con la preservación cultural, entre ellos personal del IHAH del Museo de Comayagua, la Policía Municipal, la Policía Turística, estudiantes de la UJCV y de la UNAH, representantes del periódico del Canal 25 y el grupo de artesanos de La Antañona.

Durante la jornada, se brindaron herramientas clave para comprender la importancia histórica, social y turística de estos lugares, promoviendo la conciencia sobre la protección del patrimonio nacional y destacando su papel fundamental en la identidad y el desarrollo del país.

2- Listado de asistencia



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Charla Sobre Sitios Arqueológicos de Honduras FECHA: 18/04/2026

Lugar: Museo de Comayagua

N	NOMBRE	IDENTIDAD	INSTITUCION	N DE TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Cristopher Omar Bandales Caballero	0301-2003-00038		9648-9214		
2	Jazmin Alejandra Galdámez	0501-2004-14334	UJCV	9615-5473		
3	Cristian Antonio Gómez	0501-2006-01851		9626-1307		
4	Jose L. Suazo	0305-1971-00021	Museo Comayagua	31736160		
5	Javier D. Gutierrez Cruz	0801-1980-05799	I.H.A.H.	99421464		
6	Elvia Leticia Caballero Lopez	0301198501205	IHAH Museo Comayagua	95417049		
7	Walter Portillo Velasquez	0301-1980-00342	IHAH	9724-5313		
8	Miguel Reyes Mejia	1201-1994-00356	Policia Turistica	94685970		
9	Caribeth Elizabeth Gutierrez	0301-1993-00382	policia turismo	98508909		
10	Maria Reina Martinez	0306-1998-00074	Policia turismo	9812-6494		
11	Mirtha Yolanda Castillo	1201-1962-00189	U.P.N.	97541801	mirtha.castillo@upn-edu.hn	
12	Juan Melen Zelaya Bonilla	0301-2011-03531	I.M.L.C.	8853-4570		
13	Abrahil Juliano Zelaya Bonilla	0301-2006-04810	UJCV	9992-1991		
14	Jaime Tejeda	0801199201615	IHAH	98656393		
15	Angela Rosa Zelaya M.	1201-2004-00123	UTCV	3309-9641		
16	TIRSO ROLANDO ZAPATA M	0701-1970-04948	UTCV	9911-8389		
17	Nohelia Cardenas Valladares	0301-1990-06161	IHAH	97987618		
18	Dilcia Lizeth Cardenas	0410-1980-00900	IHAH	98850736		
19	Jenni Raquel Tabora Castillo	038-[illegible]-01580	UJCV	95799397		
20	Delmy Rosali Correa Discua	0501-1989-00976	Museo Los Andes	92082673		
21	Carmen Elizabeth López	1201-1994-00379	Periodista Canal 25	87797760		
22	Paola Alexandra Flores M.	0701-1994-01618	La Antañona C.A.	32902603		
23	Diego Josabed Velasquez B.	1201-2001-00512	UNAH	89454699		
24	Belkis Guillen	0318-1974-10044		32135896		

25	Janeth Mejía Alvarado	0301-1983-01006	Canal 55	98895639	Periodista	
26	Julia Conrado S.	0301-1971-00589	Colaboradora Mesa	99574251		
27	Ana María Zapata Colindres	0301-1991-0201	IHAH	9883-5514	Esc. Ciencias Sociales con	

3- Imágenes de la actividad realizada.









Nombre del producto/indicador: Grupo de personas patrocinadas de forma inclusiva, integral y participativa, visitando los sitios y museo del IHAH

Mes: Abril

Cantidad de grupos patrocinados: 1

Descripción de la actividad: Grupos de personas patrocinadas para ingreso a los Sitios de Patrimonio Cultural administrados por el IHAH.

1.Visita patrocinada para el ingreso al Sitio Maya Copán

Visita de cortesía para el Instituto de Conservación Forestal (ICF) 46 personas beneficiadas.

Oficio de Solicitud ICF y Oficio Respuesta autorización IHAH.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Tegucigalpa M.D.C. 15 de abril de 2026
Oficio No. 024 SPCR-2026

ASUNTO: Respuesta solicitud de Ingreso Sitio Maya de Copán

Ing. Jose G. Rodríguez
Jefe Oficina Local del Norte de Copán.
Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF)

Estimado Ing Rodríguez:

Reciba un cordial y atento saludo. Con instrucciones del Gerente del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, Arq. Lee Marín, me permito dar respuesta a su solicitud de fecha 14 de abril de 2026. En la misma expresa su interés de recibir cortesías de ingreso al Sitio Maya de Copán para actores claves y cooperación internacional en el marco de la Reserva del Hombre y la Biosfera Transfronteriza Trifinio Fraternidad.

La Gerencia del IHAH a determinado autorizar su solicitud de ingreso y además el uso del salón de reuniones ubicado en el Centro de Visitantes.

Se le solicita presentarse al Centro de Visitantes para ponerse en contacto con la Lic. Zoila Madrid, Jefa del Sitio Maya de Copán, quien le indicará el procedimiento a seguir para el correcto y eficiente desarrollo de las actividades del día de mañana jueves 16 de abril de 2026.

Sin otro particular,

MSc. Brenda Raudales
Subgerente de Promoción y
Coordinación de Regionales
IHAH

Cc. Arq. Lee Marín, Gerente IHAH.
Cc. Lic. Zoila Madrid, Jefa Sitio Maya de Copán, IHAH.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS | INSTITUTO NACIONAL DE CONSERVACIÓN FORESTAL

SOLICITUD DE APOYO

14 abril 2026.

Lic. Zoila Madrid

Administración Parque Arqueológico Ruinas de Copan.

Su oficina.

Reciba un caluroso saludo del Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF). Por medio de la presente, muy respetuosamente solicita cortesías de acceso al Parque Arqueológico para las personas adjuntas en el listado. Y uso del salón de conferencias del centro de visitantes el día jueves 16 de abril de 2: 00 pm a 4 pm, saliendo de la reunión se hará el recorrido al Parque.

En el marco de la Reserva del Hombre y la Biosfera Transfronteriza Trifinio Fraternidad, se está desarrollando varios eventos con actores claves y cooperación internacional, en el territorio que buscan potenciar el turismo, protección de los Recursos naturales de la mano con el desarrollo local sostenible del territorio.

De esta manera fortalecer lazos de coordinación interinstitucional entre las instituciones y cooperantes que fortalezcan nuestras instituciones.

Considerando que el Parque Arqueológico Ruinas de Copan, es un área que está dentro del Sistema Nacional de Áreas Protegidas que maneja el ICF.

Me suscribo muy respetuosamente de usted esperando contar con su colaboración.

Att.

Ing. José Gregorio Rodríguez.

Jefe de Oficina Local Forestal Santa Rita C.

ICF.

Personas anunciadas para cortesía de ingreso al Parque Arqueológico de Copán

No.	Nombre	País	Organización
1	Diana Herrera	Honduras	Presidencial
2	Alejandro Álvarez	Argentina	OCR
3	José Barreto	Guatemala	OCR
4	Fátima Espinal	República Dominica	FAO
5	Rafael Zavala	Guatemala	FAO
6	Ivan Zverzhanovski	Serbia	PNUD
7	Luisa Samayoa	Guatemala	FAO
8	Elena Cólix	Honduras	PBF
9	Elizabeth Turner	Guatemala	PBF
10	Xenia Díaz	El Salvador	OCR
11	Cesar Beltetón	Guatemala	Plan Trifinio
12	Edwin Chinchilla	Honduras	Plan Trifinio
13	José Juan Ochoa	Guatemala	MARN
14	Lisandro Arias	Honduras	Alcaldía
15	Karina Alvarez	Honduras	Alcaldía
16	José Salazar	Honduras	Alcaldía
17	Jorge Pinto	Honduras	Alcaldía
18	Juan Polanco	Honduras	Alcaldía
19	Adolfo Benitez	Honduras	Alcaldía
20	César Agustín	Honduras	Alcaldía
21	José Rosa	Honduras	Alcaldía
22	Jeycon Acosta	Honduras	Alcaldía
23	Héctor Aguirre	El Salvador	MTFRL
24	Elías Mena	Guatemala	MTFRL
25	Pablo Sigüenza	Guatemala	Plan Trifinio
26	Roderico Pineda	Guatemala	Plan Trifinio
27	Alexi Corea	Guatemala	Plan Trifinio
28	Ruth Galdómez	Guatemala	Plan Trifinio
29	Bryan Adolfo Chavarría	Guatemala	MARN
30	Miguel Tosta	Honduras	Cancillería
31	Cruz María Cañas	El Salvador	Cancillería
32	Ivan Maradiaga	Honduras	FAO
33	Daniella Olivares	El Salvador	PNUD
34	Paola San Martín	Honduras	PNUD
35	Astrid Mejía	Honduras	PNUD
36	Abraham Alvarenga	Honduras	PNUD
37	Alany Figueroa	Honduras	PNUD
38	Luis Alonzo	Honduras	PNUD
39	Amy Ulloa	Honduras	FAO
40	Marcela Lemus	El Salvador	FAO
41	Alejandra Rodríguez	Honduras	PNUD
42	Gerardo Moya	Honduras	PNUD
43	Eloy Bravo	Venezuela	PNUD
44	Claudia Cáceres	Honduras	PNUD
45	José Villagrán	Guatemala	PNUD
46	Peter Barwick	Estados Unidos	OCR

Lista de asistencia de cortesía otorgada para ingreso al Parque Arqueológico de Copán

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

REGISTO DE CORTESIAS, VISITA SITIO MAYA DE COPÁN

Lugar y Fecha: Copán Ruinas, Copán, 16 de abril de 2026

	NOMBRE	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCION	NACIONALIDAD	TELEFONO/CORREO	FIRMA
1	Marcela Lemus	03204299-9	FAO El Salvador	Salvadoreña	+503 7904-6237	
2	Daniella Olmos	0367 9694 - 5	PNUD El Salvador	Salvadoreña	503 77873908	
3	Rudy Prado	2686184881001	PBF Secretariado GT	Guatemala	502 30201719	
4	José Villagrán	2406516850101	PNUD Guatemala	Guatemala	50254136247	
5	Paola San Martín	0501-1978-06129	PNUD Honduras	Honduras	50496153248	
6	Abraham A. Alvarenga	0801-1973-06357	PNUD Honduras	Honduras	504 9858 7022	
7	Astrid Mejía	0801-1977-14273	PNUD Honduras	Honduras	50495321006	
8	Eliazar García		PNUD	Honduras		

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

REGISTO DE CORTESIAS, VISITA SITIO MAYA DE COPÁN

Lugar y Fecha: Copán Ruinas, Copán, 16 de abril de 2026

#	NOMBRE	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCION	NACIONALIDAD	TELEFONO/CORREO	FIRMA
1	LUISA SAMAYOA		FAO	GUATE		
2	RAFAEL ZAMORA		FAO	MEX-GUATE		
3	Fátima Espinal		FAO	DOMINICANA		
4	Amy Lazo	0101-1979-01183	FAO	HND	9458 1104	
5	Cruz María Cañas		MEPEC-ESA	El Salvador		
6	Oscar Noguera		FAO	Guate	40277687	
7	Mario Benavides	0801-1977-06348	FAO	HON	9437-8980	
8						

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

REGISTO DE CORTESIAS, VISITA SITIO MAYA DE COPÁN

Lugar y Fecha: Copán Ruinas, Copán, 16 de abril de 2026

	NOMBRE	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCION	NACIONALIDAD	TELEFONO/CORREO	FIRMA
1	Elena Cálix	0501-1988-06538	ONU	Hondureña	98284336	
2	Alejandro Alvarez		ONU	Argentina		
3	Darwin Romero		ONU	Hondureño		
4	Maggly Turner (Ch. Barwich esposa)		ONU	EEUU	EYE-CPY-5794	
5	Eby Bravo	A535749	PNUD	Venezuela	ebybravo@gmail	
6	Claudia Cáceres		PNUD	HND		
7	Gerardo Moya	0509-1996-00190	PNUD	HND		
8						

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

REGISTO DE CORTESIAS, VISITA SITIO MAYA DE COPÁN

Lugar y Fecha: Copán Ruinas, Copán, 16 de abril de 2026

	NOMBRE	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCION	NACIONALIDAD	TELEFONO/CORREO	FIRMA
1	Alany Figueroa	0801 1997 02115	PNUD	Hondureña	alany.figueroa@undp.org	
2	P. Ch. Barwich	707755	ONU/RCO	EEUU	p.ch.barwich@un.org	
3	Xenia Rios	004/8933-J	OCR-SV	Salvadoreña	xenia.dros@un.org	
4	LUCY TURNER	2265 53841 0101	PBF	AUSTRALIA.	elizabeth.turner@undp.org	
5	Luisa Sanzana Figueroa	18442095 0115	FAO	Guatemala.	luisa.sanzana@fao.org representante@fao.org	
6	RAFAEL ZAVALA		FAO	MEXICO EN GUATEMALA		
7	Fatima Espinal	001-010 4060-9	FAO	Dominicana	fatima.espinal@fao.org 9458-9104	
8	Amy A. Lara	0101-1979-01183	FAO	Hondureña	amy.lara@fao.org	
9	Isaac E. Mendoza	0201-1965-00116	FAO	Hondureño	isaac.mendoza@fao.org	

Nombre del producto/indicador: Exposiciones culturales accesible e inclusivas, instaladas de manera temporal en los sitios y museo del IHAH.

Mes: Abril

Exposiciones instaladas: 2

Descripción de la actividad: Exposiciones culturales accesible e inclusivas, instaladas de manera temporal en los sitios y museo del IHAH:

1. Exposición temporal: Copán Ciudad de Piedra, Copán
2. Pieza del mes: Alfombra de calle: Procesión del Santo Entierro frente al museo de Comayagua.

1. EXPOSICIÓN TEMPORAL: COPÁN CIUDAD DE PIEDRA

Exposición de fotografías: Copán, Ciudad de Piedra.

Lugar de instalación: Centro de Visitantes, Sitio Maya de Copán.

La Exposición Temporal Copán Ciudad de Piedra está constituida por 8 fotografías enmarcadas, que muestran las principales esculturas templos de la Acrópolis de Copán. Estas imágenes son un vistazo general a la gran riqueza arqueológica de Copán y revelan la maestría de los constructores y artesanos que levantaron la ciudad y sus monumentos.







2. PIEZA DEL MES: ALFOMBRA DE CALLE: PROCESIÓN DEL SANTO ENTIERRO FRENTE AL MUSEO DE COMAYAGUA

Pieza del Mes: Exposición efímera: Alfombra de Aserrín: Procesión del Santo Entierro.

Lugar de instalación: Exterior del Museo de Comayagua.

Objetivo: Presentar escenas de carácter religioso a través de la implementación de la técnica tradicional de elaboración de alfombras de aserrín como parte del recorrido de la Procesión del Santo Entierro realizado el Viernes Santo en el marco de las celebraciones de la Semana Mayor. Esta pieza de fervor cristiano se ha convertido en una tradición para el Museo de Comayagua y sus empleados a lo largo de los años y es una muestra del compromiso y sentido de religiosidad de los habitantes de la ciudad.















Nombre del producto/indicador: Propuestas de Museografía elaboradas para la instalación de exposiciones temporales.

Mes: Abril

Propuestas elaboradas: 2

Descripción de la actividad: Propuestas de Museografía elaboradas para la instalación de exposiciones temporales:

1. EL AUTOMOVILISMO EN HONDURAS

2. GALERÍA DE JEFES DE ESTADO Y PRESIDENTES DE HONDURAS

EXPOSICIÓN TEMPORAL
GUION: EL AUTOMOVILISMO EN HONDURAS
LOCACION: ANTIGUA CASA PRESIDENCIAL, CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA
Introducción A finales del siglo XIX, en Honduras como en otros países, las personas, enseres y otros materiales se transportaban a lomo de mula, y en el entonces novedoso carruaje tirado por caballos. Hoy en día, para millones de personas en todo el mundo los medios de transporte han cambiado a causa de los avances tecnológicos.

Desde la introducción del automóvil a la sociedad hondureña en 1905, se distribuyó la dinámica de la importación de productos a fines a esta industria, por ejemplo, combustibles, llantas, repuestos, etc.
Con la llegada de las transnacionales bananeras y mineras, la mayoría de los elementos de la Modernidad eran introducidos al país por medio de compañías como la United Fruit Company o la Standard Fruit Company, la Rosario Mining Company, entre otras.

El auge económico derivado de la explotación bananera en la costa norte del país también aceleró la temprana introducción de automóviles en varias ciudades como San Pedro Sula y La Ceiba, las cuales se convirtieron en el motor de la economía bananera.

En efecto, la introducción de automóviles al país provocó profundas transformaciones en la sociedad del siglo XX, y llegó a ser una de las principales y más importantes novedades impulsada por la clase política liberal de ese tiempo, pues llegó a impactar no solamente en la vida cotidiana, sino también en la transformación de los espacios urbanos, en las comunicaciones, en la agilización de los intercambios comerciales, en la producción y por supuesto en la configuración de algunos imaginarios nacionales[1].
Por lo anterior, el automóvil ha venido a constituir uno de los principales factores de cambio en la vida económica e industrial en Honduras.

Desarrollo económico e industrial de Honduras

Antes de la llegada de los medios de transporte, las carreteras de Honduras y sobre todo en el periodo colonial, eran accidentadas y montañosas por su naturaleza. No obedecían al trazado urbano actual; por ejemplo, algunas de las calles en Tegucigalpa, como en el resto del país, fueron concebidas para la necesidad del transporte de tracción de animal y peatonal[2], sobre todo acondicionadas para el transporte de minerales acarreadas en carretas tiradas por bueyes.



Fotografía No. 01

[1]Amaya Banegas, Jorge Alberto. ‘’Demos un Raite’’: Breve Historia del Automóvil y de las telecomunicaciones en Honduras 1905-2005. P. 4. B https://josecal.files.wordpress.com/2010/08/breve-historia-de-los-automoviles-y-del-automovilismo-en-honduras-dr-jorge-amaya.pdf
[2]Navarrete, Daniela. *Tegucigalpa a pie*, guía histórica IHAH. Primera edición. Impresos en Honduras por Línea Creativa S.D. R.L. Tegucigalpa, 2008 P. 29

Antigua calle de Tegucigalpa, principios del siglo XX, donde se observa carretas tiradas por bueyes[3].

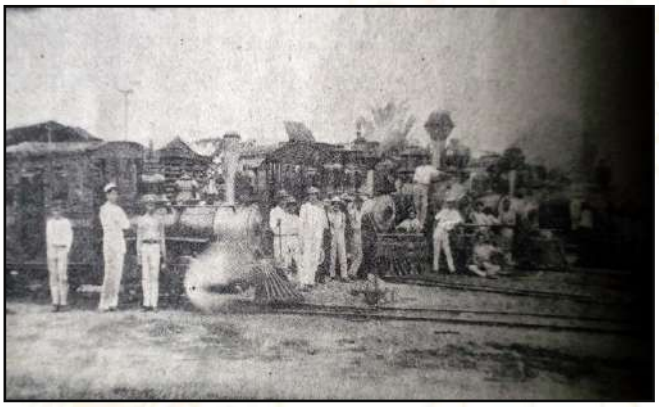


Fotografía No. 02
Muestra otra forma de transportar
De las comunidades indígenas, Guatemala[4].

El desarrollo económico de Honduras en el siglo XIX inicia durante el periodo de gobierno del General José María Medina (1863-1872), pero debido a la intervención en la política interna de Honduras de los gobiernos liberales de Guatemala y El Salvador en 1872, el tan esperado avance económico e industrial se vio paralizado[5]. No obstante, un nuevo empuje reformista se inició en 1876 cuando Marco Aurelio Soto (27 Agosto de 1876 – 19 Octubre de 1883) y su primo Ramón Rosa, ascendieron al poder, este periodo es conocido como la "Reforma Liberal". En este gobierno se formularon una serie de políticas económicas, entre ellas, la unificación de la moneda, la contrata de concesiones mineras, emisión de nuevas leyes orgánicas para la obtención de impuestos de la renta de aguardiente y tabaco, la regulación en la exportación e importación del ganado, normas sobre la exportación de la madera, entre otras[6].

[3]Inestroza. Jesús Evelio. *Historia de la Policía Nacional de Honduras (1526 - 2002)*Primera edición, Tegucigalpa, Multigráficos Flores. 2002,P. 142
[4]Tomado del Boletín de la Secretaría de fomento, Obras Publicas y Agricultura 1913 tomo II, sin numeración
[5]Marco Aurelio Soto. *Reforma Liberal de 18*76. Publicaciones Culturales, Banco Central de Honduras. 1978. P. 70
[6]Estado Liberal y Desarrollo Capitalista en Honduras. Editorial Diseños Ofsset (EDISOFF). 1976. Pp. 32-33.

Antes de la llegada del primer automóvil a Honduras, el país estaba escasamente vinculado con el exterior, y con respecto a su articulación interior, carecía de vías de comunicación eficientes. Salvo la conexión que se había establecido en la costa norte a través del ferrocarril entre Puerto Cortés y Pimienta, el resto de las vías eran realmente caminos de mulas que comunicaban a las comunidades del interior con los pocos puertos disponibles como Amapala en el Pacífico y Omoa, Puerto Cortés y Trujillo en el Caribe[7].



Fotografía No. 03
Locomotoras de los trenes fruteros de la Vaccaro Bros CIA La Ceiba[8].

Así mismo, la Reforma Liberal implicó el desarrollo del sector agrícola; para ello se requirió la apertura y mejora de nuevas vías de comunicación para el acceso hasta las zonas de mayor producción agrícola. En torno a ello, Ramón Rosa, indicó lo siguiente: "Único ramo de industria que, por ahora, está llamado a asegurar la prosperidad de la República"[9].

Por otra parte, el establecimiento de economías de enclave alrededor de la actividad minera y bananera trajo consigo nuevas formas urbanas y adelantos técnicos de la modernidad, por primera vez llegan a Honduras, la energía eléctrica, el agua potable, el ferrocarril, el automóvil y el avión. Siendo algunos de los muchos elementos que fueron introducidos por los estadounidenses[10].

A finales del siglo XIX, el paisaje de Centroamérica se transformó con la presencia de haciendas de café, de plantaciones de banano, de puertos y ferrocarriles. Por su parte, las ciudades se fueron poniendo a tono con los nuevos avances del mundo industrializado[11]. Para 1880, los cafetaleros producen hasta 2.5 libras de fruta; sin embargo, los agricultores se ven limitados por las dificultades de acceso y comunicación a las zonas productoras que implicaban costos más elevados de transporte y que por ende reducían la posición de competencia con el mercado mundial frente a los demás exportadores de la región[12].

[7]Opc. Amaya Banegas P. 17

[8]Tomado del Boletín de la Secretaria de fomento, Obras Publicas y Agricultura 1913 P.22

[9]Ibid. P 25

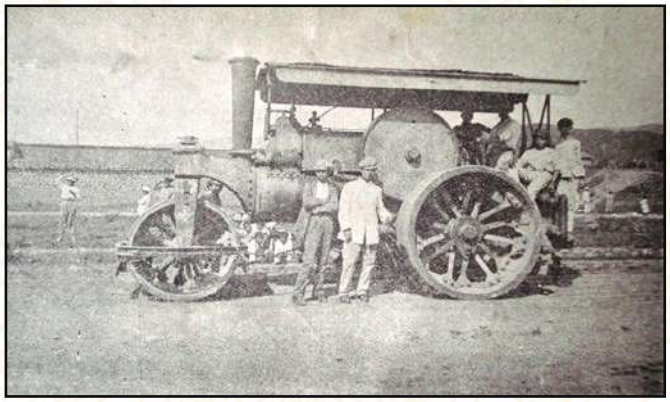
[10]Navarrete, Daniela. *Tegucigalpa Política y Urbanismo 1578-1949*. Primera edición, Impresa en Honduras por Multimegaprinter's. Tegucigalpa, 2002. P 102.

[11] Historia del istmo centroamericano. CECC. Tomo 2. San José. Primera impresión. 2002. P 36

[12]Ibid. Pp. 35-36

El gobierno de Soto tratando de satisfacer la mayor demanda de medios de transporte, proveniente tanto de las exportaciones como del intenso movimiento de importación de mercaderías que registran las aduanas del país, subvenciona con la suma de dos mil (2,000) pesos anuales al vapor norteamericano "E.B. Ward" que tiene la obligación de arribar a las costas de Trujillo Roatán e Iriona. Este medio proporcionaba a los agricultores, el medio de transporte más seguro y ventajoso, además servirá para realizar viajes y como medio para el envío y recibo de correspondencia[13].

El general Terencio Sierra (1899-1903), construyó parte de la carretera del sur, años después se construiría la carretera del norte hasta "El Jaral" y parte de la carretera a Olancho.



Fotografía No. 04
Aplanadora en uso de las carreteras del Norte y Sur. [14]

Las importaciones a través de la zona sur de Honduras, mantuvieron una dinámica muy importante a través de Amapala como puerto de entrada para la maquinaria, materiales, equipo y toda clase de suministros que demandan las inversiones de los sitios mineros en las cercanías de Tegucigalpa y Yuscarán. Para ello, el gobierno reformista realizó la obra más importante de viabilidad, la carretera del sur[15]. En un país tan montañoso como Honduras y con una población tan diseminada, es de absoluta necesidad para su progreso y engrandecimiento abrir y conservar buenas vías de comunicación. Como respuesta a la necesidad de transporte, el gobierno de Honduras construye la carretera del sur para unir a las zonas mineras del Centro con el Golfo de Fonseca, para permitir la introducción de maquinaria y equipos pesados y dar salida a la exportación del mineral[16]. En relación a los costos y a las dificultades para la construcción de esta carretera, las autoridades del gobierno manifestaron: La carretera del sur que cuesta como si fuera ferrocarril[17].

[13]Opc. Estado Liberal y Desarrollo Capitalista en Honduras. P. 39.

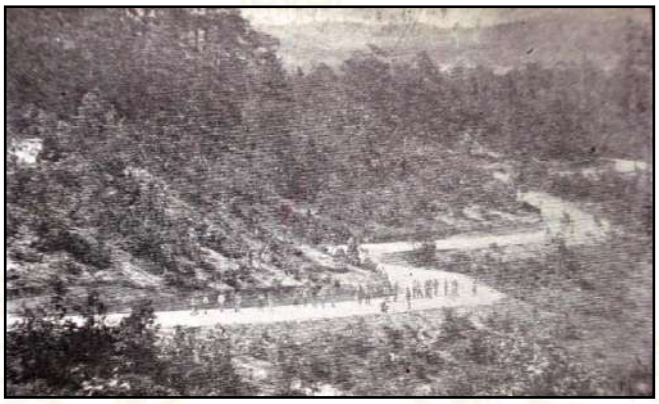
[14]Tomado del Boletín de la Secretaria de fomento, Obras Publicas y Agricultura 1913 P. 7

[15]Ibid. P. 41

[16]¿Un Estado Nacional?. Honduras. Tercera Edición. 2001 P. 35-36

[17]Memoria de Fomento y obras Públicas 1902-1903, Tipografía Nacional N. 42. 1904 P. 17

Fotografía No 05. Carretera al Sur



Honduras[18].

El origen del automóvil

El origen de la práctica del automovilismo, claramente comienza a causa de los avances tecnológicos. El primer vehículo a vapor es el "carromato" de Nicolás Gugnot, demasiado pesado, ruidoso y temible. El segundo es el triciclo de William Murdock, movido por una máquina de Watt, que data del año 1784; con sus delgadas ruedas y su pequeña chimenea en la parte posterior, parece mucho más delicado que el anterior. El tercer vehículo a vapor fue presentado en 1804 por Oliver Evans; era un enorme barco anfibio que había sido construido para dragar el río Schuykill y estaba provisto de cuatro ruedas para caminar por tierra y de una rueda de paletas que le impulsaba por el agua[19].

El primer auto alimentado a combustible derivado del petróleo fue inventado a finales de 1885 con un Motor-Wagen por Karl Benz. Rápidamente surgió el interés por competir y realizar pruebas de velocidad de estos vehículos terrestres, con avances mecánicos y en diversas pistas. En las primeras carreras intervenían también vehículos a vapor[20].

Gottlieb Daimler construyó en 1886 su primer vehículo de cuatro ruedas; tenía el aspecto de un carruaje al cual se habían olvidado de atarle los caballos. Desde 1887 hasta 1889, trabajó en colaboración con su jefe de ingenieros, Wilhelm Maybach, tratando de perfeccionar sus modelos. El coche que finalmente expusieron en la Exposición Mundial de París de 1889 -un vehículo para cuatro personas con motor refrigerado por agua y con una caja de cuatro velocidades-, ya no era un carruaje sin caballos, sino un medio de transporte de forma propia.
Una firma francesa constructora de coches adquirió la licencia para la fabricación de automóviles Daimler, y esto dio origen al enorme progreso de esta industria en Francia,

[18]Tomado del Boletín de la Secretaria de fomento, Obras Publicas y Agricultura 1913 P.22
[19]Cobiella, Nidia. http://www.educar.org/inventos/transportes/automovil.asp (Recuperado el 23 de Junio de 2014).
[20]http://www.educar.org/educacionfisicaydeportiva/historia/automovilismo.asp

que la llevó a ocupar el primer lugar entre todos los países europeos, posición que retuvo hasta la Primera Guerra Mundial. En 1894 tuvo lugar en Francia la primera carrera de automóviles (París-Ruán-París), que fue ganada por un Daimler con una velocidad promedio de 32 kilómetros. También Karl Benz logró vender una gran cantidad de automóviles a Francia[21].

En los albores del siglo XX, tanto las culturas populares como la cultura de las clases sociales altas sufrieron cambios muy importantes, entre ellos los cambios tecnológicos[22]. También en esa década los sectores más acomodados de la sociedad empezaron a adquirir otros bienes de consumo duradero como las refrigeradoras, las cocinas eléctricas y sobre todo el nuevo símbolo del progreso, el automóvil. En 1930 aparecieron las primeras sociedades de automóviles[23].



Fotografía No. 06
El Automóvil solo para elites[24].

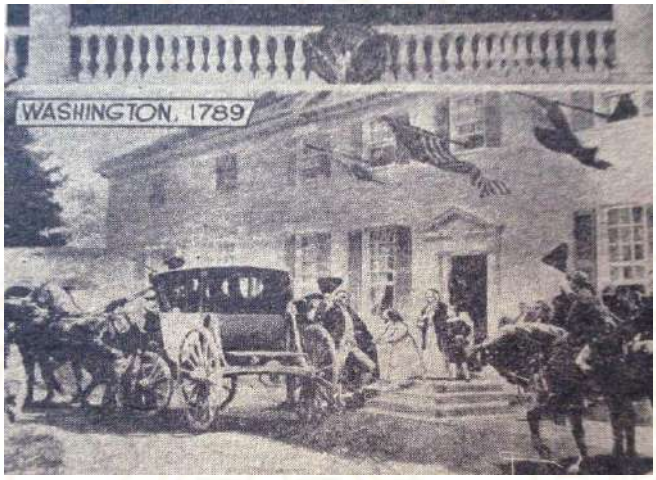
Infraestructura vial y los primeros automóviles en Honduras

El Club de Leones de Comayagüela publicó que para 1886, se observa por las calles de Tegucigalpa y Comayagüela a un coche *tirado a caballo*[25]:

[21]Cobiella, Nidia. http://www.educar.org/inventos/transportes/automovil.asp (Recuperado el 23 de Junio de 2014).
[22]Ibid. P. 372
[23]Ibid. P372
[24] Tomado de Historia del Istmo Centroamericano P.373.

[25]Cursiva Agregada, el autor del artículo no define el tipo de coche, pero se infiere que para 1886, los coches era el medio de transporte más común en las principales ciudades de Latinoamérica y Europa.

El 15 de Septiembre de 1886, se vio ambular por las calles de Tegucigalpa y Comayagüela, por primera vez un coche, llevando a dos señoras y un caballero.
Nota. Este coche de 1886, fue indudablemente el precursor de los modernos vehículos, entre nosotros, hasta culminar en los últimos años con los flamantes automóviles de turismo, y los potentes camiones de carga que hacen el tráfico por nuestras calles y carretera interoceánica[26]*.*

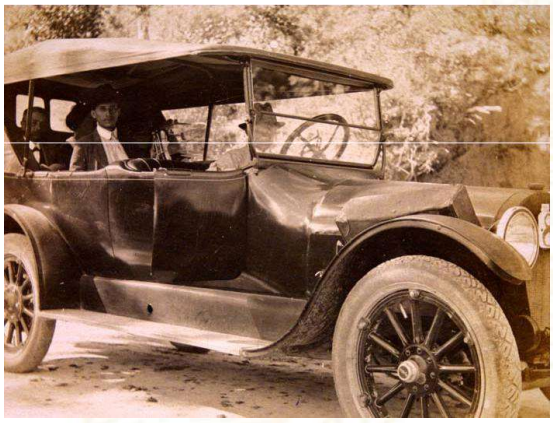


Fotografía No. 07
Coche tirado a caballos, tipo Mount Vernon, 1789[27].

En las primeras décadas del siglo XX se comenzó a promover en Honduras, el uso de los automóviles. En el año de 1905 se dio la noticia de la llegada del primer automóvil en Honduras:
Nuestro primer automóvil, hace algunos días llego el automóvil del señor Julio Villar, traído del Salvador, el automóvil es de cuatro asientos de muy buena fabrica.
Próximamente se hará sus carreteras entre la capital y Pespire. En seguida vendrá uno de carga. Con esta innovación, se ha cortado la distancia que nos separa del Pacifico[28]*.*
Sobre el acontecimiento, el Diario El Tiempo informa: por primera vez ha recorrido un automóvil las calles de esta población. Se impone y el progreso, orden y ventura para los pueblos[29].

[26] El primer carro de Honduras. Club de Leones de Comayagüela. XXVII Convención Nacional, del 12 – 13 de febrero de 1972. P. 16
[27] Tomado del diario El Cronista, año XXIX, número 5,978, Tegucigalpa, 5 de febrero de 1941. P 1

[28] Diario de Honduras, Época III, N. 268. Tegucigalpa. Jueves 23 de marzo de 1905. P3
[29] Diario el Tiempo, Año I. Ni. 217. Tegucigalpa. Lunes 27 de marzo de 1905. P3



Fotografía No. 08
Primer carro que llegó a Honduras en 1905[30].

Con el avance del siglo XX, una serie de empresas extranjeras comenzaron a solicitar al Estado de Honduras, los permisos de patente y operación para la importación de automóviles. Para ello, se siguieron las instrucciones proporcionadas en el Reglamento de marcas de fábrica y de Comercio, firmada en la Cuarta Conferencia Internacional Americana, celebrada en Buenos Aires el 20 de Agosto de 1920. El reglamento estableció que las oficinas internacionales recibirían la solicitud para el registro de marca. Ésta podría ser renovada en el país donde se efectúe el registro mediante el pago de derechos. A continuación, se proporcionan los registros de los automóviles en Honduras, comenzando con el Oldsmobile:

El carro Oldsmovil u Oldsmobile tuvo su primera aparición en Honduras con la aprobación de la patente del 31 de Julio de 1929 sobre los automóviles, camiones y sus partes accesorias. Su propietario fue General Motor Company, cuya inscripción se verificó en el Libro 5, número 1.648, folio 308 de la Secretaria de Fomento, Agricultura y Trabajo[31]. La concesión para la introducción del Oldsmobile tuvo una duración de diez (10) años, vencido este plazo, el concesionario podrá solicitar al Gobierno de Honduras la renovación de su patente. Así mismo la patente podrá ser válida mientras la marca solicitante esté vigente en el país de origen tal como se indica en el "Proyecto de Reglamento para la ejecución de la convención para la protección de las marcas de fábrica y de comercio" [32]:

Para el año de 1939, la empresa representante de la patente en Estados Unidos, sufre un cambio de nombre a General Motors Corporation en lugar de General Motor Company, este cambio de nombre no perjudico la distribución de los carros Oldsmobile en Honduras. A raíz del cambio se procede con una nueva aprobación de su patente en Honduras el 30 de Julio de 1939 por el Abogado Don Manuel S. López, en su carácter de representante de la General Motors Corporation, inscrito bajo el Libro VI, número 2404, folio 488 de la Secretaria de Fomento, Agricultura y Trabajo[33].

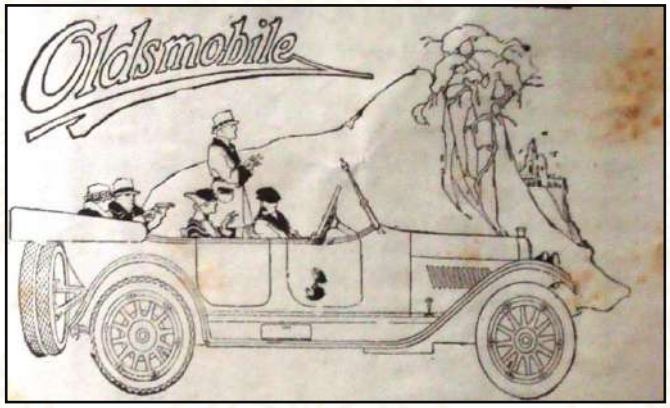
[30] Tomado del libro Breve Historia del Automóvil y de las telecomunicaciones de Honduras 1905-2005, Amaya Jorge.

[31] Ibíd. Pág. 108

[32] Proyecto de Reglamento para la ejecución de la convención para la protección de las marcas de fábrica y de comercio La Gaceta, 07 de Mayo de 1939, Pág. 1-2

[33] Secretaria de Fomento, Agricultura y Trabajo 1939. Pág. 19

Chrysler Plymounth, cuyo dueño era Walter Crysler. Para el año de 1918, los carros producidos por esta compañía eran uno de los más vendidos en Norteamérica. La depresión económica de Estados Unidos en la década de 1930 hizo que la Compañía Crysler vendiera de carros más económicos que los vendidos por otras marcas.



Fotografía No. 9
El automóvil Oldmobile, fue el primer carro fabricado en Estado Unidos, con carrocería de lujo, acero del más fino[34].

Para el caso de Honduras, el permiso de operación de Crysler y la consecuente venta de las partes estructurales o accesorios de sus automóviles, fue permitida el 19 de Junio de 1939, bajo la empresa Crysler Corporation Mayer &Studeli A. G. Uhrenfabrik Soluthurn. La inscripción se realizó en el Libro VI, número 2484, folio 568 de la Secretaría de Fomento, Agricultura y Trabajo[35].

Los automóviles Reo fueron producidos por "Reo Motor Car Company"; esta compañía con sede en Lansing, Michigan, produjo automóviles y camiones desde 1905 hasta 1975. En un momento dado la compañía también fabricó autobuses en sus plataformas de camiones.
Para el caso de Honduras, los permisos de operación y la distribución de los automóviles "Reo", fue concedida mediante acuerdo No. 1085 del poder Ejecutivo del 29 de Junio de 1921[36].
Fotografía No. 10
Automóvil producido por la Reo Motor Car Company en 1908.

[34] Agentes exclusivos para Honduras y El Salvador EEHurber&Cc . (Revista Renacimiento Año III, No. 34 Tegucigalpa, 15 de diciembre de 1920 P. 19)
[35]Informe que el secretario de Estado en los despachos de Fomento, Agricultura y Trabajo presenta al Congreso Nacional correspondiente a los años de 1938-1939. P. 114
[36] Libro de acuerdos Secretaría de Fomento, Obras Públicas y Agricultura 1921. Pp. 83-84



El "Mazda" de General Electric Company fue introducido a Honduras, el 26 de Octubre de 1934.

El automóvil Chevrolet de General Motor Company, tuvo su permiso de introducción bajo el acuerdo 1.707 del 08 de Junio de 1936 del poder Ejecutivo de Honduras.

En el mismo día (08 de Junio de 1936), los automóviles Buick y Cadillac también obtuvieron su patente y permiso de operación a través de la empresa General Motor Company, con los acuerdos 1708 y 1709 respectivamente. Sin embargo los automóviles Buick agenciaron un permiso preliminar de operación el 18 de septiembre de 1934, a través del concesionario General Motor Company[37].



Fotografía No. 11
Automóvil Cadillac V 8 1936

Los vehículos "Indian" de propulsión propia, las bicicletas y motocicletas, tenedores de resortes, pedales, estribos, mangos, aditamentos para asiento doble y los portaequipajes, obtuvieron su permiso de patente y operación el 13 de Abril de 1936. Su propietario fue la empresa "Indian Motocycle Company", inscritos en el libro 6, número 2235, folio 321.

[37]Informe que el Secretario de Estado en los despachos de Fomento, Agricultura y Trabajo presenta al soberano Congreso Nacional correspondiente a los años de 1936-1937. P. 76

El Ford Mercury fue creado por "Ford Motor Company" en 1937, de forma accidental utilizando los diseños de Ford y Zephyr, su creador indicó que el Mercury era un Ford desde los asientos, pero que su carrocería no tenía una forma específica ni patrimonio propio, los periódicos de Estados Unidos le llamaron un "Fordonomics", o en otras palabras un modelo hibrido entre dos diseños fabricados previamente por la compañía Ford. La introducción en Honduras del carro Mercury de pasajeros y comerciales, fue aprobado el 27 de Diciembre de 1939 a través de la compañía Ford Motor Company, inscrito en el Libro VI, número 2533, folio 618[38].

Fotografía No. 12
El moderno Packard, distribuidor Kenneth H. SEE Y CIA, Tegucigalpa[39].



Las primeras Empresas de transporte

Las primeras empresas de transporte público en Honduras se establecieron entre principios y mediados del siglo XX para cubrir las necesidades de transporte de la ciudad capital de Tegucigalpa, o para llevar pasajeros hasta el sur del país, con destino a San Lorenzo y Amapala, puertos de importancia y verdaderas puertas de salida hacia el exterior.

El 31 de octubre de 1906, siendo presidente de la República el General Manuel Bonilla (1903-1907), otorga una concesión a la Sociedad Santos &Cía. para la utilización de un automóvil como medio de transporte:

Vista la solicitud que antecede y el dictamen favorable del fiscal General de Hacienda, el Presidente Acuerda:
Conceder a la sociedad, uso de la carretera del sur para que ponga en servicio de un automóvil destinado a transportar.
Permitir la importación libre de derechos fiscales de dicho automóvil con todos sus accesorios y repuestos.

[38]Informe que el secretario de estado en los despachos de Fomento, Agricultura y Trabajo presenta al Congreso Nacional durante el año de 1939-1940. P. 76
[39] Tomado Diario El Cronista Año XXX, No. 6,206 Tegucigalpa viernes 7 de noviembre de 1941. P2

Y la gasolina que durante seis meses contados, desde esta fecha se necesite para hacer funcionar el vehículo[40].

No se tienen referencias sobre el modelo y los accesorios del vehículo de la Santos & Cía de 1906.

Otro de los audaces empresarios que pusieron en marcha las primeras empresas de transporte en 1908, fue el suizo don Julio Villars, quién hizo traer de los Estados Unidos un camión que acondicionó con varios asientos para trasladar pasajeros entre Tegucigalpa y la costa del Pacífico. Ese fue el inicio de los camiones de transporte público improvisados y acondicionados como autobuses, denominados coloquialmente por los hondureños "Baronesas''[41].

Fotografía No. 13
Anuncio en periódico, Cuando viaje hágalo en baronesa o el lujoso viaje en carmelitas número 28 y 29, viajes regulares y expresos a la capital y demás lugares[42].



En 1914 el señor Daniel Fortín importó el primer automóvil para uso particular. En el año de 1916 Julio Villar fue nombrado Director de la Escuela automovilística con el cargo de inspector ad-honorem, con la facultad de extender certificados de aptitud para habilitar en su oficio a los choferes[43].

Asimismo, hay que señalar que a lo largo del siglo XX el automóvil contribuyó notablemente en varios aspectos a la sociedad. En primer lugar, ayudó a vincular y articular los circuitos económicos del país con los puertos y las zonas fronterizas, lo cual coadyuvó a agilizar las exportaciones mineras del centro del país, así como la producción agrícola y

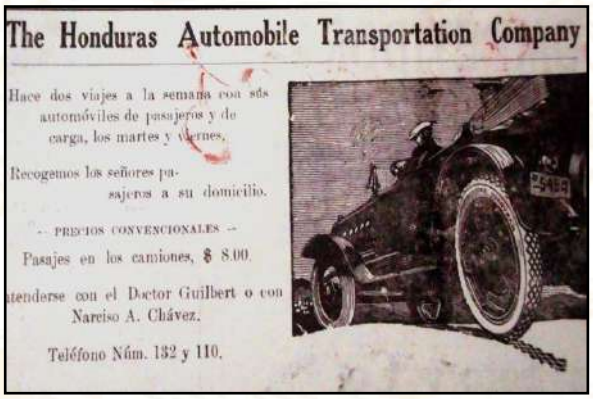
[40]La Gaceta, Serie 278. N. 2,779. 19 de diciembre de 1906. P. 57
[41]Opc. Amaya Banegas. P. 42
[42] El Cronista Año XXX, N. 6,318. Tegucigalpa, sábado 21 de marzo 1942. P. 7
[43]Opc. Inestroza P. 208

ganadera del sur, oriente y norte del país. Paralelamente, dotó al Estado de una infraestructura no solamente vial, sino institucional al evolucionar el antiguo Ministerio de Fomento y Obras Públicas de la primera mitad del siglo XX en la actual Secretaría de Obras Públicas y Transportes (SOPTRAVI), uno de los ministerios con mayor cantidad de personal y presupuesto a nivel estatal.

