



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

NCI-TSC/I52-07

Formulario I9-IHAH

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO DEL PLAN: Capacitar al personal en las áreas de consideración para el mejor desempeño de sus funciones.

ALCANCE: Año 2024 en los municipios a nivel nacional donde tiene presencia el IHAH

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA - TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
(Item secuencial)	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno o mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan comparar lo planificado vs lo ejecutado: Fecha de ejecución Número de participantes Costos Impacto)	(Escribir el trimestre de acuerdo a la tabulación realizada)			
1	Actualización del manual de normas técnico-administrativas para el manejo y aprovechamiento	Actualizar el manual de normas para poder manejar de una manera más eficiente el cuidado de la vida silvestre en	Mantenimiento de sitio maya de Copan (flora y fauna)	1	Personal externo (ICF)	Presencial	Invitación Santa Rosa de Copan ICF	6 de febrero de 2024	X			

	o de la vida silvestre de Honduras	el sitio Copan Ruinas											
2	Atención al cliente y Turismo Cultural del Patrimonio	Atención especializada a los visitantes de los sitios de patrimonio cultural a cargo del IHAH	Atención al cliente y Turismo Cultural del Patrimonio	Número de personas a capacitar	Personal Interno y apoyo de Oficinas de Turismo Regionales	Presencial/virtual y Mixta	pendiente		X	X	X	X	
3	Inducción sobre el trabajo del IHAH y su Legislación, atención al visitante	Inducir a los nuevos empleados por jornal al trabajo en el Parque Arqueológico de Copan y labor del IHAH	RRHH/Empleados jornal y nuevos empleados del Parque arqueológico de Copán	15 personas	Interno (RRHH Occidente)	Mixta presencial y virtual	Listado personal temporal febrero.pdf	Última semana cada mes	X	X	X	X	
4	NICSP	SEFIN	Sub Gerencia de Administración	2 personas	SEFIN	Presencial	pendiente	7 de febrero	X				
5	Formulación de Indicadores y Análisis de datos para la Gestión.	DIGER	Sub Gerencia de Administración /UPEG	2 personas	DIGER	Presencia Virtual y	pendiente	14-27 de febrero	X				
6	Presentación del equipo y trabajo fotográfico que está realizando FLAAR Mesoamérica en el Sitio Maya de Copán.	FLAAR	sitio maya de Copan	13 personas	Externo/FLAAR	Presencial	CAPACITACION ILUMINACION Y FOTOGRAFIA COPAN.docx	7 de febrero	X				

NOTA: Las capacitaciones del Tercer y último periodo del año se realizan con la programación de instituciones externas de formación, según actualicen su calendario (Infop, Injupem, UNESCO, BID, etc.)
Se participa en las capacitaciones de ONADICI, según su programación en el año.

Elaborado por: Ela Patricia González Moncada	Revisado por: Brenda Raudales	Aprobado por: Rolando de Jesús Canizales Vijil
Sub Gerente de Recursos Humanos	Jefe Unidad de Museos	Gerente
Firma: 	Firma:	Firma: 
Fecha: 9 de febrero de 2024	Fecha: 9 de febrero de 2024	Fecha: 9 de febrero de 2024