



INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IAHAH)
CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN CONSULTORIA

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia, **COMUNICA:** a los interesados en participar en el proceso de Contratación Consultor Nacional, a postularse para la Implementación de un Sistema de Ciberseguridad de Hardware y Software institucional:

Entidad contratante	Lugar de Trabajo
Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IAHAH).	Oficina Central del IAHAH, Barrio Buenos Aires, Museo Villa Roy.
Objetivo del cargo	Implementación de un Sistema de Ciberseguridad de Hardware y Software institucional.
Funciones	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluación de la Arquitectura Tecnológica Institucional.2. Planificar e implementar las mejores prácticas de seguridad.3. Mejoramiento de la seguridad de la información en la red interna.4. Elaborar Política de Seguridad Informática.5. Elaboración Manual de Seguridad.6. Implementación y configuración de firewall.7. Rediseño y segmentación de las redes existentes.8. Evaluación de la seguridad del portal institucional.9. Realizar otras actividades asignadas por su jefe inmediato.10. Participar en reuniones y actividades asignadas.
Requerimientos del cargo	<ol style="list-style-type: none">1. Nombre del cargo Consultor Externo de Ciberseguridad.2. Nivel Académico Universitario, de preferencia Ingeniero en Informática, o carreras afines y formación adicional en ciberseguridad.

	<p>3. Conocimientos exigidos Conocimiento general en redes, análisis de amenazas, y configuración de herramientas de seguridad.</p> <p>Experiencia requerida Preferiblemente 2 años en actividades relacionadas al cargo.</p> <p>4. Habilidades adicionales Habilidad para entender y seguir instrucciones orales y escritas, para recordar.</p> <p>5. Entorno de trabajo De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm, deberá utilizar su propio equipo informático (computadora personal).</p> <p>6. Sexo y edad Ambos sexos, edad comprendida entre los 24 y 35 años.</p>
<p>Competencias clave</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrolla y mantiene relaciones internas y externas sólidas. 2. Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. 3. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. 4. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas. 5. Establece de forma eficaz una línea de acción adecuada para desarrollar acciones para el logro de los objetivos. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. 6. Iniciativa para actuar. 7. Expresa ideas o hechos de forma abierta a la comunicación. 8. Paciencia, empatía, transparencia y pro actividad. 9. Comunicativo(a) 10. Tolerante a flexibilidad laboral. 11. Habilidad de comunicación oral y escrita 12. Ordenado(a) y sistemático(a) 13. Capacidad de seguir indicaciones y adecuaciones en el proceso 14. Buenas relaciones interpersonales.
<p>Duración</p>	<p>Tres meses</p>
<p>Forma de presentación de las postulaciones</p>	<p>Los interesados deberán presentar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Currículo Vitae actualizado, con fotografía reciente acompañando copias de los documentos que acrediten su formación académica.

	<ul style="list-style-type: none">b) Dirección exacta de residencia del postulante.c) Fotocopia de Identidad, de RTN.d) Carta de expresión de interés para participar en el concurso, debidamente firmada por la postulante dirigida al Gerente del IHAH (original).e) Tres cartas de referencia laboral debidamente firmadas por el contratante y conteniendo el número de celular o fijo al cual se podrá llamar para confirmar referencias.f) Dos cartas de referencias personales.g) Hoja de Antecedentes penales y policiales vigente.h) Oferta técnica para los dos puntos, siendo el primero Antigua Casa Presidencia (pequeña empresa) y oficinas principales Villa Roy (mediana empresa).i) Oferta económica.
Presentación de los documentos	<p>El postulante debe remitir toda la documentación solicitada al correo electrónico recursoshumanos.ihah@gmail.com del 23 de enero hasta el 1 de febrero del presente.</p> <p>Las hojas de vida de los postulantes que no cumplan con los requisitos académicos y la documentación solicitada no podrán participar de este proceso. En caso de que se solicite al postulante subsanar algún faltante este tendrá un máximo de tres días hábiles para hacerlo, de no presentarlo será descartado del proceso de selección.</p> <p>Los participantes que tengan familiares laborando dentro de la Institución no podrán concursar debido a la prohibición establecida en la normativa legal del IHAH.</p>