Adicionalmente, el desarrollo de un sistema carretero en el país conllevó a fortalecer los vínculos y discursos de identidad nacional emanados desde Tegucigalpa hacia el resto de las zonas del interior del país y sobre todo, a aquellas donde se abrían carreteras. Ello produjo más nexos entre la capital y el resto de ciudades que generaron nuevas dinámicas sociales, culturales y económicas, pues las carreteras posibilitaron, por ejemplo, la migración del campo a la ciudad, y consecuentemente los procesos de urbanización y marginalización que se aceleraron desde mediados del siglo XX[44].



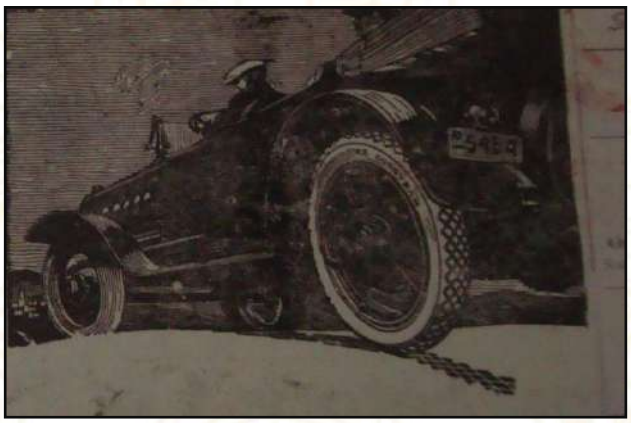
Fotografía No. 14
Regreso de Amapala, el Sr. Presidente López Gutiérrez y su distinguida esposa. [45]



Fotografía No. 15
Anuncio de la empresa de transporte
The Honduras Automobile Transportation Company, 1920[46]

[44] Opc. Amaya Banegas. P. 5
[45] Tomado de la Revista Sucesos Año III, Serie 8 N. 31, Tegucigalpa domingo 31 de octubre de 1920. Sin numeración.
[46] Revista Sucesos, Año III, Serie 8 . Tegucigalpa, domingo 31 de octubre de 1920. Sin numeración

Posteriormente, durante la década de los años 30, se abrió una de las empresas más importantes de la primera mitad del siglo XX, nos referimos a la Empresa "DEAN, Scholes & Lozano", la cual fue la primera que empezó a hacer viajes entre Tegucigalpa y San Pedro Sula[47]. Entre los años de 1936 y 1937, se registran otras compañías de transportes, como "La Empresa Álvarez", "La Empresa Madrid", "La Empresa Nacional de JJ[48].



Fotografía No. 16 Anuncio de la Compañía de transporte Automovilístico, hace dos viajes a la semana con sus automóviles de pasajeros y de carga, entenderse con el Doctor Guilbert o con Narciso Chávez[49].

A partir de 1950, con el gobierno de Juan Manuel Gálvez se comenzó la consolidación de transporte como La Hedman Alas, El Rey, La Sáenz, La Chorotega, Aurora, Cristina, Empresa El Torito, Congolón y otras internacionales como Tica bus que incorporaron unidades más modernas, fueron extendiendo los horarios de servicios y además fueron ensanchando las rutas de destino hacia la mayor parte del país y hacia el extranjero[50].
En Tegucigalpa se comenzó a implementar el servicio de transportes de autobuses, llamados en la ciudad simplemente como **"Buses"**. Debido a las estrechas y empinadas calles coloniales de la capital, imperaron tanto los buses grandes como los microbuses. Hasta los años 60, la ruta de autobuses más importante fue la que comunicaba Tegucigalpa y Comayagüela[51].

En 1969 en Honduras se monta el primer autobús, el cual sale del taller de montaje para abastecer demanda de transportistas, los periódicos del momento se referían a él de la siguiente manera: *una fábrica de montaje de autobuses, el hecho es digno de celebrarse,*

[47]Opc. Amaya Banegas. P 49
[48]Opc. Inestroza P 197.
[49] Tomado de la Revista Sucesos, Año III serie 8 N. 30 Tegucigalpa.
[50]Opc. Amaya Benegas. P 52
[51]Ibid. P 80

porque viene a demostrar que el obrero hondureño aprende con facilidad, de la agencia René Sampé[52].



Fotografía No. 17
El automóvil ha sido montado sobre un chasís Fargo PD-300 y tiene capacidad de 26 pasajeros. Tomado del diario El Cronista 2 de octubre de 1969. P 3

Reglamentos para la circulación de vehículos

Para reglamentar la circulación de vehículos en Tegucigalpa, se creó el Reglamento para la circulación de automóviles en las poblaciones y carreteras de la República de 1916. La ley entró en vigencia el14 de diciembre de 1916, derogando la ley anterior del 28 de octubre de 1914. De conformidad con esta reglamentación, toda persona que deseara poner en circulación un automóvil estaba obligado a matricularlo en la Gobernación Política Departamental, donde se nombrarían al efecto inspectores y peritos de automóviles, debiendo consignar el solicitante: nombre del propietario, domicilio, marca del automóvil, fuerza del motor, número de matrícula, número de asientos, uso que se le daría y capacidad en toneladas.
En el reglamento, continua la vigencia del Acuerdo del 4 de julio de 1914 donde quedaba establecido que para ejercer su oficio, los conductores debían obtener su “título" en la Escuela Nacional de Automovilistas que debía presentar en la Gobernación Política para su registro, de donde sería remitido a los inspectores para que estos realizaran el examen respectivo. Y comprobada su competencia, los inspectores en la capital y los peritos en el departamento, extenderían la certificación que a su vez sería refrendada por el Director de Policía y Gobernador Político.

La velocidad autorizada de los automóviles en el interior de la población no debería exceder los 8 kilómetros por hora "o sea aproximadamente el trote de un caballo", cuidando de no cruzar con coches, jinetes y carros tirados por animales. El Artículo 24

[52]Diario El Cronista, III etapa, año LVII N. 13,939, jueves 2 de octubre de 1969. P 1

indicaba: El Director General de Policía en la capital y los gobernadores políticos en los departamentos, con el fin de facilitar el tráfico por las calles estrechas y concurridas, marcarán la dirección en que han de pasar los vehículos, de manera que esas arterias solo vayan carros en la misma dirección y por consiguiente, se eviten encuentros [53].

En el año de 1950, mediante Acuerdo 3162 del 27 de febrero, se emitió el Reglamento para la Circulación de Vehículos y Peatones en las Vías Públicas, (derogando la de 1933), regulaba lo relacionado con la matrícula, placas y numeración de automóviles y bicicletas, señales, prohibiciones, vehículos tirados por animales y vehículos de manos, vehículos de alquiler, función y responsabilidades de la policía de tránsito y de los inspectores y peritos, penas por infracciones, etc. En el capítulo III, articulo 7, se comprendían bajo la denominación de automotores quedan comprendidos todos los vehículos movidos por fuerza mecánica (automóviles, turismos, jeeps, autobuses, camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas, motor etc.)"[54].

Para el año de 1955, el Concejo del Distrito Central emite la ordenanza de tránsito para vehículos de transporte urbano de pasajeros, mediante el acuerdo No. 630 del 23 de septiembre de 1955. El título segundo de la circulación establece que procederá con la señalización de las rutas a los empresarios del transporte, pues el número de unidades para carga y pasajeros estaba en aumento: Artículo No. 3. A todo empresario o dueño de carros para el servicio público, se le señalará la ruta por donde únicamente han de efectuar su recorrido[55].

Propietarios de automóviles en Comayagüela

Durante el gobierno del presidente Tiburcio Carias Andino en el año 1937 en la ciudad de Comayagüela contaba con un servicio de automóviles para atender al público (taxis), estacionados al costado sur del Parque Libertad.

[53]Opc. Inestroza. P. 154
[54] Reglamento para la circulación de vehículos y peatones en las vías públicas. Tipografía Nacional D. C. 1950
[55]Ordenanza de tránsito de vehículos de transporte urbano de pasajeros, acuerdo No. 630 del 23 de Septiembre de 1955

Entre los propietarios y choferes se encontraban los siguientes: Alfonso Fortín, Gregorio Andino, Antonio Varela, José C. Velásquez, Samuel Medina, Arturo Figueroa, Antonio Fernández V., Gilberto Panameño, Pedro Salgado, Vicente Servellón, Trinidad Jereda, Emilio Reyna M., Porfirio Díaz Lozano, Macario Peñate, José Chávez, Ricardo Calderón, Alberto Villalta, Pedro AsfuraBendeck, Juan B. Aguilar, Ramón Díaz Zelaya, Arturo Sierra, Alberto Solíz, Benito Andino, Antonio Zavala, Claudio Argeñal, José Garay, Albino Castillo, Luis Godoy, ErbertoGraniere, José Figueroa, Marcial Vides, Maximiliano Velásquez, Joaquín Lagos, Pedro Obando, José Vásquez Cao, Miguel Bárcenas, Teresa de Madrid, Antonio R. Elvir, Francisco Valladares h., Teresa Flores, Pedro Godoy, Carlos Cárcamo, etc. Estos conductores y propietarios se encontraban registrados en la Central de Policía y en los libros de la Municipalidad[56].

Fotografía No. 18
Punto de taxis en la ciudad capital en la primera mitad del siglo XX[57].



Importancia del Oldsmobile

La importancia del *oldsmobile* en los años 40 en Estados Unidos de América fue muy grande, ya que revolucionó la tecnología automovilística con la invención de la caja de transmisión automática.“En la parte mecánica la que es radicalmente diferente: se presenta la transmisión automática “Hydra-Matic”, una opción con un costo adicional de tan solo 57 dólares y por primera vez ofrecida en un auto de serie en los Estados Unidos.

[56]Ardón, Juan Ramón. *Monografía Geográfica e Histórica del Municipio de Comayagüela*. Tegucigalpa. Talleres Tipográficos Nacional. 1937. P 34

[57] Tomado del libro *Historia de la Policía Nacional de Honduras(1526-2002)*, del autor Jesús Evelio Inestroza P. 161



Fotografía No. 19 Publicidad OldsmobileSpecial sedán de 2 puertas, 1940, transmisión Hydra-Matic

Con la "Hydra-Matic" desaparece totalmente el embrague, lo que simplifica mucho la conducción, particularmente en las congestiones urbanas. Además, se reduce el consumo de combustible de 10 a 15%"[58].

En el transcurso de las dos décadas siguientes la gran mayoría de automóviles norteamericanos adoptaran este tipo de transmisión, tendencia que perdura hasta nuestros días.

La gama ofrecida comprende tres series. La serie de base ("60 Special") estaba compuesta por autos significativamente más largos que en 1939 (de unos 23 centímetros). La distancia entre ejes es de 116 pulgadas (2.95 metros).



Fotografía No. 20 Oldsmobile sedán serie 98, 1940 numero 1 millón desde 1933, presidencia de McCuen.

La nueva línea se distingue del año anterior por una parrilla más ancha y cuadrada y por direccionales situadas en los costados del frontal sobre el guardabarros, las luces delanteras estaban más integradas al guardabarros que en 1940 y desaparecen los estribos en los costados de la carrocería.

[58] http://www.carrosyclasicos.com/historia/2223/oldsmobile_1940_%E2%80%93_1948#.U63NYpR5M30

La Postal del Oldsmobile Custom Cruiser sedán 4 puertas 1941, proporcionaba adicional sobre las ventajas por la adquisición de este vehículo:

"En 1941 se ofrece la posibilidad de elegir el motor de 6 o de 8 cilindros para todos los modelos. Esta idea durara solamente un año ya que la proporción de autos de base (serie 60) con motores de 8 cilindros fue baja debido a un costo adicional significativo. Además pocos clientes de los modelos de lujo (serie 90) escogieron la motorización más barata de 6 cilindros"[59].

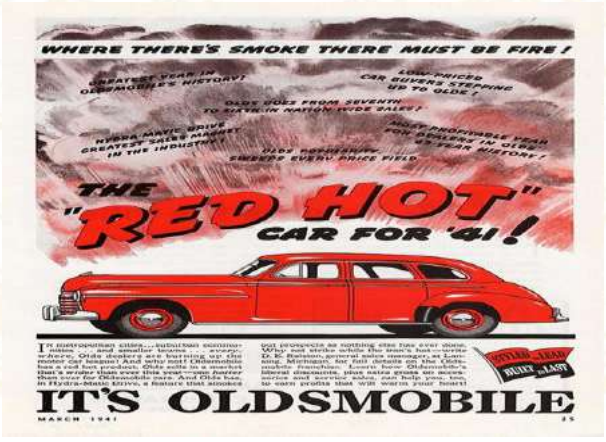


Fotografía No. 21
Oldsmobile de 1941.



Fotografía No. 21
Publicidad Oldsmobile Special sedán 1941 caliente

Fotografía No. 22
Publicidad OldsmobileSpecial Town sedán 1941 amarillo



En el otoño de 1941 la Segunda Guerra Mundial lleva más de dos años. A principios de 1942 "se suspende la producción de vehículos civiles para concentrarse en la fabricación de material de guerra (Tanques

[59] Ibíd.

con sistema hidramatic, Aviones de Combate Toro, Aviones cañoneros Cobra y Súper Ratón)"[60].

Hasta el momento no se han encontrado referencias históricas que evidencien de manera concreta la introducción del Oldsmobile en Honduras en fechas posteriores a 1929. Lo que sí está claro, es que el gobierno de Honduras renovó la patente de distribución del vehículo a la compañía General Motors Corporation en 1939 y que este mismo año da inicio la II Guerra Mundial, lo que estimuló la fabricación de material de guerra y paralizó la producción de vehículos civiles en las compañías fabricantes, proceso que pudo o no haber truncado la introducción del Oldsmobile en Honduras partir de finales de la década de 1930´s.

Compañías distribuidoras de aceites lubricantes, grasas y accesorios de automóviles en Honduras

Una de las compañías distribuidores de aceites lubricantes y grasas para automóviles y maquinarias en Honduras, es la empresa Stardard Oil Company de New Jersey, cuyo permiso de operación fue concedido el 19 de febrero de 1938, inscrito en el Libro VI de la Secretaria de Fomento, Agricultura y Trabajo[61].

También participo como distribuidor de aceites lubricantes y grasas para automóviles, la empresa denominada The Kansas City Gasoline Company. El permiso de operación se concedió bajo el acuerdo No. 1123 del 15 de Julio de 1921, con la condición que la empresa pagará a la Caja Nacional la cantidad de diez (10) pesos plata de forma mensual.[62]

La empresa Vacum Oil Company participo en la distribución de aceites y ceras de todas clases y productos similares para lubricar e iluminar; así mismo distribuyó combustible y gasolina bajo el la marca "Artic". El permiso de operación se concedió bajo acuerdo de poder Ejecutivo No. 1086 del 29 de Junio de 1921. Esta empresa también operó en Honduras con las marcas "Almo", "Viscolite" y "Vacuum"[63].

Havoline en Honduras comerció los productos de aceites y grasas para motores de gas y automóviles, a través de la empresa "Indian Refining Company", que consiguió el permiso para su distribución el 13 de Abril de 1936, inscrito en el libro 6, número 2236, folio 322. Aceites Havoline fue comprado por "Indian Refining Company" el 20 de mayo de 1909[64].

La empresa Cruiser, productora de llantas, tubos de aire para llantas y mercaderías manufacturadas por la "Indian Rubber", fue introducida a Honduras por Dunk P. Rubber Company Limited el 27 de Mayo de 1935.[65]

[60] Ibíd.

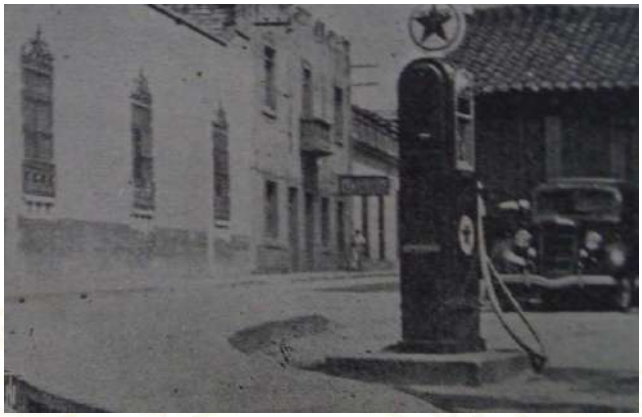
[61] Informe que el secretario de Estado en los despachos de Fomento, Agricultura y Trabajo presenta al Congreso Nacional correspondiente a los años de 1938-1939. P. 119

[62] Libro de acuerdos Secretaria de Fomento, Obras Públicas y Agricultura.1921 P. 126

[63] Informe que el Secretario de Estado en los despachos de Fomento, Agricultura y Trabajo presenta al soberano Congreso Nacional correspondiente a los años de 1934-1935. P. 59

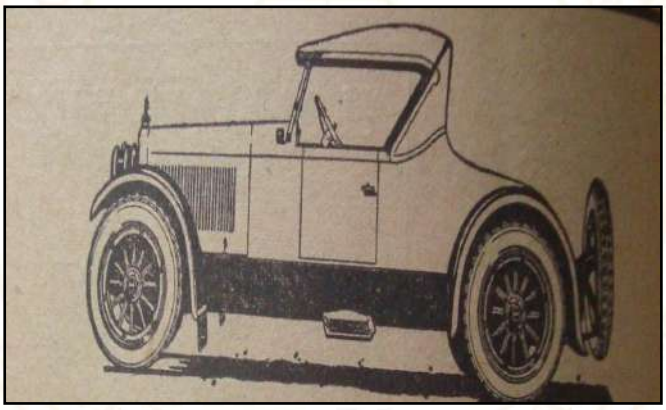
[64] Informe que el Secretario de Estado en los despachos de Fomento, Agricultura y Trabajo presenta al soberano Congreso Nacional correspondiente a los años de 1936-1937. P. 72

[65] Informe que el Secretario de Estado en los despachos de Fomento, Agricultura y Trabajo presenta al soberano Congreso Nacional correspondiente a los años de 1934-1935. P. 59



Fotografía No. 23 Bomba de combustible, Tomado de la Revista Renacimiento Año XXIII N. 2, Tegucigalpa 30 de junio de 1940. P 14

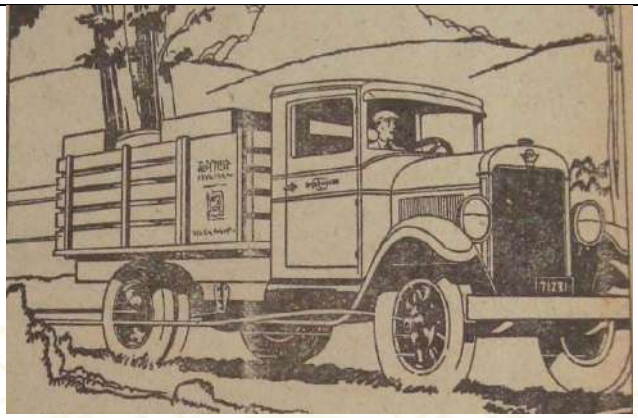
Recorrido fotográfico de venta y agencias de automóviles



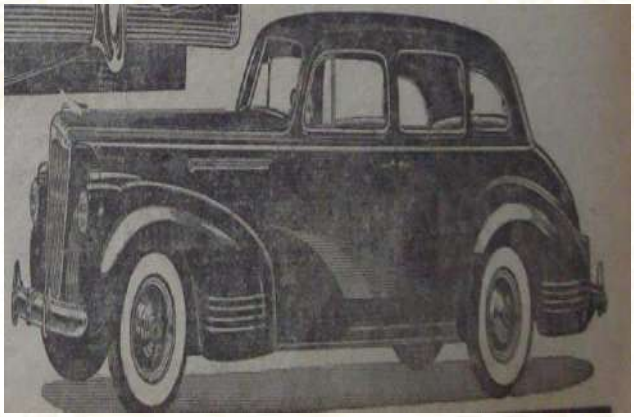
Fotografía No. 24 El famoso Chandler Six, elegante, cómodo, potente y económico, Agente distribuidor Ignacio Agurcia Tegucigalpa, Honduras. Tomado de la Revista Renacimiento Año III, No. 34 Tegucigalpa, 15 de diciembre de 1920 P 30.



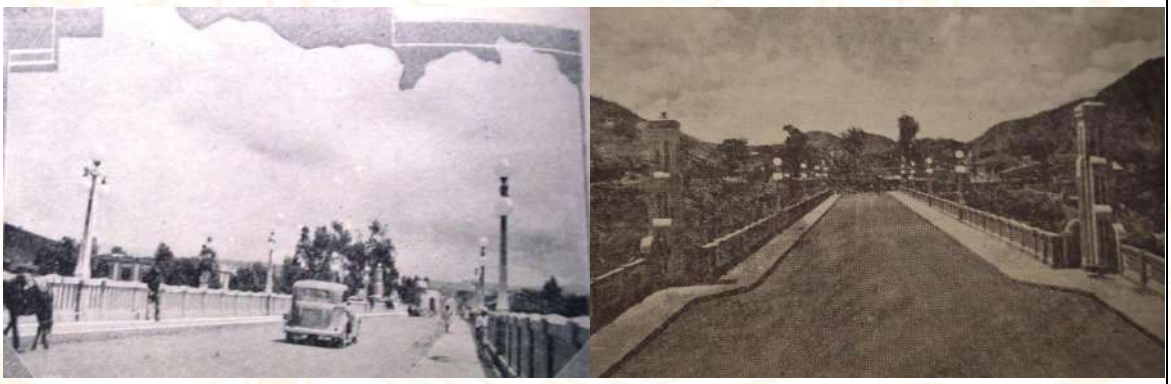
Fotografía No. 25 El nuevo Nash 8, experimentado, para ambos sexos, Tomado Diario El Cronista Año XVIII, No. 4,697, Tegucigalpa martes 11 de marzo de 1930. P3



Fotografía No. 26
El camión Reo Speed Wagon, distribuidores en Honduras, Walter Brother Tomado Diario El Cronista Año XVIII, No. 4,708, Tegucigalpa lunes 24 de marzo de 1930. P3



Fotografía No. 27
Mercury, fabricado según principios aeronáuticos, Tegucigalpa, Tomado Diario El Cronista Año XXX, No. 6,206 Tegucigalpa viernes 7 de noviembre de 1941. P2



Fotografía No. 28 y 29
Las vías de comunicación nunca habían estado mejor Vista del moderno Puente Carias
Tomado ambas imágenes de la Revista Renacimiento Año XXIII N. 1, Tegucigalpa 30 de mayo de 1940. P 5

EXPOSICIÓN TEMPORAL

GUION: GALERÍA DE JEFES DE ESTADO Y PRESIDENTES DE HONDURAS

LOCACION: ANTIGUA CASA PRESIDENCIAL, CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA

OBJETIVO:

1. Conocer los retratos al óleo de Jefes de Estado y Presidentes de Honduras que ejercieron su labor en el inmueble conocido como Antigua Casa Presidencial, hechos por el pintor hondureño Mario Castillo.

Introducción.

Cuando Honduras integró la Federación Centroamericana, de 1824 a 1838, el Poder Ejecutivo estaba representado por un Jefe de Estado y un Vice Jefe de Estado. El cargo de Presidente lo ostentaba el titular de la Federación que residía en Guatemala y que regía los cinco estados que la componían. Al disolverse la Federación el titulo pasó a ser Presidente de Estado.

La forma de elegir al Presidente y Vice Presidente (designados) era por voto directo, por depósito del poder o por ruptura del orden constitucional, en dicho caso se convierte en Jefe Supremo de Estado y se legitima su gestión mediante una Asamblea Nacional Constituyente. También puede asumir el control del mismo un Consejo de Ministros, mediante deposito otorgado por el titular del Ejecutivo.

La Constitución de Honduras de 1825 designaba al titular del Poder Ejecutivo como Jefe de Estado. Don Dionisio de Herrera fue el primero en ostentar tal nominación. En el segundo nombramiento aprobado en Comayagua el 11 de enero de 1839, el Poder Ejecutivo recayó en el General Francisco Ferrera, quien desde el 1 de enero de 1841, aceptó la nueva nominación de Presidente de la República.

En esta sala se exponen los retratos al óleo de Jefes de Estado y Presidentes de Honduras, hechos por el pintor hondureño Mario Castillo.

VICENTE MEJÍA COLINDRES
(1929-1933)

Médico y político, nació en la ciudad de La Esperanza en 1878, fue presidente de Honduras del 1 de febrero al 1929 al 31 de enero de 1933. Durante su gestión se enfrentó la Depresión Económica Mundial y fue un período de intranquilidad social y de guerra civil.
En su gestión no se realizaron trabajos significativos de reparación o reconstrucción en la Casa Presidencial, solo algunas labores de repello.
Mejía Colindres falleció en Tegucigalpa el 24 de agosto de 1966.

RAFAEL LÓPEZ GUTIERREZ

(1920-1924)

Nació en Tegucigalpa el 28 de octubre de 1855, hijo del General Juan López y de Soledad Gutiérrez. Inició su carrera militar en 1890 y ocupó varios cargos en la Administración Pública.
En octubre de 1919 fue elegido Presidente de la República por el Partido Liberal, ejerció el poder constitucionalmente del 1 de febrero de 1920 al 31 de enero de 1924 y de facto del 1 de febrero de 1924 al 10 de marzo del mismo año. Falleció mientras el país se encontraba envuelto en guera civil, pues desde recién iniciada su gestión se produjeron movimientos armados en contra del gobierno. Fue sucedido por Vicente Tosta Carrasco como Presidente Provisional.
López Gutiérrez fue el primer Presidente en ocupar la entonces nueva Casa Presidencial, cuando ésta aún no se había terminado de construir.

MIGUEL PAZ BARAHONA
(1925-1929)

Nació en Pinalejo, Santa Bárbara, el 4 de diciembre de 1863, sus padres fueron Desiderio Paz e Isabel Barahona Leiva. Realizó estudios de medicina en Guatemala.

Fue nombrado Presidente Constitucional de Honduras el 1 de febrero de 1925 y culminó su mandato el 1 de febrero de 1929. Instaló su gobierno en la entonces nueva Casa Presidencial, quedando sus ministros en el antiguo edificio cerca a la Plaza La Merced, donde hoy se encuentra el Congreso Nacional. Durante su gestión no se realizaron trabajos significativos de reparación o reconstrucción en la Casa Presidencial, más que pequeños trabajos de repello.

Falleció el 11 de noviembre de 1937.

TIBURCIO CARIAS ANDINO
(1933-1949)

Abogado y Militar, nació en Tegucigalpa el 15 de marzo de 1876, sus padres fueron el señor Calixto Carias Galindo y la señora Sara Francisca Andino Rivera. Fue Presidente de Honduras de 1933 a 1936, luego reformó la Constitución de la República, reeligiéndose y dando inicio a su gobierno “constinuista” que se prolongó hasta 1949. Durante su gestión administrativa Honduras ingresó en la Organización de las Naciones Unidas (1945).
Durante sus 16 años de gestión se le realizaron sustanciales mejoras a la Antigua Casa Presidencial; se habilitó el Salón Azul para recepciones diplomáticas y protocolarias, se construye una cochera, el despache de la Primera Dama y unas barracas para la

Guardia de Honor. Estas dos últimas edificaciones se destruyeron con el paso del huracán Mitch en 1998. Falleció en Tegucigalpa el 23 de diciembre de 1969.
JUAN MANUEL GÁLVEZ (1949-1954) Nació en Tegucigalpa el 10 de junio de 1887. Abogado y figura política del Partido Nacional, fue Ministro de Guerra, Marina y Aviación durante el régimen del General Carias Andino y Presidente de la República del 1 de enero de 1949 al 16 de noviembre de 1954. Durante su período hubo un mejoramiento de la economía nacional, se modernizó la administración pública y se creó el Banco Central de Honduras, también estalló la gran huelga de trabajadores bananeros de la Costa Norte (1954) que dio origen al actual movimiento sindical y Código de Trabajo. Gálvez no ocupó la Antigua Casa Presidencial como residente permanente, solo para las funciones administrativas. Murió en Tegucigalpa el 20 de agosto de 1972.
JULIO LOZANO DÍAZ (1954-1956) Nació en Tegucigalpa el 27 de marzo de 1885, trabajó como contador para la empresa minera Rosario Mining Company, fue ministro de Economía, Haciendo y Crédito Público en los regímenes de Paz Barahona y Tiburcio Carias Andino, también fue Vicepresidente y titular de diversos ministerios en la administración de Juan Manuel Gálvez. En 1954, el Presidente Gálvez se declaró enfermo y lo hizo depositario del mando; el 5 de diciembre del mismo año, asumió todos los poderes del Estado y fue derrocado el 21 de octubre de 1956 por la Fuerzas Armadas, dando paso al primer Triunvirato de 1956 a 1957. Lozano no ocupó la Antigua Casa Presidencial como residente permanente, solo para las funciones administrativas. Falleció en Miami, el 20 de agosto de 1957.
ROBERTO GÁLVEZ BARNES (1956-1957) Nació en Puerto Cortés el 18 de mayo de 1925, fue miembro de la Junta Militar o Triunvirato que el 21 de octubre de 1956 tomó el poder político mediante el golpe de Estado que derrocó a Julio Lozano Díaz. Esta junta fue integrada además de Barnes por el Coronel Héctor Caraccioli y el General Roque J. Rodríguez, pero luego fue reestructurada quedando conformada solamente por Héctor Caracciolio y el Coronel Oswaldo López Arellano.

En el año que asumió el poder esta Junta Militar se le hicieron algunas mejoras a la Antigua Casa Presidencial; se le cambió el color gris del exterior y se le colocó verde olivo, también se adquirieron mediante compra otras partes del actual terreno que ocupa el inmueble.
Barnes murió en Tegucigalpa el 19 de marzo de 1995.

HÉCTOR CARACCIOLI
(1956-1957)

Con el grado de Coronel fue miembro de la Junta Militar o Triunvirato que el 21 de octubre de 1956 tomó el poder político mediante el golpe de Estado que derrocó a Julio Lozano Díaz. Esta junta fue integrada inicialmente además de Caraccioli, por el Mayor Roberto Gálvez Barnes y el General Roque J. Rodríguez, pero luego fue reestructurada quedando conformada por Héctor Caraccioli y el Coronel Oswaldo López Arellano.
Durante este período se le hicieron algunas mejoras a la Antigua Casa Presidencial; se le cambió el color gris del exterior y se le colocó verde olivo, también se adquirieron mediante compra otras partes del actual terreno que ocupa el inmueble.

La Junta Militar cesó en sus funciones el 21 de diciembre de 1957 y posibilitó el ascenso del dirigente liberal Ramón Villeda Morales. Caraccioli falleció en un accidente de aviación.

ROQUE JACINTO RODRÍGUEZ HERRERA
(1956-1957)

Nació en Amapala en 1898, fue miembro de la Junta Militar o Triunvirato que el 21 de octubre de 1956 tomó el poder político mediante el golpe de Estado que derrocó a Julio Lozano Díaz. Esta Junta fue integrada además de Roque Rodríguez por el Coronel Héctor Caraccioli y el Mayor Roberto Gálvez Barnes, pero luego fue reestructurada quedando conformada solamente por Héctor Caraccioli y el Coronel Oswaldo López Arellano.

En el año que asumió el poder esta Junta Militar se le hicieron algunas mejoras a la Antigua Casa Presidencial; se le cambió el color gris del exterior y se le colocó verde olivo, también se adquirieron mediante compra otras partes del actual terreno que ocupa el inmueble.
El General Rodríguez falleció en la ciudad de Comayagüela en 1981.

JOSÉ RAMÓN VILLEDA MORALES
(1957-1963)

Médico y político, nació en Ocotepeque el 26 de noviembre de 1908. Hijo de José María Villeda y de Dolores Morales, fungió como presidente del 21 de diciembre de 1957 al 2 de octubre de 1963. Fue destituido del poder por las Fuerzas Armadas, a las cuales su gobierno había concedido la autonomía. En su administración se crearon y reformaron algunas leyes, como la del Seguro Social, Reforma Agraria, Fomento Industrial y Código del Trabajo, además, restringió la circulación de literatura contraria al sistema democrático y suspendió relaciones con Cuba.
Durante su gestión se realizaron bastantes mejoras a la Antigua Casa Presidencial, mandó a construir un amplio edificio en el terreno que se había adquirido durante la gestión de la Junta Militar de 1956, en ese edificio se instalaron las oficinas centrales de una nueva institución de servicio social denominada "Junta Nacional de Bienestar Social" cuya presidenta fue su esposa Alejandrina Bermúdez de Villeda Morales, también se construyó un salón en la segunda planta del inmueble y se decoraron los diferente espacios de la casa.
Villeda Morales falleció en 1971 en la ciudad de Nueva York.

OSWALDO LÓPEZ ARELLANO
(1963-1965),(1965-1971)Y(1972-1975)

Asumió la Jefatura de Estado del 3 de octubre de 1963 al 5 de noviembre de 1965, luego mediante Asamblea Nacional Constituyente fue electo Presidente de la República, hasta el 5 de junio de 1971. En su gestión se crearon la Empresa Nacional Portuaria, el Banco de los Trabajadores y el Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones del Magisterio. También se produjo la guerra entre Honduras y El Salvador.
En 1972 derrocó al Dr. Ramón E. Cruz y en este nuevo período ocurrió el acontecimiento denominado como "Soborno bananero" o "Bananagate", por el que López Arellano perdió el poder en 1975, siendo sustituido por el General Juan Alberto Melgar Castro.
Murió en Tegucigalpa en el año 2010.

RAMÓN ERNESTO CRUZ UCLÉS
(1971-1972)

Nació en Cantarranas (San Juan de Flores) el 4 de enero de 1903, hijo de Carlos Cruz y Elisa Uclés. Fue abogado, político, catedrático universitario y Rector interino de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Ejerció la presidencia de 1971 a 1972,

tomó posesión conforme a los términos de un "Pacto de Unidad Nacional" y en su gobierno Estados Unidos reconoció la Soberanía hondureña en la Islas del Cisnes.
El 4 de diciembre de 1972 fue destituido, colocando en su lugar al General Oswaldo López Arellano, quien a la vez fue sustituido por el General Juan Alberto Melgar Castro en 1975.
Cruz Uclés falleció el 6 de agosto de 1985 en Tegucigalpa.

JUAN ALBERTO MELGAR CASTRO
(1975-1978)

Militar y político, nació en 1930 y asumió la Jefatura de Estado el 22 de abril de 1975, tras el derrocamiento del General Oswaldo López Arellano, cargo que ocupó hasta el 7 de agosto de 1978. En esta fecha fue sustituido por una Junta Militar o Triunvirato dirigido por Policarpo Paz García.

En su administración se creó el Consejo Asesor de la Jefatura de Estado que elaboró la Ley Electoral y de las Organizaciones Políticas que establece la democratización interna de los partidos políticos.
Contrajo matrimonio con la Profesora Nora Gúnera, quien ha sido dirigente política y precandidata presidencial.
Melgar Castro Falleció el 2 de diciembre de 1987.

POLICARPO PAZ GARCÍA
(1978-1980) Y (1980-1982)

Asumió la Jefatura de Estado del 7 de agosto de 1978 al 24 de julio de *** al formar parte de la Junta Militar o Triunviraturo conformada además por el Teniente Coronel de Aviación Domingo Antonio Alvarado y el Teniente Coronel de Infantería Amilcar Zelaya Rodríguez, posteriormente fue electo por la Asamblea Nacional Constituyente (Decreto N° 2, de 25 de julio de 1980) como Presidente Provisional, cargo que ocupó hasta el 26 de enero de 1982.

En su último período de 1980 al 82 realizó mejoras por dentro y por fuera de la Casa de Gobierno y construyó un nuevo edificio para ampliar el radio de la Junta Nacional de Bienestar Social, a cargo de su esposa, Doña Carlota Márquez de Paz García.
Murió en Tegucigalpa en abril del 2000.

ROBERTO SUAZO CORDOVA
(1982-1986)

Médico, político y miembro del Partido Liberal, nació en la ciudad de La Paz el 17 de marzo de 1927, fue hijo de Julián Suazo y Matilde Córdova. Ejerció la Presidencia de la República del 27 de enero de 1982 al 26 de enero de 1986, convirtiéndose en el primer presidente constitucional luego de varias décadas de gobiernos militares. En su período se ahondaron las contradicciones con el régimen sandinista de Nicaragua, por la presencia de la "contra" nicaragüense en territorio hondureño.
Durante su gestión se puso en vigor la "Doctrina de la Seguridad Nacional", período también conocido como "Guerra fría", que provocó muertes y torturas bajo el control del General Gustavo Álvarez Martínez, Comandante en Jefe de las Fuerzas Armadas.
Suazo Córdova también ocupó la Antigua Casa Presidencial durante su gestión.

JOSÉ SIMÓN AZCONA HOYO
(1986-1990)

Ingeniero Civil y figura del Partido Liberal, hijo de los inmigrantes españoles José Simón Azcona Vélez y María del Carmen Hoyo Pérez, fue Presidente de la República del 27 de enero de 1986 al 26 de enero de 1990. En su período se propiciaron las reuniones de los mandatarios centroamericanos para buscar una solución pacífica y no militar a los problemas políticos regionales.
Construyó el complejo deportivo conocido como Villa Olímpica, razón por la cual éste lleva su nombre.
Azcona Hoyo también ocupó la Antigua Casa Presidencial. Murió en Tegucigalpa en octubre del 2005.

RAFAEL LEONARDO CALLEJAS
(1990-1994)

Nació en Tegucigalpa el 14 de noviembre de 1943. Es Licenciado en Economía Agrícola y empresario, fue Presidente del 27 de enero de 1990 al 26 de enero de 1994. En los primeros meses de su gobierno se puso en vigor la Ley de Ordenamiento Económico, también se hicieron inversiones en infraestructura, educación y salud y se creó el Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS).
En 1992 Callejas trasladó la sede del Poder Ejecutivo a un nuevo edificio ubicado al suroeste de la colonia Miraflores, hoy Secretaría de Relaciones Exteriores, siendo así el último Presidente en ocupar la Antigua Casa Presidencial como sede de gobierno.

Nombre del producto/indicador: Parques arqueológicos, museos y sitios de patrimonio mantenidos.

Mes: Abril

Cantidad de Parques arqueológicos, museos y sitios de patrimonio mantenidos: 8

Descripción de la actividad: Parques arqueológicos, museos y sitios de patrimonio mantenidos para los visitantes.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INFORME DE MATENIMIENTO MENSUAL
IHAH

NOMBRE DE SITIO: Museo de Comayagua
PERIODO DE EJECUCIÓN: Abril 2026
OBJETIVO DEL TRABAJO: Ejecutar las tareas programadas de mantenimiento preventivo enfocadas en la limpieza, organización y conservación de las instalaciones del Museo de Comayagua, con el propósito de asegurar condiciones optimas de funcionalidad seguridad y preservación del patrimonio cultural.

NÚMERO DE PERSONAS INVOLUCRADAS: 9

DESGLOSE DE ACTIVIDADES:

1. Atención a los y las visitantes; durante el mes de abril del 2026; donde se atendieron un total de 1,291 visitantes de los cuales 41 eran extranjeros y 1,250 eran hondureños.

2. Mantenimiento y limpieza de todas las áreas del museo; durante el mes de abril, a diario se realiza la limpieza de cada una de las salas de exposición, pasillos, jardín, souvenir y área de boletería.

3. Se atendió la visita del Gerente, donde se trató la problemática y agenda cultural a realizarse; se le mostraron las instalaciones del museo de Comayagua y se realizó reunión con el alcalde municipal de Comayagua.

4. Durante el mes de abril se realizó la capacitación de Sitios patrimoniales de Honduras impartida por el Lic. Arnulfo Ramírez; dicha capacitación se brindó al personal del museo, estudiantes universitarios y miembros de la policía de turismo de Comayagua; esto con el fin de capacitarlos en cuanto a la importancia de los sitios, y enriquecimiento sobre los mismos que vienen a mejorar los recorridos.

5. Durante el mes de abril se realizó la Pieza del Mes: Alfombra en calle y en ocasión de la Semana Mayor.

REGIONAL CENTRO, MUSEO DE COMAYAGUA, COMAYAGUA, COMAYAGUA, HONDURAS.
CEL 9883-5514, CORREO RRC.IHAH@GMAIL.COM
WWW.IHAH.HN

6. Durante el mes de abril se continuo con la visita promocional a diferentes instituciones como ser Escuela De niñas Rosa de Valenzuela, Escuela Bilingüe Comayagua y Escuela Fray Juan de Jesús Zepeda donde se promocionaron visitas, capacitaciones y talleres; donde la Escuela Rosa confirmo la visita de dos cursos para el día 18 de mayo realizando el taller de pequeños arqueólogos.

7. Durante el mes de abril se recibió la visita de parte de personal de administración, la Lic. Lizeth Raudales y el Lic. Jean Carlo Navas; quienes hicieron la entrega de la motocicleta asignada al inspector de sitios arqueológicos (Jorby Tejada).

Atención de Visitantes





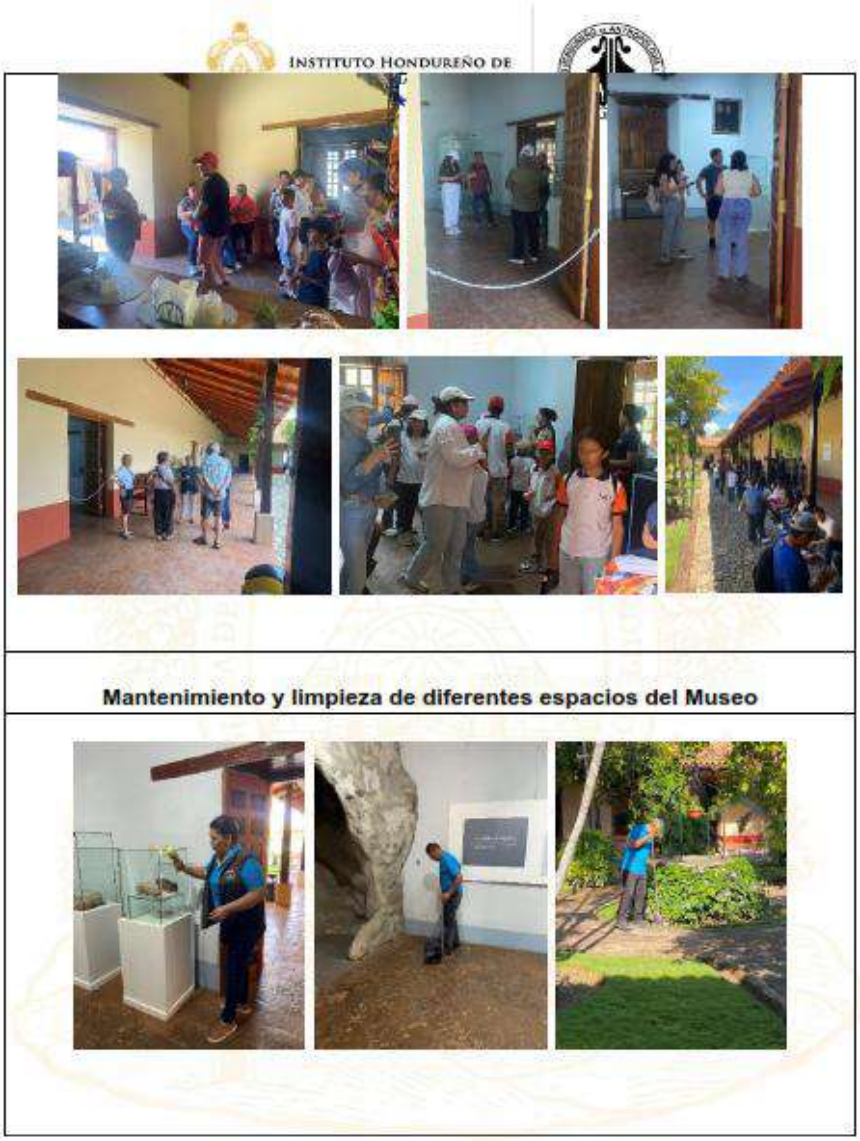
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA







REGIONAL CENTRO, MUSEO DE COMAYAGUA, COMAYAGUA, COMAYAGUA, HONDURAS.
CEL 9883-5514, CORREO RRC.IHAH@GMAIL.COM
WWW.IHAH.HN


INSTITUTO HONDUREÑO DE
Mantenimiento y limpieza de diferentes espacios del Museo



Visita del Gerente


INSTITUTO HONDUREÑO DE
Capacitacion sobre sitios Patrimoniales de Honduras


INSTITUTO HONDUREÑO DE
Pieza del Mes: Alfombra de calle
REGIONAL CENTRO, MUSEO DE COMAYAGUA, COMAYAGUA, COMAYAGUA, HONDURAS.
CEL 9883-5514, CORREO RRC.IHAH@GMAIL.COM
WWW.IHAH.HN


INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
Visitas Promocionales a centros educativos e instituciones privadas

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INFORME DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
SITIO MAYA DE COPÁN
ABRIL 2026

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL INFORME:
Manuel De Jesús Espinoza Ramírez

NOMBRE DEL CARGO:
Jefe de Seguridad y Mantenimiento

ÁREA DONDE LABORA:
Sitio Maya de Copán

LUGAR DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:
Sitio Maya Copán.
Sitio Arqueológico Las Sepulturas.
Centro Regional de Investigaciones Arqueológicas CRIA
Campo de pelota B ubicado dentro del bosque del SMC
Rescate Arqueológico 10J-45 y estelas 5 y 6

OBJETIVO GENERAL:
Dar a conocer las actividades desarrolladas en los diferentes lugares del Sitio Maya de Copán

PERÍODO REPORTADO:
Del 01 al 30 de Abril del 2026

ACTIVIDIDADES REPORTADAS DURANTE EL MES:

1. Limpieza de los comederos de las guacamayas.
2. Limpieza de las pilas de los bebederos de los venados.
3. Limpieza de los diferentes senderos del SMC.
4. Limpieza del sendero natural.
5. Limpieza del Sendero peatonal que conecta la ciudad al Sitio Maya y Sitio Arqueológico de Las Sepulturas.
6. Recolección de basura a la orilla del sendero peatonal
7. Limpieza del parqueo y alrededores.
8. Recolección de la basura de los basureros del parqueo.
9. Recolección de la basura de los basureros que se encuentran dentro del sitio.
10. Acarreo de la basura del CRÍA y Las Sepulturas hacia los drones, se deja lista ya que todos los jueves viene el camión de la basura.
11. Limpieza de los baños y edificio del centro de visitantes.
12. Limpieza de los baños y pisos del primer y segundo nivel del Museo de Escultura.

