

**1. INTRODUCCIÓN.**

El Plan de Tecnología, información y comunicaciones plantea los alineamientos estratégicos, para el desarrollo y consolidación de las funciones que desarrolla el Técnico en Computación de la Institución.

**2. ANTECEDENTES.**

En esta Institución sería primera vez que se desarrolla el Plan de Tecnología, información y comunicaciones.

**3. OBJETIVOS.**

- Optimizar el uso de los recursos a través de una atención de buena calidad al usuario al interno de la Institución.
- Organizar los diferentes procesos que se realizan al entorno de las actividades informáticas.

**4. ALCANCE DEL DOCUMENTO.**

Se espera que con este Plan se pueda organizar una Unidad de Informática para poder solventar de una mejor manera las diferentes necesidades que se presentan en el entorno informático además de poder contar con un financiamiento para así actualizar el equipo en las diferentes áreas además del equipo de cómputo tal como la adquisición de equipo de red entre otros.

**5. MARCO METODOLÓGICO.**

ISO 9000:2015.

**7. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.**

- a) Situación actual de la estrategia de las TI.

b) Impacto del uso y apropiación de las TI.

Principales actividades llevadas a cabo.

- Brindar asistencia técnica ya sea de hardware o software en el equipo de cómputo de la Institución tanto en oficinas centrales o en oficinas regionales.
- Administración del sistema de boletería que se encuentra instalado en los diferentes Parques y Sitios patrimoniales que están bajo la administración del IHAH.
- Administración de la página web del IHAH.
- Colaborar en gestión de Usuarios en aplicativos gubernamentales como ser SIAFI GES Y SIAFI.
- Colaborar con la instalación y control de audiovisuales.

Productos o servicios prestados.

- Asesoría técnica.
- Soporte técnico.
- Mantenimiento de sistemas.
- Mantenimiento de infraestructura de red.
- Baja de software.
- Actualización página web.
- Gestión de usuarios Siafi – Siafi GES.
- Actualización canal de Youtube.

Herramientas de TI.

- Sistema de boletería.
- Software de control remoto.
- Sistema financiero.

Actividades sin apoyo de las TI.

- Servicios Generales.

Perfil del directivo frente a las TI.

- N/A.

Recursos dedicados a las TI: Humanos, Financieros y tecnológicos.

- Humanos: Actualmente solo se cuenta con una persona para realizar todas las funciones referentes a las TI. Financieros y Tecnológicos: N/A.

c) Situación actual de los SI.

Actualmente se está utilizando versiones gratuitas de los diferentes software, Versiones de código libre o en su defecto se tienen las licencias vencidas, en el caso de sistema financiero no contamos con la propiedad de dicho sistema.

d) Situación actual de los servicios tecnológicos.

i. Estrategia y gobierno

La gestión que corresponde a TI. Se maneja de una manera en la que se atiende las solicitudes que se van brindando en el accionar cotidiano de la institución esto también debido a la falta de personal para poder desarrollar de una manera más organizada y efectiva las diferentes actividades que comprende TI.

ii. Administración de sistemas de información

La administración de los sistemas que se utilizan en la institución en la actualidad solo el sistema de boletería, cae en el Técnico en Computación de la institución, en cuanto al sistema financiero como se trabaja con un tercero. Cuando se llega a necesitar de alguna modificación se tiene que comunicar con el creador del sistema para que el pueda realizar los cambios necesarios debido a

Que no contamos con la propiedad del sistema o su código fuente.

iii. Infraestructura

Como parte principal de nuestra infraestructura de red tenemos los equipos básicos para garantizar el funcionamiento en las oficinas centrales así como en las regionales siendo el equipo Routers, Switch y el equipo que instala la empresa encargada de brindar el servicio de internet.

iv. Conectividad

El IHAH cuenta con conectividad LAN-WAN en sus oficinas.

v. Servicios de operación

Una de las funciones que realiza el Técnico en Computación del IHAH es brindar mantenimiento preventivo y/o correctivo para así poder asegurar el funcionamiento óptimo.

vi. Mesa de servicios especializados

N/A

e. Situación actual de la gestión de la información

La gestión que se realiza se ve muy limitada, debido a la falta de presupuesto para poder mejorar las diferentes herramientas que se utilizan además de la falta de personal para poder solventar las diferentes solicitudes o eventualidades que se presentan. Ya que una persona tiene que realizar el mantenimiento, asesoría y cumplir además de las diferentes asignaciones que se puedan realizar.

f. Situación actual del gobierno de las TI (estructura organizacional y talento humano)

La labor de monitoreo y mantenimiento se realiza por un Técnico.

9. MODELO DE GESTIÓN DE LAS TI

Debido a la situación que se ha presentando en los últimos años poder presentar un modelo de gestión con la definición de objetivos estratégicos es una tarea difícil, debido a que por la falta de personal si se quisiera aplicar o desarrollar un

Modelo se incumpliría en varias ocasiones por no decir en su totalidad debido a que no se cumpliría una cadena de información.

2. Indicadores y riesgos en los procesos de las TI

Como principales indicadores se han determinado tres los cuales son Mantenimiento de Hardware/software, Actualización página web y Administración de sistema de boletería.

Como riesgo común entre los indicadores se detectó que el principal es tener el tiempo para poder realizar la actividad, tener las herramientas necesarias para poder cumplir a cabalidad la solicitud que se presente, que no se asigne otra actividad por parte de las Autoridades de la Institución, entre otras.

3. Plan de implementación de procesos

N/A

4. Estructura organizacional del área de TI

N/A

c. Gestión de la información

N/A

d. Sistemas de información

N/A

e. Modelo de gestión de servicios tecnológicos

N/A

3. Conectividad

El IHAH cuenta con el equipo básico de red para distribuir un servicio de internet en las oficinas centrales así como en las oficinas regionales.

4. Servicios de operación

N/A

5. Mesa de servicio

N/A

6. Procedimientos de gestión

- Asistencia técnica.
- Asesoría en compra de equipo.
- Administración de sistema de boletería.
- Actualización página web.
- Entre otros.

f. Iniciativas de uso y apropiación

N/A

10. MODELO DE PLANEACIÓN

N/A