

## INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

### CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN CONCURSO INTERNO DE JEFE (A) DE LA UNIDAD DE TALLERES (RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES)

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia, **COMUNICA**: a los empleados interesados en participar en el proceso de selección de **Jefe de la Unidad de Talleres (Restauración de Bienes Culturales Muebles)**, que para postularse al cargo deberán cumplir con las siguientes funciones y requisitos del puesto.

<b>Entidad contratante</b>	<b>Lugar de Trabajo</b>
<b>Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IAHA).</b>	Oficinas centrales del IHAH en Tegucigalpa, Francisco Morazán.
<b>Objetivo del cargo</b>	Dirigir, organizar y supervisar el funcionamiento eficiente de la Unidad de Talleres de Restauración de Bienes Culturales Muebles a nivel nacional.
<b>Funciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Proponer al Gerente con el Visto bueno del Subgerente de Patrimonio políticas, procedimientos y nuevos métodos y sistemas de restauración y conservación de Bienes Culturales Muebles:</b> Haciendo investigación de nuevas técnicas, métodos, materiales, herramientas y equipo para la restauración, elaborando nuevos procedimientos para aprobación del Jefe Inmediato, capacitando al personal del nivel Central y Regional, transfiriendo nuevas prácticas de restauración.</li> <li>2. <b>Elaborar y ejecutar el POA y el Plan Anual de Restauración y Conservación de Bienes Culturales Muebles del IHAH:</b> Asegurándose que el Plan de Restauración y Conservación haya sido incorporado en el Plan Anual de la Subgerencia de Patrimonio y que se cuente con el presupuesto y recurso para su ejecución, distribuyendo actividades y metas entre el personal, elaborando el plan de compra de materiales, herramientas y equipos, supervisando y asesorando al personal, dándole seguimiento al plan para asegurar su cumplimiento en base a lo programado, pidiendo informes y convocando a reuniones de trabajo, deduciendo responsabilidades por el incumplimiento y aplicando las medidas correctivas.</li> <li>3. <b>Organizar y supervisar el funcionamiento operativo de los talleres de restauración del nivel Central y Regional:</b> Realizando visitas periódicas a los talleres de restauración, velando porque estos cuenten con los recursos, tecnologías y técnicas apropiadas, apoyando y asesorando a los Jefes Regionales en el</li> </ol>

manejo de los talleres, asesorando, capacitando y transfiriendo la nueva tecnología al personal que labora en dichas Unidades.

4. **Responsable de remitir a su Jefe Inmediato la información solicitada por instituciones como el TSC, DIGER, Ministerio Público y demás instituciones que requieran información.**
5. **Administrar y velar por el buen uso de materiales, herramientas y equipos utilizados por el personal técnico de restauración.**
6. **Supervisar y dar seguimiento a la ejecución de Plan Operativo Anual y planes estratégicos institucionales.**
7. **Supervisar y monitorear los trabajos de restauración y el desempeño del personal técnico.**
8. **Asignar las visitas técnicas para evaluar el estado de conservación de los bienes culturales muebles en coordinación con el personal técnico.**
9. **Elaborar y presentar informe técnico del bien cultural mueble evaluado, así como elaborar proyectos de restauración y conservación de bienes patrimoniales.**
10. **Redactar Dictámenes a partir de la evaluación de los bienes culturales sometidos a valoración.**
11. **Realizar las funciones afines al cargo que su Jefe Inmediato le asigne.**

}

<b>Requerimientos del cargo</b>	<p><b>1. Nombre del cargo:</b> Jefe (a) de la Unidad Talleres (Restauración de Bienes Culturales Muebles)</p> <p><b>2. Nivel académico:</b> Grado de Licenciatura, de preferencia en Arte o áreas afines.</p> <p><b>3. Conocimientos exigidos:</b> Conocimientos generales en conservación y restauración de Bienes Culturales Muebles, Ley de Patrimonio Cultural, capacitación y transferencia de tecnología, en el uso y existencia de herramientas, técnicas y materiales para la restauración, paquete Office Windows.</p> <p><b>4. Experiencia requerida:</b> Contar con una experiencia general de un mínimo de 4 años en trabajos similares ocupando cargos de Jefatura, de igual manera el postulante no deberá haber cometido faltas que fueron debidamente comprobadas o admitidas por el trabajador (a).</p> <p><b>5. Habilidades:</b> Habilidad para darse a entender de forma verbal y escrito, dar instrucciones, establecer nuevos y mejores métodos de trabajo para otros cargos, mantener buenas relaciones interpersonales.</p> <p><b>6. Iniciativa y Criterio:</b> El cargo exige poseer don de mando para darse y respetar a otros, y hacer que se cumplan sus instrucciones, así como impulsar la implementación de nuevas formas de protección, restauración y conservación de los bienes culturales muebles.</p> <p><b>7. Responsabilidades:</b> Responsable del adecuado funcionamiento de la Unidad de Restauración, en la capacitación de personal, transferencia de conocimientos, del equipo y materiales asignados y la supervisión del trabajo realizado por el personal de la Unidad y elaboración de dictámenes.</p> <p><b>8. Periodo de prueba funcional:</b> Seis (6) meses calendario.</p> <p><b>9. Entorno de trabajo:</b> El trabajo es realizado en horario normal, bajo un ambiente con contaminantes por químicos y que requiere en algunas ocasiones viajar al</p>
---------------------------------	--