13. Limpieza de los baños y caseta de entrada.
14. Limpieza de los baños y caseta Las Sepulturas.
15. Limpieza de los baños y sala interpretativa del área residencial 9L-22 Y 9L-23 conocido como Núñez Chinchilla
16. Limpieza de los baños del Museo de Arqueologia
17. Vigilancia y mantenimiento diurno de las diferentes plazas del SMC
    1-Plaza Principal
    2-Campo de Pelota
    3-Escalinata jeroglífica
    4- Plaza Occidental
    5-Templo # 18
    6- Plaza # 25
    7- Túnel los Jaguares
    8- Vigilancia y aseo parqueo.
    9-Vigilancia nocturna.
    10- Vigilante nocturno rotativo.

Actividades de Mantenimiento Realizadas Mediante una Planificación de Trabajo

1. Limpieza general del conjunto Residencial 9L-22 y 9L-23, chapodo, rastrillado, deshierbado y limpieza por acumulación de hojas en las estructuras
2. Limpieza general del area Residencial El Cementerio, chapodo, rastrillado, deshierbado y limpieza por acumulación de hojas en las estructuras.
3. Limpieza general del Sitio Arqueológico Las Sepulturas, chapodo, rastrillado, deshierbado y limpieza por acumulación de hojas en las Estructuras.
4. Chapodo del Rescate 10J-45 y limpieza de las estelas 5 y 6
5. Limpieza por acumulación de hojas en los templos del SMC

Actividades de Mantenimiento Realizadas durante el mes

1- Continuación del balastreo en el sendero peatonal del bosque
2- Limpieza por acumulación de hojas en los techos del centro de visitantes, bodega de almacén, generador, estela I baños de Núñez y centro de interpretación
3- Limpieza de alcantarilla frente al parqueo
4- Limpieza por acumulación de hojas alrededor del Museo de Escultura
5- Mantenimiento de rondas grupo principal y bosque
6- Limpieza por acumulación de hojas en las graderías de la plaza principal.
7- Reparación del sendero en parqueo principal
8- Reparación del cerco perimetral, lado sur del bosque

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

ANEXOS



Aseo de Comederos de las guacamayas



Aseo de pilas, bebederos de venados



Limpieza de senderos principal SMC



Limpieza de sendero hacia el Núñez Chinchilla



Limpieza de sendero natural



Limpieza del sendero peatonal



Limpieza del parqueo y alrededores



Acarreo de basura de las Sepulturas, CRIA ordenamiento y limpieza del area donde se deposita



Recolección de basura en el parqueo



Recolección de la basura de los basureros que se encuentran dentro del sitio y los senderos



Limpieza baños, oficinas, pasillos y salones del Centro de Visitantes



Limpieza baños caseta Las Sepulturas



Limpieza baños caseta y alrededores



Limpieza baños Núñez Chinchilla



Limpieza de baños artesanía



Limpieza de baños, primer y segundo nivel del Museo de Escultura



Limpieza Museo de Arqueología



Vigilancia en Plaza Principal



Vigilancia en Escalinata Jeroglifica



Vigilancia Plaza occidental



Vigilancia Plaza 25



Vigilancia Templo 18



Vigilancia túnel los Jaguares



Limpieza general del conjunto Residencial 9L-22 y 9L-23, deshierbado y limpieza por acumulación de hojas en las Estructuras plazas y alrededores



Limpieza por acumulación de hojas en las estructuras del area Residencial El Cementerio



Limpieza por acumulación de hojas en las estructuras de Las Sepulturas



Limpieza general del Rescate 10J-45, estela 5 y 6



Limpieza por acumulación de hojas del campo de pelota B





Limpieza por acumulación de hojas de los diferentes templos del SMC



Limpieza cuneta frente al Centro de Visitantes

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA



Limpieza por acumulación de hojas de la graderia de la plaza principal



Limpieza de cuneta lado este del Museo de Escultura



Limpieza alrededor del centro de visitantes



Limpieza de laterales desde la caseta hacia Plaza Principal
y Acrópolis



Limpieza por acumulación de hojas en el exterior del centro de visitantes



Limpieza por acumulación de hojas en la plaza principal



Limpieza por acumulación de hojas al sur del centro de visitantes



Limp os jaguares



Limpieza de techos del centro de visitantes



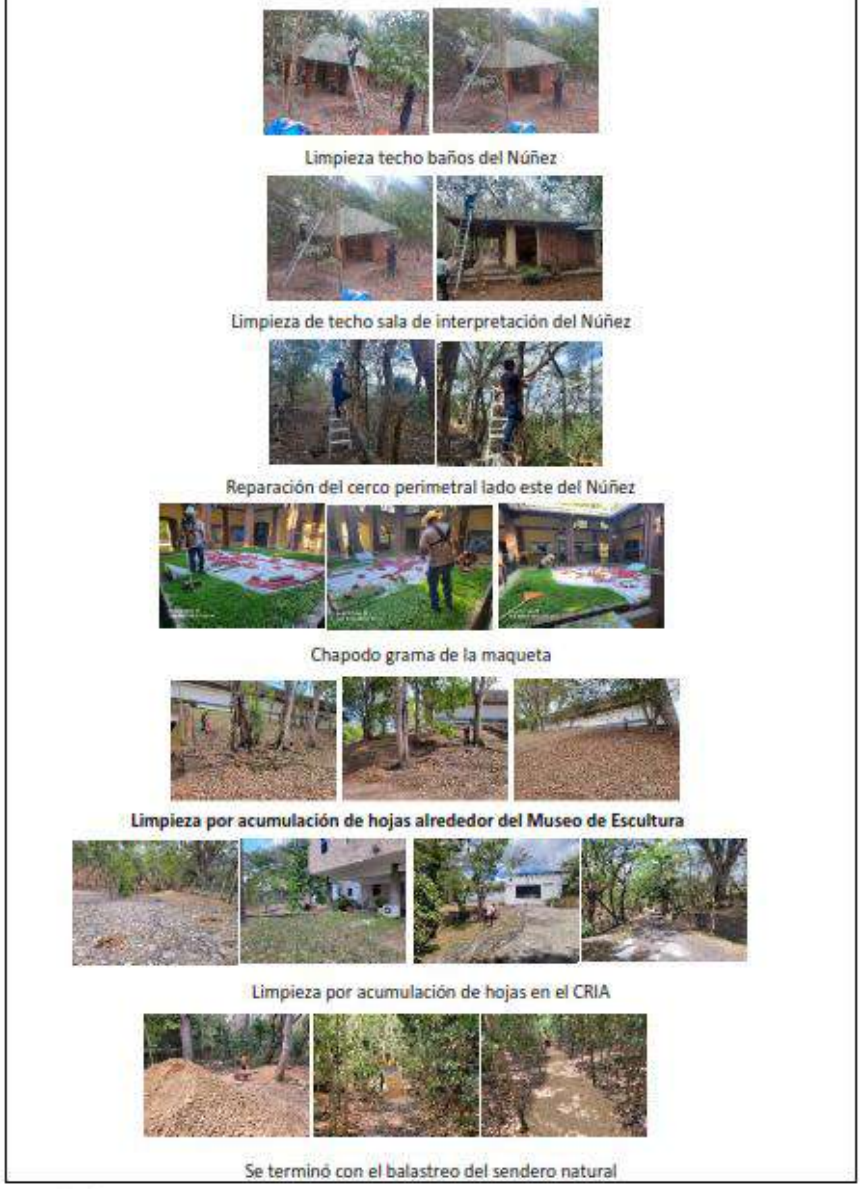
Limpieza de techos, planta, bodega de almacén y cocina.



Limpieza de techo estela I



Limpieza de techo estela J



Limpieza techo baños del Núñez

Limpieza de techo sala de interpretación del Núñez

Reparación del cerco perimetral lado este del Núñez

Chapodo grama de la maqueta

Limpieza por acumulación de hojas alrededor del Museo de Escultura

Limpieza por acumulación de hojas en el CRIA

Se terminó con el balastreo del sendero natural



Limpieza de cuneta lado este del centro de visitantes



Reparación de la línea de conducción del agua hacia CRIA



Apoyo a la unidad de arqueología en el mantenimiento del area donde se trasladó la estela en petapillas



Mantenimiento de ronda lado oeste del bosque



Mantenimiento de ronda lado sur del bosque



Mantenimiento de ronda lado sur y lado este del grupo principal



Se continuo fabricando los postes para el museo de escultura



limpieza por acumulación de hojas en la salida de túneles



limpieza de las cunetas del museo de escultura



recolección de la basura a un costado del sendero peatonal

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Parque Eco-Arqueológico Cuevas de Talgua



Informe Mensual de Actividades de Mantenimiento

30 de abril del 2026

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Contenido

- introducción

1. recolección de hojas.
2. Aseo de baños.
3. Mantenimiento de tuberías de agua.
4. Limpieza de parqueo.
5. Recolección de desechos.
6. Recolección de hojas.

- anexos

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Introducción

Se presenta el respectivo informe correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de ABRIL en el Parque Eco Arqueológico Cuevas de Talgua, donde se detallan las diversas actividades realizadas para el mantenimiento optimo del parque, actividades ejecutadas por los por el encargado del sitio y personal de mantenimiento,

Actividades que se realizan para protección y conservación del sitio. Las cuales e presentan detalladas.

1. **Recolección de hojas.**

La recolección de hojas secas es fundamental, para el cuidado de áreas verdes y mejor vista para el turista e igual para evitar riesgos de picaduras de serpiente dado al clima de verano donde hay bastante acumulación de hojas.

2. **Mantenimiento de tuberías de agua potable.**

Se realizo un mantenimiento a la red de distribución de agua potable tanto para el área del arriba como para el área de los baños y oficina para una mejor higiene y servicios a los turistas que nos visitan.

3. **Recolección de desechos a orillas del rio.**

La acumulación de basura en las orillas de los ríos representa un grave problema ambiental que afecta la calidad del agua, la biodiversidad y la salud de las comunidades cercanas, se recolectan al mes grandes cantidades de basura tanto de residuos sólidos.

Se toma siempre a bien por parte de nosotros como trabajadores del IHAH hacer este tipo de actividad para protección del medio ambiente.

4. **Mantenimiento correspondiente a lavamanos y baños.**

Siempre se realiza el mantenimiento a lavamanos y baños para poder tenerlos en óptimas condiciones ya que debido a la zona suelen obstruirse con sucio a menudo. Debido a ello se les hace el mantenimiento semanal.

5 limpieza de parqueos.

se da mantenimiento y limpieza al parqueo como a senderos cada 2 días esto para mantener la debida limpieza de estas áreas fundamentales como entrada principal del parque.

6 aseo de baños.

Aseo y lavado de inodoros para mantener los estándares de higiene del parque, para una mejor atención de calidad Asia los turistas, en los cuales se utilizan: cepillos, aziztin, cloro y ace para mantener en optimas condiciones.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

ANEXOS

		
Recolección de hojas	**Recolección de hojas**	**Aseo de senderos**
		
Limpieza de parqueo	**Aseo de baños**	**Mantenimiento tuberías de agua**

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

		
Recolección de desechos	**Mantenimiento de agua**	**Recolección de desechos**

		
Aseo de senderos	**Limpieza del parqueo**	

Lic. Erik Esaú Ulloa
Encargado de sitio patrimonial

INSTIUTO HONDUREÑO DE ANTROPLOGIA E HISTORIA

NOMBRE. OFICINA SUB-REGIONAL PARQUE ARQUEOLOGICO EL PUENTE

OBJETIVO DEL TRABAJO y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

PERIODO: ABRIL 2026

PARTICIPANTES: **Santiago Escobar Morales**

Melvin Evenor Fuentes

Edgardo Enrique Sanabria

Personal de Mantenimiento

Presentado por: Sub Regional de Occidente Parque Arqueológico El Puente

30 DE ABRIL DEL 2026

INTRODUCCION

La Subregional de Occidente funciona en el Parque Arqueológico EL Puente y esta localizada al norte del Valle de Florida, Aldea Samarguala, Municipio de La Jigua, Departamento de Copán, a unos 6 kilómetros. del desvío sobre la carretera que une La Entrada con Copán Ruinas, donde se encuentra el sitio arqueológico.

El Parque Arqueológico El Puente es resultado de 10 años de investigaciones Arqueológica realizado en forma conjunta entre el Instituto Hondureño de Antropología e Historia IHAH y la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), para conservar los sitios arqueológicos de esta región. Tiene un Museo de sitio que expone la historia cultural de la región de la Entrada y el propio sitio de El Puente. Funciona como parque al turista nacional, e internacional, y oficina sub-Regional para la conservación y protección al patrimonio cultural.



Imagen del sitio visto desde el oeste.

OBJETIVOS GENERALES

- Asegurar la conservación, restauración y salvaguarda de los tesoros arqueológicos, antropológicos e históricos de la nación. Registrados en el valle de La Venta y valle de Florida.

- Administrar museo y sitio del Parque Arqueológico El Puente de gran valor cultural, para su divulgación al público, promoviendo la educación y el turismo sostenible de la zona occidental de Honduras.

- La conservación y mantenimiento del parque arqueológico El Puente en todas sus áreas como ser: atención, mantenimiento, limpieza y otras actividades, se lleva a cabo con el objetivo de brindar un mejor servicio que llene las expectativas de nuestros visitantes. También como Oficina Sub-Regional para la conservación y protección al patrimonio cultural.

ACTIVIDADES

1- ATENCION AL TURISTA

2.-MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

3- PROSPECCION EN TERRENOS

4- CONCLUCIONES

DESGLOSE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1- ATENCION AL TURISTA

EL Parque arqueológico siempre se esfuerza por mejorar más sus atractivos turísticos, como ser sala de exposición de piezas arqueológicas en el museo del sitio, sala virtual, zona arqueología totalmente limpia y se proyecta readecuación de sendero natural para un mejor atractivo al visitante, su personal atiende con amabilidad y calidad, para una visita placentera de nuestros visitantes.





Atencion de turistas

2.-MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

- Limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas del edificio que alberga museo y oficinas del centro de visitantes en Parque Arqueológico el Puente.

- Aseo y mantenimiento de plazas y arquitectura, del área arqueológica del Sitio Arqueológico, para su presentación y conservación.

- Limpieza y mantenimiento de sendero natural

- Limpieza de área arqueológica que se encuentra restaurada en el área del centro de visitantes y acarreo de basura recolectada.

- Limpieza de área externa de edificio donde se encuentra el Laboratorio de materiales del Sitio El Puente, en La Entrada Copan.



Limpieza de edificio de centro de visitantes



Limpieza, mantenimiento en centro de visitantes



Limpieza de área exterior (Maqueta)



Limpieza de área arqueológica en área de centro de visitantes

5



Limpieza y mantenimiento de plazas y arquitectura del sitio



Limpieza de sendero natural



Colección y acarreo de basura



Limpieza de área externa en laboratorio de materiales de El Puente

3. PROSPECCION DE TERRENOS

En él mes de abril se ha realizado la inspección de un terreno en propiedad del Sr. Christopher Santos y Sra. Nancy Santos en el sector de El Sisin, La Jigua, Copan, para proyectos futuros de urbanización.



Imagen aérea de terreno inspeccionado



Prospección en base a pozos en todo el terreno

4- CONCLUSIONES

El Sitio está en óptimas condiciones para atender al visitante y esperamos tener todo el apoyo de las autoridades centrales para un mejor mantenimiento.

Esperando que como el año anterior siga incrementando la visita de turistas en relación a años anteriores y que se espera siempre, tener el apoyo financiero, logístico de nuestras autoridades y el esfuerzo de todos los empleados del Sitio Arqueológico El Puente y así poder tener grandes logros en proyectos que nos hemos trazado.

El único aspecto en contra de la visita al parque, es el estado actual de la carretera que conduce del desvío de la Laguna al Sitio Arqueológico, que esta en muy malas condiciones, ya que no ha tenido manteniendo desde hace varios años.



Calle de acceso del desvío al parque arqueológico en muy mal estado.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPLOGÍA E HISTORIA

OFICINA SUB-REGIONAL
FORTALEZA DE SANTA BÁRBARA
INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2026

PARTICIPANTES: TANYA GUARDADO
WILMER GARCIA
PERSONAL DE MANTENIMIENTO
PATRIMONIO
PERSONAL DE SEGURIDAD

FORTALEZA DE SANTA BARBARA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

FORTALEZA DE SANTA BARBARA

Ubicado en el departamento de Colon municipio de Trujillo en el centro Histórico fue declarado Monumento Nacional bajo acuerdo 049 dado en Tegucigalpa M.D.C. el 28 de febrero de 1990.

Trujillo fue donde se tuvo el primer contacto de los aborígenes con los exploradores Hispanos el 14 de agosto de 1502 en el cuarto último viaje a América Central el genovés Italiano Cristóbal Colon donde por primera vez tocaba tierra en América Central celebrando la primera misa en tierra firme

La fundación de Trujillo 18 de mayo de 1525 por Juan de Medina quien fungiría como el primer alcalde Juan de Medina siguió las ordenes Francisco de las Casas quien era originario de Trujillo provincia Cáceres DE España por lo se le dejo ordenado se le diera este nombre.

En los siguiente años Trujillo se convirtió en un importante punto de Embarque de oro y plata volviéndose el objetivo principal de los piratas los españoles que habitaban en la villa de Trujillo se vieron en la necesidad de construir la fortaleza de santa bárbara hacia 1550.

Con el principal objetivo defenderse de piratas, franceses, holandeses e ingleses ya que tenían revalida del dominio control de la costa norte por las Riquezas de oro plata del valle del aguan, la primera fila defensiva unos de los conjuntos que constituye un Testimonio de la Historia y la cultura atra ves de los valores se ha conservado a lo largo de los años.

En 1997 tomo posesión el Instituto Hondureño de Antropología e Historia exponiendo en sus salas de museo periodos que marcan la Historia de Honduras periodo Precolombino, periodo colonial periodo republicano.

El Instituto Hondureño de Antropología E historia ha centrado su interés en investigaciones Restauraciones concentrados en la fortaleza de santa Bárbara mantenimiento proyectos de valoración.

Los Turistas Nacionales e Internacionales visitan este Monumento Histórico se mantiene abierto de lunes a Domingo con un horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.



FORTALEZA SANTA BARBARA, BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO, COLON HONDURAS
CEL. 9946-2973

WWW.IHAH.HN

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

OBJETIVO DE LAS LABORES DE MANTENIMEINTO Y PROTECCIÓN DE LA FORTALEZA

Valorizar el patrimonio cultural como institución que vela por la protección, conservación hacia las futuras generaciones mantener viva las tradiciones de nuestros antepasados mediante la cultura divulgación con interés propio Amor a la institución para la cual laboramos, representamos
En cada uno de los sitios

ACTIVIDADES

1- **Información venta de boletos al visitante**
2- **Mantenimiento áreas verdes**
3- **Manteamiento salas de museo**
4- **Vigilancia a no causar daño al patrimonio**
5- **Limpieza y mantenimiento de piezas Arqueológicas del museo**
6- **Limpieza de baños**
7- **Reunión mensual**

DESGLOSE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1- **Atención al visitante**
2- **Visitantes Nacionales e Internacionales**
3- **Limpieza de museo**
4- **Mantenimiento área verdes**
5- **Limpieza de Baños**
6- **Seguridad y revisión de boletos en el museo**
7- **instalación de cerco perimetral**
8- **visita de estudiantes**
9- **Reunión Mensual**

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

ATENCIÓN AL VISITANTE







FORTALEZA SANTA BARBARA, BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO, COLON HONDURAS
CEL. 9946-2973

WWW.IHAH.HN













INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

VISITANTES NACIONALES







FORTALEZA SANTA BARBARA, BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO, COLON HONDURAS
CEL. 9946-2973

WWW.IHAH.HN

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

VISITANTES INTERNACIONALES







FORTALEZA SANTA BARBARA, BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO, COLON HONDURAS
CEL. 9946-2973

WWW.IHAH.HN

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

LIMPIEZA DE MUSEO





































INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES







FORTALEZA SANTA BARBARA, BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO, COLON HONDURAS
CEL. 9946-2973

WWW.IHAH.HN











INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

LIMPIEZA DE BAÑOS







INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA





INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

SEGURIDAD EN EL MUSEO Y REVISIÓN DE BOLETOS







FORTALEZA SANTA BARBARA, BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO, COLON HONDURAS
CEL. 9946-2973

WWW.IHAH.HN

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA




















Galaxy A07


Galaxy A07
11 de abril de 2026 09:36



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

VISITA DE ESTUDIANTES







Tanya Guardado
Representante sub Regional

MUSEO FORTALEZA DE SANTA BARBARA I.H.A.H. 1957 TRUJILLO, COLON

FORTALEZA SANTA BARBARA, BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO, COLON HONDURAS
CEL. 9946-2973

WWW.IHAH.HN

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Informe de Actividades y Mantenimiento de la Regional Norte - IHAH

Abril 2026

Arq. Verena Sinaí Molina Cerna – Representante Regional de la Costa Norte

EDIFICIO REGIONAL NORTE, COLONIA CENTRO SULA, ANEXO 5504, LA LIMA, CORTÉS, HONDURAS.
TEL/FAX: (504) 2668-1402, CORREO ARQ.MOLINA.IHAH@GMAIL.COM
WWW.IHAH.HN

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Informe de Actividades y Mantenimiento de la Regional Norte

Abril 2026

De: Arq. Verena Molina – Representante Regional - Costa Norte IHAH

Para: Lic. Brenda Raudales – Subgerente de Promoción y Coordinación de Regionales IHAH

Fecha: 30 de abril del 2026.

El presente Informe Mensual de Actividades y Mantenimiento presenta un resumen de las principales acciones realizadas por la Oficina Regional Norte del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) durante el período correspondiente al mes de abril del 2026. Este tiene como objetivo registrar las labores desarrolladas en materia de mantenimiento de instalaciones y sitios arqueológicos de la regional, y actividades de promoción del patrimonio cultural y coordinación interinstitucional.

Asimismo, el informe reúne evidencias del trabajo técnico y administrativo orientado a la conservación, monitoreo y puesta en valor de los bienes patrimoniales bajo la jurisdicción de la Regional Norte, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales establecidas en el Plan Operativo Anual.

1. Actividades de limpieza y mantenimiento en instalaciones de la Oficina Regional Norte

Durante el presente período se realizaron labores de limpieza y mantenimiento en las instalaciones de la Oficina Regional Norte del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, con el objetivo de mantener en condiciones adecuadas los espacios de trabajo y las áreas de atención.

EDIFICIO REGIONAL NORTE, COLONIA CENTRO SULA, ANEXO 5504, LA LIMA, CORTÉS, HONDURAS.
TEL/FAX: (504) 2668-1402, CORREO ARQ.MOLINA.IHAH@GMAIL.COM
WWW.IHAH.HN

Las actividades incluyeron limpieza general de las áreas internas de la oficina, organización de espacios de trabajo y mantenimiento del área verde exterior. En esta última se efectuaron labores de chapia y limpieza para controlar el crecimiento de vegetación y mantener el entorno en condiciones adecuadas.



Vista de trabajos de mantenimiento en la Oficina Regional Norte

2. Mantenimiento en el Sitio Arqueológico Cerro Palenque

Como parte de las labores de conservación y mantenimiento del Sitio Arqueológico Cerro Palenque, se realizaron diversas actividades orientadas a preservar las condiciones del sitio y garantizar la adecuada circulación dentro del mismo.

Entre las principales acciones realizadas se encuentran:

- Sustitución de postes deteriorados por postes nuevos en diferentes sectores del sitio.
- Reparación de cerco por caída de árbol.
- Limpieza y mantenimiento en distintas zonas del sitio para controlar el crecimiento de vegetación y mantener despejados los espacios de circulación.



Vista de trabajos de mantenimiento en el sitio Cerro Palenque



Vista de árbol caído y reparación de la cerca que se dañó.

El pasado viernes 24 de abril sucedió un incidente, un vehiculo de una ferreteria colisionó contra el cerco por la parte frontal, cerca del acceso principal. Debido a que los causantes del año fueron las personas del vehiculo se hicieron responsables y el sábado 25 de abril repararon el cerco, instalando nuevos postes de madera y malla ciclón.



Área de cerco que se dañó, incluyendo un pequeño árbol.



Vista durante la reparación.



Vista del trabajo finalizado.

3. Visitas en el Sitio Arqueológico Cerro Palenque

En las fechas 01, 22, 26, 27 de abril se recibieron visitas, una particular y el resto solicitadas y guiadas por la Casa de la Cultura de la Aldea de Pimienta, Cortés.



Vista de visita el 01 de abril del 2026.



Vista de visita el 22 de abril del 2026.



Vista de visita el 26 de abril del 2026.



Vista de visita el 27 de abril del 2026.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

4. Inspección Técnica en Sitio Arqueológico.

El lunes 27 de abril Se recibió la visita del Arq. William Borjas, de la Unidad de Proyectos del IHAH. El objetivo del encuentro fue realizar un reconocimiento de campo en el área destinada a la futura construcción del Centro de Visitantes. Durante el recorrido, se evaluaron los puntos estratégicos para la implementación de la red de senderos propuestos, asegurando que el diseño se integre de manera armónica con el entorno del sitio.





Vista de la inspección en el sitio arqueológico de Cerro Palenque junto con el Arq. William Borjas, Arq. Verena Molina y el T.A. Isabel Perdomo.

5. Mesa de Trabajo y Diagnóstico en Mercado Guamilito.

Se llevó a cabo una reunión de seguimiento en las instalaciones del Mercado Guamilito con la participación del personal administrativo del inmueble y el equipo del Departamento de Cultura de la Alcaldía Municipal de San Pedro Sula.

- **Gestión de Climatización:** Se abordó la problemática de las altas temperaturas en los sectores de cocina y tortillería. Se identificó que la construcción de dos módulos de baños actualmente en desuso está obstruyendo el flujo de aire. Como medida correctiva, se propuso por parte del personal del mercado la apertura de vanos para facilitar la ventilación cruzada en dichas áreas.

EDIFICIO REGIONAL NORTE, COLONIA CENTRO SULA, ANEXO 5504, LA LIMA, CORTÉS, HONDURAS.
TEL/FAX: (504) 2668-1402, CORREO ARQ.MOLINA.IHAH@GMAIL.COM
WWW.IHAH.HN

- **Caso Casino Sampedrano:** En el marco de la reunión, las autoridades municipales manifestaron el interés de establecer una mesa técnica de trabajo para el seguimiento del caso del Casino Sampedrano. Se extendió la propuesta para que el IHAH brinde el acompañamiento técnico y normativo necesario en este proceso.





Vista de la reunión con personal administrativo del Mercado Guamilito y personal del Departamento de Cultura de la Alcaldía Municipal de San Pedro Sula.

6. Participación en el Diagnóstico Metropolitano del Valle de Sula

El jueves 16 de abril se participó en el taller para la elaboración del Diagnóstico Metropolitano del Valle de Sula, un evento coordinado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la consultora IDOM en la Universidad de San Pedro Sula. Esta actividad permitió integrar la perspectiva de conservación patrimonial de la regional en el análisis de temas críticos para el desarrollo regional, asegurando que el patrimonio cultural sea considerado dentro de los planes estratégicos y diagnósticos metropolitanos que se diseñan para la zona.

V





Visita del foro participativo y actividades para el Diagnóstico Metropolitano del Valle de Sula

7. Reunión con la Alcaldía Municipal de Pimienta

Se sostuvo un encuentro con representantes de la Alcaldía de Pimienta para dar seguimiento a los acuerdos preliminares establecidos en el mes de marzo. Durante la reunión se revisó el convenio marco y se propuso la creación de una carta de ejecución con compromisos específicos, tales como el apoyo de la municipalidad en la gestión de personal para limpieza y vigilancia del Sitio Arqueológico Cerro Palenque. Asimismo, se discutió una propuesta de rotulación para el camino hacia el sitio, brindando las recomendaciones técnicas iniciales por parte del IHAH y acordando profundizar en los detalles de diseño y ubicación una vez que se formalicen las cartas de ejecución para actividades conjuntas.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

8. Conclusiones

1. Como seguimiento a la visita técnica al Sitio Arqueológico Cerro Palenque, se ha acordado gestionar los recursos necesarios para la limpieza de maleza, estimada en un costo aproximado de L. 30,000.00, para permitir el trazado definitivo de los senderos. Una vez habilitadas las áreas, se programará una segunda gira técnica para medir los metros lineales de los circuitos, validar la ubicación definitiva del edificio de visitantes e integrar los criterios de mínima intervención en las especificaciones finales del proyecto.

2. Se quedó a la espera de la solicitud y propuesta formal para la mejora de la climatización en el Mercado Guamilito. Asimismo, se coordinará la agenda de la mesa técnica con la Alcaldía de San Pedro Sula para iniciar el acompañamiento institucional en el proceso de recuperación del Casino Sampedrano.

3. Se avanzará en la formalización de cartas de ejecución específicas que detallen el apoyo municipal para la vigilancia y las jornadas de limpieza en el Sitio Arqueológico Cerro Palenque y el apoyo del IHAH hacia la Alcaldía Municipal a través de charlas, talleres, entre otras actividades.

Arq. Verena Sinaí Molina Cerna
Representante Regional de la Costa Norte
IHAH

C.c. Archivo Regional Norte

EDIFICIO REGIONAL NORTE, COLONIA CENTRO SULA, ANEXO 5504, LA LIMA, CORTÉS, HONDURAS.
TEL/FAX: (504) 2668-1402, CORREO ARQ.MOLINA.IHAH@GMAIL.COM
WWW.IHAH.HN

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

OFICINA SUB-REGIONAL PARQUE LOS NARANJOS

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2026

PARTICIPANTES: JORGE ALEXIS GUZMAN

PERSONAL DE MANTENIMIENTO

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

PARQUE ARQUEOLÓGICO LOS NARANJOS

Parque Eco-Arqueológico los Naranjos

Ubicación en la del sitio está en la rivera Norte del lago de Yojoa a 75 kilómetros de la ciudad San Pedro Sula y a 180 kilómetros de Tegucigalpa.

Habitado por la cultura Proto-Lenca fue visitado por primera vez por la arqueóloga Estadounidense Doris Stone en el año 1934, el sitio arqueológico o conjunto principal está conformado por más de 20 montículos de dimensiones variables, según investigaciones algunas estructuras fueron de uso público, de uso ceremonial y habitacional, la estructura de mayor altura aprox. 20 metros de alto y 100 metros de largo.

Su periodo de datación humana data del 800-400 a.c hasta el 1,250 d.c.

Según investigaciones el sitio los naranjos probablemente jugó un papel importante dentro de la región de la cuenca del lago de Yojoa (por lo menos desde el periodo formativo intermedio hasta el clásico Temprano) por su ubicación geográfica y la conexión que tuvo con los tres importantes Valle de Sula, Valle de Comayagua y Valle de Santa Bárbara.

El sitio los naranjos aparte del grupo principal, según registros del mapa topográfico del IHAH, alrededor de la cuenca del lago de Yojoa se encuentran 9 sitios arqueológicos más, ya que este asentamiento según investigaciones estas sociedades pre agrícolas se organizaban en pequeños campamentos por todo el valle Lacustre de la cuenca del lago de Yojoa.

Con los grandes aportes de colaboración de diferentes investigadores como la expedición francesa en 1973, la universidad de Tulane y otras universidades del extranjero, e incluyendo la UNAH e investigadores del IHAH, han realizado importantes labores de investigación y restauración en la estructura IV, logrando darle un mayor valor al sitio.

Cuenta con un centro de visitantes donde hay venta de Boletería, venta de publicaciones, cafetería, oficina de administración, sistema de sanitaros y un museo abierto al público todos los días de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde.

SUBREGIONAL PARQUE ECO ARQUEOLÓGICO LOS NARANJOS ,
ALDEA LOS NARANJOS, SANTA CRUZ DE YOJOA CORTÉS, HONDURAS.
CEL. 9632-6132, CORREO GUZMANJORGE492@GMAIL.COM

OBJETIVO DE LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y PROTECCION PARQUE

Mantener en buen estado de conservación y garantizar la protección de todas las áreas del parque Eco-Arqueológico y dar un buen servicio turistico y excelente atención que llene las expectativas de los visitantes. Asimismo, realizar de manera eficiente las labores que corresponden a la Oficina Sub Regional de los naranjos, atendiendo solicitudes de inspecciones.

ACTIVIDADES

1- Mejoramiento del Acceso de los Senderos
2- Mantenimiento Del Puente sobre polines.
3- Mantenimiento a la Reforestación.
4- Mantenimiento de la Grama del centro de Visitantes
5- Reparación de Tramo Dañado
6- Atención Al Turista

DESGLOSE DE ACTIVIDADES DESARROLLADA

El parque Eco-Arqueológico los Naranjos cuenta con atractivos como ser el museo, zona Arqueológica, sistema de senderos para la caminata al turista, sistema de sanitarios entre otros, nuestro personal atiende con amabilidad calidez a sus visitantes.

A-Mantenimiento de la Reforestación.



B.- Limpieza del Puente Sobre Polines.



C.- Limpieza del Centro De Visitantes.



D.-Mejoramiento del Sendero Inundado.



E.- Limpieza de la Rotulación Direccional



F.-Barrer el Puente Hamaca.



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Servicio de mantenimiento mes de abril 2026

Total Gasto en Lempiras



Total	L.36,780.32
Cancelado	L.36,780.32

Jorge Alexis Guzmán

Parque Eco-Arqueológico los Naranjos Lago de Yojoa

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INFORME DE ACTIVIDADES PLANILLA DE MANTENIMIENTO DE SITIOS DE PATRIMONIO CULTURAL

HISTORIA:

La construcción de la Fortaleza misma no se inició hasta el 18 de septiembre de 1759 y, a decir verdad, nunca fue terminada. El brigadier Agustín Crame, el último emisario oficial citado por Zapatero, al ser enviado a inspeccionar la Fortaleza en 1779, documentó el estado inconcluso de la construcción. Los dos estudios de 1972 confirmaron que, a pesar de cualquier clase de labor que pueda haberse continuado después de 1779, jamás se concluyeron las obras principales de la cortina circular y del glacis.



Sin lugar a dudas, otro factor que complicó las cosas fue el cambio de los dirigentes de la construcción, cuando menos hubo tres ingenieros responsables de supervisar las actividades en 16 años. La localización final de la entrada principal no se encuentra documentada hasta el 23 de marzo de 1770 y no fue reconocido el cambio en la correspondencia con la corona sino hasta después del 28 de agosto de 1772, lo cual es un testimonio del largo tiempo que tomaba establecer la comunicación oficial.

La Fortaleza colonial, en su corta historia, se defendió dos veces de los ataques navales al imperio español. El 20 de octubre de 1779 la Fortaleza, aún inconclusa, cayó en manos de los ingleses por cerca de cinco semanas, siendo recuperada por refuerzos al mando de Matías de Gálvez, procedente de Guatemala. En 1823 la Fortaleza se defendió con éxito contra el mercenario Luis Aury, pero no por contar con superiores fuerzas. La barrera natural de manglares al norte de la Fortaleza y la colocación estratégica de los cañones fuera de ella, contrarrestó la acción de los atacantes y los desanimó a seguir luchando.

Después de la independencia de Honduras en 1821, la bandera española flameó una última vez en el baluarte sur. En 1832, una fuerza contrarrevolucionaria tomó San Fernando, pero fue sometida rápidamente el mismo año por las tropas enviadas por Francisco Morazán. Con esto, la caída del imperio español en Honduras fue total. La historia de San Fernando durante las primeras siete u ocho décadas de la independencia de Honduras es muy oscura; por lo menos informantes locales no registran nada sobre este periodo ni tampoco hay detalles de archivo. Mediante decreto de 1909, sin embargo, comenzó para la Fortaleza un periodo de dudosa notoriedad que perduró cinco décadas: hasta 1959 San Fernando fue uno de los presidios nacionales más temidos. A partir de entonces, el Recinto El Real y la

Fortaleza de San Fernando se convirtieron en monumentos nacionales bajo la protección del IHAH.

Periodo: ABRIL 2026

Objetivo:

Dar el mantenimiento adecuado y necesario al sitio de patrimonio cultural Fortaleza de San Fernando de Omoa.

Actividades Realizadas:

- Limpieza de baños y museo
- Limpieza casa del turista
- Chapea de áreas verdes con maquina
- Chapea de Recinto El Real
- Chapea de otras áreas con machete
- Poda de flores
- Recolección de basura de árboles (hojas) y basura del hombre
- Mantenimiento del equipo
- Limpieza de rondas de cerco y zanjas.
- Etc, cualquier actividad necesaria

Personal que laboro:

- Vigilantes Aseadores IHAH
- Personal de Mantenimiento

Resultado:

- Avances muy buenos en el mantenimiento general del patrimonio, las áreas verdes impecables.
- Los ingresos de visitantes fueron muy buenos en abril 2026.

ANEXOS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA



VISITANTES AL MUSEO Y FUERTE, PERIODO SEMANA SANTA.



Limpieza del Recinto El Real.



Limpieza de Otras áreas de los terrenos del IHAH.



Poda de Flores dentro del Fuerte.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

cc. Administración
Contabilidad



Gerardo A. Johnson
Rep. De Sub-Regional Omoa IHAH

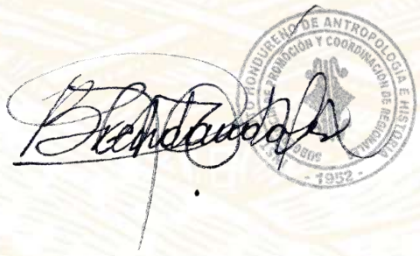
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Boletines informativos realizados y publicados por el IHAH sobre el Patrimonio Cultural.

Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales

Tegucigalpa M.D.C. Mayo 2026



Nombre del producto/indicador: Boletines informativos con enfoque inclusivo, integral y participativo de actividades realizadas por el IHAH

Numeración y nombre de la actividad realizada: Mes: Mayo

Cantidad de Boletines Informativos: 4

Descripción de la actividad: Boletines generados por el IHAH de las actividades realizadas en el mes de mayo

1. Boletín 20 de mayo 2026

IHAH impulsa talleres de sensibilización sobre el patrimonio cultural inmaterial en Intibucá y la Paz



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

BOLETÍN
PROTECCIÓN DEL
PATRIMONIO CULTURAL

20 de mayo del 2026

IHAH impulsa talleres de sensibilización sobre patrimonio cultural inmaterial en Intibucá y La Paz

En el marco del proyecto "Preparación de inventarios de patrimonio cultural inmaterial de Honduras con la participación activa de las comunidades", el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), a través de su Unidad de Historia, desarrolló durante la primera semana de mayo de 2026 tres jornadas de sensibilización en los municipios de San Francisco de Opalaca (Intibucá), Guajiquiro y Opatoro (La Paz).

Durante estas jornadas se dialogó sobre la Convención de la UNESCO para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial (2003) y la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, promoviendo la reflexión sobre la importancia de preservar las tradiciones, conocimientos y prácticas culturales de las comunidades.
El ciclo de actividades inició el 4 de mayo en San Francisco de Opalaca, con la participación de autoridades locales y miembros de la comunidad. Posteriormente, el 6 de mayo en Guajiquiro, el taller reunió a representantes de la Plataforma Ambientalista Lenca Autóctona de Guajiquiro (PALAGUA), el Centro de Educación Básica Espíritu Lempira y el Instituto Polivalente "Superación", destacando el vínculo entre educación, juventud y gestión patrimonial. Finalmente, el 7 de mayo en Valle de Ángeles, Opatoro, se desarrolló un espacio de diálogo con la comunidad local y miembros del Consejo Indígena Lenca Ambiental de Honduras (CILAH), fortaleciendo el enfoque intercultural y la articulación con organizaciones comunitarias, ambientales y culturales.

A través de estas iniciativas, el IHAH reafirma su compromiso de acompañar procesos de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial desde un enfoque participativo y descentralizado, reconociendo a las comunidades y pueblos originarios como protagonistas en la preservación y transmisión de su herencia cultural.

Link:
https://www.facebook.com/photo/?fbid=1447421110749632&set=a.289254333232988

2. Boletín 21 de mayo del 2026

IHAH fortalece el acceso al conocimiento histórico y patrimonial mediante donaciones de publicaciones especializadas a comunidades de Intibucá y la Paz



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

BOLETÍN
PROTECCIÓN DEL
PATRIMONIO CULTURAL

21 de mayo del 2026

IHAH fortalece el acceso al conocimiento histórico y patrimonial mediante donaciones de publicaciones especializadas a comunidades de Intibucá y La Paz

Como parte de las acciones de seguimiento al proyecto «Preparación de inventarios de patrimonio cultural inmaterial de Honduras con la participación activa de las comunidades», el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), a través de la Unidad de Historia, realizó durante la primera semana de mayo de 2026 la donación de publicaciones especializadas a la Biblioteca Parroquial de San Francisco de Opalaca; la organización PALAGUA, el CEB Espíritu Lempira y el Instituto Polivalente Superación, en Guajiquiro; la organización CILAH, en Valle de Ángeles, Opatoro; y la Casa de la Cultura de La Paz.

La iniciativa tiene como propósito ampliar el acceso a materiales de consulta sobre normativa patrimonial, historia y etnohistoria, poniendo a disposición de las comunidades herramientas bibliográficas útiles para procesos educativos, culturales y de investigación local.

Entre los materiales entregados se encuentran: Leyes de Patrimonio Cultural de la Nación; la revista YAXKIN, Año 39, Vol. XXX, N.° 1 (2024); Territorio, memoria, patrimonio de los pueblos indígenas y negros de Honduras; y Copán Ruinas: Historia y memoria de un territorio vivo.
Estas publicaciones constituyen recursos de consulta permanente para docentes, estudiantes, líderes comunitarios y gestores culturales. Su disponibilidad en bibliotecas, centros educativos y organizaciones comunitarias favorece la circulación del conocimiento histórico y fortalece los vínculos entre patrimonio, memoria e identidad cultural.

Link :
https://www.facebook.com/photo?fbid=1452973306861079&set=a.289254333232988

3. Boletín 26 de mayo del 2026

IHAH promueve el intercambio de experiencias para la gestión y conservación de centros históricos.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS | INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

BOLETÍN PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

26 de mayo del 2026









IHAH promueve el intercambio de experiencias para la gestión y conservación de centros históricos

Comayagua, 26 de mayo de 2026. El Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) participó este martes en la «Jornada de Intercambio de Experiencias en Gestión del Patrimonio Cultural y Desarrollo Local», un espacio de encuentro y aprendizaje que reunió a representantes de las alcaldías de Yamaranguila, La Esperanza e Intibucá, junto a la Alcaldía Municipal de Comayagua, la Fundación para la Investigación y el Desarrollo de Honduras (FUNIDE) y el IHAH.

La actividad tuvo como objetivo promover el intercambio de conocimientos y buenas prácticas relacionadas con la gestión del patrimonio cultural y el fortalecimiento de los centros históricos, permitiendo a las municipalidades participantes conocer experiencias exitosas y herramientas aplicables en sus respectivas comunidades. Durante la jornada se abordaron temas como el reordenamiento de mercados, la recuperación y conservación de fachadas patrimoniales, la implementación de sistemas de rotulación armoniosa, la creación y fortalecimiento de museos locales, la gestión integral de los cascos históricos y la importancia de contar con Oficinas Técnicas de Centro Histórico para coordinar las acciones de protección y planificación urbana.

Esta jornada se enmarca en el proyecto «Redescubriendo los Valores Patrimoniales de los Centros Históricos de Intibucá, La Esperanza y Yamaranguila», ejecutado por el IHAH como parte de los esfuerzos orientados a la revalorización del patrimonio cultural y al fortalecimiento de las capacidades locales para su conservación y gestión sostenible. En este contexto, las delegaciones visitantes manifestaron especial interés en conocer la experiencia desarrollada en Comayagua, considerada un referente nacional en materia de conservación del patrimonio edificado y recuperación de espacios históricos.

