



**INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Vigilante Diurno para el Parque Arqueológico Copán**

<b>Entidad contratante</b> <b>Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH).</b>	<b>Lugar de Trabajo</b> Oficina Regional de Occidente del IHAH en el Parque Arqueológico Copán, Municipio de Copán Ruinas, Departamento de Copán.
<b>Objetivo del cargo</b>	Realizar labores de vigilancia para proteger y dar seguridad a los bienes existentes en el sitio, a los visitantes y el personal que labora en el mismo.
<b>Funciones</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cuidar, dar seguridad y protección a los Bienes Culturales existentes en el Sitio: Realizando la vigilancia en el horario establecido por el Jefe Inmediato, cuidando que los bienes, la flora y la fauna no sea dañada por los visitantes y otras personas que visiten el sitio, reportando e informando de inmediato cualquier daño, pérdida o robo detectado, elaborando informes, llevando registro de su asistencia, reportando a las autoridades en caso que requiera su presencia, etc.</li><li>2. Atender a visitantes que soliciten información: Saludándolos cordialmente, presentándose, dándoles el nombre, dándoles el apoyo y la información que requieran, en caso de que soliciten auxilio por accidente llamando al Jefe Inmediato, despidiéndolo cordialmente.</li><li>3. Elaborar informes y asistir a reuniones de trabajo: Elaborar</li></ol>



	<p>informes periódicos sobre las funciones y actividades realizadas en el cargo, asistiendo a reuniones convocadas por su Jefe Inmediato, participando en las mismas dando opiniones o presentando informes.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Cubrir los días libres del receptor de fondos.</li><li>5. Realizar otras funciones afines al cargo que su Jefe Inmediato le asigne.</li></ol>
<b>Requerimientos del cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Nombre del cargo</b> Vigilante de Sitio Patrimonial</li><li><b>2. Nivel Académico</b> Educación Media Completa</li><li><b>3. Conocimientos exigidos</b> Inglés básico para atención a turistas, conocimiento de computación</li><li><b>4. Experiencia requerida</b> No se requiere</li><li><b>5. Habilidades</b> Habilidad para entender y seguir instrucciones orales y escritas, para recordar.</li><li><b>6. Iniciativa y Criterio</b> El cargo requiere poseer don de mando para darse a respetar</li><li><b>7. Responsabilidades</b> Por la seguridad de bienes bajo su custodia, por la seguridad de personas que visitan y laboran en el Sitio y por equipo asignado.</li><li><b>8. Periodo de prueba</b> Un (2) meses calendario</li><li><b>9. Entorno de trabajo</b> El trabajo es realizado en horario diurno, exige laborar en días feriados y fines de semana, puede sufrir accidentes por robos.</li><li><b>10. Sexo y edad</b> Masculino, edad comprendida entre los 23 y 35 años.</li></ol>



<b>Habilidad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paciencia, empatía y proactividad</li> <li>2. Comunicativo(a)</li> <li>3. Tolerante al trabajo bajo presión y flexibilidad laboral</li> <li>4. Capacidad de seguimiento a múltiples tareas y funciones</li> <li>5. Habilidad de comunicación oral y escrita</li> <li>6. Ordenado(a) y sistemático(a)</li> <li>7. Capacidad de seguir indicaciones y adecuaciones en el proceso</li> </ol>
<b>Duración</b>	<b>Permanencia</b>
<b>Salario</b>	Lps. 14,633.00 ( <b>Catorce mil seiscientos treinta y tres Lempiras Exactos</b> )
<b>Forma de presentación de las postulaciones</b>	<p>Los interesados deberán presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida actualizada (máximo 3 páginas tamaño carta) que contenga datos generales, estudios académicos, experiencia laboral, hoja de antecedentes penales y policiales vigente, fotocopia de documentos que acrediten su formación y de documentos personales (DNI, RTN).</li> <li>2. De preferencia presentar tres (3) Cartas de referencias laborales firmadas por los contratantes o jefes inmediatos.</li> </ol>
<b>Presentación de los documentos</b>	<p>Los documentos serán recibidos en la oficina regional del sitio Maya de Copán desde el jueves 06 de junio hasta el jueves 20 de junio de 2024, de 8 a 4 de la tarde o al correo <a href="mailto:sitiomayacopan1980@gmail.com">sitiomayacopan1980@gmail.com</a></p> <p>Las personas que no presenten la documentación completa y que no cumplan con los requisitos serán descartadas del proceso de selección.</p> <p>Se hace saber que no recibirán hojas de vida de candidatos/as que tengan parientes laborando en el Instituto, lo cual está establecido en el Reglamento Interno del IHAH y el Manual de Administración de Recursos Humanos, mismos que indican que: No se procederá a la contratación de parientes con empleados, funcionarios, ejecutivos y miembros del Consejo Directivo, ascendientes, descendientes, cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.</p>



--	--