}

	<p>interior del país. Además, requiere esfuerzo físico y mental, subir andamios, escaleras y puede sufrir accidentes de trabajo, a raíz del trabajo de supervisión y evaluación del personal.</p> <p><b>10. Sexo y edad:</b> Masculino o Femenino, de preferencia entre 25 y 40 años.</p>
<b>Competencias claves</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajar de manera meticulosa y detallada.</li> <li>2. Manejo de las técnicas de conservación y restauración</li> <li>3. Conocimiento de las cartas internacionales sobre restauración (Carta de Venecia, Carta de Burra, Carta de Cracovia, entre otras)</li> <li>4. Capacidad de resolver problemas creativamente cuando se enfrentan a desafíos técnicos.</li> <li>5. Liderazgo.</li> <li>6. Paciencia.</li> <li>7. Trabajo en equipo.</li> <li>8. Iniciativa.</li> <li>9. Adaptabilidad.</li> <li>10. Empatía.</li> <li>11. Delegación.</li> <li>12. Resolución de problemas.</li> <li>13. Gestión de Proyectos.</li> <li>14. Capacidad de Planificar</li> <li>15. Creatividad.</li> <li>16. Comunicación efectiva: con las personas que tenga relación.</li> <li>17. Pensamiento Crítico.</li> <li>18. Trabajo bajo presión de plazos.</li> <li>19. Entrega de informes en plazos limitados.</li> <li>20. Planificación y ética.</li> <li>21. Buenas relaciones interpersonales.</li> <li>22. Capacidad de análisis.</li> <li>23. Pasión por la preservación y restauración de Bienes Culturales Muebles.</li> <li>24. Conocimiento de Microsoft Office.</li> <li>25. Gozar de buenas costumbre y reconocida honorabilidad.</li> </ol>
<b>Duración</b>	Concurso Interno, periodo de prueba funcional seis (06) meses.
<b>Monto Presupuestado</b>	L. 25,870.00 (Veinticinco Mil Ochocientos Setenta Lempiras Exactos).
<b>Jefe inmediato</b>	Subgerente de Patrimonio
<b>Forma de presentación de las postulaciones</b>	<p>Las personas profesionales interesadas deberán presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida actualizada, con fotografía reciente acompañado de copias de los documentos que acrediten su formación académica y técnica en restauración de bienes patrimoniales.</li> </ol>

}

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Fotocopias del Documento Nacional de identificación (DNI) y RTN</li><li>3. Antecedentes Penales y Policiales vigente.</li><li>4. Carta de expresión de interés para participar en el concurso, debidamente firmada por la postulante dirigida al Gerente del IHAH (original).</li></ol>
<b>Presentación de las hojas de vida</b>	<p>El postulante debe remitir toda la documentación en físico en un sobre sellado a la Subgerencia de Recursos Humanos del IHAH indicando “Concurso Interno Jefe de la Unidad Talleres (Unidad de Restauración de Bienes Culturales Muebles)”. El sobre sellado debe presentarse desde la fecha de publicación de la presente convocatoria a concurso hasta el día 31 de enero del 2025 a las 3:50p.m,</p> <p>Las hojas de vida de los postulantes que no cumplan con los requisitos establecidos en los TDR no podrán participar de este proceso. En caso de que se solicite al postulante subsanar algún faltante este tendrá un máximo de tres (3) días para hacerlo, de no presentarlo será descartado del proceso de selección. De igual forma no se recibirán postulaciones de personas que tengan familiares laborando dentro de la institución.</p>