A través de esta jornada, el IHAH reafirma su compromiso con la protección y puesta en valor del patrimonio cultural hondureño, promoviendo el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de las capacidades locales para la conservación de los centros históricos.

Link: https://www.facebook.com/photo?fbid=1452879243537152&set=a.289254333232988

4. Boletín 26 de mayo 2026

IHAH firma convenio con la AMDC para fortalecer la protección y puesta en valor del patrimonio cultural del Distrito Central.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS | INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

BOLETÍN
PROTECCIÓN DEL
PATRIMONIO CULTURAL

26 de mayo del 2026

IHAH firma convenio con la AMDC para fortalecer la protección y puesta en valor del patrimonio cultural del Distrito Central

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) y la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC) suscribieron un Convenio Marco de Cooperación y Asistencia Recíproca con el propósito de fortalecer las acciones de protección, conservación, promoción y recuperación del patrimonio cultural de Tegucigalpa y Comayagüela. El acuerdo fue firmado por el gerente del IHAH, arquitecto Lee Jaruzelski Reyes Marín, y el alcalde municipal del Distrito Central, Juan Diego Zelaya Aguilar.

A través de esta alianza, ambas instituciones coordinarán esfuerzos para desarrollar programas y proyectos enfocados en la conservación, investigación, divulgación y puesta en valor del patrimonio cultural, promoviendo además el intercambio de recursos humanos, técnicos y materiales para fortalecer la gestión patrimonial en la capital.

Entre las principales líneas de trabajo destacan la recuperación de bienes patrimoniales, la revitalización del Centro Histórico del Distrito Central, el impulso de actividades educativas, científicas, culturales y turísticas, así como la participación de equipos técnicos especializados en arquitectura, ingeniería, antropología e historia para agilizar los procesos de evaluación, inspección y conservación patrimonial.

Asimismo, el convenio contempla acciones vinculadas al Plan Maestro del Centro Histórico, el Catálogo Municipal de Bienes Inmuebles y otros proyectos orientados a la protección y recuperación del patrimonio cultural. Con esta firma, el IHAH reafirma su compromiso de trabajar de manera articulada con los gobiernos locales para preservar la memoria histórica y cultural de Honduras en beneficio de las presentes y futuras generaciones.

Link:
https://www.facebook.com/photo?fbid=1452973306861079&set=a.289254333232988

Nombre del producto/indicador: Visitas técnicas presenciales o virtuales para la promoción del patrimonio cultural en centros educativos, instituciones públicas y empresas privadas realizadas

Mes realizadas: Mayo

Cantidad de Visitas técnicas: 2

Descripción de la actividad: (Visitas técnicas presenciales o virtuales para la promoción del turismo sostenible accesible e inclusivo en centros educativos, instituciones públicas y empresas privadas.)

1. Visita a centro educativo

CEB ALFONSO GUILLEN ZELAYA	
Fecha	7 de mayo 2026
Oficina Regional IHAH que realiza visita técnica	Parque Eco-Arqueológico Cuevas de Talgua. Lic. Sindy Martínez, Representante Regional de Oriente.
Descripción de la visita	El día 7 de mayo se realizó una visita al Centro de Educación Básica Centro de Educación Básica Alfonso Guillén Zelaya, donde se sostuvo una reunión con la directora, Licenciada Karen Salmerón. Durante el encuentro, se presentó el objetivo de la visita, orientado a fortalecer la colaboración entre instituciones para promover la identidad nacional y resaltar la importancia del parque como espacio cultural, histórico y educativo. Asimismo, se compartió información sobre las tarifas del parque y se propuso la posibilidad de brindar charlas educativas personalizadas a pequeños grupos, así como la elaboración de guías de estudio dirigidas a los estudiantes. De

	igual manera, se incentivó a la institución a coordinar sus visitas con anticipación, con el fin de preparar actividades y charlas acordes a los temas desarrollados en clase, contribuyendo así al fortalecimiento de la conciencia antropológica y al cuidado del patrimonio cultural. También se motivó a realizar visitas al parque en grupos pequeños, aprovechando los contenidos educativos impartidos en el aula que estén relacionados con la identidad nacional y patrimonio.
Listado de asistencia o firmas de los centros educativos visitados.	

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

LISTA DE ASISTENCIA VISITAS TECNICAS
A INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS

NOMBRE DE LA INSTITUCION: CEB Alfonso Guillen Zelaya FECHA: 01-05-2026

No.	Nombre	Institución	Género F	Género M	Género Otro	Correo electrónico	Número de teléfono	Firma
1.	Karen Salmerón	CEB Alfonso Guillen Zelaya		X		Karen.Salmeron@yahoo.es	99531417	
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

2. Visita a centro educativo

Centro Médico San Benito José	
Fecha	28 de mayo 2026
Oficina Regional IHAH que realiza visita técnica	Parque Eco-Arqueológico Cuevas de Talgua. Lic. Sindy Martínez, Representante Regional de Oriente.
Descripción de la visita	El día 28 de mayo se realizó una visita técnica al Instituto San Francisco de Asís con el propósito de promocionar el parque e invitarles a realizar una visita educativa al sitio. Durante la actividad, se les destacó la importancia cultural, histórica y turística que representa este espacio para la ciudad, así como la belleza natural y el valor patrimonial que posee. Asimismo, se les informó sobre el apoyo que puede brindarse mediante guías de estudio y recorridos guiados, con el fin de fortalecer
	la experiencia educativa de los estudiantes. De igual manera, se compartió información de contacto y detalles relacionados con las tarifas de ingreso al sitio.

Listado de asistencia o firmas de los centros educativos visitados.	

LISTA DE ASISTENCIA VISITAS TECNICAS
A INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS

NOMBRE DE LA INSTITUCION Instituto San Francisco de Asis. FECHA 28-05-24

No.	Nombre	Institución	Género			Correo electrónico	Número de teléfono	Firma
			F	M	Otro			
1.	Yesenia María Rodríguez Tarty	Católico "S.F.A"	X			tartyhn2@yahoo.com	97155990	
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								





Nombre del producto/indicador: Grupo de personas patrocinadas de forma inclusiva, integral y participativa, visitando los sitios y museo del IHAH

Numeración y nombre de la actividad realizada: Mes: mayo

Cantidad de Grupos patrocinados: 2

Descripción de la actividad: Grupos de personas patrocinadas de forma inclusiva

1. CEB La Independencia de San Agustin, Copán

Solicitud recibida por parte del IHAH

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SO - 001 - 041400002B09 - 2026 - CE - JM

San Agustin Copán, 07 de abril de 2026

Para: Licda. Brenda Raudales
Su Oficina

Estimada Licenciada:
Por este medio comparecemos ante usted para saludarle y desearle éxitos en sus funciones encomendadas.

A través de la presente queremos informarles que en el Centro de educación Básica "La Independencia" de San Agustín Copán, en la clase de estudios sociales de tercer ciclo, queremos que los educandos visiten las Ruinas de Copán por ser uno de los lugares históricos más importantes de nuestro país, y así los jóvenes pueden tener vivencias enriquecedoras y ampliar más sus conocimientos ya adquiridos sobre la historia cultural de nuestro país.
Es por ello que acudimos a usted, para solicitarle muy respetuosamente nos permita ingresar de forma gratuita a las instalaciones del Sitio Arqueológico de sepulturas y al museo de escultura, a los 85 educandos que conforman el tercer ciclo de este prestigioso Centro Educativo, la gira esta programada para el 28 de mayo del presente año lectivo.

Nos suscribimos de usted.

Atentamente.

Licda. Kati Mayela Contreras
Maestra del Bloque de Ciencias Sociales

Licda. Izis Pineda
VoBo Directora del Centro Educativo

Página 1 de 1 del SO - 001 - 041400002B09 - 2026 - CE - JM

CEB "La Independencia", B° El Tanque
San Agustín De Copán, Honduras.

www.se.gob.hn

Scanned with CamScanner

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Tegucigalpa M.D.C. 16 de abril de 2026
Oficio No. 026 SPCR-2026

ASUNTO: Respuesta solicitud de Ingreso
Sitio Maya de Copán

Licenciada
Kati Mayela Contreras

Licenciada
Izii Pineda

Estimadas maestras:

Reciban cordial y atento saludo. A través de la presente doy respuesta a su solicitud de fecha 07 de abril de 2026. En la misma, expresan su interés de visitar el Sitio Maya de Copán el día jueves 28 de mayo con un grupo de 85 estudiantes del tercer ciclo del Centro de Educación Básica "La Independencia " de San Agustín, Copán.

Por lo anterior le informo que, se autoriza la solicitud y deberán seguir las siguientes indicaciones:

1. Los estudiantes deben portar su uniforme completo durante todo el recorrido con la finalidad de una fácil identificación y garantizar la seguridad de ellos y ellas, tanto por parte de los maestros como el personal del IHAH.
2. Los estudiantes deben colocarse en fila al llegar al centro de visitantes para garantizar una atención pronta y un ingreso ordenado al sitio.
3. El IHAH autoriza el ingreso mediante cortesía al Parque Arqueológico, el Museo de Escultura y el Sitio Las Sepulturas.
4. Los Túneles NO están incluidos en esta cortesía. Se deberán pagar tickets de entrada en el área de boletería para quien deseen ingresar.
5. Se recomienda contratar el servicio de guías para que la visita de estudio sea más provechosa.

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C.,HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263 -7385
WWW.IHAH.HN

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

6. Se les solicita a los maestros dar las indicaciones necesarias a los estudiantes tales como depositar la basura en los recipientes correspondiente, usar adecuadamente los servicios sanitarios y garantizar al resto de visitantes un paseo agradable y sin interrupciones (no gritar ni usar aparatos de sonido), el cumplimiento de esta y otras indicaciones es supervisada por nuestro personal.
7. Adultos, maestros y padres de familia y otros acompañantes deben pagar la tarifa de ingreso en la categoría correspondiente, misma que se adjunta.

Sin más sobre este particular.

Atentamente

MSc. Brenda Raudales
Subgerente de Promoción y
Coordinación de Regionales
IHAH

Cc. Lic. Zola Madrid, Jefa del Sitio Maya de Copán, IHAH
Cc. Archivo

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C.,HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263 -7385
WWW.IHAH.HN

Oficio de Respuesta IHAH



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CORTESÍA AL SITIO MAYA DE COPÁN

Nombre Institución Educativa: "La Independencia"
Procedencia: San Agustín Copán Fecha: 28-05-26

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURSO/GRADO	EDAD	FIRMA
1	Alison Vanessa Ramírez Aparicio	5to	15	Alison R.R.
2	Ana Paola Moreno Calderón	Noveno	14	
3	Andrea Nohemí Villanueva Aragón	9no	16	
4	Angel Josué Fuentes Gutiérrez	8°	14	
5	Anny Arlene Ramírez López	7°	14	
6	Kevin Josué Romero Pérez	9no	14	
7	Julio Mario Cuellar Parra	9no	14	
8	Kimberly Bianca Reyes Sánchez	9°	14	
9	Pedro Pablo Gutiérrez López	8°	14	
10	Keidy Karina Vásquez Ruiz	7°	14	
11	Isabel Valentina Landaverde López	9°	14	
12	Roberto Miguel Romero Gutiérrez	9no	15	
13	Kristy Nicol Menjívar Pérez	8vo	14	
14	Cristian Gabriel Ponce	9no	16	
15	Sheyla Yuritza Cabrera Cruz	8vo	14	
16	Jhon David Medina Cabrera	8vo	14	
17	Alexandra Abigail Pérez Pérez	9no	14	
18	Dublin Yaneidy López Lara	9no	14	

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CORTESÍA AL SITIO MAYA DE COPÁN

Nombre Institución Educativa: "La Independencia"
Procedencia: San Agustín Copán Fecha: 28-5-26

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURSO/GRADO	EDAD	FIRMA
39	Lesbin Noel Mejía López	9°	14	Lesbin
40	Elizeth Alexa López	9°	14	Alexa
41	Elvin Alexis López	9°	14	Elvin
42	Franklin Adolfo Menjívar Quintanilla	9°	14	Franklin M.
43	Yadira Gabriela Pérez Hernández	9°	14	Yadira
44	Jeffrey Ronald Ramírez Aguilar	9°	14	Jeffrey R.
45	Cristian Iván López Ordóñez	9°	14	
46	Alison Yadi Zepeda Landaverde	8°	13	
47	Jeffrey Alejandro Martínez Ramírez	8vo	13	
48	Ángel Noel López Castillo	8°	13	
49	Lesbia Valeria López Pérez	8°	13	
50	Dylan Isaías López	8°	13	
51	Dalia Abigail Núñez	8°	13	
52	Ely Noel Pérez López	8°	13	
53	Bárbara Selena López	8°	13	
54	Salvador Ernesto López López	8°	13	
55	Wilmer Josué Moore	8°	13	
56	Ana Celeste López	8°	13	

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CORTESÍA AL SITIO MAYA DE COPÁN

Nombre Institución Educativa: "La Independencia"
Procedencia: San Agustín Copán Fecha: 28-5-26

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURSO/GRADO	EDAD	FIRMA
57	Dania Rodríguez	7°	14	Dania
58	Diana Valeska Reyes	7°	12	Diana
59	Génesis Yoleny Vásquez	7°	13	Génesis
60	Griselda Lucelia Fuentes	7°	12	Griselda
61	Ilse Alejandra H	7°	12	Ilse
62	Jade Katerine Guzmán	7°	12	Jade
63	Mayra Valeria Fuentes	7°	12	Valeria
64	Griselda López	7°	12	Griselda López
65	Monell Reyes	7°	13	Monell Reyes
66	Kimberly Fuentes	7°	13	Kimberly F.
67	Stephany Lagos	7°	13	Stephany
68	Wendy Julisa Chacón	7°	14	Wendy
69	Anahy José	7°	12	Anahy
70	Anthony Gabriel	7°	13	Anthony
71	Christopher Enrique Joya	7°	12	Christopher
72	Dicksin Josué	7°	13	Dicksin
73	Ana Yesil Montoya	7°	12	Ana Yesil
74	Esbeidi Aurora	7°	12	Esbeidi Aurora

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CORTESÍA AL SITIO MAYA DE COPÁN

Nombre Institución Educativa: "La Independencia"
Procedencia: San Agustín Copán Fecha: 28-5-26

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURSO/GRADO	EDAD	FIRMA
57	Wilmy Jasmin Rodríguez Villacorta	8°	15	Wilmy Rodríguez
58	Yuritzi Valeria López	8°	13	Yuritzi López
59	Sindy Nicol Pérez Reyes	8°	14	
60	Yuly Yasmin López Villeda	8°	13	Yuly
61	Yanitza Alcerro Aldana Díaz	8°	14	Yanitza
62	Alexis Isaías Juárez Melgar	8°	14	Alexis
63	Anderson Octavio Montoya Contreras	8°	13	Anderson M.
64	Cristhian Josué Ríos López	8°	13	Cristian
65	Cristian Yosil Pérez López	8°	13	
66	Daniel Noel Gutiérrez Reyes	8°	13	Daniel Noel
67	Emerson Josué Gutiérrez López	8°	13	Emerson
68	Elvin David Gómez Pérez	8°	13	
69	Eliseo David López	8°	13	Eliseo
70	Jeremías José Hernández	8°	13	Jeremías
71	Abel Noel Abarca López	8°	14	Abel
72	Evelin Roberto López	8°	13	Evelin
73	Yesli Yaneidy López	8°	13	Yesli
74	Brandon Josué Velásquez	8°	14	

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CORTESÍA AL SITIO MAYA DE COPÁN

Nombre Institución Educativa: "La Independencia"
Procedencia: San Agustín Copán Fecha: 28-05-26

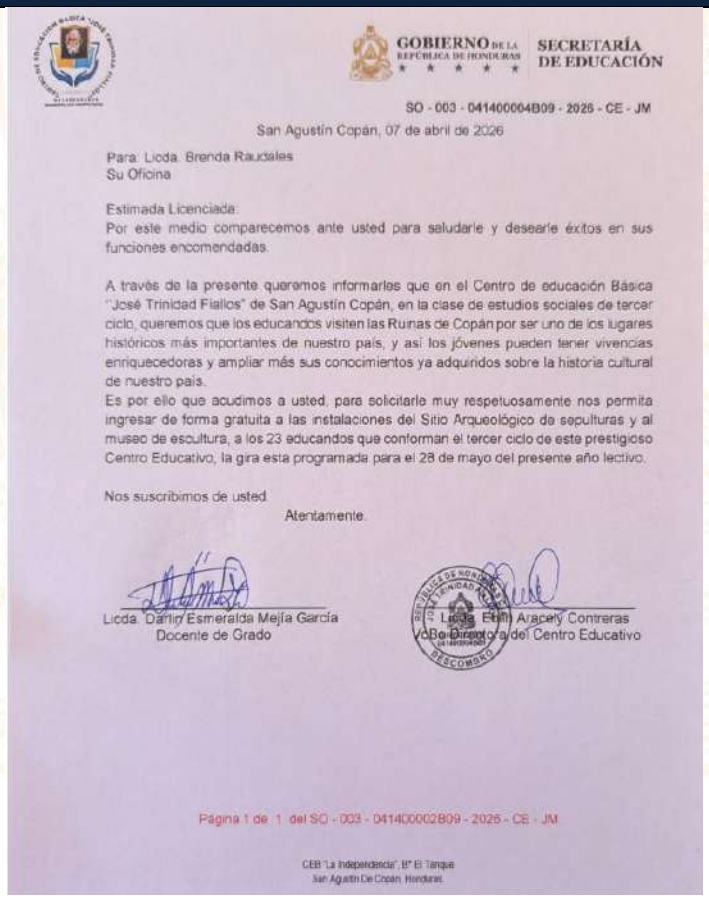
No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURSO/GRADO	EDAD	FIRMA
75	Fredy Enrique Ramírez	7°	13	Fredy Ramírez
76	Josué Lagos	7°	13	Josué
77	Yoseo Ramírez	7°	13	Yoseo
78	Luis Lagos	7°	13	Luis Lagos
79	Wilmer Cedillo	7°	13	Wilmer Cedillo
80	Yajaira Ayala	8°	13	Yajaira Ayala
81	Yoni Cuellar	8°	13	Yoni Cuellar
82	Yesli Lagos	8°	13	Yesli Lagos

Listado o comprobante de patrocinio



fotografías de CEB La Independencia de San Agustin, Copán

2. CEB José Trinidad Fiallos, San Agustin, Copán



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SO - 003 - 04140000 4B09 - 2026 - CE - JM

San Agustín Copán, 07 de abril de 2026

Para: Licda. Brenda Raudales
Su Oficina

Estimada Licenciada:
Por este medio comparecemos ante usted para saludarle y desearle éxitos en sus funciones encomendadas.

A través de la presente queremos informarles que en el Centro de educación Básica "José Trinidad Fiallos" de San Agustín Copán, en la clase de estudios sociales de tercer ciclo, queremos que los educandos visiten las Ruinas de Copán por ser uno de los lugares históricos más importantes de nuestro país, y así los jóvenes pueden tener vivencias enriquecedoras y ampliar más sus conocimientos ya adquiridos sobre la historia cultural de nuestro país.
Es por ello que acudimos a usted, para solicitarle muy respetuosamente nos permita ingresar de forma gratuita a las instalaciones del Sitio Arqueológico de sepulturas y al museo de escultura, a los 23 educandos que conforman el tercer ciclo de este prestigioso Centro Educativo, la gira esta programada para el 28 de mayo del presente año lectivo.

Nos suscribimos de usted.
Atentamente.

Licda. Damin Esmeralda Mejía García
Docente de Grado

Licda. Ethil Aracely Contreras
VoBo Directora del Centro Educativo

Página 1 de 1 del SO - 003 - 04140000 4B09 - 2026 - CE - JM

CEB "La Independencia", B° El Tanque
San Agustín De Copán, Honduras.

Solicitud recibida por parte del IHAH

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Tegucigalpa M.D.C. 16 de abril de 2026
Oficio No. 025 SPCR-2026

ASUNTO: Respuesta solicitud de Ingreso
Sitio Maya de Copán

Licenciada
Edith Aracely Contreas

Licenciada
Darlyn Esmeralda Mejía

Estimadas maestras:

Reciban cordial y atento saludo. A través de la presente doy respuesta a su solicitud de fecha 07 de abril de 2026. En la misma, expresan su interés de visitar el Sitio Maya de Copán el día jueves 28 de mayo con un grupo de 23 estudiantes del tercer ciclo del Centro de Educación Básica "José Trinidad Fiallos " de San Agustín, Copán.

Por lo anterior le informo que, se autoriza la solicitud y deberán seguir las siguientes indicaciones:

1. Los estudiantes deben portar su uniforme completo durante todo el recorrido con la finalidad de una fácil identificación y garantizar la seguridad de ellos y ellas, tanto por parte de los maestros como el personal del IHAH.
2. Los estudiantes deben colocarse en fila al llegar al centro de visitantes para garantizar una atención pronta y un ingreso ordenado al sitio.
3. El IHAH autoriza el ingreso mediante cortesía al Parque Arqueológico, el Museo de Escultura y el Sitio Las Sepulturas.
4. Los Túneles NO están incluidos en esta cortesía. Se deberán pagar tickets de entrada en el área de boletería para quien deseen ingresar.
5. Se recomienda contratar el servicio de guías para que la visita de estudio sea más provechosa.

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C.,HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263 -7385

WWW.IHAH.HN

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

6. Se les solicita a los maestros dar las indicaciones necesarias a los estudiantes tales como depositar la basura en los recipientes correspondiente, usar adecuadamente los servicios sanitarios y garantizar al resto de visitantes un paseo agradable y sin interrupciones (no gritar ni usar aparatos de sonido), el cumplimiento de esta y otras indicaciones es supervisada por nuestro personal.
7. Adultos, maestros y padres de familia y otros acompañantes deben pagar la tarifa de ingreso en la categoría correspondiente, misma que se adjunta.

Sin más sobre este particular.

Atentamente

MSc. Brenda Raudales
Subgerente de Promoción y
Coordinación de Regionales
IHAH

Cc. Lic. Zola Madrid, Jefa del Sitio Maya de Copán, IHAH
Cc. Archivo

VILLA ROY, BARRIO BUENOS AIRES, TEGUCIGALPA M.D.C.,HONDURAS C.A.
TEL:(504) 2263 -7385

WWW.IHAH.HN

Oficio de Respuesta IHAH

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
REGISTRO DE CORTESÍA AL SITIO MAYA DE COPÁN

Nombre Institución Educativa: C.E.B "José Trinidad Fiallos"
Procedencia: Descombro, San Agustín, Copán Fecha: 28 de mayo 2026

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURSO/GRADO	EDAD	FIRMA
1	Brenda Jizmeir Mejía Aldana	7	12	Brenda Aldana
2	Ana Abdel Hernández Cara	7	12	Abdel Abdel
3	Edwin Josué López Mejía	7	14	Edwin López
4	José Antonio Rivas espinal	7	13	José Rivas
5	marvel Antonio villanueva López	7	13	marvel Antonio
6	Yeifer Melisse Tejada García	8	13	Melisse garcia
7	Hilary Yuraily García Romero	8	13	Hilary García
8	Leila Nicolle Barrios Lara	7	13	Nicolle Barrios
9	Saira Marelly Cañagena López	8	14	Saira López
10	Tania Melissa Calderón Hernández	8	13	Tania Melissa
11	Yosley Mavis García García	8	13	Yosley García
12	Cesar Sandhi López Cadon	9	16	Cesar López
13	Idalsia Dayana Mejía Ramos	9	15	Idalsia Mejía
14	Lidia Margarita Rivera Ramos	9	14	Lidia Rivera
15	Eddany Sandhira Hernández López	9	14	Eddany López
16	Calder Ely Marcia Recinos	9	14	Calder Marcia

Listado o comprobante de patrocinio (16 estudiantes)



Fotografías de CEB José Trinidad Fiallos, San Agustin, Copán

Nombre del producto/indicador: Exposiciones culturales de manera permanente, temporal y de pieza del mes, instaladas en los sitios de patrimonio a cargo del IHAH.

Cantidad de exposiciones: 1

Mes realizado: Mayo

Descripción de la Actividad: Exposición de manera permanente en antigua casa presidencial

Exposición de presidentes de Honduras de 1916 a 1952	
La exposición es una muestra artística e histórica constituye un esfuerzo fundamental por rescatar y difundir la memoria político-cultural de la nación. A través de una colección de 44 pinturas, la exposición ofrece un recorrido cronológico y visual por las figuras de los presidentes que gobernaron Honduras en el período comprendido entre 1824 y 1994. Albergada en los pasillos del segundo nivel de la Antigua Casa Presidencial en Tegucigalpa un monumento que en sí mismo respira la historia oficial del país, esta exhibición no solo rinde homenaje a la evolución del retrato civil en el arte hondureño, sino que se consolida como un espacio pedagógico esencial para comprender los hitos, transiciones y liderazgos que han modelado la identidad y el devenir republicano de nuestra sociedad.	
	
Instalación de moldura	Pintado de las molduras
	

Colocar los soportes para instalar	Colocar los cuadros en su posición y forma cronológica
	
Instalación de exposición	Exposición instalada
	
Exposición instalada	Exposición instalada

Nombre del producto/indicador: Guiones museográficos elaborados para la instalación de exposiciones culturales permanentes, temporales en los sitios de patrimonio a cargo del IHAH

Mes en la que se realizó la actividad: Mayo

Cantidad de guiones museográficos: 1

Descripción de la actividad: Propuestas museográficas para instalaciones de exposiciones permanentes.

GUION EXPOSICIÓN

Honduras, historia que perdura: Pintura Cerámica de Arturo López Rodezno.



Arturo López Rodezno

El artista Arturo López Rodezno nació en Ocotepeque en el año 1904. En la década los años 20´ viaja a la Habana, Cuba, para realizar estudios de Ingeniería Agrónoma, graduándose en el año de 1930. Simultáneamente a su formación en Agronomía y durante tres años recibe cursos de Pintura en la Escuela San Alejandro y luego estudia, durante dos años más, Pintura al Fresco en la Academia Juliane de París, Francia. Posteriormente durante su estadía en Italia durante los años 50´ recibe formación en nuevas técnicas pictóricas, especialmente en el dominio de las técnicas de los esmaltes.

En varias permanencias en Europa tuvo la oportunidad de relacionarse con grandes maestros de la pintura mundial, con énfasis en lo que al muralismo se refiere, tales como Salvador Dalí y especialmente con Picasso de quien el Ing. Manuel López Luna, hijo del maestro Arturo López Rodezno, comenta:

"Estando estudiando en la Academia San Julianne el director de la academia lo llamó y al bajar mi papa se quedó estático…venía con él (el director) *el señor Pablo Picasso quien le realizó una muy buena crítica de su obra…"*



En Italia, Arturo López Rodezno conoció a Salvador Dalí

y a su esposa, Gala.

El maestro Rodezno realizó exposiciones personales y participó en colectivas en Estados Unidos de Norteamérica, México, Colombia, Cuba, Guatemala, Costa Rica, El Salvador, España, Francia, Italia e Inglaterra. En Honduras llevó varias exposiciones personales y colectivas. Existen obras suyas en colecciones públicas y privadas en los países antes mencionados. Realizó decoraciones con murales al fresco en la República de El Salvador y en dos ciudades de Honduras, Tegucigalpa y San Pedro Sula, en la ciudad de Guatemala y también en la ciudad de Trieste, Italia

Otro aspecto importante en la vida de Rodezno es la fundación de la Escuela Nacional de Bellas Artes ENBA, junto con los maestros Maximiliano Ramírez Euceda, Samuel Salgado y Salvador Posadas, durante el Gobierno del General Tiburcio Carias Andino. La ENBA abrió sus puertas el 1 de febrero de 1940 siendo el artista López Rodezno el Director a partir de este momento.



Arturo López Rodezno junto a los primeros maestros de la Escuela Nacional de Bellas Artes.

A su izquierda se sienta Ernestina Luna, quien daba las clases de decoración y artes aplicadas para la rama femenina de la escuela.

En su etapa pictórica hondureñista, López Rodezno realizó el ejemplo más conocido y representativo de su pintura sobre cerámica: los 17 azulejos que representan a cada uno de los departamentos en los que entonces se dividía Honduras y que decoraban el Aeropuerto Toncontín de Tegucigalpa.

En ellos se representa, con predominio del elemento anecdótico, el folklore e historia de Honduras, y combina en los mismos, con magistral armonía, los colores cálidos ocres y rojos con los colores fríos, verdes y azules. Con gran predominio de estos últimos de acuerdo con la cromática del arte maya.

Las combinaciones de colores se repiten en sus azulejos, de los que expuso una muestra en la 1ra Bienal de Madrid (1951). Juzgados por la crónica como la aportación más importante en dicho certamen en el campo de la cerámica, junto a los trabajos del español Artigas.
(*Extractos tomados de "Acercamiento a la cultura de Honduras" de Luis Mariñas Otero. Editorial Iberoamericana, Tegucigalpa 2009.)*

Según el maestro Rúdrico Argueta, Arturo López Rodezno fue pionero en la técnica de esmaltes en Honduras, especialmente en el esmalte sobre cobre (trabajos que combinan materiales y estructuras metálicas, cerámica y cobre), además de las técnicas de la tempera sobre papel y el muralismo. Sus primeros trabajos se hicieron dentro de un estilo realista, pasando después a un neo-figurativismo de contenido tradicional, utilizando elementos de la cultura popular hondureña, apreciables en su Pintura Mural.

López Rodezno heredó al pueblo hondureño, a su muerte en 1975, sus conocimientos artísticos, plasmando en su obra la visión del país, el más claro ejemplo son los azulejos representativos que se muestran en esta exposición y que ahora forman parte del Patrimonio Cultural de Honduras, custodiado por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Ficha Técnica
Guion de la Exposición “Arturo López Rodezno”. Lic. Dennis Portillo, Unidad de Historia
Montaje e instalación
MSc. Brenda Raudales, Subgerente de Promoción y Coordinación de Regionales.
David Ochoa, Montaje museográfico.
Conservación de Bienes Muebles, Lila Castellón, Jefe de la Unidad de Restauración de Bienes Muebles.
Leonel González, Inventario de Bienes Culturales, Jefe de la Unidad de Registro y Control.

Nombre del producto/indicador: Parques arqueológicos, fortalezas y museos a cargo del IHAH mantenidos y acondicionados para la visita de los turistas nacionales y extranjeros.

Numeración y nombre de la actividad realizada: Mes: Mayo

Cantidad de parques arqueológicos, fortalezas y museos mantenidos y acondicionados: 8

Descripción de la actividad: Dentro de este indicador se pueden colocar las actividades de mantenimiento, chapeado, limpieza en los parques arqueológicos, fortalezas y museos

1. Antigua Casa presidencial

Durante el período reportado, se realizaron de manera sistemática las labores de mantenimiento preventivo y de adecuación de las instalaciones, que abarcaron la revisión, el ajuste y la restauración de diferentes áreas. Dichas intervenciones respondieron tanto a los planes de mantenimiento cotidianos como a las necesidades puntuales del momento, garantizando la continuidad y el correcto funcionamiento del inmueble.

Desglose las actividades realizadas.
1. Limpieza de cortinas Se realizó la limpieza de las cortinas instaladas en el salón de los espejos y otros espacios, teniendo en cuenta la antigüedad de ellas y las características del inmueble. El proceso incluyó el desmontaje **cuidadoso** de cada pieza, su tratamiento conforme al tipo de tela y acabado, y su posterior reinstalación, contribuyendo al cuidado estético y sanitario del recinto histórico.
2. Traslado de Mobiliario Se efectuó el traslado y reubicación de mobiliario en distintas áreas del museo, como ser; muebles de exhibición reorganizados en el salón oval de ACP. Cada movimiento se realizó con el debido cuidado para preservar la integridad de las piezas trasladadas, así como la del inmueble patrimonial, evitando daños en pisos, paredes y otros elementos arquitectónicos originales.
3. Desmontaje de Exposición Se procedió al desmontaje de las salas anteriormente expuestas, como paneles, piezas exhibidas o la misma señalética y demás elementos expositivos. Todo el material fue manipulado con los protocolos adecuados para su conservación y correctamente catalogado y almacenado para su uso futuro o traslado a las áreas de resguardo.

4. Montaje de Exposición Paralelamente se coordinó, el montaje de las nuevas salas de exposición designadas del museo, incluyendo la instalación de pinturas, mueblería y distribución de piezas conforme al guion museográfico.
5. Retoques generales y aseo del inmueble Con el objetivo de mantener la dignidad y presentación que corresponde a un inmueble de valor histórico, se realizaron retoques generales en diversas áreas.

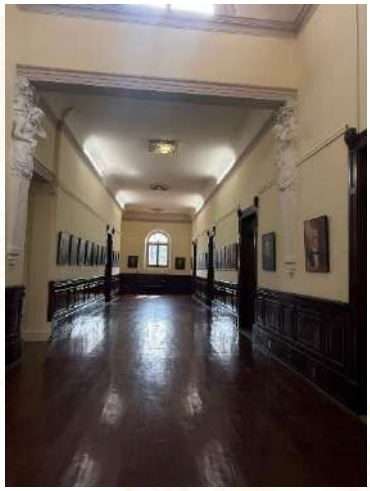
Descripción de cada actividad y fotografías (del antes y después de realizar la actividad.)

Retiro de mobiliario	
Se procedió al desmontaje de las salas anteriormente expuestas, como paneles	
Selección de mobiliario a exponer	
Se coordinó el montaje de las nuevas salas de exposición eligiendo el mobiliario que se utilizaría para la nueva exposición.	
Montaje y desmontaje de cortinas salón de los espejos	

Instalación de las cortinas	 
Planchado cortinas salón de los espejos	
Retoques de pintura en pasillos y paredes del inmueble	

Retoques en paredes manchadas.	
Montaje sala del despach|o presidencial	
Proceso de instalación	 

	
Limpieza y organización Salón Azul y bodegas	
Ingreso de mobiliario a bodega	
Instalación galería presidencial	
instalación de molduras.	

Instalación de la exposición	

Conclusión

Las actividades descritas en el presente informe reflejan el compromiso del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales con la preservación, funcionalidad y presentación de la Antigua Casa Presidencial de Honduras. Cada labor realizada, desde el mantenimiento técnico hasta los aspectos estéticos del inmueble, responde a la responsabilidad institucional de conservar y dignificar este patrimonio histórico nacional, asegurando que continúe cumpliendo su función museal con excelencia.

2. Parque eco arqueológico Los naranjos

Mantener en buen estado de conservación y garantizar la protección de todas las áreas del parque Eco-Arqueológico y dar un buen servicio turístico y excelente atención que llene las expectativas de los visitantes. Asimismo, realizar de manera eficiente las labores que corresponden a la Oficina Sub Regional de los naranjos, atendiendo solicitudes de inspecciones.

Actividades realizadas.
1. Mejoramiento del Acceso de los Senderos.
2. Mantenimiento Del Puente sobre polines.
3. Mantenimiento de la Grama del centro de Visitantes.

4. Mantenimiento de la pintura en la Torre.

Barrer los senderos donde camina el turista.	
Limpiar áreas comunes.	
Chapear la grama del centro de visitantes.	
Mantener la grama en su crecimiento necesario para que puedan los visitantes transitar sin dificultad.	 

Mantenimiento a la Torre en pintura	
Mantenimiento para mantener la estructura en óptimas condiciones.	
Liberación de ramas en el puente polines.	
Liberar el paso del puente para su ingreso.	

Conclusión

Las actividades de mantenimiento y protección realizadas en el Parque Eco-Arqueológico contribuyeron al adecuado estado de conservación de sus instalaciones y áreas de uso público. Las mejoras en los senderos, el mantenimiento del puente sobre polines, el cuidado de las áreas verdes del centro de visitantes y la pintura de la torre permitieron fortalecer la seguridad, la imagen y la funcionalidad del parque. Asimismo, la atención brindada a los turistas favoreció una experiencia satisfactoria para los visitantes, cumpliendo con los objetivos de servicio y protección del sitio. Estas acciones reflejan el compromiso de la Oficina Subregional de Los Naranjos con la preservación del patrimonio, el mantenimiento de la infraestructura y la atención eficiente de las necesidades operativas y de los usuarios.

3. Museo de Comayagua

Las tareas programadas de mantenimiento preventivo enfocadas en la limpieza, organización y conservación de las instalaciones del Museo de Comayagua, con el propósito de asegurar condiciones óptimas de funcionalidad seguridad y preservación del patrimonio cultural.

Actividades realizadas.	
1. Limpieza de cada una de las salas de exposición, pasillos, jardín y souvenir de boletería.	
2. Se realizo el cambio de uno de los llavines de las oficinas administrativas.	
3. Se repararon los bordes de los pasillos.	
Limpieza de cada una de las salas de exposición, pasillos, jardín y souvenir de boletería.	
Limpieza del jardín, quitando la maleza.	 
Limpieza del techo.	 

Limpieza de la tienda de artesanía	
Cambio de llavín	
Realizado en una de las oficinas administrativas	
Se repararon los bordes de los pasillos.	
Reparación de bordes	

Conclusión

Las actividades de mantenimiento preventivo realizadas en el Museo de Comayagua permitieron mantener las instalaciones en condiciones adecuadas de limpieza, seguridad y conservación. La limpieza de las salas de exposición, pasillos, jardín y áreas de servicio contribuyó a brindar un ambiente ordenado y agradable para los visitantes. Asimismo, el cambio de llavín en las oficinas administrativas fortaleció las medidas de seguridad institucional, mientras que la reparación de los bordes de los pasillos mejoró la funcionalidad y el estado de la infraestructura. Estas acciones reflejan el compromiso con la preservación del patrimonio cultural y el adecuado funcionamiento de las instalaciones del museo, garantizando una mejor experiencia para los usuarios y la protección de los bienes culturales resguardados.

4. Fortaleza de Santa Barbara

Valorizar el patrimonio cultural como institución que vela por la protección, conservación hacia las futuras generaciones mantener viva las tradiciones de nuestros antepasados mediante la cultura divulgación con interés propio Amor a la institución para la cual laboramos, representamos en cada uno de los sitios.

Desglose las actividades realizadas.
1. Mantenimiento áreas verdes
2. Manteamiento salas de museo
3. Limpieza de baños

Mantenimiento de áreas verdes	
Cortar grama de la fortaleza	

Limpieza con rastrillo.	 
Limpieza de maleza en muro perimetral	
Mantenimiento de salas del museo	
Limpieza de vitrinas	 

Limpieza de techos	 
Limpieza de baños	
Limpieza profunda de baños.	 

Conclusión

Las actividades desarrolladas en la Fortaleza de Santa Bárbara contribuyeron al mantenimiento y conservación de este importante patrimonio cultural. El cuidado de las áreas verdes, el mantenimiento de las salas del museo y la limpieza de los baños permitieron preservar las condiciones adecuadas de funcionamiento, imagen y atención al

público. Estas acciones fortalecen el compromiso institucional con la protección y valoración del patrimonio histórico, garantizando espacios seguros, limpios y accesibles para los visitantes, al tiempo que promueven la conservación de la cultura y las tradiciones para las futuras generaciones.

5. Regional del Norte

Registrar las labores desarrolladas en materia de mantenimiento de instalaciones y sitios arqueológicos de la regional, y actividades de promoción del patrimonio cultural y coordinación interinstitucional.

Desglose las actividades realizadas.
1. Mantenimiento del área verde
2. Mantenimiento en el Sitio Arqueológico Cerro Palenque

Mantenimiento de áreas verdes	
Recolección de hojas	 
Mantenimiento en el Sitio Arqueológico Cerro Palenque	

Trabajos de chapia en el sitio Cerro Palenque	 
Cambio de postes deteriorados	 

Controlar incendios en terrenos cerca del sitio Cerro Palenque, con apoyo del 911	  

Conclusión

En cumplimiento con los objetivos institucionales de la Regional del Norte, se registraron de manera satisfactoria las labores de mantenimiento de instalaciones y la preservación del Sitio Arqueológico Cerro Palenque. Estas acciones, plasmadas en el desglose de actividades que incluye el mantenimiento de áreas verdes, resultan fundamentales no solo para garantizar la conservación física del patrimonio cultural de la región, sino también para asegurar condiciones óptimas que faciliten las actividades de promoción cultural y la efectiva coordinación interinstitucional.

6. Parque Eco Arqueológico cuevas de Talgua

Objetivo

Presentar el desglose de las labores de protección, conservación y preservación ambiental y arqueológica desarrolladas en el sitio durante el mes de mayo del año en curso, evidenciando el cumplimiento de los planes de mantenimiento institucional.

Desglose las actividades realizadas.

1. **Limpieza de paredes de museo.** Se realizo la limpieza correspondiente de las paredes y otras áreas del museo esto para mantener el sitio en óptimas condiciones para la conservación y protección de las piezas que ahí se encuentran para evitar la propagación de hongo y plagas.
2. **Mantenimiento de tuberías de agua potable.** Se realizo un mantenimiento a la red de distribución de agua potable tanto para el área del arriba como para el área de los baños y oficina para una mejor higiene y servicios a los turistas que nos visitan. Ya que entrando el invierno suele a bloquearse con arena, hojas, ramas por ello se hace la revisión y mantenimiento seguido.
3. **Limpieza de senderos**. Se realizo la limpieza de senderos ya que es fundamental para garantizar la seguridad y la protección de los turistas, realizado con diferentes herramientas de trabajo, escoba, rastrillos, chindagua, sopladora.

Limpieza de paredes de museo	
Limpieza de paredes	 
Mantenimiento de tuberías de agua potable	

Revisión de tubería	  
Limpieza de senderos	
Recogiendo las hojas	 

7. Parque arqueológico El Puente

La conservación, restauración y salvaguarda del patrimonio arqueológico, antropológico e histórico registrado en los valles de La Venta y Florida, mediante la administración eficiente

y el mantenimiento integral del Parque Arqueológico El Puente; asegurando la optimización de sus áreas de atención, limpieza y servicios para superar las expectativas de los visitantes.

Desglose las actividades realizadas.
1. Limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas del edificio que alberga museo y oficinas del centro de visitantes en Parque Arqueológico el Puente
2. Aseo y mantenimiento de plazas y arquitectura, del área arqueológica del Sitio Arqueológico, para su presentación y conservación.
3. Limpieza de área arqueológica que se encuentra restaurada en el área del centro de visitantes y acarreo de basura recolectada.
4. Limpieza de derecho de vía en carretera de acceso al parque arqueológico Puente.

Limpieza y mantenimiento de las instalaciones del museo y oficina	
Limpieza de edificio de centro de visitantes	
Limpieza, mantenimiento Museo en centro de visitantes	
mantenimiento de plazas y arquitectura, del área arqueológica del Sitio Arqueológico, para su presentación y conservación.	

Limpieza de área arqueológica en área de centro de visitantes	
Mantenimiento de plazas y arquitectura del sitio	
Limpieza de área arqueológica que se encuentra restaurada en el área del centro de visitantes y acarreo de basura recolectada.	
Limpieza de áreas de descanso	
Limpieza de área externa en laboratorio de materiales	

Recolección y acarreo de basura	
Limpieza de derecho de vía en car etera de acceso al parque arqueológico Puente.	
Limpieza de derecho de vía en carretera de acceso al parque arqueológico el Puente.	 

8. Sitio Maya Copán

Dar a conocer las actividades de mantenimiento desarrolladas en los diferentes lugares del Sitio Maya de Copán.

Desglose las actividades realizadas.
1. Aseo de los comederos y bebederos de la fauna del parque
2. Limpieza de senderos

3. Acarreo de basura de las Sepulturas, CRIA ordenamiento y limpieza del area donde se deposita
4. Limpieza del museo de escultura
5. Limpieza de las estructuras, plazas y alrededores del area Residencial El Cementerio

Aseo de los comederos y bebederos de la fauna del parque	
Limpieza de los comederos	 
Aseo de pilas, bebederos de agua de venados	 
Limpieza de senderos	

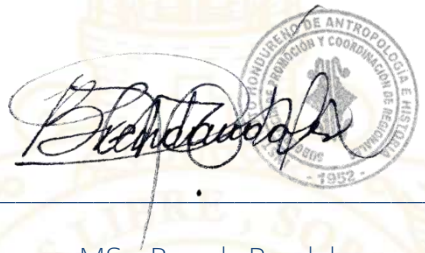
Limpieza de sendero principal	 

Limpieza de gradas	 
Limpieza de sendero natural	 
Limpieza sendero hacia Núñez Chinchilla	 
Limpieza sendero peatonal	  
recolección de basura en los senderos peatonales	  
Acarreo de basura y limpieza del area donde se deposita	

Acarreo de basura	 

Recolección de Basura en el parque.	 
Limpieza del museo de escultura	
Limpieza del primer y segundo nivel	 
Limpieza de las estructuras, plazas y alrededores del area Residencial El Cementerio	
Recolección de hojas	 
Limpieza por acumulación de hojas en la plaza principal	
Limpieza de hojas	  
Limpieza del techo terrazas y canales en el centro de visitantes	
Limpieza de techo y canales de acumulación de hojas	  

Informe presentado por:



MSc. Brenda Raudales
Subgerente de Promoción y Coordinación de Regionales
Instituto Hondureño de Antropología e Historia

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INFORME MENSUAL

SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y COORDINACIÓN DE REGIONALES

TEGUCIGALPA M.D.C., JUNIO 2026

Nombre del producto/indicador: Boletines informativos con enfoque inclusivo, integral y participativo de actividades realizadas por el IHAH

Numeración y nombre de la actividad realizada: Mes: Junio

Cantidad de Boletines Informativos: 4

Descripción de la actividad: Boletines generados por el IHAH de las actividades realizadas en el mes de junio.

