



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IAHAH)
CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN CONCURSO EXTERNO

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia, **COMUNICA:** a los interesados en participar en el proceso de selección del, Contador del Proyecto “Programa de Reconstrucción Turística Post Eta e Iota en el Parque Arqueológico de Copán”, que para postularse al cargo deberán cumplir con los siguientes funciones y requisitos del puesto:

Entidad contratante	Lugar de Trabajo
Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IAHAH).	Oficina Central del IAHAH, Barrio Buenos Aires, Museo Villa Roy.
Objetivo del cargo	Llevar la contabilidad total del proyecto, manteniendo en orden toda la documentación del mismo, y la presentación de los informes respectivos.
Funciones	<ol style="list-style-type: none">1. Llevar la Contabilidad total del Proyecto “Programa de Reconstrucción Turística Post Eta e Iota en el Parque arqueológico de Copán”.2. Manejar el Control del Presupuesto por Ítem3. Gestionar todos los trámites de pago concernientes al Proyecto (Elaboración de Cheques, gestión de firmas etc.).4. Elaborar las Ordenes de Viáticos y Liquidaciones de Viáticos5. Realización cotizaciones elaborar los cuadros comparativos y las órdenes de compra y proceder a efectuar las compras para el buen funcionamiento del Proyecto.6. Realizar conforme Ley, los pagos de impuesto sobre la renta Art. 22 y Retención del 12.5% de ISR. Art. 50 de la Ley7. Elaboración de informes Financieros trimestrales para Ministerios de Relaciones Exteriores en forma escrita y digital.8. Manejar en orden cronológico los archivos de toda la documentación Contable y la Correspondencia enviada y recibida del proyecto.

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Coordinar junto con el Enlace Administrativo del proyecto para elaborar y mantener archivos fotográficos e informe de avances del proyecto. 10. Realizar otras funciones asignadas por el Subgerente de Administración del IHAH.
<p>Requerimientos del cargo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del cargo Contador del Proyecto 2. Nivel Académico Universitario, de preferencia Licenciado en Contaduría y Finanzas, Administración de empresas, o afín y formación adicional relacionada al cargo. 3. Conocimientos exigidos Capacidad de Análisis, de elaboración de informes financieros, manejo programas office, nivel de usuario avanzado, bilingüe. 4. Experiencia requerida Preferiblemente 1 año en actividades relacionadas al cargo, manejo de plataformas de seguimientos de planificación institucional. 5. Habilidades adicionales Habilidad para entender y seguir instrucciones orales y escritas, para recordar. 6. Periodo de prueba Dos (2) meses calendario como periodo de prueba 7. Entorno de trabajo De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm con extensión del mismo cuando el trabajo lo requiera para cumplir con las obligaciones. 8. Sexo y edad Ambos sexos, edad comprendida entre los 25 y 35 años.
<p>Competencias clave</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrolla y mantiene relaciones internas y externas sólidas. 2. Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. 3. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. 4. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución

	<p>de problemas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Establece de forma eficaz una línea de acción adecuada para desarrollar acciones para el logro de los objetivos. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. 6. Iniciativa para actuar. 7. Está abierto (a) al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. 8. El desempeño es constante, incluso bajo presión y persigue mejoras continuas. 9. Expresa ideas o hechos de forma abierta a la comunicación. 10. Paciencia, empatía, transparencia y pro actividad. 11. Comunicativo(a) 12. Tolerante al trabajo bajo presión y flexibilidad laboral. 13. Habilidad de comunicación oral y escrita 14. Ordenado(a) y sistemático(a) 15. Capacidad de seguir indicaciones y adecuaciones en el proceso 16. Buenas relaciones interpersonales.
Duración	Concurso Externo, CONTRATO POR TIEMPO DEFINIDO
Salario	L. 22,000.00 (Veintidós Mil lempiras Exactos)
Forma de presentación de las postulaciones	<p>Los interesados deberán presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Currículo Vitae actualizado, con fotografía reciente acompañando copias de los documentos que acrediten su formación académica. b) Dirección exacta de residencia del postulante. c) Fotocopia de Identidad, de RTN, del título universitario y de los diplomas que acrediten su formación. d) Carta de expresión de interés para participar en el concurso, debidamente firmada por el postulante dirigida al Gerente del IHAH (original). e) Dos cartas de referencia laboral debidamente firmadas por el contratante y conteniendo el numero de celular o fijo al cual se podrá llamar para confirmar referencias. f) Dos cartas de referencias personales. g) Hojas de Antecedentes penales y policiales vigente



Presentación de los documentos	<p>El postulante debe remitir toda la documentación solicitada al correo electrónico recursoshumanos.ihah@gmail.com a partir del martes seis (06) al viernes nueve (9) del corriente mes de febrero.</p> <p>Las hojas de vida de los postulantes que no cumplan con los requisitos académicos y la documentación solicitada no podrán participar de este proceso.</p> <p>Los participantes que tengan familiares laborando dentro de la Institución no podrán concursar debido a la prohibición establecida en la normativa legal del IHAH.</p>
---------------------------------------	---