



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
TÉRMINOS DE REFERENCIA

DISEÑADOR GRAFICO O DISEÑADORA GRÁFICA DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

<p>Entidad contratante Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH).</p>	<p align="center">Lugar de Trabajo Antigua Casa Presidencial, Centro Histórico de Tegucigalpa</p>
<p>Objetivo del cargo</p>	<p>Mediante la herramienta del diseño gráfico, realizar labores de promoción y publicidad de las actividades institucionales visitas presenciales y virtuales de promoción en centros educativos, empresas y colaboración en actividades institucionales de promoción del patrimonio cultural.</p>
<p>Funciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de diseños gráficos para promocionar y comunicar las actividades realizadas por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia. 2. Diseñar material gráfico de acuerdo al manual de imagen del gobierno y el IHAH. 3. Apoyar en el cuidado de cada detalle del diseño de las piezas gráficas o audiovisuales. 4. En conjunto con la Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales revisar detalladamente los diseños o audiovisuales que elabore, para afinar detalles y cambios necesarios. 5. Diagramar y diseñar piezas gráficas para las redes sociales del IHAH. 6. Colaborar con el manejo de las Redes Sociales del IHAH. 7. Cumplir con puntualidad la entrega de los trabajos solicitados. 8. Llevar un archivo en digital de las labores realizadas. 9. Presentar informes mensuales, trimestrales y anuales. 10. Participar de reuniones a las que se le convoque. 11. Otras que su Jefe le asigne.
<p>Requerimientos del cargo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del cargo DISEÑADORA O DISEÑADOR GRÁFICO DEL IHAH 2. Nivel Académico Presentar acreditación universitaria en Licenciatura o Técnico en Diseño Gráfico, Mercadotecnia, Comunicación, Periodismo o afines.
<p>Conocimientos exigidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 2 años en labores de diseñador o diseñadora



	<p>gráfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de redes sociales. • Conocimiento en actividades de promoción. • Detallista para la estética y los detalles. • Excelente ortografía y redacción. • Capacidad de resumir y editar textos. • Excelentes dotes de comunicación escrita y verbal. • Capacidad para trabajar metódicamente y cumplir los plazos de entrega • Ordenado u ordenada.
Experiencia Requerida	Contar con una experiencia general de un mínimo de dos (2) años en diseño gráfico, manejo de redes y promoción de actividades institucionales.
Jefatura inmediata	Unidad de Museos
Cargos a quien reporta	Gerencia del IHAH, Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales.
Iniciativa y Criterio	El cargo exige creatividad, iniciativa, poseer don de mando para darse a respetar y respetar a otros, seguir instrucciones, trabajo en equipo, trabajar en horas y días inhábiles, colaborar de cerca con el personal de la Unidad de Museos del IHAH
Responsabilidades	El cargo es responsable por el manejo de información confidencial y responsable por el equipo asignado para el cumplimiento de su labor.
Duración	PERMANENCIA
Entorno de trabajo	El cargo exige trabajar fuera de horarios normales.
Sexo y Edad	Mujer u Hombre, de 20 a 40 años de edad
Habilidad	El cargo exige habilidades creativas, comprensión del color, formas y figuras, habilidades de comunicación, habilidad para recordar nombres y direcciones, para seguir instrucciones verbales y escritas, para tratar con personas, para cumplir con instrucciones, para llenar formularios y reportar resultados de sus obligaciones.
Salario	L 15.098.00 (Quince mil noventa y ocho lempiras)
Forma de presentación de las postulaciones	Las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> a) Fotocopia de Identidad. b) Fotocopia de RTN.



	<ul style="list-style-type: none">c) Curriculum Vitae actualizado, acompañando copias de documentos que acrediten su formación académica.d) Portafolio de los trabajos realizados afines a su especialidad y experiencia profesional.e) 2 constancias laborales que acrediten su experiencia.f) Hoja de antecedentes penales vigente.g) Hoja de antecedentes policiales vigente.h) Carta de expresión de interés.i) Constancia de PIN SIAFI si lo tiene.j) Dos constancias de referencias personales.
Presentación de los documentos	<p>Los documentos serán recibidos en la dirección electrónica recursoshumanos.ihah@gmail.com en la oficina de Recursos Humanos del IHAH, cita en Villa Roy, Barrio Buenos Aires, Tegucigalpa, el 29 de mayo de 2024.</p> <p>Las personas que no presenten la documentación completa, serán descartadas del proceso de selección, por no presentar la misma en tiempo y forma.</p> <p>El proceso será válido con una oferta presentada en el tiempo y forma requeridos.</p> <p>Se hace saber que no recibirán hojas de vida de candidatos/as que tengan parientes laborando en el Instituto, lo cual está establecido en el Reglamento Interno del IHAH y el Manual de Administración de Recursos Humanos, mismos que indican que: No se procederá a la contratación de parientes con empleados, funcionarios, ejecutivos y miembros del Consejo Directivo, ascendientes, descendientes, cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.</p> <p>Con la presentación de una oferta en tiempo y forma se dará por válido el proceso.</p>