1. Boletín 11 de junio del 2026

IHAH promueve la protección del patrimonio cultural con taller de análisis de fuentes primarias para estudiantes de Historia.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS | INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

BOLETÍN
PROTECCIÓN DEL
PATRIMONIO CULTURAL

11 de junio del 2026

IHAH promueve la protección del patrimonio cultural con taller de análisis de fuentes primarias para estudiantes de Historia

En el marco de la conmemoración del Día Internacional de los Archivos, el miércoles 10 de junio el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), a través de su Archivo Etnohistórico, desarrolló el taller «Interpretando el Pasado: Taller de análisis de fuentes primarias», dirigido a estudiantes de la Carrera de Historia de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).

La actividad estuvo a cargo de especialistas del Archivo Etnohistórico del IHAH y tuvo como propósito acercar a los participantes al trabajo con fuentes primarias, recursos fundamentales para la investigación histórica y para la protección del patrimonio cultural documental de Honduras.

La jornada combinó contenidos teóricos y ejercicios prácticos que permitieron a los estudiantes fortalecer sus capacidades de análisis e interpretación documental, al tiempo que reflexionaron sobre el valor de los archivos como espacios de preservación de la memoria histórica y de resguardo del patrimonio cultural de la nación.

Como parte de la actividad, los asistentes realizaron un recorrido guiado por los fondos documentales resguardados en la Antigua Casa Presidencial, con el apoyo del Archivo Nacional de Honduras. A través de este tipo de iniciativas, el IHAH reafirma su compromiso con la conservación, protección y difusión del patrimonio cultural, promoviendo entre las nuevas generaciones una mayor valoración de la memoria histórica y documental del país.

Enlace:
https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1467831812041895&set=pb.100064452711282.-2207520000&type=3&locale=es_LA

2. Boletín 16 de junio del 2026

IHAH impulsa el conocimiento y la protección del patrimonio cultural con jornadas históricas en Comayagua.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

BOLETÍN
PROTECCIÓN DEL
PATRIMONIO CULTURAL

16 de junio del 2026

IHAH impulsa el conocimiento y la protección del patrimonio cultural con jornada histórica en Comayagua

Como parte de sus acciones de protección, valoración y difusión del patrimonio cultural, el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) desarrolló una jornada educativa dirigida a empleados de la institución y estudiantes del Instituto Privado Comayagua. La actividad estuvo a cargo de los historiadores Dennis Portillo y Nelson Carrasco, miembros de la Unidad de Historia del IHAH, quienes impartieron una conferencia sobre el período colonial de Comayagua y su relevancia en la configuración histórica, política y cultural de Honduras.

Como complemento a la conferencia, los participantes realizaron un recorrido guiado por la Catedral de la Inmaculada Concepción de Comayagua, uno de los monumentos históricos más representativos del patrimonio cultural hondureño. Durante la visita, conocieron aspectos relacionados con su riqueza iconográfica, artística y arquitectónica, fortaleciendo la comprensión de los contenidos abordados y promoviendo una valoración más cercana de este importante bien patrimonial.

A través de este tipo de espacios formativos, el IHAH reafirma su compromiso de acercar el conocimiento histórico y patrimonial a la población, fomentando la valoración, conservación y protección del patrimonio cultural de Honduras como un elemento fundamental para el fortalecimiento de la memoria histórica y la identidad cultural.

Enlace:
https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1472397764918633&set=pb.100064452711 28 2.-2207520000&type=3&locale=es_LA

3. Boletín 18 de junio 2026

IHAH promueve la protección del patrimonio cultural mediante capacitación en Siguatepeque.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

BOLETÍN
PROTECCIÓN DEL
PATRIMONIO CULTURAL

18 de junio del 2026

IHAH promueve la protección del patrimonio cultural mediante capacitación en Siguatepeque

Como parte de su labor de acompañamiento técnico a los gobiernos locales, el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) desarrolló el pasado 16 de junio una jornada de capacitación dirigida al personal técnico de la Alcaldía Municipal de Siguatepeque, orientada al fortalecimiento de capacidades para la protección y gestión del patrimonio cultural del municipio.

La capacitación contó con la participación de la arquitecta Verena Molina, representante regional del IHAH en la Costa Norte, quien compartió conocimientos y experiencias sobre la conservación del patrimonio cultural, así como herramientas para su adecuada gestión y protección. Durante la jornada se presentó el inventario del patrimonio cultural identificado en Siguatepeque, permitiendo a los participantes profundizar en su conocimiento y en los mecanismos para su resguardo.

Asimismo, se abordaron estrategias de conservación y lineamientos de manejo urbano aplicados al centro histórico de la ciudad, destacando la importancia de integrar la protección del patrimonio cultural en los procesos de planificación y desarrollo urbano. Estas herramientas contribuyen a fortalecer la capacidad de gestión de las instituciones responsables de velar por la conservación de los bienes patrimoniales.

A través de este tipo de espacios de formación, el IHAH reafirma su compromiso con la protección del patrimonio cultural de Honduras, impulsando acciones de coordinación y fortalecimiento institucional que favorezcan su conservación, valoración y transmisión a las futuras generaciones.

Enlace:
https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1474057291419347&set=pb.100064452711 28 2.-2207520000&type=3

4. Boletín 24 de junio 2026

IHAH reafirma su compromiso con la protección del patrimonio cultural a través de la investigación científica.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS | INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

BOLETÍN
PROTECCIÓN DEL
PATRIMONIO CULTURAL

24 de junio del 2026

IHAH reafirma su compromiso con la protección del patrimonio cultural a través de la investigación científica

Como parte de su labor de investigación y protección del patrimonio cultural de Honduras, el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) participó en una jornada de divulgación científica realizada en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), donde se presentaron los avances del proyecto paleontológico que se desarrolla en el sitio La Pimienta, municipio de San Esteban, Olancho.

La exposición estuvo a cargo de Ramón Nieto, arqueólogo del IHAH e investigador del proyecto, junto al Dr. Gregory McDonald, reconocido paleontólogo estadounidense y especialista en perezosos gigantes terrestres.
Durante la actividad se dieron a conocer los principales hallazgos obtenidos tras dos temporadas de trabajo de campo, entre ellos la recuperación y documentación de una importante estructura ósea compuesta por pelvis, vértebras, costillas, clavícula, omóplato y huesos de las extremidades, correspondientes preliminarmente a un perezoso gigante que habitó el actual territorio hondureño durante el Pleistoceno. La jornada reunió a estudiantes, docentes, investigadores y representantes de la comunidad de San Esteban, generando un espacio de intercambio sobre la relevancia científica y patrimonial de este descubrimiento.

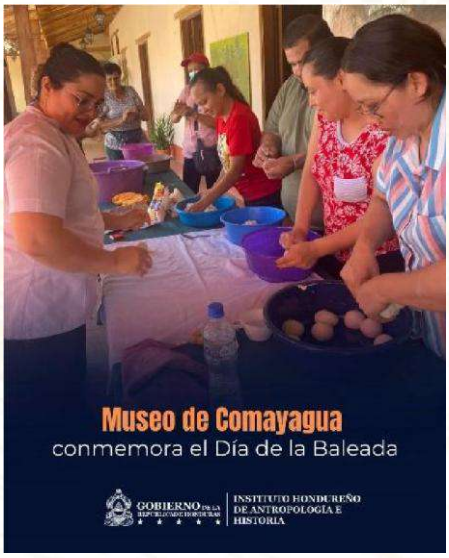
La investigación y difusión de este tipo de hallazgos constituyen herramientas fundamentales para la protección del patrimonio cultural y paleontológico del país. A través de estas acciones, el IHAH reafirma su compromiso con la generación de conocimiento científico, la conservación de los bienes patrimoniales y el fortalecimiento de la conciencia ciudadana sobre la importancia de preservar el legado histórico y natural de Honduras para las futuras generaciones.

Enlace
https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1479763694182040&set=pb.100064452711 28 2.-2207520000&type=3

Nombre del producto/indicador: Eventos de Promoción de Patrimonio Cultural dirigido a la ciudadanía en general e instituciones públicas y privadas, realizadas.

Numeración y nombre de la actividad realizada:

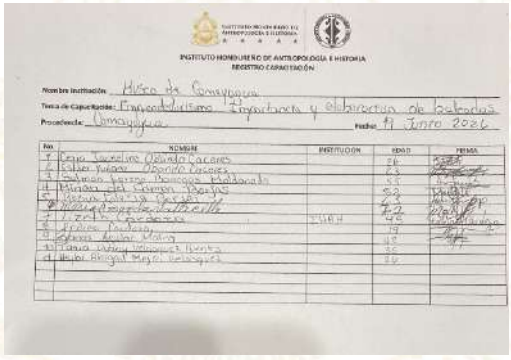
1. Conmemoración del Día Nacional de la Baleada

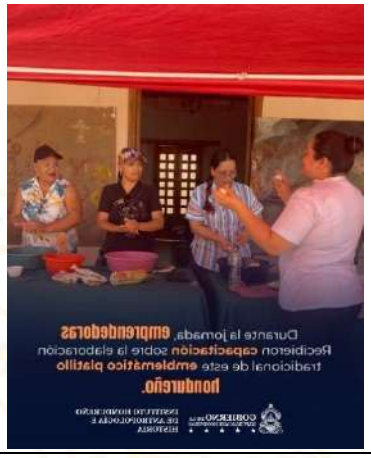
Conmemoración del Día Nacional de la Baleada
Descripción del evento: Conmemoración del Día Nacional de la Baleada En el marco del Día Nacional de la Baleada, el Museo de Comayagua desarrolló una jornada dirigida a emprendedoras y publico visitante para conmemorar el Dia Nacional de la Baleada. Alimento de gran importancia y reconocimiento en la dieta hondureña. La actividad también incluyó una jornada de capacitación dirigida a emprendedores, sobre la elaboración de la tortilla y sus complementos, cuya tradición culinaria, se reconoce como parte del patrimonio gastronómico de Honduras y que se ha convertido en legado cultural, transmitido de generación en generación y que forma parte de nuestra identidad colectiva.   

Invitación al Evento:



Lista de asistencia:



	
Foto de los participantes.	En la jornada de aprendizaje.
	
Degustación a los visitantes del Museo de Comayagua	Entrega de reconocimiento a los participantes

2. Arqueología para niños y niñas “Pequeños Arqueólogos”

Pequeños Arqueólogos
Descripción del evento: El IHAH desarrollo "Pequeños Arqueólogos" en el Museo de Antropología e Historia de San Pedro Sula, como parte de las acciones impulsadas por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) para promover la educación patrimonial y fortalecer el vínculo entre la niñez y el patrimonio cultural de Honduras. La actividad estuvo dirigida a niños y niñas, con el propósito de acercarlos al conocimiento de la arqueología de una manera dinámica, participativa y acorde con su edad, despertando

su curiosidad por el pasado y el proceso de investigación que permite reconstruir la historia de las antiguas sociedades. Durante el desarrollo del evento, los participantes conocieron conceptos básicos sobre la ciencia arqueológica, la importancia de las excavaciones, el estudio e interpretación de los vestigios materiales y el papel que desempeñan los arqueólogos en la conservación del patrimonio cultural. Asimismo, mediante actividades lúdicas y educativas, los niños tuvieron la oportunidad de experimentar de forma práctica algunos de los métodos utilizados en la investigación arqueológica, fortaleciendo su aprendizaje a través de la observación, la exploración y el trabajo colaborativo.

Agenda o programa del evento:

Taller Pequeños Arqueólogos

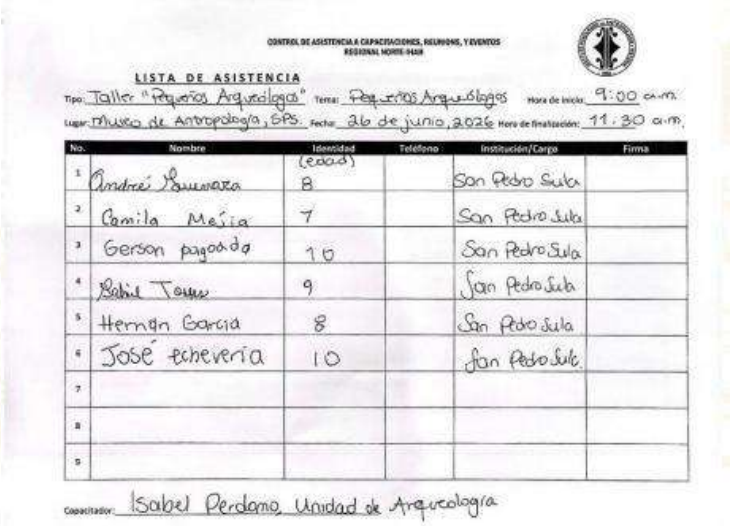
- **Evento:** Taller de "Pequeños Arqueólogos"
- **Fecha:** Viernes, 26 de junio
- **Horario:** 09:00 a.m. – 11:00 a.m. (Duración: 2 horas)
- **Cupo:** Máximo 25 niños

Horario	Actividad	Descripción / Responsable
09:00 a.m. - 09:15 a.m.	Bienvenida e Introducción	Recepción de los niños, registro de asistencia y breve presentación visual sobre la labor de un arqueólogo y la importancia de preservar el patrimonio. (Personal IHAH)
09:15 a.m. - 10:00 a.m.	Charla y Concientización	Charla dinámica sobre la importancia de no extraer objetos sin supervisión científica y cómo se cuidan las piezas encontradas. (Personal IHAH)
10:00 a.m. - 10:15 a.m.	Simulación de Excavación	**Trabajo de campo:** Los niños pasan al área de las cajas con arena fina para aprender técnicas de excavación controlada y registro de hallazgos utilizando réplicas de artefactos. (Personal IHAH)
10:15 a.m. - 10:50 a.m.	Recorrido Guiado	Visita guiada por las salas del museo para conectar la experiencia práctica con las piezas reales en exhibición. (personal del Museo)
10:50 a.m. - 11:00 a.m.	Cierre y Despedida	Preguntas finales, entrega de kits (Personal IHAH)

Imagen de la invitación:



Listado de asistencia



CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES, REUNIONES, Y EVENTOS
REGIONAL NORTE-HAH

LISTA DE ASISTENCIA

Tipo: Taller "Pequeños Arqueólogos" Tema: Pequeños Arqueólogos Hora de inicio: 9:00 a.m.
Lugar: Museo de Antropología, SPS. Fecha: 26 de junio, 2026 Hora de finalización: 11:30 a.m.

No.	Nombre	Identidad (edad)	Teléfono	Institución/Cargo	Firma
1	Andrei Guevara	8		San Pedro Sula	
2	Camila Mejía	7		San Pedro Sula	
3	Gerson pagoada	10		San Pedro Sula	
4	Gabriel Torres	9		San Pedro Sula	
5	Hernan Garcia	8		San Pedro Sula	
6	José echeverría	10		San Pedro Sula	
7					
8					
9					

Capacitador: Isabel Perdomo, Unidad de Arqueología



Foto de los participantes



Desarrollo del evento de formación sobre Arqueología para niños.

	
Parte práctica del taller	

Nombre del producto/indicador: Visitas técnicas presenciales o virtuales para la promoción del patrimonio cultural en centros educativos, instituciones públicas y empresas privadas realizadas

Mes realizado la actividad: Junio

Cantidad de Visitas técnicas: 2

Descripción de la actividad: Visitas técnicas presenciales o virtuales para la promoción del turismo sostenible accesible e inclusivo en centros educativos, instituciones públicas y empresas privadas.

1. **Visita a centro educativo**

C.E.B.G. Francisco Reyes
Fecha 29 de junio 2026

Descripción de la visita: El día 29 de junio se realizó una visita al C.E.B.G. Francisco Reyes, donde se sostuvo una reunión con el director, Licenciado Luis Enrique Brizuela Hernández. Durante el encuentro, se presentó el objetivo de la visita, orientado a fortalecer la colaboración entre instituciones para promover la identidad nacional y resaltar la importancia del parque como espacio cultural, histórico y educativo. Asimismo, se compartió información sobre las tarifas de los parques y se propuso la posibilidad de brindar charlas educativas personalizadas a pequeños grupos, así como la elaboración de guías de estudio dirigidas a los estudiantes. De igual manera, se incentivó a la institución a coordinar sus visitas con anticipación, con el fin de preparar actividades y charlas acordes a los temas desarrollados en clase, contribuyendo así al fortalecimiento de la conciencia antropológica y al cuidado del patrimonio cultural. A la vez se les hablo del área de divulgación del IHAH, en donde se les brindo la información de los libros que actualmente se tienen a disposición del público.

Listado de asistencia o firmas de los centros educativos visitados.



LISTA DE ASISTENCIA VISITAS TECNICAS
A INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS

NOMBRE DE LA INSTITUCION C.E.B. G. Francisco Reyes
FECHA 29/06/2026

No.	Nombre	Institución	Genero F	Genero M	Genero Otro	Correo electrónico	Número de teléfono	Firma y Sello
1	Luis Enrique Barrera Hernandez	CEBG Fco Reyes		X		[illegible]	99431507	
2	Ruth Sarabia	IHAH	V			[illegible]	87945854	
3	Rossy Canon	IHAH	✓			rjcg830 gmail.com	9489-0243	



2. Visita a centro educativo

C.E.N.G. Luis Lanza
Fecha: 29 de junio 2026
Descripción de la visita: El día 29 de junio se realizó una visita C.E.N.G. Luis Lanza el propósito de promocionar los sitios de patrimonio e invitarles a realizar una visita educativa a los sitios principalmente a Antigua Casa Presidencial. Durante la

actividad, se les destacó la importancia cultural, histórica y turística que representa este espacio para la ciudad, y el valor patrimonial que posee. Asimismo, se les informó sobre el

apoyo que puede brindarse mediante recorridos guiados, con el fin de fortalecer la experiencia educativa de los estudiantes. De igual manera, se compartió información de contacto y detalles relacionados con las tarifas de ingreso al sitio.

Listado de asistencia o firmas de los centros educativos visitados.



LISTA DE ASISTENCIA VISITAS TECNICAS
A INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS

NOMBRE DE LA INSTITUCION: CENG Luis Landa
FECHA: 29-6-26

No.	Nombre	Institución	Género F	Género M	Género Otro	Correo electrónico	Número de teléfono	Firma y Sello
1	Alejandra Lainez	CENG Luis Landa	✓			[illegible]	9933-3167	
2	Rocky Romero	IHAH	✓			[illegible]	9484-1243	
3	Ruth Sandoval	IHAH	✓			[illegible]	8884-3534	



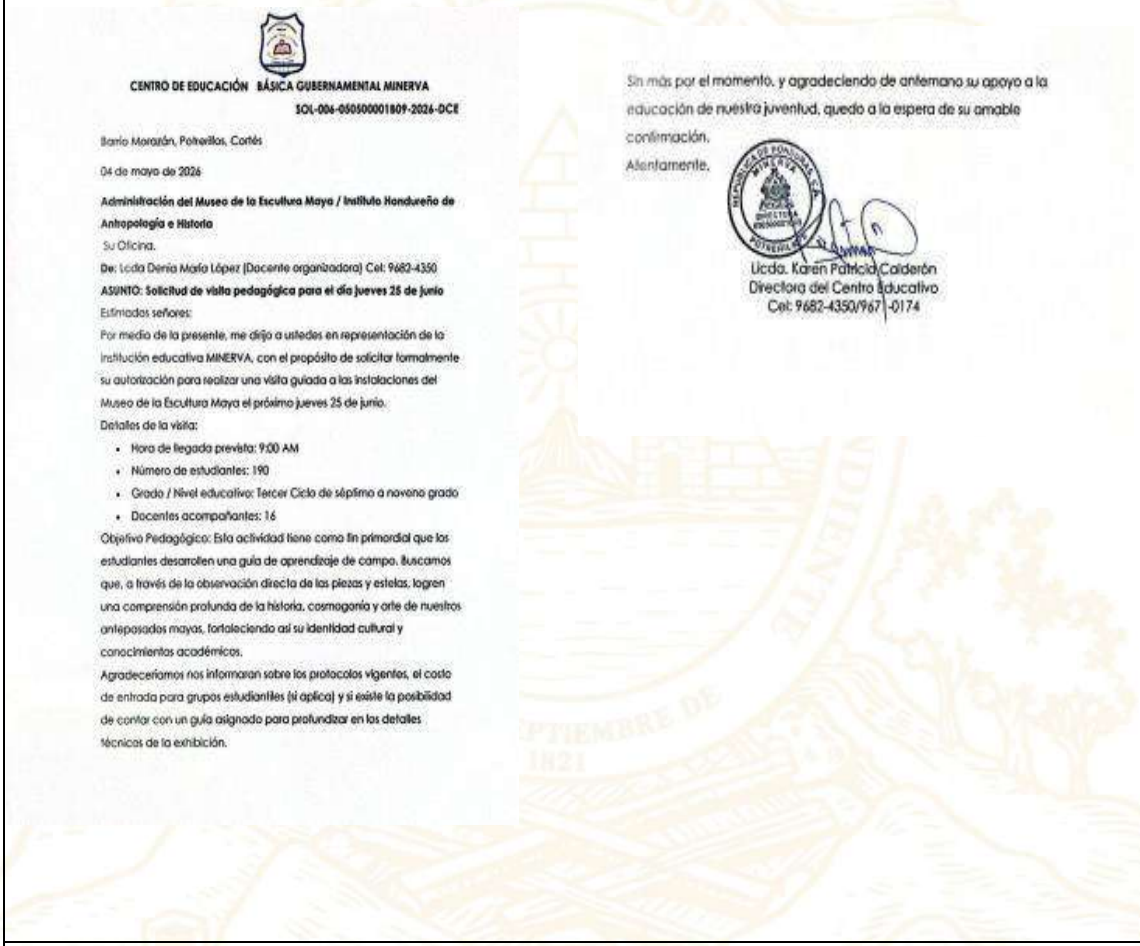
Nombre del producto/indicador: Grupo de personas patrocinadas de forma inclusiva,

integral y participativa, visitando los sitios y museo del IHAH

Numeración y nombre de la actividad realizada: Mes: Junio

Cantidad de Grupos patrocinados: 3

Descripción de la actividad: Grupos de personas patrocinadas de forma inclusiva

1. Cortesia para el CEB Minerva, Potrerillos, Cortes

Oficio de solicitud

CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA GUBERNAMENTAL MINERVA
SOL-006-050500001809-2026-DCE

Barrio Morazán, Potrerillos, Cortés

04 de mayo de 2026

Administración del Museo de la Escultura Maya / Instituto Hondureño de Antropología e Historia

Su Oficina.

De: Lcda Denia María López (Docente organizadora) Cel: 9682-4350

ASUNTO: Solicitud de visita pedagógica para el día jueves 25 de junio

Estimados señores:

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes en representación de la institución educativa MINERVA, con el propósito de solicitar formalmente su autorización para realizar una visita guiada a las instalaciones del Museo de la Escultura Maya el próximo jueves 25 de junio.

Detalles de la visita:

- Hora de llegada prevista: 9:00 AM
- Número de estudiantes: 190
- Grado / Nivel educativo: Tercer Ciclo de séptimo a noveno grado
- Docentes acompañantes: 16

Objetivo Pedagógico: Esta actividad tiene como fin primordial que los estudiantes desarrollen una guía de aprendizaje de campo. Buscamos que, a través de la observación directa de las piezas y estelas, logren una comprensión profunda de la historia, cosmogonía y arte de nuestros antepasados mayas, fortaleciendo así su identidad cultural y conocimientos académicos.

Agradeceríamos nos informaran sobre los protocolos vigentes, el costo de entrada para grupos estudiantiles (si aplica) y si existe la posibilidad de contar con un guía asignado para profundizar en los detalles técnicos de la exhibición.

Sin más por el momento, y agradeciendo de antemano su apoyo a la educación de nuestra juventud, quedo a la espera de su amable confirmación.

Atentamente.

Licda. Karen Patricia Calderón
Directora del Centro Educativo
Cel: 9682-4350/9671-0174



Tegucigalpa M.D.C. 6 de mayo de 2026
Oficio No. 010 SPCR-2026

ASUNTO: Respuesta solicitud de ingreso
Sitio Maya de Copán

Licenciada
Karen Patricia Calderon
Directora
CEBG Minerva

Estimada Directora Calderón:

Reciba un cordial y atento saludo. A través de la presente doy respuesta a su solicitud de fecha 04 de mayo de 2026. En la misma, expresa su interés de visitar el Sitio Maya de Copán el día jueves 25 de junio de 2026, con un grupo de 190 estudiantes del Centro de Educación Básica Gubernamental Minerva de la ciudad de Potrerillos, Cortés.

Por lo anterior, le informo que su solicitud ha sido autorizada por la Gerencia del IHAH, debiendo seguir las siguientes indicaciones:

1. Los estudiantes deben portar su uniforme completo durante todo el recorrido con la finalidad de una fácil identificación y garantizar la seguridad de ellos y ellas, tanto por parte de los maestros como el personal del IHAH. El no cumplimiento de esta indicación, nos obliga a suspender o desautorizar el ingreso de los estudiantes bajo la modalidad de cortesía, por lo que deberán cancelar su ticket de entrada en el área de boletería.
2. Los estudiantes deben colocarse en fila al llegar al centro de visitantes para garantizar una atención pronta y un ingreso ordenado al sitio.
3. A su llegada, el maestro responsable de la actividad, deberá reportarse con la Lic. Zoila Madrid, Jefa del Sitio Maya de Copán, quien dará las indicaciones para el ingreso.
4. El IHAH autoriza el ingreso mediante cortesía al Parque Arqueológico, el Museo de Escultura y el Sitio Las Sepulturas.



5. Los Tickets NO serán reembolsados en este concepto. Se deberán pagar tickets de entrada en el área de boletería para quien desee ingresar.
6. Se recomienda contratar el servicio de guías para que la visita de estudio sea más provechosa.
7. Se les solicita a los maestros dar las indicaciones necesarias a los estudiantes sobre como deposítar la basura en los recipientes instalados a lo largo del recorrido en el interior del Parque Arqueológico, así mismo solicitamos los servicios sanitarios ingresar de visitantes sea de uso agradable y sin inconvenientes. Para evitar mayor aglomeración de personas, el cumplimiento de esta y otras indicaciones es responsabilidad del docente acompañante.
8. Además, le recuerdo y pedimos de favor a usted acompañar a los niños bajo la tarifa de ingreso en la categoría correspondiente, misma que se adjunta.

Atentamente,

Lic. Brenda Rosales
Subgerente de Promoción y
Coordinación de Regionales
IHAH

Cc. Lic. Zoila Madrid, Jefa del Sitio Maya de Copán, IHAH
Archivo

Oficio de aprobación



















Listado de los participantes



fotografías de CEB Minerva, Potrerillos, Cortes

2 Cortesía para Escuela Dionisio de Herrera, Oropéndolas, Santa Cruz de Yojoa, Cortes



Esc. Dionisio de Herrera
Código N° 01090009510
Oropéndolas, Santa Cruz de Yojoa, Cortés, Honduras, C. A.

SOLICITUD

Oropéndolas, Santa Cruz de Yojoa, Cortes
31 de Mayo año 2024

PARA:
MUSEO Y PARQUE ARQUEOLOGICO COPAN RUINAS.

De la manera más atenta nos dirigimos a su honorable persona y a todo su equipo de trabajo para desearle éxitos en sus delicados funciones diarias.

La Sociedad de Padres de Familias y Personal Docentes de la Escuela DIONISIO DE HERRERA, de la comunidad de Oropéndolas, municipio de Santa Cruz de Yojoa, Cortés

Por medio la presente acudimos para solicitar la entrada gratis para los alumnos de nuestra institución al Museo y parque arqueológico de Copan Ruinas. Los niños están muy emocionados en conocer Copan Ruinas, pero sus familias no cuentan con los recursos económicos suficientes para que los niños vayan a disfrutar en conocer la historia de cerca que ofrece el parque arqueológico.

La actividad se realizará el día jueves 25 de junio del año 2026.

La actividad se realizará con el objetivo que los alumnos obtengan la mayor experiencia de aprendizaje en el zoológico.

Sabemos de su buena intención siempre en colaborar y más relacionado con la educación, es por ese que acudimos a usted esperando una respuesta positiva.

Agradeciendo de antemano

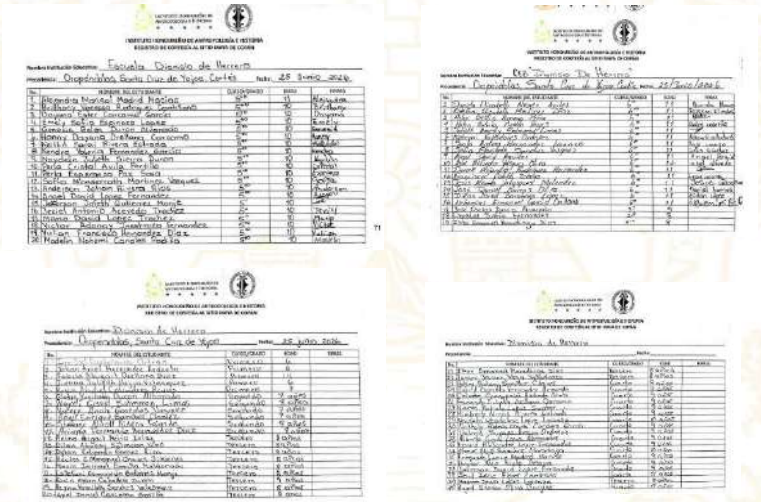
Att.

Dalila Rosibel Maldonado
Directora Centro Educativo

Oficio de solicitud



Oficio de aprobación



Listado de los participantes



Fotografías de Escuela Dionisio de Herrera, Oropéndolas, Santa Cruz de Yojoa, Cortes

3 cortesías para CEB Juan pablo Villanueva

Oficio de solicitud
 
Oficio de aprobación

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SO-004-04120010800-2020-DGE-IE-CEBJPV

SOLICITUD

San Andrés Minas, La Unión Copan 06 de abril del 2026

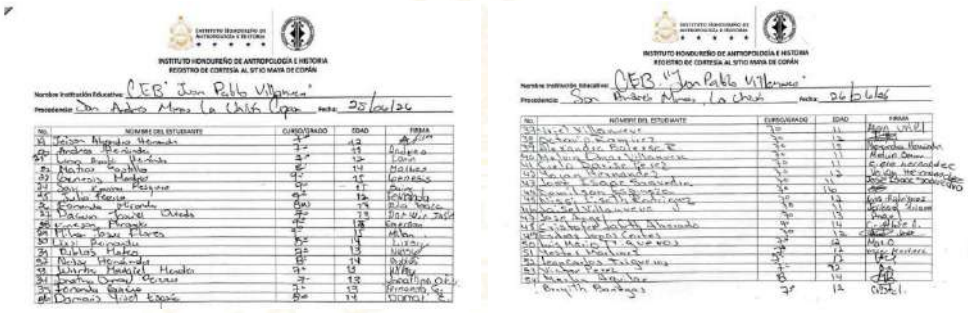
Mtr. Brenda Raudales
Su Oficina
Parque Arqueológico "Ruinas de Copan"

Estimada Sra. reciba un cordial saludo y a la vez deseándole éxitos en sus funciones diarias.

El personal administrativo y docente del Centro De Educación Básica "Juan Pablo Villanueva", solicita al Parque Arqueológico "Ruinas de Copán" el ingreso gratuito de 75 estudiantes, para el día jueves 25 de junio, del presente año.

De antemano, agradecemos su atención a la presente y a la vez, esperando una respuesta positiva a la misma.

Me suscribo atentamente.



Listado de los participantes



fotografías de CEB Juan pablo Villanueva

Nombre del producto/indicador: Capacitación presencial o virtual impartidas al público en general para la Promoción del Patrimonio Cultual

Mes llevado a cabo: Junio

Cantidad de personas capacitadas: 51

Comayagua: un recorrido por la historia para proteger el patrimonio cultural

Descripción:

Como parte de las acciones de educación patrimonial del Instituto Hondureño de Antropología e Historia- IHAH, se desarrolló la jornada: Comayagua: un recorrido por la historia para proteger el patrimonio cultural, dirigida a personal de la institución y estudiantes del Instituto Privado Comayagua. La actividad combinó una conferencia sobre la importancia histórica de Comayagua con un recorrido guiado por el casco histórico de la ciudad, fortaleciendo el conocimiento, la valoración y el compromiso de los participantes con la protección del patrimonio cultural hondureño.

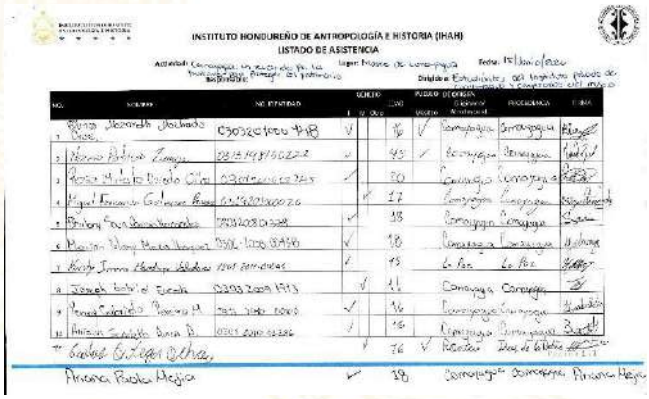
Invitación:



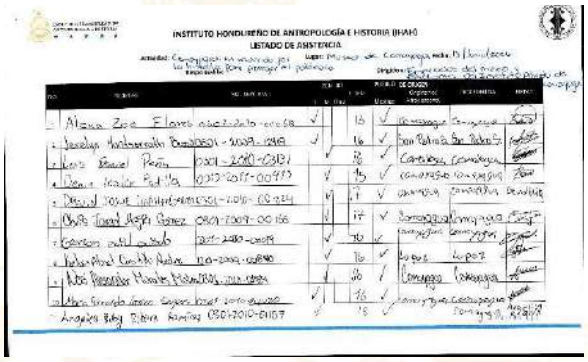
Agenda:



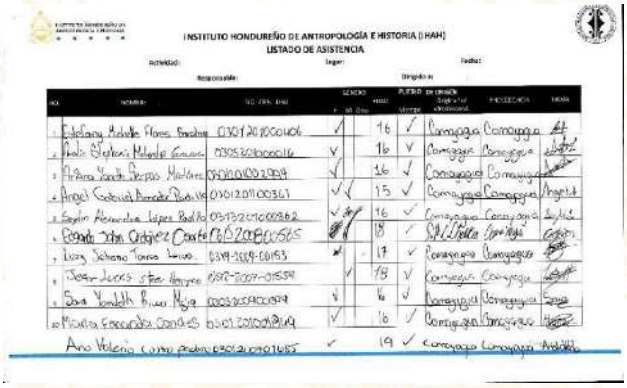
Listado de asistencia



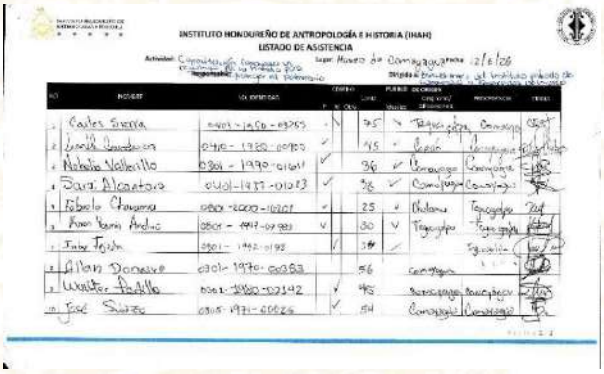
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)
LISTADO DE ASISTENCIA



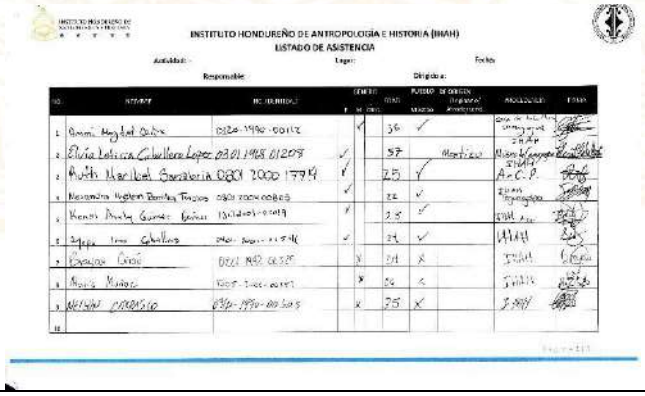
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)
LISTADO DE ASISTENCIA



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)
LISTADO DE ASISTENCIA



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)
LISTADO DE ASISTENCIA



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)
LISTADO DE ASISTENCIA

Nro. de personas capacitadas	53 personas
	
Alumnos del Instituto Privado de Comayagua	Capacitación en la Catedral de Comayagua



Personal y Practicantes del IHAH

Nombre del producto/indicador: Exposiciones culturales de manera permanente, temporal y de pieza del mes, instaladas en los sitios de patrimonio a cargo del IHAH.

Cantidad de exposiciones: 1

Mes realizado: Junio

Descripción de la Actividad: Exposición Permanente: Recreación Despacho Presidencial, Antigua Casa Presidencial.

Exposición de la representación del despacho presidencial

Se llevó a cabo el montaje de la exposición permanente **"Recreación del Despacho Presidencial"** en el Salón Oval de la Antigua Casa Presidencial, un espacio emblemático ubicado en la segunda planta del edificio, cuya arquitectura circular y ubicación privilegiada lo convierten en una de las estancias más representativas del inmueble. La exposición recrea un despacho presidencial utilizando mobiliario y objetos originales que pertenecieron a los expresidentes **Tiburcio Carías Andino** y **Julio Lozano Díaz**, con el propósito de mostrar al público cómo pudo haber sido utilizado este espacio durante el período en que la Antigua Casa Presidencial funcionó como sede del Gobierno de Honduras. A través de esta recreación museográfica, los visitantes pueden apreciar el contexto histórico, político y administrativo de la época, así como valorar el patrimonio histórico resguardado por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia. Asimismo, la exposición contribuye a fortalecer la experiencia educativa del museo, ofreciendo una interpretación más cercana de la historia nacional y resaltando la importancia de la conservación de los bienes culturales que forman parte de la memoria histórica del país.



Salón Oval previo al montaje de la exposición, espacio seleccionado para la recreación del Despacho Presidencial.



Instalación del mobiliario histórico, recreando el área principal del Despacho Presidencial





Colocación del librero con libros y objetos de época, como parte de la ambientación del despacho	Recreación del área de recepción y reuniones oficiales, integrada por un conjunto de mobiliario destinado a representar el espacio donde el presidente recibía a funcionarios
	
Instalación de exposición	Exposición instalada

Nombre del producto/indicador: Guiones museográficos elaborados para la instalación de exposiciones culturales permanentes, temporales en los sitios de patrimonio a cargo del IHAH

Mes realizado la actividad: junio

Cantidad de guiones museográficos: 1

Exposición patrimonial: Recreación Despacho Presidencial en la Antigua Casa Presidencial.

Locacion: Salón Oval, Antigua Pasa presidencial, Centro Histórico de Tegucigalpa.

Fecha: inicia 1 junio, finalización a definir.

Objetivo: Mostrar la colección de objetos personales de los presidentes de honduras, mediante la recreación de un despacho presidencial en el salón oval del inmueble patrimonial de antigua casa presidencial.

INTRODUCCIÓN

La Antigua Casa Presidencial

Este emblemático edificio se comenzó a construir en el año 1916, durante la segunda administración del Presidente Francisco Bertrand (1916-1919). Para la construcción, que duró aproximadamente diez años, se contrató al arquitecto italiano Augusto Bressani.

En el predio donde se localiza este centenario inmueble se encontraba ubicada la Legación o Embajada de México. Para la construcción del edificio se utilizaron piedras y arena el rio Choluteca, de las canteras del lado oeste del cerro El Picacho y de la aldea de Suyapa. Los mosaicos colocados en los pisos fueron diseñados por el también italiano, Alberto Belluci, quien fundó en 1920 la Marmolería Italiana.

La Antigua Casa Presidencial tiene doble marco de protección legal ya que fue declarada Bien Cultural mediante el Decreto 74-89 el 13 de julio de 1989, publicado en la Gaceta No. 25.882 y además está protegida por la Declaratoria de Monumento Nacional del Casco Histórico del Distrito Central y zonas aledañas, mediante el acuerdo No. 527 del 20 de diciembre de 1994, publicado en La Gaceta No. 27.594.

En el año 2006 se instaló en el edificio el Centro Documental de Investigaciones Históricas de Honduras CDIHH, que contiene el Archivo Nacional de Honduras, la Biblioteca Especializada Jesús Núñez Chinchilla y el Archivo Etnohistórico del IHAH.

Ubicación: salón oval en segunda planta de la antigua casa presidencial.

La Recreación del Despacho Presidencial, se prevee instalar en el Salón Oval de la Antigua Casa Presidencial, situado en la segunda planta del edificio. Su forma circular, le aporta sofisticación y la propone como estancia principal junto con el Salón Azul y el Salón de los Espejos. Su ubicación estratégica, le otorga posibilidades arquitectónicas únicas; vista panorámica del espacio urbano y los principales edificios de la ciudad.

Se propone instalar/recrear un Despacho Presidencial con los objetos originales que pertenecieron a los Presidentes; Tiburcio Carias Andino y Julio Lozano Díaz. Con la intensión de mostrar como puedo haber sido usado el espacio y los muebles que le decoraban mientras estuvo en uso como casa de Gobierno.

Tiburcio Carias Andino (1933-1949)

Abogado y Militar, nació en Tegucigalpa el 15 de marzo de 1876, sus padres fueron el señor Calixto Carias Galindo y la señora Sara Francisca Andino Rivera. Fue presidente de Honduras de 1933 a 1936, luego reformó la Constitución de la República, reeligiéndose y dando inicio a su gobierno “continuista” que se prolongó hasta 1949. Durante su gestión administrativa Honduras ingresó en la Organización de las Naciones Unidas (1945).

Durante sus 16 años de gestión se le realizaron sustanciales mejoras a la Antigua Casa Presidencial; se habilitó el Salón Azul para recepciones diplomáticas y protocolarias, se

construye una cochera, el despacho de la Primera Dama y unas barracas para la Guardia de Honor. Estas dos últimas edificaciones se destruyeron con el paso del huracán Mitch en 1998. Falleció en Tegucigalpa el 23 de diciembre de 1969

Julio Lozano Diaz (1954-1956)

Nació en Tegucigalpa el 27 de marzo de 1885, trabajó como contador para la empresa minera Rosario Mining Company, fue Ministro de Economía, Hacienda y Crédito Público en las administraciones de Miguel Paz Barahona y Tiburcio Carias Andino, también fue Vicepresidente y titular de diversos ministerios en la administración de Juan Manuel Gálvez.

En 1954, el presidente Gálvez se declaró enfermo y lo hizo depositario del mando; el 5 de diciembre del mismo año, asumió todos los poderes del Estado y fue derrocado el 21 de octubre de 1956 por las Fuerzas Armadas, dando paso al primer Triunvirato de 1956 a 1957.

Lozano no ocupó la Antigua Casa Presidencial como residente permanente, solo para las funciones administrativas. Falleció en Miami, el 20 de agosto de 1957.

salón oval antigua casa presidencial



Nombre del producto/indicador: Parques Arqueológicos, Fortalezas y museos a cargo del IHAH mantenidos y acondicionados para la visita de los turistas nacionales y extranjeros.

Numeración y nombre de la actividad realizada: Mes: Junio

1. **Antigua Casa presidencial detallar** las actividades realizadas en las instalaciones de la Antigua Casa Presidencial, las cuales comprenden no solo las labores habituales de mantenimiento, sino también una serie de servicios complementarios orientados a garantizar el óptimo estado, funcionamiento y apariencia del lugar.

Desglose las actividades realizadas.
1. **Impermeabilizado de azotea** Se aplicará un recubrimiento aislante de alta calidad en la azotea para prevenir filtraciones y humedad. Este proceso protegerá la estructura de la antigua casa presidencial contra el deterioro climático.
2. **Limpieza zonas exterior y jardín** Se podarán las áreas verdes y se retirarán los desechos orgánicos de los patios y pasillos exteriores. Con esto se busca restaurar la estética original y garantizar el libre tránsito en los alrededores.
3. **Limpieza y mantenimiento del parque vida mejor de la ACP** Se realizaron trabajos de chapeo

Descripción de cada actividad y fotografías (del antes y después de realizar la actividad.)

Impermeabilizado de azotea
 

Se delimito el área afectada y se realizó la aplicación.

Limpieza zonas exterior y jardín

plantación de nueva vegetación en jardines perimetrales

Limpieza de hojas en los alrededores del edificio
Limpieza y mantenimiento del parque vida mejor de la ACP



Chapeo del pasto



Chapeo del pasto

Conclusión

Las actividades descritas en el presente informe que abarcan la limpieza general de las instalaciones, la impermeabilización de la azotea y el mantenimiento integral de los jardines y áreas exteriores. Cada una de estas labores, orientadas tanto a la protección estructural como al embellecimiento estético del inmueble, responde a la responsabilidad institucional de conservar y dignificar este patrimonio histórico nacional, asegurando que continúe cumpliendo su función museal con excelencia.

