



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Vigilante Aseador para el Sitio Arqueológico Cerro Palenque

Entidad contratante Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IAAH).	Lugar de Trabajo Oficina Regional de Norte del IHAH en el Sitio Arqueológico Cerro Palenque, Municipio de Pimienta , Cortes
Objetivo del cargo	Realizar labores de limpieza y vigilancia de las instalaciones del Sitio
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la limpieza y aseo de las instalaciones del sitio: solicitando materiales que requiera en su trabajo y portando su uniforme limpio y ordenado. 2. Realizar limpieza y ordenamiento de los bienes de Patrimonio Cultural del Sitio:. 3. Atender a visitantes: Saludándolos cordialmente, dándoles información y remitiéndoles a la persona indicada en el sitio. 4. Velar que no ingresen particulares y depredadores del bosque aledaño al Sitio, asistir a reuniones de trabajo: Elaborar informes periódicos sobre las funciones y actividades realizadas en el cargo, asistiendo a reuniones convocadas por su Jefe Inmediato, participando en las mismas dando opiniones o presentando informes. 5. Conocimientos básicos de arqueología 6. Realizar otras funciones afines al cargo que su Jefe Inmediato le asigne.
Requerimientos del cargo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del cargo Vigilante Aseador 2. Nivel Académico



	<p>Primaria completa preferiblemente con ciclo común</p> <p>3. Conocimientos exigidos Tener conocimientos en el uso de armas, equipo y materiales de limpieza y aseo.</p> <p>4. Experiencia requerida No se requiere</p> <p>5. Habilidades Habilidad para seguir instrucciones orales y escritas.</p> <p>6. Iniciativa y Criterio El cargo requiere poseer iniciativa por la naturaleza del trabajo</p> <p>7. Responsabilidades Mantenimiento del Sitio, Por el aseo y limpieza de las instalaciones de los Sitios y de los bienes de patrimonio cultural, por el uso de materiales y por el equipo asignado.</p> <p>8. Periodo de prueba Un (2) meses calendario</p> <p>9. Entorno de trabajo El trabajo es realizado en horarios normales, requiere laborar en días feriados y fines de semana, puede sufrir accidentes limpieza o chapia del sitio</p> <p>Sexo y edad Masculino, edad comprendida entre los 20 y 40 años.</p>
Habilidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paciencia, empatía y proactividad 2. Comunicativo(a) 3. Tolerante al trabajo bajo presión y flexibilidad laboral 4. Capacidad de seguimiento a múltiples tareas y funciones 5. Habilidad de comunicación oral y escrita 6. Ordenado(a) y sistemático(a) 7. Capacidad de seguir indicaciones y adecuaciones en el proceso
Duración	Permanencia
Salario	s. 14,633.00 (Catorce mil seiscientos treinta y tres Lempiras Exactos)
Forma de presentación de las postulaciones	<p>Los interesados deberán presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de vida actualizada (máximo 3 páginas tamaño carta) que contenga datos generales, estudios académicos, experiencia



	<p>laboral, hoja de antecedentes penales y policiales vigente, fotocopia de documentos que acrediten su formación y de RTN, de su identidad, si posee licencia de conducir y demás.</p> <p>2. De preferencia presentar dos (2) Cartas de referencias laborales firmadas por los contratantes o jefes inmediatos.</p>
Presentación de los documentos	<p>Los documentos serán recibidos en la oficina regional del IHAH en la Lima, y a los correo: regionalnorteihah@gmail.com recursoshumanos.ihah@gmail.com a partir del día martes 13 de febrero hasta el día viernes 23 del mismo mes 2023.</p> <p>Se comunica que las hojas de vida que no cumplan con los requisitos solicitados no serán tomadas en cuenta para el proceso de selección, así como la de los que tengan familiares laborando para el IHAH, debido a la prohibición en las leyes, manuales y reglamentos de este Instituto.</p>