2 Parque Eco Arqueológico Los Naranjos

Mantener en buen estado de conservación y garantizar la protección de todas las áreas del parque Eco-Arqueológico y dar un buen servicio turístico y excelente atención que llene las expectativas de los visitantes. Asimismo, realizar de manera eficiente las labores que corresponden a la Oficina Sub Regional de los naranjos, atendiendo solicitudes de inspecciones.

Actividades realizadas.
1. Mejoramiento de pintura del área de los sanitarios.
2. Reparación Del sendero Puente sobre polines.
3. Mantenimiento De Pintura del techo de Cafetería del centro de Visitantes.
4. Limpieza del Jardín del centro de visitantes.

5. Reparación del puente

Mejoramiento de pintura del área de los sanitarios.
 
Pintura en área de los sanitarios
Reparación Del sendero Puente sobre polines.





Por las fuertes lluvias, el puente quedo con ramas obstruyendo el paso, se trabajó en su limpieza y mejora

Mantenimiento De Pintura del techo de Cafetería del centro de Visitantes.





Mantenimiento para mantener la estructura en óptimas condiciones.

Limpieza del Jardín del centro de visitantes.



Limpieza en centro de visitantes





Limpieza de area verde

Reparación de puente



Se reparo el puente que quedo incomunicado por las lluvias

Conclusión

Las actividades de mantenimiento y protección realizadas en el Parque Eco-Arqueológico contribuyeron al adecuado estado de conservación de sus instalaciones y áreas de uso público. Las mejoras en los senderos, el mantenimiento del puente sobre polines, el cuidado de las áreas verdes del centro de visitantes y la pintura de la torre permitieron fortalecer la seguridad, la imagen y la funcionalidad del parque. Asimismo, la atención brindada a los turistas favoreció una experiencia satisfactoria para los visitantes, cumpliendo con los objetivos de servicio y protección del sitio. Estas acciones reflejan el compromiso de la Oficina Subregional de Los Naranjos con la preservación del patrimonio, el mantenimiento de la infraestructura y la atención eficiente de las necesidades operativas y de los usuarios.

3. Museo de Comayagua

Las tareas programadas de mantenimiento preventivo enfocadas en la limpieza, organización y conservación de las instalaciones del Museo de Comayagua, con el propósito de asegurar condiciones óptimas de funcionalidad seguridad y preservación del patrimonio cultural.

Actividades realizadas.
1. Mantenimiento de Aires acondicionados del auditorio; se les realizo limpieza a ambos aires acondicionados
2. Limpieza espacios del museo
3. Cambio del marco del corte estratigráfico
4. Limpieza de las dos cisternas del museo

Mantenimiento de Aires acondiconados del auditorio; se les realizo limpieza a ambos aires acondicionados





Mantenimiento de aire acondicionado realizado por el personal

Limpieza espacios del museo



Limpieza de vitrinas



Limpieza de maleza en áreas verdes

Cambio del marco del corte estratigrafico





Mantenimiento para mantener la estructura en óptimas condiciones.

Limpieza de las dos cisternas del museo



Limpieza de tanque


Limpieza de cisterna

Conclusión

Las actividades de mantenimiento preventivo realizadas en el Museo de Comayagua permitieron mantener las instalaciones en condiciones adecuadas de limpieza, seguridad y conservación. La limpieza de las vitrinas de exposición contribuyó a brindar un ambiente ordenado y agradable para los visitantes. Estas acciones reflejan el compromiso con la preservación del patrimonio cultural y el adecuado funcionamiento de las instalaciones del museo, garantizando una mejor experiencia para los usuarios y la protección de los bienes culturales resguardados.

4. Fortaleza de Santa Bárbara, Trujillo, Colón.

Valorizar el patrimonio cultural como institución que vela por la protección, conservación hacia las futuras generaciones mantener viva las tradiciones de nuestros antepasados mediante la cultura divulgación con interés propio Amor a la institución para la cual laboramos, representamos en cada uno de los sitios.

Desglose las actividades realizadas.
1. Limpieza de museo
2. Mantenimiento área verdes

3. Instalación de cerco perimetral

Limpieza de museo



Limpieza de paredes de la fortaleza



Limpieza de vitrinas

Limpieza de areas verdes



Limpieza de hojas del alrededor de la fortaleza



Pintado de arboles



Chapeo de maleza
Instalación de cerco perimetral
 
Cerco perimetral de malla ciclón

Conclusión

Las actividades desarrolladas en la Fortaleza de Santa Bárbara contribuyeron al mantenimiento y conservación de este importante patrimonio cultural. El cuidado de las áreas verdes, así mismo la instalación del cerco perimental ayuda a la seguridad y permiten preservar las condiciones adecuadas de funcionamiento, imagen y atención al público. Estas acciones fortalecen el compromiso institucional con la protección y valoración del patrimonio histórico, garantizando espacios seguros, limpios y accesibles para los visitantes, al tiempo que promueven la conservación de la cultura y las tradiciones para las futuras generaciones.

5. Regional del Norte

Registrar las labores desarrolladas en materia de mantenimiento de instalaciones y sitios arqueológicos de la regional, y actividades de promoción del patrimonio cultural y coordinación interinstitucional.

Desglose las actividades realizadas.
1. Trabajos de mantenimiento en la Oficina Regional Norte

2. Mantenimiento en el Sitio Arqueológico Cerro Palenque

Mantenimiento de áreas verdes



Mantenimiento de áreas verdes de la oficina regional del norte

Mantenimiento en el Sitio Arqueológico Cerro Palenque



Trabajos de chapeo en el Sitio Arqueológico Cerro Palenque



Mantenimiento en cerco perimetral.



Limpieza de terreno, plazas y senderos

Conclusión

En cumplimiento con los objetivos institucionales de la Regional del Norte, se registraron de manera satisfactoria las labores de mantenimiento de instalaciones y la preservación del Sitio Arqueológico Cerro Palenque. Estas acciones, plasmadas en el desglose de actividades que incluye el mantenimiento de áreas verdes, resultan fundamentales no solo para garantizar la conservación física del patrimonio cultural de la región, sino también para asegurar condiciones óptimas que faciliten las actividades de promoción cultural y la efectiva coordinación interinstitucional.

6. Parque Eco Arqueológico Cuevas de Talgua

Objetivo

Presentar el desglose de las labores de protección, conservación y preservación ambiental y arqueológica desarrolladas en el sitio durante el mes de mayo del año en curso, evidenciando el cumplimiento de los planes de mantenimiento institucional.

Desglose las actividades realizadas.
1. **limpieza del museo:** Se realizo la limpieza del museo, con la utilización del respectivo líquido para limpiar vidrios y para mantener en sus óptimas condiciones visibles las áreas del museo.

2. **Mantenimiento de tuberías potables:** Se realiza constantemente este tipo de mantenimiento a las tuberías ya que se obstruyen seguido de materiales extraños, hojas, arena y esto limita la fluidez del líquido a las diferentes baños y pilas del parque por lo que se procede a hacer este tipo d labores hasta 3 veces a la semana.

3. **Limpieza de senderos:** Sé realizo la limpieza de los senderos trabajo que se hace 3 veces a la semana esto para mantener limpio el entorne del parque y que los visitantes puedan disfrutar de unas instalaciones muy limpias y aprecien la belleza del entorno natural, trabajo que se realiza con el uso de sopladora, escobas, machete

4. **Chapia general del parque:** Se realizo la chapia correspondiente del mes a todas las áreas del parque esto para mantener limpio siempre las zonas, para no correr riesgos de picaduras de insectos o reptiles a los turistas que nos visitan.

5. **Pintado de madera de pérgolas:** Se hizo e Trabajo de pintado de la madera de las pérgolas con tinte y barniz para darle brillo y también para conservar la madera de estas ya que por la humedad de las zonas están expuestas a dañarse.

6. **Cambio de techo transparente en la entrada principal:** Se realizo el cambio de las láminas transparentes de la pérgola de la entrada principal del parque esta que llevaba más de 7 años de su instalación y estaba en malas condiciones, por lo que se tomó a bien hacer el cambio utilizando 18 láminas de 10 pies de largo. Esto para una mejor presentación frontal del parque.

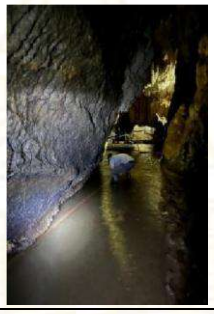
Limpieza del museo

Limpieza de ventanas



Limpieza de vitrinas

Mantenimiento de tuberías de agua potable



Revisión de tubería

Limpieza de senderos



Soplando las hojas



Limpieza con rastrillo

Chapia general del parque



Chapeado



Limpieza del área verde

Pintado de madera de pérgola





Pintado de pérgola

Cambio de techo transparente en la entrada principal




Cambio de techo

7. Parque Arqueológico El Puente

La conservación, restauración y salvaguarda del patrimonio arqueológico, antropológico e histórico registrado en los valles de La Venta y Florida, mediante la administración eficiente y el mantenimiento integral del Parque Arqueológico El Puente; asegurando la optimización de sus áreas de atención, limpieza y servicios para superar las expectativas de los visitantes.

Desglose las actividades realizadas.
1. Limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas del edificio que alberga museo y oficinas del centro de visitantes en Parque Arqueológico el Puente
2. Aseo y mantenimiento de plazas y arquitectura, del área arqueológica del Sitio Arqueológico, para su presentación y conservación.

Limpieza y mantenimiento del centro de visitantes y áreas verdes

Limpieza del techo de centro de visitantes

Limpieza, del área verde
mantenimiento de plazas y arquitectura, del área arqueológica del Sitio Arqueológico, para su presentación y conservación.

Limpieza de área arqueológica en área de centro de visitantes



Limpieza y mantenimiento de Drenajes en área arqueológica

Limpieza de área arqueológica que se encuentra restaurada en el área del centro de visitantes y acarreo de basura recolectada.



Limpieza alrededor de la estructura principal

8. Sitio Maya Copán

Dar a conocer las actividades de mantenimiento desarrolladas en los diferentes lugares del Sitio Maya de Copán.

Desglose las actividades realizadas.
1. Reparación de cerco perimetral del parque arqueológico de Copán
2. Reparación de techo del Centro de Visitantes del Parque Arqueológico de Copán, Centro de formación en Las Sepulturas y el Museo de Arqueología
3. Reparación y pintura de la Caseta de Control de boletos y de los baños

Reparación de cerco perimetral del parque arqueológico de Copán
 
Reparación del cerco perimetral del Parque Arqueológico de Copán, Sitio de Patrimonio Mundial, específicamente en la parte sur. Se reutilizará el alambre de púas existente con postes de madera
Reparación de techo del Centro de Visitantes del Parque Arqueológico de Copán, Centro de formación en Las Sepulturas y el Museo de Arqueología
 
Centro de Visitantes del Parque Arqueológico de Copán
 
Centro de Formación de Las Sepulturas
 

Museo de Arqueología
 
Reparación de Techo de Caseta de Control de Boletos

MSc. Brenda Raudales

Subgerente de Promoción y Coordinación de Regionales

Instituto Hondureño de Antropología e Historia

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Diagnósticos de mantenimiento para la implementación de actividades preventivas y correctivas en los sitios de patrimonio a cargo del IHAH

Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales

Tegucigalpa M.D.C. abril-junio 2026

Nombre del producto/indicador: Diagnósticos de mantenimiento para la implementación de actividades preventivas y correctivas en los sitios de patrimonio a cargo del IHAH

Cantidad de exposiciones: 8

Mes realizado: Junio

Descripción de la Actividad Diagnósticos de mantenimiento

1. Diagnóstico De Mantenimiento Y Actividades Correctivas Sitio de patrimonio Mundial Copán

1. Componente: Mantenimiento de áreas verdes y estacionamientos

Este componente abarca las necesidades orientadas a la conservación del paisajismo y los espacios físicos mediante el control de la materia orgánica terrenal y la preservación de los accesos en las zonas de estacionamiento y circulación peatonal.

1.COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ESTACIONAMIENTOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Recolección de hojas	Mensual	Operativo	Alta	realizado	
2	Limpieza de senderos del Parque	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
3	Limpieza de cunetas centro de visitantes	Semanal	Operativo	Alta	Realizado	
4	Limpieza de senderos peatonales	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
5	Limpieza de alcantarilla frente al parqueo principal	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
6	Mantenimiento de ronda perimetral contra incendio, alrededor del parque	Particular	Estratégico	Alta	Realizado	

7	Reparación del cerco perimetral, lado sur del parque	Particular	Estratégico	Alta	Realizado	
8	Limpieza de las estructuras en la zona de Nuñez Chinchilla	Trimestral	Estratégico	Alta	Realizado	
9	Poda de césped	Mensual	Operativo	Media	realizado	
10	Limpieza Sitio Las Sepulturas	Semanal	Operativo	Media	Realizado	
11	Limpieza de parqueos y alrededores	Mensual	Operativo	Media	Realizado	
12	Balastreo de sendero natural	Particular	Operativo	Media	Realizado	
13	Reparación del sendero en el parqueo principal	Particular	Operativo	Media	Realizado	
14	Pintura de parqueos	Particular	Operativo	Baja	Realizado	

2. componente: Mantenimiento de Museos

Este componente comprende la intervención de la infraestructura física interna y externa de las instalaciones pertenecientes a los museos manejados por el IHAH, con el propósito de garantizar la existencia de condiciones ambientales y físicas adecuadas para la permanencia de las exposiciones, las cuales muchas de estas presentan bienes patrimoniales que requieren un entorno especial para su preservación.

2. COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE MUSEOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza del Museo de Escultura	Mensual	Operativo	Alta	realizado	
2	Limpieza del Museo de Arqueología	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
3	Vigilancia del Museo de Escultura	Mensual	Estratégico	Alta	Realizado	
4	Vigilancia del Museo de Arqueología	Mensual	Estratégico	Alta	Realizado	

5	Cambio de láminas del Museo de Escultura	Particular	Estratégico	Alta	En espera del proyecto presentado	
6	Limpieza por acumulación de hojas alrededor del Museo de Escultura	Mensual	Operativo	Media	Realizado	

3. componente: Atención a la fauna del parque

Este componente se enfoca en el monitoreo, manejo y preservación de las especies animales que habitan o transitan el sitio, ya que forman parte del atractivo natural. Se busca asegurar el bienestar de la fauna en armonía con la preservación del patrimonio cultural y la convivencia con los turistas, previniendo incidentes entre estos.

3. COMPONENTE: ATENCIÓN A LA FAUNA DEL PARQUE						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza de los comederos de las guacamayas	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
2	Limpieza de los comederos de los venados	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
3	Alimentación para la fauna	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
4	Apoyo a monitoreo de los nidos de guacamaya	Particular	Estratégico	Media	Realizado	

4.Componente: Atención a los monumentos en la periferia del parque

Esta categoría está destinada a la inspección, registro y conservación de las estructuras y espacios patrimoniales en los límites externos aledaños al Sitio Maya Copán con el propósito de mitigar el deterioro o pérdida del patrimonio periférico.

4. COMPONENTE: ATENCIÓN A LOS MONUMENTOS EN LA PERIFERIA DEL PARQUE

No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Chapodo y limpieza del rescate 10J-45	Trimestral	Estratégico	Alta	realizado	
2	Limpieza del área de las estelas 5 y 6	Mensual	Estratégico	Alta	realizado	

2.Diagnóstico De Mantenimiento Y Actividades Correctivas Parque Eco Arqueológico Los Naranjos

1. Componente: Mantenimiento de áreas verdes y estacionamientos

Este componente abarca las necesidades orientadas a la conservación del paisajismo y los espacios físicos mediante el control de la materia orgánica terrenal y la preservación de los accesos en las zonas de estacionamiento y circulación peatonal.

1.COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ESTACIONAMIENTOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Recolección de hojas	Semanal	Operativo	Alta	Mejorar La Imagen	
2	Limpieza de senderos del Parque	Quincenal	Operativo	Alta	Seguridad Personal al turista	
3	Barrer senderos en el área del bosque.	Quincenal	Operativo	Alta	Mejorar la Imagen del Sitio	
4	Limpieza de alcantarilla frente al parqueo principal	Particular	Estratégico	Alta	Mejorar La Imagen Del Sitio	
5	Mantenimiento del sendero puente Sobre Polines por deterioro de la Madera	Mensual	operativo	Alta	Seguridad Al Peatón al Transitar	
6	Reparación del cerco perimetral, lado Norte del parque	Particular	Estratégico	Alta	Reparación	

7	Limpieza de las estructuras Arqueológicas en la zona estructura IV Y VI	Mensual	Operativo	Alta	Conservación	
8	Poda de césped del centro de Visitantes,	Quincenal	Operativo	Alta	Mejorar La Imagen.	
9	Liberación de Senderos y Corte de Árboles Derribados	Particular	Estratégico	Alta	Facilitar el Acceso	
10	Limpieza Sitio La Rampa De Acceso y Los cuerpos escalonados de la Estructura IV	Semanal	Operativo	Alta	Conservación	
11	Limpieza de parqueos y alrededores	Mensual	Operativo	Alta	Mantener Buena Imagen	
12	Balastro de calle entrada a los Naranjos natural	Particular	Operativo	Media	Mejorar el Acceso	
13	Reparación del sendero puente Sobre Polines	Particular	Operativo	Alta	Reparación	
14	Pintura de Techos de edificios del centro de visitantes.	Particular	Operativo	Alta	Mantenimiento	

2 Componente: Mantenimiento de museos

Este componente comprende la intervención de la infraestructura física interna y externa de las instalaciones pertenecientes a los museos manejados por el IHAH, con el propósito de garantizar la existencia de condiciones ambientales y físicas adecuadas para la permanencia de las exposiciones, las cuales muchas de estas presentan bienes patrimoniales que requieren un entorno especial para su preservación.

2. COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE MUSEOS

No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza de la Escultura Antropomorfa	Mensual	Operativo	Alta	Conservación	
2	Limpieza Interna del Museo de Arqueología	Semanal	Operativo	Alta	Conservación	
3	Pintura del Techo del Museo	Trimestral	Estratégico	Alta	Mantenimiento	
4	Limpieza de los Cristales de Vidrio de del Museo.	Semanal	Estratégico	Alta	Mantenimiento	
5	Reparación de láminas del Museo	Particular	Estratégico	Alta	Reparar	
6	Pintura de Techo del Museo	Particular	operativo	alta	Mantenimiento	
7	Limpieza por acumulación de hojas alrededor del Museo.	semanal	Operativo	Media	Mantenimiento	

1. Componente: Atención a la fauna del parque

Este componente se enfoca en el monitoreo, manejo y preservación de las especies animales que habitan o transitan el sitio, ya que forman parte del atractivo natural. Se busca asegurar el bienestar de la fauna en armonía con la preservación del patrimonio cultural y la convivencia con los turistas, previniendo incidentes entre estos.

3. COMPONENTE: ATENCIÓN A LA FAUNA DEL PARQUE						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza de los Bebederos de las Aves	Mensual	Operativo	Alta	Protección a la Fauna	
2	Alimentación para la fauna	Mensual	Operativo	Alta	Protección a la Fauna	

4. Componente: Atención a los monumentos en la periferia del parque

Esta Sitio está destinada a la inspección, registro y conservación de las estructuras y espacios patrimoniales en los límites externos aledaños al Sitio Los Naranjos con el propósito de mitigar el deterioro o pérdida del patrimonio periférico.

4. COMPONENTE: ATENCIÓN A LOS MONUMENTOS EN LA PERIFERIA D PARQUE						
No.	**ACTIVIDAD REQUERIDA**	**FRECUENC IA**	**TIPO DE RIESGO**	**PRIORID AD**	**OBSERVACI ÓN**	**ANEX O**
1	Chapodo y control de Árboles, cómo rescate de las estructuras	Particular	Estratégico	Alta	Conservación	

Anexos





3.Diagnóstico De Mantenimiento y Actividades Correctivas Fortaleza Santa Bárbara

1. Componente: Mantenimiento de áreas verdes

Estas Actividades conllevan a brindar un servicio de calidad como uno de los retos a incrementar las visitas mensuales, Anuales lograr con éxito que los diferentes visitantes sean Emisores del interés de visitar un lugar con entorno totalmente limpio

1.COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Recolección de hojas	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
2	Poda de césped	Mensual	Operativo	Media	Realizado	
3	Fumigación	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
4	Ornamentación de arboles	Mensual	Operativo	Media	Realizado	
5	Recolección de Basura	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	

2. Componente: Mantenimiento de museos y baños

Esta Actividad son Herramientas que satisfacen las necesidades en un Ambiente seguro funcional

2. COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE MUSEOS Y BAÑOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza del Museo 3 salas de museo	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
2	Limpieza del salón de exposiciones múltiples	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
3	Vigilancia del Museo	Mensual	Estratégico	Alta	Realizado	
4	Vigilancia de oficina	Mensual	Estratégico	Alta	Realizado	

5	Revisión de Boletos	Particular	Estratégico	Alta	Realizado	
6	Limpieza de aceras	Mensual	Operativo	Media	Realizado	
7	Limpieza de baños	Mensual	Operativo	Media	Realizado	

3. Componente: Atención al Visitante Nacional e Internacional

Garantizamos apoyo Rápido un trato Amable mostrando disposición para resolver dudas creando un Ambiente Laboral de calidad

3. COMPONENTE: atención al visitante Nacional e Internacional						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Venta de Boletos	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
2	Información de restauración centro Histórico	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
3	Llenado de Formulario de fotografías y filmaciones	Mensual	Operativo	Alta	Realizado	
4	Información del uso de áreas de la Fortaleza Santa Barbara	Particular	Estratégico	Media	Realizado	

4. Componente: Proyectos de conservación y protección Fortaleza Santa Barbara

El patrimonio constituye salvaguardar la Memoria Histórica proteger el valor Arquitectónico considerar la Herencia Cultural como fuente desarrollo Turístico, Económico de una nación

Dar a conocer mediante visitas, charlas a las generaciones futuras mantener vivo el legado cultural

4. COMPONENTE: Proyectos de conservación y protección del museo a futuro						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Restauración de los muros	Proyecto	Estratégico	Alta	No realizado	
2	Pintado de oficina y baños	Anual	Estratégico	Alta	no realizado	
3	Visitas a centros educativos	Trimestral	Estratégico	Alta	no realizado	
4	Proyecto de Cambio de Tejas	Trimestral	Estratégico	Alta	no realizado	
5	Restauración de Cerco Perimetral	Trimestral	Estratégico	Alta	Realizado	

Anexos

1. Componente: Mantenimiento de áreas verdes y Estacionamientos	
	
Recolección de hojas	

	
Grama sin podar	Plantas sin plantar
2. Componente: Atención a los monume ıtos en la preferida del parque	
	
Cerco de ramas y troncos de madera que necesita repa	Espacios sin delimitación de cerco perimetral.

4.Diagnóstico De Mantenimiento y Actividades Correctivas Sitio Arqueológico Cerro Palenque y Sitio Arqueológico Currusté

1. Componente: Mantenimiento de áreas verdes y estacionamientos

Este componente abarca las necesidades orientadas a la conservación del paisajismo y los espacios físicos mediante el control de la materia orgánica terrenal y la preservación de los accesos en las zonas de estacionamiento y circulación peatonal.

1.componente: mantenimiento de áreas verdes y estacionamientos – Sitio arqueológico cerro palenque						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Recolección de hojas	Mensual	Operativo	Media		

2	Limpieza de senderos del Sitio	Mensual	Operativo	Alta		
3	Mantenimiento de ronda perimetral alrededor del parque	Particular	Operativo	Alta		
4	Reparación del cerco perimetral	Particular	Estratégico	Alta		
5	Limpieza de las estructuras en el campo de pelota	Mensual	Operativo	Alta		
6	Poda de césped en áreas de circulación	Semanal	Operativo	Media		
7	Limpieza y chapia general	Particular	Estratégica	Alta	Se realizará en el mes de julio	
8	Balastreo de sendero natural	Particular	Operativo	Media		

1.componente: mantenimiento de áreas verdes y estacionamientos – Sitio arqueológico cerro Currusté						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza y chapia general	Particular	Estratégica	Alta		
2	Reparación de Cerco Perimetral	Particular	Estratégica	Alta		

3.Componente: Atención a la fauna del parque

Este componente se enfoca en el monitoreo, manejo y preservación de las especies animales que habitan o transitan el sitio, ya que forman parte del atractivo natural. Se busca asegurar el bienestar de la fauna en armonía con la preservación del patrimonio cultural y la convivencia con los turistas, previniendo incidentes entre estos.

3. Componente: atención a la fauna del sitio arqueológico de cerro palenque						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Vigilancia y control de acceso de personas	diario	Operativo	Alta	En el control de acceso se cuida que no se perjudique la flora y fauna del sitio.	

3. COMPONENTE: ATENCIÓN A LA FAUNA DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE CURRUSTÉ						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Vigilancia y control de acceso de personas	Mensual	Operativo	Alta	Actualmente el sitio no cuenta con un vigilante permanente lo que se considera necesario.	

4.Componente: Atención a los monumentos en la periferia del parque

Esta categoría está destinada a la inspección, registro y conservación de las estructuras y espacios patrimoniales en los límites externos aledaños al Sitio Maya Copán con el propósito de mitigar el deterioro o pérdida del patrimonio periférico.

4. Componente: atención a los monumentos en la periferia del sitio cerro palenque						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Chapodo y limpieza de la investigación realizada en el campo de pelota.	Mensual	Operativo	Alta		

2	Limpieza de montículos	Particular	Estratégico	Alta	Se realiza durante la chapia general del sitio la cual se realizará en julio	

4. Componente: atención a los monumentos en la periferia del sitio currusté						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Chapodo y limpieza general del sitio y montículos	Particular	Estratégico	Alta		

Anexos

1. Componente: Mantenimiento de áreas verdes	
 	
Vista de las áreas propuestas a chapia en el sitio arqueológico Cerro Palenque	Vista de área propuesta para limpieza en Sitio Arqueológico de Currusté

5.Diagnóstico De Mantenimiento y Actividades Correctivas Parque Eco Arqueológico Cuevas de Talgua

1.Componente: Mantenimiento de áreas verdes y estacionamientos

Comprende las actividades orientadas a conservar en óptimas condiciones las áreas verdes, jardines, estacionamientos y demás espacios exteriores del Parque Arqueológico Cuevas de Talgua. Estas labores incluyen la limpieza, chapia, poda, recolección de residuos vegetales, mantenimiento de drenajes y conservación de las áreas de circulación, con el propósito de garantizar un entorno seguro, ordenado y agradable para los visitantes, proteger el paisaje natural y contribuir a la preservación del patrimonio arqueológico y ambiental del parque.

1.COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ESTACIONAMIENTOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Chapia de áreas verdes del parque	Quincenal o según crecimiento de la vegetación.	Operativo	Alta	El crecimiento de la maleza puede dificultar el tránsito de visitantes, favorecer la presencia de fauna nociva y afectar la imagen del parque.	Registro fotográfico
2	Limpieza de senderos del Parque	Diaria	Operativo	Alta	Garantiza un recorrido seguro para los visitantes, eliminando hojas, ramas, piedras y otros residuos que puedan provocar caídas.	Registro fotográfico
3	Poda de árboles y arbustos que obstruyen senderos o señalización.	Mensual o cuando sea necesario.	Operativo	Media	Las ramas pueden representar un riesgo para los visitantes y afectar la	

					visibilidad de la señalización.	
4	Recolección de hojas, ramas y residuos vegetales.	Diaria	Operativo	Medio	Evita la acumulación de desechos y reduce el riesgo de accidentes por superficies resbaladizas.	Registro fotográfico
5	Limpieza del estacionamiento y accesos vehiculares.	Diaria	Operativo	Alto	Mantener libre de basura, piedras, ramas y otros obstáculos que puedan afectar el ingreso de visitantes.	Registro fotográfico
6	Recolección de basura en áreas verdes, senderos y estacionamiento.	Diaria y durante toda la jornada.	Operativo	Medio	Debido al flujo de visitantes es necesario mantener una limpieza constante.	Registro fotográfico

2.Componente: Mantenimiento de museos

Comprende las actividades destinadas a conservar en óptimas condiciones las instalaciones del museo del Parque Arqueológico Cuevas de Talgua, asegurando espacios limpios, seguros

y adecuados para la exhibición del patrimonio arqueológico. Estas acciones incluyen la limpieza de salas de exposición, vitrinas, mobiliario, pisos, servicios sanitarios y áreas de atención al visitante, así como la inspección de la infraestructura y de los sistemas de iluminación y seguridad, contribuyendo a la conservación preventiva de las colecciones y a brindar una experiencia de calidad a los visitantes.

2. COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE MUSEOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza de pisos, paredes y áreas de circulación del museo.	Diaria	Operativo	Alta	Mantener las instalaciones limpias para brindar una adecuada experiencia a los visitantes y conservar las	
					condiciones del museo.	
2	Limpieza de vitrinas de exhibición (superficie externa).	Diaria	Operativo	Alta	La limpieza debe realizarse con productos adecuados para evitar daños al vidrio y sin manipular las piezas arqueológicas.	Registro fotográfico
3	Limpieza de puertas, ventanas y superficies de vidrio.	Quincenal	Operativo	Media	Permite una mejor iluminación y presentación de las instalaciones.	
4	Limpieza de servicios sanitarios del museo.	Diario	Operativo	Alta	Garantizar condiciones higiénicas para visitantes y personal.	

5	Pintado de la pérgola del museo.	Anual o según evaluación del estado de la pintura	Operativo	Media	a estructura presenta desgaste por exposición al sol, lluvia y humedad, por lo que se recomienda realizar mantenimiento preventivo mediante limpieza, lijado y aplicación de pintura protectora para conservar su estado y mejorar la presentación del área del museo.	Registro fotográfico

3.Componente: Mantenimiento de Infraestructura e Instalaciones

Comprende las actividades orientadas a conservar en óptimas condiciones las edificaciones y estructuras del Parque Arqueológico Cuevas de Talgua, garantizando su funcionalidad, seguridad y durabilidad. Estas acciones incluyen el mantenimiento preventivo y correctivo de techos, pérgolas, accesos, servicios sanitarios, oficinas, taquilla, museo y demás instalaciones, contribuyendo a brindar un entorno seguro y adecuado para los visitantes, el personal y la protección del patrimonio cultural.

3.COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO

1	Sustitución de láminas transparentes de la cubierta de la entrada principal del parque.	Según necesidad.	Operativo	Alta	Reemplazar las láminas deterioradas para prevenir filtraciones, mejorar la iluminación natural y garantizar la seguridad de visitantes y personal.	
2	Reparación de fugas en tuberías y conexiones.	Según necesidad.	Operativo	Alto	Verificar y atender de forma inmediata el estado de las tuberías y detectar fugas o daños que puedan afectar el suministro de agua.	

Anexos

1. Componente: Mantenimiento de áreas verdes y estacionamientos



Limpieza y chapeo de áreas verdes

2. Componente: Mantenimiento de museos

Cambio de lámina, entrada al museo
3.componente: mantenimiento de infraestructura e instalaciones

Reparación de tubería de agua potable

6.Diagnóstico De Mantenimiento y Actividades Correctivas Antigua Casa Presidencial.

1.Componente: Mantenimiento de áreas verdes y estacionamientos

Este componente abarca las necesidades orientadas a la conservación del paisajismo histórico y los espacios físicos del monumento. Esto se realiza mediante el manejo adecuado de la materia orgánica en los patios internos y terrazas, previniendo daños por humedad en la estructura antigua, y garantizando la preservación, orden y limpieza en las zonas de estacionamiento, accesos perimetrales y circulación de los visitantes del museo.

1.COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ESTACIONAMIENTOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Recolección de hojas	Diario	Operativo	Alta		

2	Regado de la vegetación en el interior de la casa	Diario	Operativo	Alta		
3	Limpieza de canales en azotea	Semanal	Operativo	Alta		
4	Limpieza de barandales	Semanal	Operativo	Alta		
6	Limpieza del estacionamiento y accesos vehiculares	Diario	Estratégico	Alta		
7	Recolección de basura y maleza de áreas verdes y alrededores	Diario	Operativo	Alta		

2. Componente: Mantenimiento de museos

Este componente comprende la intervención de la infraestructura física interna y externa de las instalaciones de la Antigua Casa Presidencial, con el propósito de garantizar condiciones ambientales y estructurales adecuadas para la permanencia de las salas de exhibición. Debido a la naturaleza del inmueble y a que alberga bienes patrimoniales que requieren un entorno controlado, estas acciones buscan mitigar factores de riesgo como la humedad y el desgaste físico, asegurando la preservación del edificio histórico y de las colecciones que resguarda de manera permanente.

2. COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE MUSEOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza del Museo (pasillos y oficinas)	Diario	Operativo	Alta		
2	Atención de eventos culturas	Mensual	Estratégico	Media		
3	Mantenimiento de piezas arquitectónicas	Mensual	Operativo	Alta		
4	Adecuación de espacios culturales	Mensual	Estratégico	Alta		

5	Limpieza y restauración de bienes culturales	Mensual	Operativo	Alta		
6	Limpiezas de piezas de exposición	Semanal	Operativo	Alta		
7	Limpieza de servicios sanitarios del museo	Diario	Operativo	Alta		

Anexos

1. Componente: Mantenimiento de áreas verdes y estacionamientos	
	
Limpieza reas verdes	
2. Componente: Mantenimiento de museos	
	 
impermeabilización de azotea	Retoque en pintura

7.Diagnóstico De Mantenimiento y Actividades Correctivas Parque Arqueológico El Puente

1. Componente: Mantenimiento de Centro de Visitantes y estacionamiento

Este componente abarca las necesidades orientadas a la conservación del paisajismo y los espacios físicos mediante el control de la materia orgánica terrenal y la preservación de los accesos en las zonas de estacionamiento y circulación peatonal.

1.COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ESTACIONAMIENTOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Recolección de hojas	Semanal	Operativo	Alta		
2	Limpieza de sendero acceso del Parque	Semanal	Operativo	Alta		
3	Limpieza de cunetas centro de visitantes	Mensual	Estratégico	Alta		
4	Mantenimiento de ronda perimetral contra incendio, alrededor del parque	Trimestral	Estratégico	Alta		
5	Reparación del cerco perimetral	Trimestral	Estratégico	Alta		
6	Poda de césped	Semanal	Operativo	Alta		
7	Limpieza de techos, de área arqueológica Centro de Visitantes	Semanal	Operativo	Alta		
8	Limpieza área arqueológica, centro de visitantes	Semanal	Operativo	Alta		
9	Limpieza de parqueos y alrededores	Diario	Operativo	Alta		
10	Pintura de Edificio centro de Visitantes	Anual	Estratégico	Baja		

2.Componente: Mantenimiento de museos

Este componente comprende la intervención de la infraestructura física interna y externa de las instalaciones pertenecientes a los museos manejados por el IHAH, con el propósito de garantizar la existencia de condiciones ambientales y físicas adecuadas para la permanencia de las exposiciones, las cuales muchas de estas presentan bienes patrimoniales que requieren un entorno especial para su preservación.

2. COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE MUSEOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza del Museo de Escultura	Semanal	Operativo	Alta		
2	Limpieza del Museo de Arqueología	Diario	Operativo	Alta		
3	Limpieza de vitrinas de áreas de exposición.	Diario	Operativo	Alta		

3.Componente: Mantenimiento de zona Arqueológica

Este componente se enfoca en el monitoreo, manejo y preservación de las estructuras restauradas en el Grupo principal del parque arqueológico El Puente, ya que forman parte del atractivo cultural. Se busca asegurar la conservación y la preservación del patrimonio cultural y la convivencia con los turistas, previniendo incidentes durante la visita.

3. COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE ZONA ARQUEOLOGICA						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza de las estructuras restauradas	Semanal	Operativo	Alta		
2	Limpieza de túneles	Semanal	Operativo	Alta		
3	Limpieza de sistema de drenaje para aguas lluvias	Mensual	Operativo	Alta		

4	Mantenimiento y limpieza de techos sobre estructuras restauradas	Mensual	Operativo	Media		
5	Mantenimiento y limpieza de cerca perimetral	Mensual	Operativo	Alta		
6	Mantenimiento y corte de césped en las plazas.	Semanal	Operativo	Alta		
7	Limpieza y recolección de hojas	Diario	Operativo	Alto		
8	Limpieza de senderos	Semanal	Operativo	Alto		
9	Recolección y traslado de desechos, para el Crematorio Municipal	Semanal	Operativo	Alto		

4. Componente: Atención a Bodega o Laboratorio de arqueología PALE

Esta categoría está destinada a la vigilancia y mantenimiento del área donde se encuentra la bodega o laboratorio de arqueología, que está ubicada en la entrada, nueva Arcadia, Copan y es donde se guardan las esculturas y materiales arqueológicos recolectados en las investigaciones de la Primera fase del Proyecto Arqueológico La Entrada.

4. COMPONENTE: ATENCIÓN A LOS MONUMENTOS EN LA PERIFERIA DEL PARQUE						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Vigilancia de bodega o Laboratorio	Diario	Operativo	Alta		
2	Limpieza y mantenimiento del césped en área externa de bodega	Semanal	Operativo	Alta		

1. Componente: Mantenimiento de áreas verdes y Estacionamientos





Drenaje y cuneta de aguas lluvias tapado





Daños en cerca perimetral del parque

Plazas con hojas caidas

2. Componente: Mantenimiento de museos



Iluminacion en mal estado del Cen :ro de Visitantes y Museo

3. Componente: mantenimiento en zonas arqueológicas





Drenaje de aguas lluvias tapado

Drenaje de aguas lluvias sucio con hojas caídas

4. Componente: Mantenimiento de áreas verdes y Estacionamientos



áreas verdes sucias con hojas caídas

8.Diagnóstico De Mantenimiento y Actividades Correctivas Museo de Comayagua

1.Componente: Mantenimiento de áreas verdes

Este componente abarca las necesidades orientadas a la conservación del paisajismo y los espacios físicos mediante el control de la materia orgánica terrenal y la preservación de los accesos en la circulación peatonal.

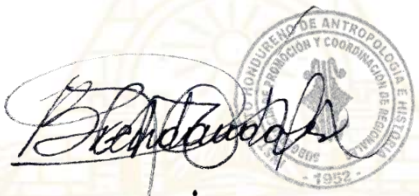
1.COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Recolección de hojas	Diario	Operativo	Alta		
2	Limpieza de senderos peatonales	Diario	Operativo	Alta		
3	Poda de césped	Semanal	Operativo	Media		
4	Poda de arboles	Mensual	Operativo	Media		
5	Pintura de faroles	Particular	Operativo	Baja		

2 Componente: Mantenimiento de museos

Este componente comprende la intervención de la infraestructura física interna y externa de las instalaciones pertenecientes a los museos manejados por el IHAH, con el propósito de

garantizar la existencia de condiciones ambientales y físicas adecuadas para la permanencia de las exposiciones, las cuales muchas de estas presentan bienes patrimoniales que requieren un entorno especial para su preservación.

2. COMPONENTE: MANTENIMIENTO DE MUSEOS						
No.	ACTIVIDAD REQUERIDA	FRECUENCIA	TIPO DE RIESGO	PRIORIDAD	OBSERVACIÓN	ANEXO
1	Limpieza de las salas del Museo	Diario	Operativo	Alta		
2	Vigilancia del Museo	Diario	Estratégico	Alta		
3	Cambio de paneles informativos	Particular	Estratégico	Alta		



MSc. Brenda Raudales

Subgerente de Promoción y Coordinación de Regionales

Instituto Hondureño de Antropología e Historia

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)
ESTADÍSTICA DE VISITANTES ATENDIDOS EN LOS SITIOS DE PATRIMONIO A CARGO DEL IHAH AL II TRIMESTRE 2026

VISITANTES IHAH	2026						Total 2026	Total general
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO		
ANTIGUA CASA PRESIDENCIAL, TEGUCIGALPA	**218**	**64**	**148**	**668**	**195**	**389**	**1,682**	**1,682**
EXTRANJEROS	35	10	7	3	3	8	66	66
NACIONALES	183	54	141	665	192	381	1,616	1,616
COPAN RUINAS	**13,963**	**8,744**	**12,521**	**13,467**	**7,810**	**13,550**	**70,055**	**70,055**
EXTRANJEROS	5,091	4,389	5,172	3,779	2,834	2,991	24,256	24,256
NACIONALES	8,872	4,355	7,349	9,688	4,976	10,559	45,799	45,799
CUEVAS DE TALGUA	**2,604**	**1,709**	**2,422**	**3,793**	**2,044**	**2,424**	**14,996**	**14,996**
EXTRANJEROS	29	22	99	43	35	102	330	330
NACIONALES	2,575	1,687	2,323	3,750	2,009	2,322	14,666	14,666
EL PUENTE	**848**	**372**	**411**	**705**	**464**	**568**	**3,368**	**3,368**
EXTRANJEROS	25	14	26	23	5	28	121	121
NACIONALES	823	358	385	682	459	540	3,247	3,247
FORTALEZA SANTA BARBARA DE TRUJILLO	**1,956**	**843**	**4,044**	**7,153**	**2,912**	**2,293**	**19,201**	**19,201**
EXTRANJEROS	30	26	41	45	48	71	261	261
NACIONALES	1,926	817	4,003	7,108	2,864	2,222	18,940	18,940
LOS NARANJOS	**1,878**	**1,465**	**2,631**	**4,645**	**3,046**	**2,687**	**16,352**	**16,352**
EXTRANJEROS	57	87	83	82	44	51	404	404
NACIONALES	1,821	1,378	2,548	4,563	3,002	2,636	15,948	15,948
MUSEO DE COMAYAGUA	**833**	**657**	**1,918**	**1,291**	**1,217**	**1,310**	**7,226**	**7,226**
EXTRANJEROS	41	54	71	41	26	55	288	288
NACIONALES	792	603	1,847	1,250	1,191	1,255	6,938	6,938
SAN FERNANDO DE OMOA	**5,585**	**3,044**	**6,789**	**9,929**	**5,607**	**4,584**	**35,538**	**35,538**
EXTRANJEROS	452	368	550	632	393	474	2,869	2,869
NACIONALES	5,133	2,676	6,239	9,297	5,214	4,110	32,669	32,669
Total general	**27,885**	**16,898**	**30,884**	**41,651**	**23,295**	**27,805**	**168,418**	**168,418**

10.1.3 Actividades Realizadas por la Subgerencia de Conservación

SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN

2026

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.

El presente informe resume de forma cuantitativa y descriptiva las actividades principales desarrolladas y supervisadas desde la Subgerencia de Conservación del Instituto Hondureño de Antropología e Historia en el mes de abril del 2026

CONTENIDO

ANTECEDENTES 450

SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTOS DE PRESERVACIÓN DE CENTROS HISTÓRICOS A NIVEL NACIONAL 450

Dictámenes.....454

PROYECTOS EN DESARROLLO:..... 463

ANTECEDENTES

La Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación da las facultades al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) para velar por la preservación de los centros históricos del país, de aquí que el Instituto promueve la declaratoria de Monumentos Nacionales o de Centros Históricos a aquellos inmuebles o sitios que cuentan con valor antropológico, histórico o artístico.

SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTOS DE PRESERVACIÓN DE CENTROS HISTÓRICOS A NIVEL NACIONAL

En el mes de abril del 2026 se realizaron **53 inspecciones** a nivel nacional, además se elaboraron **15 dictámenes técnicos**, y se atendieron **4 denuncias**, mismos que se detallan a continuación:

SOLICITUDES

En el mes de abril del año 2026 se atendieron 53 solicitudes de inspección.

INSPECCIONES SGC 2026							
ABRIL							
NO.	FECHA DE INSPECCIÓN	INMUEBLE/ PROPIETARIO	MOTIVO	DIRECCIÓN	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	REALIZADA POR
1	8/4/2026	Casa de la Cultura	Formulación de restauración de pared colapsada	Bo. El Calvario	Santa Rosa de Copan	Copan	Subgerencia de Conservación/ Regional de Occidente
2	10/4/2026	Juan José Bautista Portillo	Pintura del templo Católico	Bo. El Centro.	Lepaera	Lempira	Subgerencia de Conservación/ Regional de Occidente
3	16/4/2026	Locales Comerciales propietario Modesto García	Ampliación de Locales comerciales	Bo. El Calvario, CH de Santa Rosa de Copán	Santa Rosa de Copan	Copan	Subgerencia de Conservación/ Regional de Occidente
4	16/4/2026	Párroco Juan Miguel castillo	Cambio de techo de la capilla del Señor de las Misericordias	Santa Teresa	Santa Rosa de Copan	Copan	Subgerencia de Conservación/ Regional de Occidente
5	23/4/2026	Roberto Segura	Construcción de Locales comerciales	Bo. El Centro., CASCO URBANO DE COPÁN RUINAS	Copan Ruinas	Copan	Subgerencia de Conservación/ Regional de Occidente
6	9/4/2026	Edificio Lazarus	Instalación balcón	Bo. El Centro.	D.C.	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
7	10/4/2026	Edificio Ana Molina	Rotura de via	Bo. Concepcion, Comayagüela	D.C.	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
8	10/4/2026	Edificio Rene Serrano	Segundo nivel	Bo. Concepcion	D.C.	Fco Morazán	
9	10/4/2026	Edificio Ana Núñez	Rotura acera	Bo. El Centro., CH del DC	D.C.	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
10	22/4/2026	Edificio Emily Cardenas	Nueva intervención	Bo. El Centro., CH de Juticalpa	Juticalpa	Olancho	Subgerencia de Conservación
11	23/4/2026	Edificio casa cural	Nueva intervención	Bo. El Centro , Centro Historio de Trujillo, Colón	Trujillo	Colon	Subgerencia de Conservación
12	10/4/2026	Bodegas Villa Roy	inspección para monitoreo de obra autorizada	Bo. Buenos Aires, Antiguo Museo Villa Roy	Distrito Central	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
13	16/4/2026	Teatro Nicolás Avellaneda	Avances de obra	Bo. Concepción, 6ta ave, entre 7ma y 8va Calle Comayagüela	Distrito Central	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
14	21/4/2026	Bodegas Villa Roy	Seguimiento de obra	Bo. Buenos Aires, Antiguo Museo Villa Roy	Distrito Central	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
15	27/4/2026	Cerro Palenque	Proyecto Centro de Visitantes	Cerro Palenque	Pimienta	Cortés	Subgerencia de Conservación/ Regional Centro Norte

16	8/4/2026	Dirección Municipal de Educación	Cambio de techo	Barrio el centro	Santa Lucía	Francisco Morazán	
17	8/4/2026	Apartamentos Roque	Nueva intervención	Barrio el centro, callejón Betania	Santa Lucía	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
18	8/4/2026	Villa San Miguel	Construcción de estacionamiento	Barrio el centro, calle matute	Distrito Central	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
19	17/04/2026	Edificio Administrativo Villa Roy	Remodelación de fachada	Barrio Buenos Aires	Distrito Central	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
20	27/4/2026	Dirección Policial de Investigaciones	Análisis de inmueble para restauración	Barrio el centro esquina opuesta al parque central	Yamaranguila	Intibucá	Subgerencia de Conservación
21	27/4/2026	Higinia Gutiérrez Rodríguez	Construcción de plaza comercial	Barrio la esperanza, esquina opuesta de centro pastoral parroquial carmelita	Yamaranguila	Intibucá	Subgerencia de Conservación
22	27/4/2026	Alcaldía Municipal de La Esperanza	Ampliación de aceras	Avenida Morazán, CH.	La Esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
23	27/4/2026	Alcaldía Municipal de La Esperanza	Construcción de adoquinado	Frente a centro de educación básica El Esperanzano	La Esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
24	28/4/2026	Alcaldía Municipal de La Esperanza	Mantenimiento de monumento y proyecto de señalización y acceso	La Gruta, Avenida Morazán	La Esperanza	Intibucá	
25	28/4/2026	Dirección Policial de Investigaciones	Análisis de inmueble para restauración	Avenida Morazán, frente al parque central	La Esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
26	28/4/2026	Lisandro José Mejia Chacón	Construcción de inmueble comercial	Barrio El Centro, 2da Calle Este	La Esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
27	28/4/2026	Elisa Yamileth Chacón Arriaga	Construcción de inmueble comercial de dos niveles, Tio Pollo	Barrio El Centro, 2da Calle Este, Inmueble tío pollo	La Esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
28	28/4/2026	Xiomara Margarita Chacón Arriaga	Construcción de inmueble comercial de dos niveles, Comercial Jesús Chacón	Barrio El Centro, 2da Calle Este, Inmueble Ferretería Chacón	La Esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
29	8/4/2026	Casino Sampedrano/ Alcaldía Municipal de San Pedro Sula	Evaluación general del inmueble	Boulevard Morazán entre 12 y 13 Avenida	San Pedro Sula	Cortés	Subgerencia de Conservación/ Regional Centro Norte
30	10/4/2026	C.E.B. Esteban Guardiola/Secretaría de Educación	Evaluación de ventanas	Barrio Sula Centro	La Lima	Cortés	Subgerencia de Conservación/ Regional Centro Norte
31	14/4/2026	Alcaldía Municipal de Sabá	Evaluación general del inmueble	Barrio El Centro	Sabá	Colón	Subgerencia de Conservación/ Regional Centro Norte

32	28/4/2026	Mercado Guamilito	Evaluación general del inmueble para apertura de vanos	Barrio Guamilito	San Pedro Sula	Cortés	Conservación/ Regional Centro Norte
33	28/4/2026	Silvia Deras	Remodelación interna de inmueble	Barrio el centro, Frente a Hotel Urquía	La Esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
34	28/4/2026	Teodoro Armando Sánchez	Remodelación interna de inmueble	Barrio el centro al lado de tienda el éxito	La Esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
35	30/4/2026	Jorge Luis Mejia Gutiérrez	Demolición	4ta Calle Oeste	La Esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
36	29/4/2026	Ramon Oniel Saravia Bonilla	Remodelación de inmueble	Barrio Candelaria, Ave. Candelaria	Intibucá	Intibucá	Subgerencia de Conservación
37	29/4/2026	Alma Josefina Sánchez	Remodelación de bodega Sánchez	Barrio lempira, por el ISG	Intibucá	Intibucá	Subgerencia de Conservación
38	29/4/2026	Delia Patricia Rodríguez	Remodelación interna de inmueble	Barrio El centro, frente a librería shamar	Intibucá	Intibucá	Subgerencia de Conservación
39	29/4/2026	Rolvin Omar Argueta Méndez	Remodelación interna de inmueble	Ave. El calvario, Ave Proceres	Intibucá	Intibucá	Subgerencia de Conservación
40	28/4/2026	Selvin Meza	Remodelación de fachada	Barrio el centro frente a ferretería FYM	Intibucá	Intibucá	Subgerencia de Conservación
41	30/4/2026	Plaza Bonita	Requerimiento de repello	Avenida Morazán, a unos metros de la gruta	La esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
42	30/4/2026	Alcaldía Municipal de La Esperanza	Parqueo Municipal	Ave. Garl. Vásquez, a lado de tienda Maresty	La esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
43	29/4/2026	Ever Johel Lemus Argeta	Construcción de tercer nivel, alineamiento de fachada.	Ave. La Reforma, cerca del estadio Romualdo Bueso Peñalba	Intibucá	Intibucá	Conservación
44	29/4/2026	Alcaldía municipal de Intibucá	Mejoras y remodelación interna	Entre 3ra y 4ta calle este	Intibucá	Intibucá	Subgerencia de Conservación
45	29/04/2026	Renan Isaí Rivera	Construcción de inmueble	Avenida Los Proceres, junto a inversiones Rivera	Intibucá	Intibucá	Subgerencia de Conservación
46	29/4/2026	Juan Francisco Barrera	Remodelación de inmueble	Confitería Barrera, Barrio abajo	La esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
47	30/4/2026	Iglesia Católica de Intibucá	Mantenimiento de fachada	Frente al parque central	Intibucá	Intibucá	Subgerencia de Conservación
48	30/4/2026	Iglesia Católica de La Esperanza	Cambio de cielo falso	Entre Avenida Morazán y Avenida España	La esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
49	29/4/2026	Alcaldía Municipal de La Esperanza	Análisis para dominio pleno	Avenida Morazán al lado de las gradas de la gruta	La esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
50	29/4/2026	Carmen Patricia Meza Castillo	Construcción de segundo nivel y mejoramiento de fachada	Ave. Morazán, 1ra Calle Este	La esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
51	30/4/2026	Carmen María Sibrian	Ampliación de vano	Ave. Morazán, plaza maría	La esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
52	28/4/2026	Oscar Alberto Sánchez Velasquez	Construcción de dos aulas	Escuela Pedro Nufio, frente a la alcaldía	La esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
53	30/4/2026	Julio Adolfo Amaya Amador	Inspección para evaluación de remodelación	Dos cuadras antes de Elektra	La esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación

Dictámenes

En el mes de abril del año 2026 se emitieron 14 dictámenes.

CONTROL DE DICTAMENES SGC-ABRIL 2026							
No.	**NO. DE DICTAMEN**	**FECHA DE EMISIÓN**	**NOMBRE DEL SOLICITANTE**	**INMUEBLE**	**MOTIVO**	**DIRECCIÓN**	**DEPARTAMENTO**
1	**39**	Viernes 03 de abril de 2026	Ronmel Navarro	Locales comerciales	Remodelación	Bo. San Sebastián, entre la avenida San Sebastián y Calle Alberto Galeano Trejo	Lempira
2	**40**	06 de abril de 2026	Ingrid Galo	Hosp San Felipe	Rotura acera	Bo. San Felipe	Francisco Morazán
3	**41**	08 de abril de 2026	Lic Luis Zelaya	Esc. Rosa Luisa Ochoa	Restauración techo	Bo. El centro	Olancho
4	**42**	09 de abril de 2026	Sonia Caceres	Locales comerciales	Restauración pared	Bo. Oriental	El Paraíso
5	**43**	jueves 09 de abril de 2026	Claudia Carolina Veliz Mejía	Inmueble privado	Rotura de vía	Barrio Casamata, Paseo Casamata, Ave. Gutemberg	francisco Morazán
6	**44**	Viernes 10 de abril de 2026	Párroco Nery Gómez	Templo Católico San Marcos Evangelista	Desagües de techo	Bo. El Centro	Ocotepeque
7	**45**	viernes 10 de abril de 2026	Carlos Noel Zelaya	Pollolandia, La Norteña	Rotura de via	Bo. Concepción, 6ta ave, entre 5ta y 6ta calle	francisco Morazán
8	**46**	martes 14 de abril de 2026	SASDP-UMAPS GCH- AMDC	Royal Palace	Rotura de vía	Barrio La Plazuela, cercanías al Restaurante Royal Palace, Calle Los Horcones, Ave. Miguel Paz Barahona, Tegucigalpa	francisco Morazán
9	**47**	martes 14 de abril de 2026	GCH-AMDC	Calles y Avenidas CHDC	Reparaciones varias	Centro Histórico DC	francisco Morazán
10	**48**	Miércoles 15 de abril de 2026	Párroco Emiliano Diaz Sánchez	Casa parroquial	Ampliación	Bo. El centro	Ocotepeque
11	**49**	16/04/2026	Glenda Lizeth Aguilar Ardón	Inmueble privado	Construcción de segundo Nivel	Barrio La Leona, Frente a las Gradas de La Fuente, Tegucigalpa	francisco Morazán
12	**50**	20/04/2026	MG INMUEBLES	INMUEBLE Privado	Construcción de bodega	El obelisco, frene a parque el obelisco	francisco Morazán
13	**51**	21/04/2026	GCH-AMDC	Edificio Lazarus AMDC	Balcón	Bo EL Centro	francisco Morazán
14	**52**	29/04/2026	GCH-AMDC	Edificio Ana Molina	Rotura via	Bo Concepcion, Comayagüela	francisco Morazán
15	**53**	30/04/2026	Gerente IHAH- Arq.- Lee Marín	Calle Salvador Mendieta, tramo entre Avenidas Colón y Cervantes	Intervención de calle	Barrio El Centro, CHDC	francisco Morazán

Denuncias.

En el mes de abril se atendieron 4 denuncias.

INSPECCIONES SGC 2026							
ABRIL							
NO.	FECHA DE INSPECCIÓN	INMUEBLE/ PROPIETARIO	MOTIVO	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	REALIZADA POR	OBSERVACIONES
1	28/04/2026	Jorge Del Cid	Daños al patrimonio	Inmueble esquinero, Avenida Los proceres	Intibucá	Subgerencia de Conservación	Inmueble en estado ruinoso por dolo
2	29/4/2026	Gerardo Castillo Matias	Remodelación interna y remodelación de fachada	Barrio el centro, supers chiken	Intibucá	Subgerencia de Conservación	Obra fuera de lineamientos
3	30/4/2026	Inmueble en abandono	Daños al patrimonio	Avenida Morazán esquina opuesta a plaza maría	Intibucá	Subgerencia de Conservación	Inspección de inmueble por abandono y daños al patrimonio
4	29/4/2026	Daisy Elizabeth Amaya	Obra fuera de lineamientos	Barrio lempira, zona de amortiguamiento	Intibucá	Subgerencia de Conservación	Sin observaciones.

PROYECTOS EN DESARROLLO

1. Proyecto de Estabilización de las bodegas del inmueble museo Villa Roy:
   - En proceso.
2. Elaboración de Pliego de Licitación para el Proyecto de estabilización de ladera, predio Villa Roy:
   - En proceso.
3. Proyecto de remodelación de diseño y elaboración de Pliegos de condiciones, centro de visitantes de Yarumela, La Paz y Cerro Palenque, el Cortes:
   - En proceso.
4. Proyecto de remodelación de diseño y elaboración de Pliegos de condiciones, centro de visitantes de Cerro Palenque, municipio de Pimienta, departamento de Cortes:
   - Se realizó visita de inspección al sitio de Cerro Palenque en Cortes.

Tegucigalpa, M.D.C., a los 6 días del mes de mayo del 2026.

Atentamente,

Arq. Juan José Vásquez Lozano
CAH-LIV-1855.
Subgerente de Conservación.
I.H.A.H

SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN

2026

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.

El presente informe resume de forma cuantitativa y descriptiva las actividades principales desarrolladas y supervisadas desde la Subgerencia de Conservación del Instituto Hondureño de Antropología e Historia en el mes de mayo del 2026

CONTENIDO

ANTECEDENTES 450

SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTOS DE PRESERVACIÓN DE CENTROS HISTÓRICOS A NIVEL NACIONAL 450

Dictámenes.....460

PROYECTOS EN DESARROLLO:..... 463

ANTECEDENTES

La Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación da las facultades al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) para velar por la preservación de los centros históricos del país, de aquí que el Instituto promueve la declaratoria de Monumentos Nacionales o de Centros Históricos a aquellos inmuebles o sitios que cuentan con valor antropológico, histórico o artístico.

SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTOS DE PRESERVACIÓN DE CENTROS HISTÓRICOS A NIVEL NACIONAL

En el mes de mayo del 2026 se realizaron **19 inspecciones** a nivel nacional, además se elaboraron **21 dictámenes técnicos**, y se atendieron **2 denuncias**, mismos que se detallan a continuación:

SOLICITUDES

En el mes de mayo del año 2026 se atendieron 19 solicitudes de inspección.

INSPECCIONES SGC 2026							
NO.	**FECHA DE INSPECCIÓN**	**INMUEBLE/ PROPIETARIO**	**Hombre/ Mujer**	**MOTIVO**	**MUNICIPIO**	**DEPARTAMENTO**	**REALIZADA POR**
MAYO							
1	8/5/2026	Elvira Avila propiedad	MUJER	Nuevos vanos	Tatumbla	Fco Morazán	SGC
2	11/5/2026	Gelmer Cruz propiedad	HOMBRE	Nueva construcción	Ojojona	Fco Morazán	SGC
3	12/5/2026	Oscar Corrales propiedad	HOMBRE	Techo	Yuscarán	El Paraiso	SGC
4	13/5/2026	Ave Cervantes / calle Palace	N/A (Personería jurídica)	Bacheo	Distrito Central	Fco Morazán	SGC
5	22/5/2026	La Casona	N/A (Personería jurídica)	Restauración de Fachadas	Distrito Central	Fco Morazán	SGC
6	14/5/2026	Edificio de las pensiones	N/A (Personería jurídica)	Evaluación para la intervención integral del inmueble	La Campa	Lempira	SGC
7	14/5/2026	Pozo San Matias	N/A (Personería jurídica)	Inspeccion futura venta del terreno que da acceso	La Campa	Lempira	SGC
8	15/5/2026	Clínica rayos X dental/ Sr. Marlin Milla	HOMBRE	Inspeccion por solicitud de permiso ambiental ya que necesita informe referente al peligro que genera la clínica al centro Histórico por las sustancias y desechos producidos	Gracias	Lempira	SGC
9	27/5/2026	Terreno sin construcción frente a Fuerte cabañas	MUJER	Inspeccion por solicitud de construcción de condominios	Copan Ruinas	Copan	SGC
10	5/5/2026	Catedral de San Pedro Sula	N/A (Personería jurídica)	Inspección por cambio de piso de la sacristía	San Pedro Sula	Cortés	SGC
11	15/5/2026	Iglesia Católica de Macholoa	N/A (Personería jurídica)	Inspección para brindar recomendaciones y lineamientos de restauración	Aldea de Macholoa, Municipio de Santa Bárbara	Santa Bárbara	SGC
12	20/5/2026	Antigua Contaduría de la Tela Railroad Company INV 01-07-01-002	N/A (Personería jurídica)	Inspección para brindar recomendaciones y lineamientos de restauración	Tela	Atlántida	SGC

13	20/5/2026	INV 01-07-01-097	HOMBRE	Inspección para evaluar el estado actual del inmueble	La Ceiba	Atlántida	SGC
14	20/5/2026	INV 01-07-01-010 Antigua Aduana	N/A (Personería jurídica)	Inspección por avance de obra.	La Ceiba	Atlántida	SGC
15	26/5/2026	A-32 Local comercial	MUJER	Inspección para brindar recomendaciones y lineamientos de intervención	Comayagua	Comayagua	SGC
16	5/5/2026	Antigua Casa Presidencial	N/A (Personería jurídica)	Inspección por motivo de instalación de guion museográfico	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
17	11/5/2026	Bodegas Villa Roy	N/A (Personería jurídica)	Inspección por motivo de avance de obra y orden de suspensión temporal de obra	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
18	13/5/2026	Teatro Nicolás Avellaneda	N/A (Personería jurídica)	Inspección por motivo de excavaciones	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
19	19/5/2026	Sitio Arqueológico "El Chircal"	N/A (Personería jurídica)	Inspección por motivo de recorrido y análisis de situación Actual	Yarumela	La Paz	SGC

Dictámenes

En el mes de mayo del año 2026 se emitieron 21 dictámenes.

CONTROL DE DICTAMENES SGC 2026								
No.	**NO. DE DICTAMEN**	**FECHA DE EMISIÓN**	**NOMBRE DEL SOLICITANTE**	**INMUEBLE**	**MOTIVO**	**MUNICIPIO**	**DEPARTAMENTO**	**ELABORADO POR**
1	**54**	Lunes 04 de mayo de 2026	Párroco Ruben Gómez	Templo de San Marcos de Caiquin	Reparación de techo	San Marcos de Caiquin	Lempira	SGC
2	**55**	04/05/2026	Alcaldía de Santa Lucía	Dirección Municipal de Educación	Cambio de techo	Santa Lucía	Francisco Morazán	SGC
3	**56**	06/05/2026	GCH-AMDC	Edificio Noriz Velasquez AMDC	Nueva construcción	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
4	**57**	06/05/2026	Rosa María Prats Carías	Inmueble privado	Rotura de vía	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
5	**58**	07/05/2026	Párroco Medardo Núñez	Iglesia Católica de Apacilagua	Restauración del retablo y escultura	Apacilagua	Choluteca	SGC
6	**59**	07/05/2026	Mario Edgardo Castillo	Comercial inverfa	Colocación de teja	Danlí	El Paraíso	SGC
7	**60**	13/05/2026	Alma Josefina Sánchez	Inmueble privado	Construcción de vivienda y bodega	Intibucá	Intibucá	SGC

8	61	13/05/2026	Alejandro Zablah Mahomar	Villa San Miguel	Torre de estacionamiento	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
9	62	13/05/2026	Gerencia IHAH	Bodegas VR	Estabilización geotécnica	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
10	63	14/05/2026	GCH-AMDC	Congreso	Nueva construcción	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
11	64	18/05/2026	GCH-AMDC	Avenida Colon	Rotura vial	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
12	65	18/05/2026	Pbro. Marco Trujillo	Casa La Francia	Restauración	San Marcos de Colón	Choluteca	SGC
13	66	18/05/2026	GCH-AMDC	Sagastume Godoy, CHDC	Rotura vial	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
14	67	21/05/2026	Sr Emiliano España	Vivienda	Reparación de techo	Ojojona	Francisco Morazán	SGC
15	68	22/05/2026	Pbro. Gerardo Vallecillo	Templo Nuestra Señora de Guadalupe	Reparación de techo	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
16	69	22/05/2026	Juan Barrera	Confitería Barrera	Construcción de inmueble	Intibucá	Intibucá	SGC
17	70	25/05/2026	GCH-AMDC	La Casona	Intervención fachadas	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
18	71	25/05/2026	Sr. Carlos Miranda, alcalde del municipio de Comayagua	Alcaldía municipal de Comayagua	Intervención fachadas	Comayagua	Comayagua	SGC
19	72	26/05/2026	GCH-AMDC	Prop Arles Bustillo	Nueva construcción	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
20	73	27/05/2026	ADMDC	Tumba del General Tiburcio Carías	Pintura y otras actividades de mantenimiento	Distrito Central	Francisco Morazán	SGC
21	74	29/05/2026	Carmen María Sabrian	Plaza María	Apertura de vano	La esperanza	Intibucá	SGC

Denuncias.

En el mes de mayo se atendieron 2 denuncias.

INSPECCIONES SGC 2026							
NO.	FECHA DE INSPECCIÓN	INMUEBLE/ PROPIETARIO	Hombre/ Mujer	MOTIVO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	REALIZADA POR
MAYO							
1	19/5/2026	Edif Chinda Diaz	HOMBRE	entrega Orde de Suspensión	Distrito Central	Fco Morazán	SGC
2	14/5/2026	Ermita	HOMBRE	Inspeccion por invasión en las áreas verdes exteriores	La Campa	Lempira	SGC

PROYECTOS EN DESARROLLO:

1. Proyecto de Estabilización de las bodegas del inmueble museo Villa Roy:
   - Obra en suspensión hasta contar con la contratación de Supervisión.
2. Elaboración de Pliego de Licitación para el Proyecto de estabilización de ladera, predio Villa Roy:
   - En proceso.

   Proyecto de remodelación de diseño y elaboración de Pliegos de condiciones, centro de visitantes de Yarumela, La Paz y Cerro Palenque, el Cortes:
   - En proceso.
3. Proyecto de remodelación de diseño y elaboración de Pliegos de condiciones, centro de visitantes de Cerro Palenque, municipio de Pimienta, departamento de Cortes:
   - Se realizó visita de inspección al sitio de Cerro Palenque en Cortes.

Tegucigalpa, M.D.C., a los 2 días del mes de junio del 2026.

Atentamente,



Arq. Juan José Vásquez Lozano
CAH-LIV-1855.
Subgerente de Conservación.
I.H.A.H.

SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN

2026

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.

El presente informe resume de forma cuantitativa y descriptiva las actividades principales desarrolladas y supervisadas desde la Subgerencia de Conservación del Instituto Hondureño de Antropología e Historia en el mes de Junio del 2026

CONTENIDO

ANTECEDENTES 466

SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTOS DE PRESERVACIÓN DE CENTROS HISTÓRICOS A NIVEL NACIONAL.....466

Dictámenes.....471

ANTECEDENTES

La Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación da las facultades al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) para velar por la preservación de los centros históricos del país, de aquí que el Instituto promueve la declaratoria de Monumentos Nacionales o de Centros Históricos a aquellos inmuebles o sitios que cuentan con valor antropológico, histórico o artístico.

SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTOS DE PRESERVACIÓN DE CENTROS HISTÓRICOS A NIVEL NACIONAL

En el mes de junio del 2026 se realizaron **37 inspecciones** a nivel nacional, además se elaboraron **09 dictámenes técnicos**, mismos que se detallan a continuación:

SOLICITUDES

En el mes de junio del año 2026 se atendieron 37 solicitudes de inspección.

INSPECCIONES SGC 2026							
NO.	FECHA DE INSPECCIÓN	INMUEBLE/ PROPIETARIO	Hombre/ Mujer	MOTIVO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	REALIZADA POR
JUNIO							
1	12/6/2026	Locales Comerciales/ Sergio Santos	Hombre	Inspección del inmueble, solicitud para demolición total	Santa Rosa	Copan	Subgerencia de Conservación
2	12/6/2026	Antigua estación de Policía Nacional	N/A	Inspección por ampliación de dictamen solicitud de la Fiscalía Especial de Protección a las Etnias y Patrimonio Cultural	Santa Rosa	Copan	Subgerencia de Conservación
3	17/6/2026	Predio sin construcción/propietaria Nora Lizeth Manchame Guerra	Mujer	Inspección para construcción de casa de habitación en el área de amortiguamiento del Sitio Maya Copan	Copan Ruinas	Copan	Subgerencia de Conservación
4	17/6/2026	Roberto Segura	Hombre	De la municipalidad de Copan Ruinas solicitaron el acompañamiento del IHAH a la Construcción de Locales comerciales	Copan Ruinas	Copan	Subgerencia de Conservación
5	17/6/2026	Municipalidad de Santa Rita Copan	N/A	Intervención en techo, problemas de goteras	Santa Rita Copan	Copan	Subgerencia de Conservación
6	26/6/2026	Centro Comunal	N/A	Intervención en techo, in inmueble presenta daños en paredes y pisos	Quezailica	Copan	Subgerencia de Conservación
7	2/6/2026	Inmueble 08 01 01 216	Mujer	Seguimiento por nueva intervención	Distrito Central	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
8	8/6/2026	Hemeroteca Nacional	N/A	Inspección por nueva intervención de restauración	Distrito Central	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
9	8/6/2026	Biblioteca Nacional	N/A	Inspección por nueva intervención de restauración	Distrito Central	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación

10	11/6/2026	Teatro Nacional	N/A	Seguimiento por nueva intervención	Distrito Central	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
11	15/6/2026	Acera en Bo Abajo, ciudad de Tegucigalpa.	Hombre	Seguimiento por nueva rotura de vía	Distrito Central	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
12	19/6/2026	Acera Bo Concepción, ciudad de Comayagüela	Hombre	Seguimiento por nueva rotura de vía	Distrito Central	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
13	22/6/2026	Propiedad Edita Alfaro	Mujer	Seguimiento por nueva construcción de nivel	Distrito Central	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
14	25/6/2026	Torreón ACP	N/A	Seguimiento por nueva construcción de nivel	Distrito Central	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
15	25/6/2026	Propiedad Juanita Cabrera	Mujer	Seguimiento por nueva construcción de nivel	Distrito Central	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
16	11/6/2026	Museo de Omoa	N/A	Generar propuesta de mejoras	Omoa	Cortés	Subgerencia de Conservación
17	12/6/2026	Iglesia de Santiago de Posta	HOMBRE	Brindar lineamientos y recomendaciones	Aldea Santiago de Posta, El Naranjito	Santa Bárbara	Subgerencia de Conservación
18	17/6/2026	Predio sin construcción	HOMBRE	Brindar lineamientos y recomendaciones	La Lima	Cortés	Subgerencia de Conservación
19	19/6/2026	Iglesia de San Antonio	N/A	Brindar lineamientos y recomendaciones	Aldea de San Antonio, San Pedro Zacapa	Santa Bárbara	Subgerencia de Conservación

20	30/6/2026	Cementerio General de Comayagüela	Mujer	Desprendimiento de elementos del piedra del portal	Comayagüela	Fco Morazán	Subgerencia de Conservación
21	3/6/2026	Centro Histórico de Catacamas	N/A	Monitoreo FEEPC	Catacamas	Olancho	Subgerencia de Conservación
22	4/6/2026	Inmueble Sra. Mileny Lozano	Mujer	Solicitud de demolición	Catacamas	Olancho	Subgerencia de Conservación
23	4/6/2026	Parque Central	N/A	Solicitud de análisis de situación actual por parte de la SIT	Catacamas	Olancho	Subgerencia de Conservación
24	4/6/2026	Correo Nacional	N/A	Solicitud de análisis de situación Actual por parte de la SIT	Catacamas	Olancho	Subgerencia de Conservación
25	4/6/2026	Casa Sr Rosales	Mujer	Construcción de inmueble en predio baldio	Catacamas	Olancho	Subgerencia de Conservación
26	4/6/2026	Casa Familia Lobo	Mujer	Inmueble en mal estado	Catacamas	Olancho	Subgerencia de Conservación
27	11/6/2026	Edificio HONDUCOR, CHDC	N/A	Análisis de situación actual	Distrito Central	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
28	15/6/2026	Antigua Casa Presidencial	N/A	Recorrido por motivo de fallas en sistema eléctrico	Distrito Central	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
29	22/6/2026	Inmueble Sr Mauricio García	HOMBRE	Solicitud por motivo de lineamientos de intervención	Juticalpa	Olancho	Subgerencia de Conservación

30	22/6/2026	Cerrito de La Cruz	N/A	Solicitud de Municipalidad de Juticalpa por motivo de análisis de situación actual	Juticalpa	Olancho	Subgerencia de Conservación
31	22/6/2026	Centro Histórico de Juticalpa	N/A	Monitoreo de intervenciones y rotulación	Juticalpa	Olancho	Subgerencia de Conservación
32	22/6/2026	Iglesia Católica Inmaculada Concepción.	N/A	Análisis de situación actual y filtración de aguas lluvia	Juticalpa	Olancho	Subgerencia de Conservación
33	23/6/2026	Proyectos Municipales en Juticalpa	N/A	Solicitud de Municipalidad de Catacamas para análisis de situación actual	Catacamas	Olancho	Subgerencia de Conservación
34	23/6/2026	Parque M Félix	N/A	Solicitud de Municipalidad de Catacamas para análisis de situación actual	Catacamas	Olancho	Subgerencia de Conservación
35	23/6/2026	Parque Eco arqueológico Cuevas de Talgua	N/A	Filtración de aguas lluvia en museo	Catacamas	Olancho	Subgerencia de Conservación
36	29/6/2026	Bodegas Villa Roy	N/A	Avances de obra	Distrito Central	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
37	30/6/2026	Inmueble Sra. Elena Amador	MUJER	Remodelación de fachada	Intibucá	Intibucá	Subgerencia de Conservación

Dictámenes

En el mes de junio del año 2026 se emitieron 09 dictámenes.

CONTROL DE DICTAMENES SGC-JUNIO-2026								
No.	NO. DE DICTAMEN	FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE DEL SOLICITANTE	INMUEBLE	MOTIVO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	ELABORADO POR
1	75	05/06/2026	Ing. Virginia Margarita Valle Aguiluz	CAC-UNAH	Resanes e impermeabilización de paredes	Distrito Central	francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
2	76	15/06/2026	GCH-AMDC	Locales comerciales	Construcción 3er nivel	Distrito Central	francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
3	77	22/06/2026	Claudia Roque	Apartamentos Roque	Construcción de apartamentos	Santa Lucía	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
4	78	22/06/2026	Oscar Corrales	Corrales propiedad,	Intervención techo	Buscaran	El Paraíso	Subgerencia de Conservación
5	79	22/06/2026	Pbro. José Leonel Orellana (Párroco)	Iglesia Nuestro Señor de Intibucá.	Pintura de iglesia del Cristo Negro de Intibucá.	Intibucá	Intibucá	Subgerencia de Conservación
6	80	23/06/2026	Jorge Luis Mejía Gutiérrez	Estacionamiento	Demolición y nueva construcción	La esperanza	Intibucá	Subgerencia de Conservación
7	81	23/06/2026	Silvia Mazzoni	Acera CHDC	Rotura vía	Distrito Central	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación
8	82	24/06/2026	Párroco Glenis Geovany Mejía Ortiz	Catedral San Pedro Apóstol	Cambio de piso en sacristía	San Pedro Sula	Cortes	Subgerencia de Conservación
9	83	25/06/2026	DCH-AMDC	Acera CHDC	Rotura de vía	Comayagüela	Francisco Morazán	Subgerencia de Conservación

Tegucigalpa, M.D.C., a los 2 días del mes de julio del 2026.

Atentamente,

Arq. Juan José Vásquez Lozano
CAH-LIV-1855.
Subgerente de Conservación.
I.H.A.H.

Dirección General de Instituciones Descentralizadas (DGID)

RELACIÓN DE PERSONAL

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÌA E HISTORIA

RELACIÓN DE PERSONAL ACUMULADO AL MES DE **JUNIO DE 2026**

(Salarios y Colaterales en Lempiras)

Código	Concepto	Número de Empleados según Género			Salario del Mes	Acumulado Sueldos, Honorarios, y Colaterales Pagados a JUNIO DE 2026						
						Sueldos y Honorarios Pagados (por género)			Colaterales			TOTAL GENERAL
		M	F	Total		M	F	Total	Bonificaciones	Horas Extras	Total	
11100	Personal (Permanente)	87	50	137	17,222,619.2	10,611,136.37	6,611,482.9	17,222,619.2	2,007,129.0	0.0	2,007,129.0	19,229,748.2
12100	Personal (Contrato)	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
12200	Jornales	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
SUBTOTAL		**87**	**50**	137	**17,222,619.2**	**10,611,136.4**	**6,611,482.9**	**17,222,619.2**	**2,007,129.0**	**0.0**	**2,007,129.0**	**19,229,748.2**
12910	**Contratos Especiales**	**1**	**0**	**1**	**45,345.0**	**45,345.0**	**0.0**	**45,345.0**	**0.0**	**0.0**	0.0	**45,345.0**
24000	**Servicios Profesionales (Proyecto)**	**0**	**0**	**0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	Personas Naturales	*0*	*0*	*0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTAL		**88**	**50**	**138**	**17,267,964.2**	**10,656,481.4**	**6,611,482.9**	**17,267,964.2**	**2,007,129.0**	**0.0**	**2,007,129.0**	**19,275,093.2**

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La Institutución tienen Contrato Colectivo	SI	NO
	X	

Vigencia	TIEMPO	APROBACIÓN	INICIO	FINALIZACIÓN
	10	2,013	2,013	VIGENTE

Impacto Económico	% Incremento Salarial Anual	Monto Total Incremento Salarial Anual	Impacto económico anual		
			2023	2024	2025
		-	-	-	

Incremento Salarial NO enmarcado en contrato colectivo	% Incremento Salarial Anual	Monto Total Incremento Salarial Anual
	-	-

Ejecución Presupuestaria Acumulada

(Cifras en Lempiras)

Concepto	jun-26
Ingreso Corriente Total	86,248,893.1
Ingreso Total	86,248,893.1
Servicios Personales	26,738,985.9
Bienes Capitalizables	3,974,310.6
Gasto Corriente Total	29,108,703.2
Gasto Total	**33,083,013.7**

Nota 1: El número de empleados son los existentes al 30 DE JUNIO 2026

Nota 2: El salario mensual corresponde al total pagado por este concepto y honorarios al mes de JUNIO 2026

Nota 3: El total de sueldos y honorarios corresponde al total pagado por este concepto, a JUNIO 2026.

Nota 4: Los montos reportados en la Relación de Personal deben coincidir con los registrados en la Ejecución Presupuestaria correspondiente, caso contrario justificar las diferencias.

Nota 5: En el objeto del gasto 24000 solo considerar los Servicios Profesionales de las personas naturales.

Nota 6:El monto de Bonificaciones incluye el pago a la fecha de todo tipo de bonos que el empleado recibe (incluidos bonos por vacaciones); En el caso de las Instituciones Sindicalizadas, la suma del pago de bonos contemplados en el contrato colectivo vigente.

10.2 Estados Financieros:
Estado de Situación Financiera Comparativo, Estado de Rendimiento Financiero Comparativo, Estado de Flujo de Caja y Estado Comparativo de Importes Contables y Presupuestarios de Ingresos

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 30 DE JUNIO 2026

(Valores en Lempiras)

Cuenta Contable		Ejercicio Actual 30/6/2026		Ejercicio Anterior 30/6/2025		Nota
1	**ACTIVO**					
11	**Activo Corriente**					
111	**Efectivo y Equivalentes**		**65,621,404.49**		**45,584,671.11**	
1111	**Caja**	**3,417,828.38**		**3,417,828.38**		
11111	Caja Chica (Inst. Descentralizadas)	3,417,828.38		3,417,828.38		
1112	**Bancos**	**62,203,576.11**		**42,166,842.73**		
11124	Fondos de Instituciones en la CUT	62,203,576.11		42,166,842.73		1
112	**Inversiones Financieras Corrientes**		**1,181,560.87**		**1,181,560.87**	
1122	**Otras Inversiones de Corto Plazo**	**1,181,560.87**		**1,181,560.87**		
11221	Otras Inversiones de Corto Plazo	1,181,560.87		1,181,560.87		
113	**Cuentas a Cobrar Corrientes**		**1,727,870.13**		**1,727,870.13**	
1131	**Cuentas a Cobrar Corrientes**	**1,457,870.13**		**1,457,870.13**		
11316	Cuentas por Cobrar Corrientes	1,457,870.13		1,457,870.13		
1136	**Otros Anticipos**	**270,000.00**		**270,000.00**		
11363	Anticipos de Fondos Rotatorios	270,000.00		270,000.00		
115	**Inventarios**		**2,296,369.94**		**2,296,369.94**	
1151	**Bienes Inventariables**	**2,296,369.94**		**2,296,369.94**		
11511	Inventario de Bienes y Productos para la Venta	2,296,369.94		2,296,369.94		
		Total Activo Corriente	**70,827,205.43**		**50,790,472.05**	
12	**Activo no Corriente**					
123	**Propiedad, Planta y Equipo No concesionada**		**23,073,107.71**		**23,073,107.71**	
1231	**Tierras y Terrenos**	**20,774,062.50**		**20,774,062.50**		
12311	Tierras y Terrenos	20,774,062.50		20,774,062.50		
1232	**Edificios**	**2,286,638.21**		**2,286,638.21**		
12321	Edificios No Viviendas	8,911,098.82		8,911,098.82		
12322	Depreciaciones Acumuladas de Edificios	-6,624,460.61		-6,624,460.61		
1235	**Instalaciones**	**12,407.00**		**12,407.00**		
12351	Instalaciones	1,273,216.12		1,273,216.12		
12352	Depreciaciones Acumuladas de Instalaciones	-1,260,809.12		-1,260,809.12		
124	**Maquinaria y Equipo**		**18,591,672.00**		**7,910,486.86**	
1241	**Equipos de Oficina**	**4,040,485.12**		**3,521,183.18**		
12411	Equipos de Oficina	9,136,735.49		8,617,433.55		2
12412	Depreciaciónes Acumuladas de Equipo de Oficina	-5,096,250.37		-5,096,250.37		
1242	**Equipos Médicos y Sanitarios**	**86,292.28**		**86,292.28**		
12421	Equipos Médicos y Sanitarios	90,481.64		90,481.64		
12422	Depreciaciones Acumuladas de Equipo Médicos y Sanitarios	-4,189.36		-4,189.36		
1243	**Equipos Educacionales y Recreativos**	**5,321.21**		**5,321.21**		
12431	Equipos Educacionales y Recreativos	752,063.45		752,063.45		
12432	Depreciaciones Acumuladas de Equipo Educacionales y Recreativos	-746,742.24		-746,742.24		
1244	**Equipos de Transporte**	**9,013,025.15**		**1,669,425.29**		
12441	Equipos de Transporte	16,381,128.45		9,037,528.59		3
12442	Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Transporte	-7,368,103.30		-7,368,103.30		
1245	**Equipos de Producción**	**1,798,338.36**		**92,520.36**		
12451	Equipos de Producción	10,976,632.31		9,270,814.31		4
12452	Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Producción	-9,178,293.95		-9,178,293.95		
1246	**Equipos de Comunicaciones**	**24,938.71**		**24,938.71**		
12461	Equipos de Comunicaciones	1,556,533.12		1,556,533.12		
12462	Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Comunicaciones	-1,531,594.41		-1,531,594.41		
1247	**Equipos de Informática**	**3,623,271.17**		**2,510,805.83**		
12471	Equipos de Informática	9,612,660.23		8,500,194.89		5

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 30 DE JUNIO 2026
(Valores en Lempiras)

Cuenta Contable		Ejercicio Actual 30/6/2026		Ejercicio Anterior 30/6/2025		Nota
1247	**Equipos de Informática**	**3,623,271.17**		**2,510,805.83**		
12472	Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Informática	-5,989,389.06		-5,989,389.06		
126	**Otros Bienes**		**673,178.35**		**633,659.35**	
1261	**Equipo de Hogar /Alojamiento**	**1,650.00**		**1,650.00**		
12611	Equipo de Hogar /Alojamiento	1,650.00		1,650.00		
1262	**Libros, Revistas y Otros Coleccionables**	**242,371.03**		**202,852.03**		
12621	Libros, Revistas y Otros Coleccionables	242,371.03		202,852.03		6
1264	**Bienes por Adquirir**	**429,157.32**		**429,157.32**		
12641	Bienes por Adquirir	429,157.32		429,157.32		
128	**Construcciones**		**303,590,781.35**		**264,470,976.41**	
1282	**Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público**	**303,590,781.35**		**264,470,976.41**		
12821	Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público	303,590,781.35		264,470,976.41		7
129	**Activos Inmateriales**		**317,849.43**		**297,849.43**	
1291	**Activos Intangibles**	**317,849.43**		**297,849.43**		
12911	Activos Intangibles	317,849.43		297,849.43		8
		Total Activo no Corriente	**346,246,588.84**		**296,386,079.76**	
		TOTAL ACTIVO	**417,073,794.27**		**347,176,551.81**	
2	**PASIVO**					
21	**Pasivo Corriente**					
211	**Cuentas por Pagar**		**4,648.33**		**4,648.32**	
2113	**Aportes y Retenciones por Pagar**	**4,108.32**		**4,108.32**		
21131	Contribuciones Patronales por Pagar	4,108.32		4,108.32		
2119	**Otras Cuentas por Pagar**	**540.01**		**540.00**		
21196	Otras Cuentas por Pagar	540.01		540.00		9
		Total Pasivo Corriente	**4,648.33**		**4,648.32**	
		TOTAL PASIVO	**4,648.33**		**4,648.32**	
3	**PATRIMONIO**					
31	**Hacienda Pública**					
311	**Capital**		**250,050,818.79**		**250,050,818.79**	
3111	**Capital**	**250,050,818.79**		**250,050,818.79**		
31111	Capital	250,050,818.79		250,050,818.79		
314	**Resultados**		**167,018,327.15**		**97,121,084.70**	
3141	**Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores**	**109,878,137.22**		**56,261,322.42**		
31411	Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	109,878,137.22		56,261,322.42		10
3142	**Resultados del Ejercicio**	**57,140,189.93**		**40,859,762.28**		
31421	Resultados del Ejercicio	57,140,189.93		40,859,762.28		11
		TOTAL PATRIMONIO	**417,069,145.94**		**347,171,903.49**	
		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	**417,073,794.27**		**347,176,551.81**	

Lugar TEGUCIGALPA M.D.C., Fecha 08 DE JULIO DEL 2026.

CONTADOR INSTITUCIONAL
DUNIA LIZETH RAUDALES ANDINO

MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL
LEE JARUZELSKI REYES MARIN

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026

NOTA No. 1: 1112 - Bancos

Esta cuenta de bancos registra las entradas y salidas de dinero ya en resguardo de una institución bancaria, con la finalidad de una buena administración de los movimientos bancarios y poder tener la disponibilidad para realizar ejecución de los diferentes proyectos que maneja la institución.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
11124	Fondos de Instituciones en la CUT	62,203,576.11	42,166,842.73	L. 20,036,733.38

La variación de aumento obedece al incremento registrado en los ingresos propios del Instituto, principalmente por concepto de venta de boletería y otros servicios generados en las diferentes regionales bajo su administración.

Adicionalmente, durante el período se recibieron transferencias corrientes provenientes de la Administración Central, destinadas al financiamiento del pago de salarios del personal del IHAH, así como a las actividades de mantenimiento y conservación del Patrimonio Cultural de la Nación en los sitios y parques administrados por la institución.

Asimismo, se percibieron transferencias de capital de la Administración Central para la ejecución de nuevos proyectos de la Gerencia del IHAH, orientados a la construcción, conservación, fortalecimiento y puesta en valor del patrimonio histórico, correspondientes a la Gestión 2026. De igual manera, se recibieron recursos destinados al mantenimiento de los parques y sitios patrimoniales bajo la administración del IHAH, en el marco de la Gestión 2026.

NOTA No. 2: 1241 - Equipo de Oficina

Registra el movimiento del equipamiento, muebles, dispositivos e implementos de oficina que permiten la ejecución de las actividades y tareas administrativas de la institución, los que pueden ser registrado a su costo de histórico o valor razonable.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
12411	Equipo de Oficina	9,136,735.49	8,617,433.55	L. 519,301.94

La variación de aumento es por la inversión en compra de equipo de oficina, tanto para las oficinas centrales del IHAH como para las regionales que administra.

Ampliación Presupuestaria por Incorporación de Recursos Propios de años anteriores por excedentes de liquidación del 2023 por un monto total de L.11,000,000.00 (Once Millones de Lempiras Exactos); fondos disponibles e identificados en la Cuenta Única de la Tesorería General de la República (TGR), Suministros y Bienes Capitalizables, con el fin de cubrir diferentes necesidades y obligaciones no contempladas en el presupuesto vigente del IHAH.

La Dirección General de Política Macro Fiscal (DGPMF), mediante Memorando DPMF-067-M-097-2024 de fecha 09 de abril 2024, realizó el análisis sobre el impacto fiscal de esta incorporación y determino que existe Espacio Fiscal, lo cual no pone en riesgo el cumplimiento de las Reglas Fiscales establecidas en la Ley de Responsabilidad Fiscal (LRF). Sin embargo, la ejecución de los fondos es responsabilidad de la Institución ejecutora del gasto, en cumplimiento a la Normativa Legal Vigente.

Modificación presupuestaria para cubrir necesidades del Instituto Nacional de la Memoria, solicitud mediante Oficio No. 007-SPCR-2025; se realizo un analisis de
ahorro presupuestario en las diferentes regionales a cargo del IHAH, por ultimo se modifico el presupuesto de Tuneles de Copán, para cubrir necesidades de ejecución IV trimestre 2025.

NOTA No. 3: 1244 - Equipos de Transporte

Esta cuenta de equipo de transporte representa todos aquellos equipos de transporte por via terrestre para personas, que pertenecen a la institución como vehiculos de trabajo que operan en las oficinas a nivel nacional, según los inventarios de este equipo.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
12441	Equipos de Transporte	16,381,128.45	9,037,528.59	L. 7,343,599.86

La variación de aumento se debe a la renovación de la flota vehícular del IHAH que se ha realizado para cubrir las necesidades de transporte para el personal de las Oficinas Centrales y las Regionales.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026

Ampliación Presupuestaria por Incorporación de Recursos Propios de años anteriores por excedentes de liquidación del 2023 por un monto total de L.11,000,000.00

Se realiza modificación presupuestaria de traslados internos en atención a solicitud presentada por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), mediante Oficio No.571-G-2024 de fecha 02/09/24, disminuyendo Gasto Corriente para incrementar Gastos de Capital, específicamente las asignaciones de Equipos para Computación y Equipo de Transporte Terrestre para Personas, con el fin de atender necesidades institucionales presentadas en el IHAH y Proyecto Tuneles de la Acropolis Temprana de Copan para el ultimo Trimestre 2025.

Vista la solicitud presentada por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), mediante Oficio No.615-G-2024 con fecha 18 de septiembre 2024 de fondos propios fuente 12-Recursos Propios por un monto de L828,490.00 correspondientes a excedentes del Rubro 15299-Venta de Servicios Varios, percibidos durante el presente Ejercicio Fiscal.

NOTA No. 4: 1245 - Equipos de Producción

Equipo necesario para la elaboración de producto para la venta. Asignaciones destinadas a la adquisición de equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios electrónicos, tales como: generadoras de energía, plantas, moto-generadoras de energía eléctrica, transformadores, reguladores, equipo electrónico, equipo electrónico nuclear, tableros de transferencias, entre otros.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
12451	Equipo de Producción	10,976,632.31	9,270,814.31	L.	1,705,818.00

La variación de aumento es a causa por inversión en compra de varios equipos de electrificación o compra de plantas de energia, estas solicitadas por Proyecto llamado Consolidación y Cancelación de Tuneles de la Acropolis Temprana del Sitio Maya Copan, para un mejor funcionamiento en el sitio maya, enmarcado en modificación presupuestaria aprobada por la SEFIN.

NOTA No. 5: 1247- Equipo de Informática

Esta cuenta de equipo de computación representa todos aquellos equipos electrónicos que pertenecen a la institución como computadoras de escritorios, portatiles, impresoras, teclados y otros, en todas las oficinas a nivel nacional, según los inventarios de los equipos.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
12471	Equipo de Informática	9,612,660.23	8,500,194.89	L.	1,112,465.34

La variación de aumento se debe a la inversión realizada en la adquisición de equipos informáticos destinados a las oficinas centrales y regionales del IHAH, con el propósito de fortalecer y optimizar el funcionamiento de las áreas administrativas. Asimismo, este incremento responde a las necesidades derivadas de la ejecución de los proyectos a cargo de la institución, los cuales han requerido la dotación y actualización de equipo de cómputo en la mayoría de las áreas de trabajo para garantizar el adecuado desarrollo de sus actividades.

NOTA No. 6: 1262- Libros, Revistas y Otros Coleccionables

Esta cuenta de Libros, revistas y Otros Coleccionables se utilizan en las bibliotecas y como elementos coleccionables.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
12621	Libros, Revistas y Otros Coleccionables	242,371.03	202,852.03	L.	39,519.00

La variación de aumento de esta cuenta se debe a la adquisición de libros y revistas para el fortalecimiento y difusión del patrimonio cultural, destinados al público en general, como parte de la ejecución del Proyecto Integral del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), correspondiente a la Gestión 2025.

NOTA No. 7: 1282 - Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público

Esta cuenta se refiere a las mejoras de bienes públicos, mejoras a los programas de desarrollo rural y urbano, a los proyectos de desarrollo como la restauración de iglesias, así mismo, darle seguimiento a los proyectos ya iniciados.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
12821	Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público	303,590,781.35	264,470,976.41	L.	39,119,804.94

La variación de aumento se debe a la inversión realizada en actividades de supervisión, conservación y mejora de bienes culturales. Estos recursos provienen, principalmente, de transferencias efectuadas por la Administración Central para la ejecución de proyectos y otras áreas prioritarias relacionadas con el mantenimiento, rescate y protección de sitios arqueológicos.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026

Asimismo, esta variación incluye la ejecución de proyectos que se administran fuera del sistema SIAFI, cuyos recursos son financiados mediante donaciones otorgadas por organismos internacionales. La combinación de estas fuentes de financiamiento ha contribuido al incremento observado en este concepto.

NOTA No. 8: 1291 - Activos Intangibles

Son activos identificables, sin sustancia física y que se destina para ser utilizado en la producción o suministro de bienes o servicios, para arrendamiento a terceros o para fines administrativos

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
12911	Activos Intangibles	317,849.43	297,849.43	L.	20,000.00

El incremento registrado obedece a la compra de aplicaciones informáticas gestionadas durante el período 2025, en atención a las necesidades planteadas por el Proyecto Integral del IHAH, lo que generó un aumento en la ejecución de este concepto respecto al período comparado.

NOTA No. 9: 2119 - Otras Cuentas por Pagar

Esta cuenta refleja las diversas obligaciones con proveedores y acreedores por cuentas por pagar que provienen de las compras de bienes o servicios adquiridos por la institución por específicos productos que necesita la institución.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
21196	Otras Cuentas por Pagar	540.01	540.00	L.	0.01

La variación presentada obedece a una diferencia de imputación de un centavo registrada por error involuntario durante la gestión 2025, la cual fue detectada en revisiones efectuadas con posterioridad. Actualmente, se implementan y refuerzan mecanismos de control y buenas prácticas en la administración del sistema para garantizar la correcta aplicación de los registros contables.

NOTA No. 10: 3141 - Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores

Exponer los déficit y/ o superávit generados por diferencias entre recursos y gastos de cada período o ejercicio y la sucesiva acumulación de resultados de periodos anteriores.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
31411	Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	109,878,137.22	56,261,322.42	L.	53,616,814.80

El incremento observado obedece a la acumulación de utilidades de ejercicios anteriores que permanecen sin distribuir al cierre del período, lo que genera una variación positiva en comparación con el período anterior.

NOTA No. 11 : 3142 - Resultados del Ejercicio

Exponer los déficit y/ o superávit generados por diferencias entre recursos y gastos de cada período o ejercicio.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
31421	Resultados del Ejercicio	57,140,189.93	40,859,762.28	L.	16,280,427.65

La variación de aumento en el resumen de ingresos y gastos obedece, principalmente, al incremento de los ingresos propios generados por la venta de boletería en los diferentes parques, sitios arqueológicos y museos administrados por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH).

Asimismo, durante el período se recibieron oportunamente las transferencias corrientes provenientes de la Administración Central para financiar el pago de sueldos y salarios del personal. De igual manera, el Instituto percibió las transferencias de capital destinadas a la ejecución de los diferentes proyectos institucionales contemplados en la Gestión 2026.

Adicionalmente, se recibieron los recursos destinados al mantenimiento y conservación del patrimonio cultural de la Nación, lo que contribuyó al incremento reflejado en el resumen de ingresos y gastos al cierre del período.

TEGUCIGALPA M. D. C., 06 DE JULIO DEL AÑO 2026

LEE JARUZELSKI REYES MARÍN
MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, IHAH

DUNIA LIZETH RAUDALES ANDINO
CONTADOR DEL IHAH

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026-2025

(Valores en Lempiras)

Cuenta Contable		Ejercicio Actual 30/6/2026		Ejercicio Anterior 30/6/2025		Nota
5	**INGRESOS**					
52	**Ingresos no Tributarios**					
521	**Impuestos Indirectos**		**19,700.00**		**25,300.00**	
5211	**Tasas**	**19,700.00**		**25,300.00**		
52111	Tasas	19,700.00		25,300.00		1
		Total Ingresos no Tributarios	**19,700.00**		**25,300.00**	
53	**Ingresos de Operación**					
532	**Venta de Servicios**		**29,003,281.31**		**25,549,738.49**	
5321	**Venta de Servicios**	**29,003,281.31**		**25,549,738.49**		
53211	Venta de Servicios	29,003,281.31		25,549,738.49		2
		Total Ingresos de Operación	**29,003,281.31**		**25,549,738.49**	
54	**Ingresos de No Operación**					
541	**Intereses**		**85,124.99**		**93,110.34**	
5412	**Intereses por Depósitos**	**85,124.99**		**93,110.34**		
54121	Intereses por Depósitos	85,124.99		93,110.34		3
542	**Alquileres**		**372,113.04**		**782,173.90**	
5421	**Alquileres**	**372,113.04**		**782,173.90**		
54212	Otros Alquileres	372,113.04		782,173.90		4
544	**Ingresos Varios de No Operación**		**97,039.76**		**31,623.23**	
5441	**Ingresos Varios de No Operación**	**97,039.76**		**31,623.23**		
54411	Ingresos Varios de No Operación	97,039.76		31,623.23		5
		Total Ingresos de No Operación	**554,277.79**		**906,907.47**	
55	**Donaciones y Transferencias**					
553	**Transferencias Corrientes**		**22,098,092.00**		**34,831,378.60**	
5531	**Transferencias Corrientes del Sector Público**	**22,098,092.00**		**34,831,378.60**		
55311	Transferencias de la Administración Central	22,098,092.00		34,831,378.60		6
554	**Transferencias de Capital**		**34,573,542.00**		**9,047,319.50**	
5541	**Transferencias de Capital Recibidas del Sector Publico**	**34,573,542.00**		**9,047,319.50**		
55411	Transferencias de Capital de la Administracion Central	34,573,542.00		9,047,319.50		7
		Total Donaciones y Transferencias	**56,671,634.00**		**43,878,698.10**	
		TOTAL INGRESOS	**86,248,893.10**		**70,360,644.06**	
6	**GASTOS**					
61	**Gastos de Consumo**					
611	**Servicios Personales**		**26,738,985.91**		**24,075,241.49**	
6111	**Remuneraciones**	**26,738,985.91**		**24,075,241.49**		
61111	Sueldos y Salarios	22,121,801.60		20,521,806.94		8
61112	Contribuciones Patronales	3,112,519.08		2,629,232.88		
61113	Prestaciones Sociales	1,504,665.23		924,201.67		9
612	**Servicios no Personales**		**1,403,262.60**		**3,758,832.74**	
6121	**Servicios Básicos**	**255,415.49**		**750,945.74**		
61211	Servicios Básicos	255,415.49		750,945.74		10
6122	**Alquileres y Derechos**	**20,000.00**		**24,000.00**		
61221	Alquileres y Derechos	20,000.00		24,000.00		11
6123	**Mantenimiento y Reparación de Bienes**	**0.00**		**192,668.80**		
61231	Mantenimiento y Reparación de Bienes	0.00		192,668.80		12
6124	**Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo**	**184,005.35**		**224,238.05**		
61241	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo	184,005.35		224,238.05		13
6125	**Servicios Técnicos y Profesionales**	**5,000.00**		**756,100.00**		
61251	Servicios Técnicos y Profesionales	5,000.00		756,100.00		14

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026-2025

(Valores en Lempiras)

Cuenta Contable		Ejercicio Actual 30/6/2026		Ejercicio Anterior 30/6/2025		Nota
6126	**Servicios Comerciales y Financieros**	**188,787.15**		**526,060.70**		
61261	Servicios Comerciales y Financieros	188,787.15		526,060.70		15
6127	**Pasajes, Viáticos y otros Gastos de Viaje**	**433,071.75**		**726,468.25**		
61271	Pasajes, Viáticos y otros Gastos de Viaje	433,071.75		726,468.25		16
6128	**Impuestos, Derechos, Tasas, Gastos Judiciales y Premios**	**244,080.89**		**143,939.65**		
61282	Derechos y Tasas	244,080.89		143,939.65		17
6129	**Otros Servicios no Personales**	**72,901.97**		**414,411.55**		
61291	Otros Servicios no Personales	72,901.97		414,411.55		18
613	**Materiales y Suministros**		**878,212.66**		**1,569,793.61**	
6131	**Materiales y Suministros**	**738,562.83**		**1,302,176.70**		
61311	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales	201,918.83		191,368.24		19
61312	Textiles y Vestuarios	0.00		33,681.30		
61313	Productos de Papel, Cartón e Impresos	50,486.48		100,728.70		
61314	Productos de Cuero y Caucho	0.00		27,800.00		
61315	Productos Químicos	356,988.99		568,523.78		
61316	Productos Farmaceuticos y Medicinales	0.00		84,480.00		
61317	Productos Metálicos	129,168.53		241,141.68		
61318	Productos Minerales no Metálicos	0.00		54,453.00		
6132	**Materiales y Suministros Diversos**	**139,649.83**		**267,616.91**		
61321	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	34,875.76		64,799.71		20
61322	Utiles de Escritorio, Oficina y enseñanza	10,031.00		55,675.54		
61323	Utiles y Materiales Eléctricos	14,334.96		36,089.97		
61326	Repuestos y Accesorios	80,408.11		111,051.69		21
	Total Gastos de Consumo		**29,020,461.17**		**29,403,867.84**	
64	**Donaciones,Transferencias y Subsidios**					
643	**Transferencias Corrientes**		**88,242.00**		**97,013.94**	
6431	**Transferencias Corrientes al Sector Público**	**10,000.00**		**10,000.00**		
64312	Transferencias Corrientes a Instituciones Descentralizadas	10,000.00		10,000.00		
6433	**Transferencias Corrientes al Sector Privado**	**78,242.00**		**87,013.94**		
64332	Transferencias Corrientes para Becas y Beneficios Especiales	78,242.00		87,013.94		22
	Total Donaciones,Transferencias y Subsidios		**88,242.00**		**97,013.94**	
	TOTAL GASTOS		**29,108,703.17**		**29,500,881.78**	
7	**CUENTAS DE CIERRE**					
71	**Cuentas de Cierre**					
711	**Cuentas de Cierre**		**57,140,189.93**		**40,859,762.28**	
7111	**Resumen de Ingresos y Gastos**	**57,140,189.93**		**40,859,762.28**		
71111	Resumen de Ingresos y Gastos	57,140,189.93		40,859,762.28		23
	Total Cuentas de Cierre		**57,140,189.93**		**40,859,762.28**	
	TOTAL CUENTAS DE CIERRE		**57,140,189.93**		**40,859,762.28**	

Lugar TEGUCIGALPA M.D.C., Fecha 08 DE JULIO DEL 2026.

CONTADOR INSTITUCIONAL
DUNIA LIZETH RAUDALES ANDINO

MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL
LEE JARUZELSKI REYES MARIN

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026

INGRESOS

NOTA No. 1: 5211 - Tasas

Ingresos por la prestación de servicios de interés público: Las tasas deben cumplir los siguientes requisitos: a) no ser voluntarias, b) no los preste el sector privado y, c) es posible individualizar el servicio en personas naturales o jurídicas. Incluye ingreso derivado de acciones de fiscalización, habilitaciones y certificaciones que realiza el Estado. Las tasas no revisten el carácter de precio y es coercitiva.

No incluye la venta de bienes y servicios que instituciones del Gobierno General ofrecen en el mercado y cuyos importes tienen el carácter de precio y, por lo tanto, se imputan al tipo "104000 – Venta de Bienes y Servicios del Gobierno General"

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
52111	Tasas	19,700.00	25,300.00	L.	-5,600.00

La disminución registrada en esta cuenta contable durante el mes de junio de 2026 obedece a una reducción en los ingresos por concepto de tasas, derivada de un menor número de inspecciones realizadas en comparación con la gestión 2025, conforme al análisis de la variación.

NOTA No. 2: 5321 - Venta de Servicios

Esta cuenta se refiere al ingreso por la venta de boletería en los diferentes parques, museos y fortalezas que administra el IHAH. Dichos ingresos son utilizados para el mantenimiento de las oficinas centrales y regionales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
53211	Venta de Servicios	29,003,281.31	25,549,738.49	L.	3,453,542.82

La variación de incremento registrada se debe a que, a la fecha, se ha contabilizado aproximadamente el 90% de la generación de ingresos percibidos por concepto de venta de boletería en los diferentes parques administrados por el IHAH. Asimismo, este resultado se ve favorecido por el reconocimiento de ingresos complementarios y por el aumento en el número de visitantes en comparación con el mismo período del año anterior.

NOTA No. 3: 5412 - Intereses por Depósitos

Los intereses por depósitos son generados por las cuentas bancarias de ahorro con las que cuentan los diferentes puntos de boletería en los parques, museos y fortalezas que administra el IHAH. Así mismo, los intereses generados del deposito a plazo fijo que tiene el instituto para seguro de una pieza arqueológica.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
54121	Intereses por Depósitos	85,124.99	93,110.34	L.	-7,985.35

La variación negativa registrada en esta cuenta contable se debe a que, durante el período actual, la negociación del depósito a plazo fijo mantenido con Banco Ficohsa, administrado por la Oficina Central del IHAH, experimentó una disminución significativa en la tasa de interés. Como resultado, los ingresos generados por este concepto fueron menores en comparación con el período anterior, reflejándose así la disminución observada.

NOTA No. 4: 5421 - Alquileres

Esta cuenta contable refleja el ingreso por alquiler o arrendamiento de un inmueble para el uso en un tiempo determinado. El IHAH alquila locales para cafeterias, salones y estacionamiento.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
54212	Otros Alquileres	372,113.04	782,173.90	L.	-410,060.86

La disminución registrada en esta cuenta contable se debe a que, al mes de mayo de 2026, algunos arrendatarios de la Regional de Copán Ruinas mantienen saldos en mora, lo que ha impactado negativamente la recaudación de ingresos por este concepto. Asimismo, durante la gestión 2025 se registraron pagos acumulados efectuados por arrendatarios de diversos establecimientos, situación que incrementó los ingresos de ese período. Actualmente, se están realizando las gestiones correspondientes para mejorar la recuperación de estos valores y mantener al día la percepción de dichos ingresos.

NOTA No. 5: 5441 - Ingresos Varios de No Operación

Esta cuenta contable registra varios ingresos que no son del giro principal del instituto como por ejemplo: ingresos por permisos de contrucción, copias, permisos de filmación en parques, entre otros.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
54411	Ingresos Varios de No Operación	97,039.76	31,623.23	L.	65,416.53

La variación de incremento registrada en esta cuenta contable se debe a los ingresos generados por diversas actividades vinculadas a este concepto, incluyendo devoluciones, venta de publicaciones, sesiones fotográficas, presentación de incapacidades y otros servicios relacionados. Estos ingresos han contribuido a un aumento en la recaudación respecto al mismo período del año anterior, reflejándose en la variación positiva observada.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026

NOTA No. 6: 5531- Transferencias Corrientes del Sector Público

Transferencias recibidas por instituciones públicas para atender gastos corrientes y que provienen de instituciones del Gobierno General.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
55311	Transferencias Corrientes de la Administración Central	22,098,092.00	34,831,378.60	L. -12,733,286.60

La disminución registrada en esta cuenta contable obedece a que, en comparación con el mes de junio de 2025, en dicha gestión se recibían transferencias destinadas al mantenimiento de parques y sitios patrimoniales, así como recursos para el mantenimiento del Museo Nacional de la Memoria. En la gestión 2026 estos conceptos de transferencia ya no se encuentran vigentes, lo que explica la variación negativa observada.

No obstante, es importante señalar que, a la fecha, se ha recibido la totalidad de la Transferencia Corriente proveniente de la Administración Central. Asimismo, se aclara que el plan de desembolsos ante la Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras se recibiendo conforme a lo programado.

NOTA No. 7: 5541 - Transferencias de Capital Recibidas del Sector Público

Registro de la acumulación de recursos de capital, percibidos del setor público, por transacciones sin contraprestación hacia las entidades otorgantes.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
55411	Transferencias de Capital de la Administración Central	34,573,542.00	9,047,319.50	L. 25,526,222.50

La variación positiva registrada en esta cuenta contable obedece a que, al mes de junio de 2026, se ha recibido, conforme al plan de desembolsos de la Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras (SECAPPH), la Transferencia de Capital proveniente de la Administración Central, destinada a la ejecución de proyectos de construcción, conservación, fortalecimiento y valoración histórica del patrimonio cultural.

Asimismo, durante la gestión 2026 se han incorporado nuevos proyectos de inversión impulsados por la actual Gerencia del IHAH, lo que ha generado un incremento significativo en los recursos de capital respecto a la gestión 2025, reflejándose en la variación positiva de esta cuenta contable.

GASTOS

NOTA No. 8: 6111 - Remuneraciones

Registra los movimientos de todos los pagos que el Sector Público realiza a los empleados permanentes y eventuales que prestan servicios bajo su dependencia. Ya pueden ser personal permanente, de contrato, sustituciones y adicionales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61111	Sueldos y Salarios	22,121,801.60	20,521,806.94	L. 1,599,994.66
61112	Contribuciones Patronales	3,112,519.08	2,629,232.88	L. 483,286.20
TOTALES		L. 25,234,320.68	L. 23,151,039.82	L. 2,083,280.86

La variación de incremento registrada en estas cuentas contables se debe a que, durante el mes de junio de 2026, se ejecutó el pago de planillas al personal del IHAH, así como el cumplimiento de las contribuciones patronales correspondientes. Este aumento responde, además, a la incorporación de nuevo personal técnico en la institución, lo que ha generado un incremento en las obligaciones laborales y patronales. Dichos gastos fueron financiados con recursos propios de la institución.

NOTA No. 9: 61113 - Prestaciones Sociales

Retribuciones por una sola vez originadas de prestaciones por retiro voluntario, despido y compensaciones que revisten el carácter de extraordinario..

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61113	Prestaciones Sociales	1,504,665.23	924,201.67	L. 580,463.56
TOTALES		L. 1,504,665.23	L. 924,201.67	L. 580,463.56

Se registra una variación de incremento en esta cuenta contable correspondiente al concepto de prestaciones sociales, debido a la programación y compromiso establecido de gasto como consecuencia del retiro previsto voluntario de un empleado del IHAH. Esta situación generó el reconocimiento de las obligaciones laborales correspondientes, reflejándose en el aumento observado en la cuenta.

NOTA No. 10: 6121 - Servicios Básicos

Registra los pagos por todos los servicios básicos necesarios para el funcionamiento de las Instituciones públicas, tales como: agua, energía y comunicaciones.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61211	Servicios Básicos	L. 255,415.49	L. 750,945.74	L. -495,530.25

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026

La disminución registrada en esta cuenta contable de gasto se debe a que, durante el período en curso, se efectuaron pagos correspondientes a servicios básicos que habían sido comprometidos o devengados durante la gestión 2025. En consecuencia, al compararse con el período anterior, se refleja la variación negativa observada en esta cuenta.

NOTA No. 11: 6122 - Alquileres y Derechos

Registra el movimiento contable de los gastos realizados por el alquiler de bienes muebles e inmuebles, maquinaria y equipo y otros proporcionados por terceros.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61221	Alquileres y Derechos	L. 20,000.00	L. 24,000.00	L. -4,000.00

La disminución registrada en esta cuenta contable se debe a que, al cierre del mes de mayo, no se ha recibido la factura correspondiente al servicio de arrendamiento de impresoras, por lo que no ha sido posible reconocer ni ejecutar dicho gasto durante el período. Esta situación genera la variación negativa observada.

NOTA No. 12: 6123 - Mantenimiento y Reparación de Bienes

Asignaciones destinadas a los servicios prestados dentro del régimen de contrato de suministro de mantenimiento y reparación de edificios, vías de comunicación, maquinarias y equipos y vehículos de transporte; asimismo incluye contratos de mantenimiento de software de sistemas informáticos y servicios de limpieza y desinfección de edificios y otros bienes inmuebles.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61231	Mantenimiento y Reparación de Bienes	L. -	L. 192,668.80	L. -192,668.80

Se refleja un movimiento de disminución este en concepto de Mantenimiento y Reparación de Bienes, este a causa de que para la gestión 2025 ya se abordaba compromisos en temas de Mantenimiento de Sitios, asi como en la Reparación de Bienes.

NOTA No. 13: 6124 - Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo

Servicio de mantenimiento y reparaciones menores de equipos y maquinarias a los efectos de su normal funcionamiento.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61241	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo	L. 184,005.35	L. 224,238.05	L. -40,232.70

La variación negativa registrada en esta cuenta contable se explica por una menor ejecución del gasto por concepto de Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo al mes de junio de 2026, en comparación con la gestión 2025. Lo anterior se debe a que, durante el período de análisis, se han asumido menos compromisos para la realización de trabajos de mantenimiento y reparación en la Oficina Central y en los diferentes sitios administrados por el IHAH.

NOTA No. 14: 61251 - Servicios Tecnicos Profesionales

Son servicios contraidos por la institución para realizar trabajos tecnicos y profesionales

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61251	Servicios Tecnicos Profesionales	L. 5,000.00	L. 756,100.00	L. -751,100.00

La disminución registrada en esta cuenta contable obedece a que, durante el período actual, no se han efectuado gastos por servicios de capacitación ni por contrataciones de consultoría. En comparación, en junio de 2025 se ejecutaron capacitaciones para la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumentos (UPIM) y servicios de consultoría, lo que explica la variación observada.

NOTA No. 15: 6126 - Servicios Comerciales y Financieros

Registra el movimiento contable de aquellos gastos incurridos por la Institución por concepto de comisiones bancarias efectuados por operaciones extraordinarias, distintas aquellas que se relacionen directamente con la operatividad de la institución

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61261	Servicios Comerciales y Financieros	L. 188,787.15	L. 526,060.70	L. -337,273.55

La disminución registrada en esta cuenta contable se debe a que, durante la gestión 2025, el Instituto ejecutó gastos por concepto de publicidad y propaganda. Sin embargo, para la gestión 2026 no se han realizado erogaciones asociadas a este tipo de servicios, lo que explica la variación negativa observada en comparación con el período anterior.

NOTA No. 16: 6127 - Pasajes, Viáticos y Otros Gastos de Viaje

Registra el movimiento contable por la Institución de los gastos incurridos por concepto de pasajes y viáticos, por los viajes realizados a los funcionarios públicos al interior y exterior del país.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61271	Pasajes, Viáticos y Otros Gastos de Viaje	L. 433,071.75	L. 726,468.25	L. -293,396.50

La variación de disminución de esta cuenta es debido a que se realizaron gran cantidad de viajes nacionales para la gestión anterior, en comparación al periodo actual. Dichos viajes fueron realizados mayormente por el personal de la Unidad de Patrimonio Inmueble y Unidad de Historia para inspecciones de inmuebles y rescates arqueologicos en diferentes puntos del país, mismos que fueron abordados con fondos nacionales, con ejecución de proyectos, a la ves se menciona que a la fecha no se ha recibido la transferencia en concepto de capital, que es de donde se abordan todas las inspecciones relacionadas con Restauración de Patrimonio Cultural.

NOTA No. 17 6128 - Impuestos, Derechos, Tasas y Gastos Judiciales y Premios

Registra los gastos que se pagan por concepto de impuestos, derechos, tasas, regalías, multas, recargos, gastos por juicios, mediaciones judiciales y premios.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61282	Derechos y Tasas	L. 244,080.89	L. 143,939.65	L. 100,141.24

La variación positiva de esta cuenta contable se explica por la ejecución de pagos correspondientes a impuestos municipales en la Regional de Copán Ruinas y al Impuesto sobre Bienes Inmuebles del ejercicio fiscal 2026. Estos desembolsos no se registraban en la misma magnitud durante el período comparativo, razón por la cual se refleja el incremento en esta cuenta.

NOTA No. 18: 6129 - Otros Servicios No Personales

Servicios no personales no especificados en las partidas anteriores, tales como servicios de ceremonial, protocolares, y servicios varios.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61291	Otros Servicios No Personales	L. 72,901.97	L. 414,411.55	L. -341,509.58

La variación negativa registrada en esta cuenta contable se debe a una menor ejecución de gastos por concepto de ceremonial y protocolo durante el mes de junio de 2026. Asimismo, en el período comparativo se registraron pagos correspondientes al servicio de vigilancia, asociados a compromisos adquiridos en la gestión anterior, lo que generó una mayor ejecución del gasto en comparación con junio de 2025.

NOTA No. 19: 6131 - Materiales y Suministros

Registra el movimiento de los materiales y suministros que las unidades gubernamentales han destinado al gasto retirándolo de los inventarios, para ser usados como insumos en los procesos productivos de la Institución.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61311	Productos Alimenticios, Agropecuarios	201,918.83	191,368.24	L. 10,550.59
61312	Textiles y Vestuarios	-	33,681.30	L. -33,681.30
61313	Productos de Papel, Cartón e Impresos	50,486.48	100,728.70	L. -50,242.22
61314	Productos de Cuero y Caucho	0.00	27,800.00	L. -27,800.00
61315	Productos Químicos	356,988.99	568,523.78	L. -211,534.79
61316	Productos Farmaceuticos y Medicinales	0.00	84,480.00	L. -84,480.00
61317	Productos Metálicos	129,168.53	241,141.68	L. -111,973.15
61318	Productos Minerales no Metálicos	0.00	54,453.00	L. -54,453.00
TOTALES		L. 738,562.83	L. 1,302,176.70	L. -563,613.87

La variación en el decremento de las cuentas mencionadas se debe a que, para el mes de juno de 2026, no se ha ejecutado de manera significativa el gasto asociado a los objetos mencionados. Esto obedece a las limitaciones del presupuesto oficial inicial, en comparación con la gestión de 2025, donde sí se observó una ejecución considerable durante el mes de junio. Es importante destacar que la ejecución de los Proyectos está vinculada a esa ejecución de 2025, por lo que se concluye que la variación es negativa.

NOTA No. 20: 6132 - Materiales y Suministros Diversos

Comprende los gastos de materiales y suministros utilizados en oficinas, establecimientos de enseñanza, cocinas y comedores, establecimientos hospitalarios y laboratorios, como también materiales eléctricos y de limpieza no incluidos en las partidas anteriores.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61321	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	L. 34,875.76	L. 64,799.71	L. -29,923.95
61322	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	L. 10,031.00	L. 55,675.54	L. -45,644.54
61328	Utiles y Materiales Electricos	L. 14,334.96	L. 36,089.97	L. -21,755.01
TOTALES		L. 59,241.72	L. 156,565.22	L. -97,323.50

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026

La variación negativa registrada en las cuentas antes mencionadas obedece a que, al mes de junio de 2026, la ejecución del gasto correspondiente a los objetos de gasto referidos ha sido limitada, debido a las restricciones del presupuesto oficial inicial. En contraste, durante el mismo período de la gestión 2025 se registró un nivel de ejecución significativamente mayor, principalmente por la ejecución de proyectos de inversión.

En consecuencia, la menor ejecución presupuestaria observada en la gestión 2026, en comparación con la gestión 2025, explica la disminución reflejada en las cuentas analizadas.

NOTA No. 21: 61326 - Repuestos y Accesorios

Repuestos y accesorios menores considerados como instrumental complementarios de máquinas y equipos. Comprende repuestos para máquinas de oficina en general, equipos de tracción, transporte y elevación, maquinarias y equipos de producción, equipos de computación (cartuchos de tinta para impresoras y fotocopiadoras, disketes, discos compactos, unidades USB, mouse, etc.), casete (audio y audiovisual), etc.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
61326	Repuestos y Accesorios	L. 80,408.11	L. 111,051.69	L. -30,643.58
TOTALES		L. 80,408.11	L. 111,051.69	L. -30,643.58

La variación negativa registrada en esta cuenta contable obedece a que, al mes de junio de 2026, no se ha ejecutado de manera significativa el gasto asociado a este concepto, como consecuencia de las limitaciones del presupuesto oficial vigente y del proceso de reformulación de proyectos. Estos factores han incidido en una menor ejecución presupuestaria en comparación con el mismo período de la gestión 2025, lo que explica la disminución observada en esta cuenta.

NOTA No. 22: 64332 - Transferencias Corrientes para Becas y Beneficios Especiales

Asignaciones para financiar becas a estudiantes y/o investigadores en el territorio nacional.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
64332	Transferencias Corrientes para Becas y Beneficios Especiales	L. 78,242.00	L. 87,013.94	L. -8,771.94
TOTALES		L. 78,242.00	L. 87,013.94	L. -8,771.94

La disminución en el registro del gasto por concepto de pago de planilla correspondiente al bono educativo para empleados permanentes del IHAH se debe a que, durante la gestión 2026, la cantidad de empleados beneficiados fue menor en comparación con la gestión anterior. Esto obedece a que la bonificación se otorgó únicamente a los empleados que cumplían con los requisitos establecidos, generando así una variación negativa respecto al período anterior.

NOTA No. 23: 7111 Resumen de Ingresos y Gastos

Resumir al cierre del ejercicio todos los ingresos y gastos o resultados positivos o negativos que impactaran en la cuenta Resultado del Ejercicio pendiente de aplicación.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
71111	Resumen de Ingresos y Gastos	L. 57,140,189.93	L. 40,859,762.28	L. 16,280,427.65

La variación de aumento en el resumen de ingresos y gastos obedece, principalmente, al incremento de los ingresos propios generados por la venta de boletería en los diferentes parques, sitios arqueológicos y museos administrados por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH).

Asimismo, durante el período se recibieron oportunamente las transferencias corrientes provenientes de la Administración Central para financiar el pago de sueldos y salarios del personal. De igual manera, el Instituto percibió las transferencias de capital destinadas a la ejecución de los diferentes proyectos institucionales contemplados en la Gestión 2026.

Adicionalmente, se recibieron los recursos destinados al mantenimiento y conservación del patrimonio cultural de la Nación, lo que contribuyó al incremento reflejado en el resumen de ingresos y gastos al cierre del período.

TEGUCIGALPA M.D.C., 06 DE JULIO DEL AÑO 2026

LEE JARUZELSKI REYES MARÍN
MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, IHAH

DUNIA LIZETH RAUDALES ANDINO
CONTADOR DEL IHAH

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

AL 30 DE JUNIO 2026-2025

(Valores en Lempiras)

CODIGO	DESCRIPCIÓN	EJERCICIO ACTUAL 30/06/2026		EJERCICIO ANTERIOR 30/06/2025		NOTAS
FLUJOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN						
3142	Resultados del Ejercicio	57,140,189.93		40,859,762.28		
	Sub Total	57,140,189.93		40,859,762.28		
Movimientos en Capital Neto de Trabajo:						
Incrementos		0.01		0.00		
1131	Cuentas a Cobrar Corrientes	0.00		0.00		
1151	Bienes Inventariables	0.00		0.00		
2119	Otras Cuentas por Pagar	0.01		0.00		1
Disminuciones		0.00		14,460.00		
2113	Aportes y Retenciones por Pagar	0.00		0.00		
2119	Otras Cuentas por Pagar	0.00		14,460.00		
2131	Otros Pasivos No Corrientes			0.00		
	Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		57,140,189.94		40,845,302.28	
FLUJOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN						
Incrementos		0.00		0.00		
1232	Edificios	0.00		0.00		
1243	Equipos Educacionales y Recreativos	0.00		0.00		
1245	Equipos de Producción	0.00		0.00		
1246	Equipos de Comunicaciones	0.00		0.00		
Disminuciones		49,860,509.08		33,973,609.77		
1231	Tierras y Terrenos	0.00		0.00		
1241	Equipos de Oficina	519,301.94		1,380,614.05		2
1242	Equipos Médicos y Sanitarios	0.00		0.00		
1247	Equipos de Informática	1,112,465.34		2,090,143.82		3
1261	Equipo de Hogar / Alojamiento	0.00		0.00		
1262	Libros, Revistas y Otros Coleccionables	39,519.00		59,756.00		4
1264	Bienes por Adquirir	0.00		307,379.10		
1282	Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público	39,119,804.94		28,496,575.72		5
1291	Activos Intangibles	20,000.00		44,141.08		6
	Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		-49,860,509.08		-33,973,609.77	
FLUJOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO						
Incrementos		12,757,052.52		0.00		
3141	Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	12,757,052.52		0.00		7
Disminuciones		0.00		11,372,627.37		
3111	Capital	0.00		0.00		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento			12,757,052.52		-11,372,627.37	
Incremento/ (Disminución) Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo			20,036,733.38		-4,500,934.86	
Efectivo y Equivalentes de Efectivo al Inicio del Ejercicio			45,584,671.11		50,085,605.97	
Efectivo y Equivalentes de Efectivo al Final del Ejercicio			65,621,404.49		45,584,671.11	

LUGAR Y FECHA: TEGUCIGALPA M. D. C., 08 DE JULIO DEL 2026

LEE JARUZELSKI REYES MARÍN
MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, IHAH

DUNIA LIZETH RAUDALES ANDINO
CONTADOR DEL IHAH

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026

NOTA No. 01: 2119 - Otras Cuentas por Pagar

Esta cuenta refleja las diversas obligaciones con proveedores y acreedores por cuentas por pagar que provienen de las compras de bienes o servicios adquiridos por la institución por específicos productos que necesita la institución.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
21196	Otras Cuentas por Pagar	540.01	540.00	L.	0.01

La variación presentada obedece a una diferencia de imputación de un centavo registrada por error involuntario durante la gestión 2025, la cual fue detectada en revisiones efectuadas con posterioridad. Actualmente, se implementan y refuerzan mecanismos de control y buenas prácticas en la administración del sistema para garantizar la correcta aplicación de los registros contables.

NOTA No. 02: 1241 - Equipo de Oficina

Registra el movimiento del equipamiento, muebles, dispositivos e implementos de oficina que permiten la ejecución de las actividades y tareas administrativas de la institución, los que pueden ser registrado a su costo de histórico o valor razonable.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
12411	Equipo de Oficina	9,136,735.49	8,617,433.55	L.	519,301.94

La variación de aumento es por la inversión en compra de equipo de oficina, tanto para las oficinas centrales del IHAH como para las regionales que administra.

Ampliación Presupuestaria por Incorporación de Recursos Propios de años anteriores por excedentes de liquidación del 2023 por un monto total de L.11,000,000.00 (Once Millones de Lempiras Exactos); fondos disponibles e identificados en la Cuenta Única de la Tesorería General de la República (TGR), Suministros y Bienes Capitalizables, con el fin de cubrir diferentes necesidades y obligaciones no contempladas en el presupuesto vigente del IHAH.

La Dirección General de Política Macro Fiscal (DGPMF), mediante Memorando DPMF-067-M-097-2024 de fecha 09 de abril 2024, realizó el análisis sobre el impacto fiscal de esta incorporación y determino que existe Espacio Fiscal, lo cual no pone en riesgo el cumplimiento de las Reglas Fiscales establecidas en la Ley de Responsabilidad Fiscal (LRF). Sin embargo, la ejecución de los fondos es responsabilidad de la Institución ejecutora del gasto, en cumplimiento a la Normativa Legal Vigente.

Modificación presupuestaria para cubrir necesidades del Instituto Nacional de la Memoria, solicitud mediante Oficio No. 007-SPCR-2025; se realizo un analisis de ahorro presupuestario en las diferentes regionales a cargo del IHAH, por ultimo se modifico el presupuesto de Tuneles de Copán, para cubrir necesidades de ejecución IV trimestre 2025.

NOTA No. 03: 1247- Equipo de Informática

Esta cuenta de quipo de computación representa todos aquellos equipos electrónicos que pertenecen a la institución como computadoras de escritorios, portatiles, impresoras, teclados y otros, en todas las oficinas a nivel nacional, según los inventarios de los equipos.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
12471	Equipo de Informática	9,612,660.23	8,500,194.89	L.	1,112,465.34

La variación de aumento se debe a la inversión realizada en la adquisición de equipos informáticos destinados a las oficinas centrales y regionales del IHAH, con el propósito de fortalecer y optimizar el funcionamiento de las áreas administrativas. Asimismo, este incremento responde a las necesidades derivadas de la ejecución de los proyectos a cargo de la institución, los cuales han requerido la dotación y actualización de equipo de cómputo en la mayoría de las áreas de trabajo para garantizar el adecuado desarrollo de sus actividades.

NOTA No. 04: 1262 - Libros, Revistas y Otros Coleccionables

Libros, revistas, mapas, películas cinematográficas impresas cualquiera sea el sistema, unidades de registro de sonido grabados en discos fotoeléctricos, cinta magnética y discos compactos. Comprende colecciones artísticas y ornamentales, como pinturas, esculturas, tallas, antigüedades, etc. Incluye los elementos destinados a colecciones.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN	
12621	Libros, Revistas y Otros Coleccionables	242,371.03	202,852.03	L.	39,519.00

La variación en el incremento de esta cuenta corresponde a la inversión realizada en la adquisición de libros y revistas dirigidos al público en general, en el marco de la ejecución del Proyecto Integral del IHAH, correspondiente a la Gestión 2025.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026

NOTA No. 05: 1282 - Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público

Esta cuenta se refiere a las mejoras de bienes públicos, mejoras a los programas de desarrollo rural y urbano, a los proyectos de desarrollo como la restauración de iglesias, así mismo, darle seguimiento a los proyectos ya iniciados.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
12821	Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público	303,590,781.35	264,470,976.41	L. 39,119,804.94

La variación de aumento se debe a la inversión realizada en actividades de supervisión, conservación y mejora de bienes culturales. Estos recursos provienen, principalmente, de transferencias efectuadas por la Administración Central para la ejecución de proyectos y otras áreas prioritarias relacionadas con el mantenimiento, rescate y protección de sitios arqueológicos.

Asimismo, esta variación incluye la ejecución de proyectos que se administran fuera del sistema SIAFI, cuyos recursos son financiados mediante donaciones otorgadas por organismos internacionales. La combinación de estas fuentes de financiamiento ha contribuido al incremento observado en este concepto durante el período analizado.

NOTA No. 06: 1291 - Activos Intangibles

Son activos identificables, sin sustancia física y que se destina para ser utilizado en la producción o suministro de bienes o servicios, para arrendamiento a terceros o para fines administrativos

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
12911	Activos Intangibles	317,849.43	297,849.43	L. 20,000.00

El incremento registrado obedece a la compra de aplicaciones informáticas gestionadas durante el período 2025, en atención a las necesidades planteadas por el Proyecto Integral del IHAH, lo que generó un aumento en la ejecución de este concepto respecto al período comparado.

NOTA No. 07: 3141 - Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores

Exponer los déficit y/ o superávit generados por diferencias entre recursos y gastos de cada período o ejercicio y la sucesiva acumulación de resultados de periodos anteriores.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	30/6/2026	30/6/2025	VARIACIÓN
31411	Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	109,878,137.22	97,121,084.70	L. 12,757,052.52

La variación y al comparar los saldos a junio de 2026 con junio de 2025, se presenta una variación positiva de L. 12,757,052.52 originada principalmente por procesos de revisión, depuración y regularización de registros contables correspondientes a ejercicios anteriores.

Esta variación incluye correcciones y reclasificaciones efectuadas con el fin de garantizar la razonabilidad de la información financiera.

TEGUCIGALPA M. D.C., 08 DE JULIO DEL 2026.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA · GERENCIA · 1952

LEE JARUZELSKI REYES MARÍN

MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, IHAH

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA · UNIDAD DE CONTABILIDAD · 1952

DUNIA LIZETH RAUDALES ANDINO

CONTADOR DEL IHAH

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

ESTADO COMPARATIVO DE LOS IMPORTES CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
(Valores en Lempiras)

CUENTA CONTABLE	DESCRIPCIÓN	IMPORTES CONTABLES	IMPORTES PRESUPUESTARIOS	DIFERENCIA	NOTA
52111	Tasas	19,700.00	19,700.00	0.00	
53211	Venta de Servicios	29,003,281.31	29,003,281.31	0.00	
54121	Intereses por Depósitos	85,124.99	85,124.99	0.00	
54212	Otros Alquileres	372,113.04	372,113.04	0.00	
54411	Ingresos Varios de No Operación	97,039.76	97,039.76	0.00	
55311	Transferencias de la Administración Central	22,098,092.00	22,098,092.00	0.00	
55411	Transferencias de Capital de la Administración Central	34,573,542.00	34,573,542.00	0.00	
	TOTAL GENERAL	**86,248,893.10**	**86,248,893.10**	**0.00**	

Rubros de Ingreso que Impactan en Cuentas Resultado	86,248,893.10	86,248,893.10
Rubros de ingreso que Impactan en Cuentas de Capital	0.00	0.00
Total de Ingresos Ejecutados	**86,248,893.10**	**86,248,893.10**

LUGAR Y FECHA: TEGUCIGALPA M. D. C., 09 DE JULIO DEL 2026.

LEE JARUZELSKI REYES MARÍN
MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL

KEVIN DAVID ACOSTA ALEMAN
JEFE DE PRESUPUESTO

DUNIA LIZETH RAUDALES ANDINO
CONTADOR DEL IHAH