

**SUBGERENCIA DEL PATRIMONIO**

**UNIDAD DE HISTORIA**

**ARCHIVO ETNOHISTÓRICO**

**Informe de Avances de Proyecto:**

**“Gestión Documental: La Digitalización para la Preservación y Acceso a la  
Información de los Fondos Documentales del Instituto Hondureño de  
Antropología e Historia”**

**16 de agosto, 2022**

## **A.- INTRODUCCIÓN**

El Archivo Etnohistórico (AE) del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAIH), reúne la documentación que ha sido producida por las diferentes unidades administrativas que conforman el IHAIH, desde su creación en el año de 1952. Este archivo está al alcance de investigadores, empleados, estudiantes y público en general.

Desde hace cuatro años el AE ha ejecutado dos proyectos con fondos nacionales. El primero denominado “Proyecto rescate y rehabilitación de los fondos documentales del Archivo Etnohistórico-IHAIH”, se ejecutó en el año 2019, 2020 y 2021, este proyecto se enfatizó en la digitalización del fondo de documentos microfilmados que conserva el AE, y el segundo proyecto “Gestión Documental: La Digitalización para la Preservación y Acceso a la Información de los Fondos Documentales del Instituto Hondureño de Antropología e Historia”, actualmente se está ejecutando y es la continuidad del proyecto anterior, pero con un nuevo componente, que es reanudar los procesos de organización física, Gestión Documental del fondo principal de AE. Ambos proyectos tienen como finalidad, la organización, clasificación, descripción y digitalización para la preservación documental, garantizando el acceso y difusión a través de la página web <https://cdihh.ihah.hn/>

## **B.- DESCRIPCIÓN DE PROCESOS**

### **B. 1.- Digitalización del fondo de documentos microfilmados.**

Este proceso técnico se realiza con la ayuda del escáner universal, que se adquirió en el proyecto “Rescate y rehabilitación de los Fondos Documentales del Archivo Etnohistórico 2019”, este permite digitalizar en varios formatos digitales- JPG, JNPG, PDF, DOCX, etc., cada cinta o rollo de documento microfilmado puede contener hasta 80 documentos, y cada documento, hasta 10 folios cada uno, lo que hace una cantidad de 800 folios (imágenes) digitalizadas por cada cinta. Se realiza edición y corrección de los documentos digitalizados, posteriormente se realiza la descripción archivística y actualización de inventario de los documentos. Finalmente, se alojan en la página web del CDIIH, teniendo como objetivo, tratar de evitar el contacto físico del usuario con las cintas o rollos, previniendo su deterioro y además, de esta manera se garantiza su acceso como recurso en línea.



B.2.- Reanudar los procesos de organización física del fondo principal de AE.

Para ejecutar este componente, se identificó la estructura organizativa del IHAH, es decir, el organigrama de la institución, misma que ha sufrido varios cambios desde la fecha de creación en 1952, pero no significa que el tipo de documentos que ha elaborado a lo largo de su historia, sean diferentes unos de otros, estos siguen generando la misma tipología documental. Actualmente se están identificando las series y subseries documentales, con el apoyo de un borrador de cuadro de clasificación, lo que permite realizar la clasificación correspondiente a la serie documental correspondencia, informes, proyectos, actas etc., pertenecientes al Departamento de Antropología e Historia (DAH), Departamento de Investigaciones Científicas (DIC), y el Departamento de Investigaciones Históricas (DIH) y Departamento de Investigaciones Antropológicas (DIA) entre los años de 1975 al 2005.

**C.-AVANCES DEL PROYECTO 2022**

Cuadro 1. Representa el avance del proyecto desde el mes de abril al 16 de agosto de 2022, correspondiente al fondo de documentos microfilmados, y fondo principal del AE.

No.	ACTIVIDADES	AVANCES 2022
1.	Fondo de documentos microfilmados.	Se han intervenido <b>10 rollos de documentos microfilmados</b> , correspondiente a los rollos 029 al 039, cada rollo oscila en 60 a 90 documentos, es decir más de mil imágenes. -Digitalizado <b>521</b> documentos microfilmados. -Descripciones y actualizaciones de inventario <b>517</b> - Número de documentos microfilmados alojados a la página del CDIHH: <b>677</b> -Número de documentos correspondientes al fondo principal, alojados a la página del CDIHH: <b>215</b>
2.	Organización del fondo	Se cuenta con <b>9,241</b> documentos clasificados y

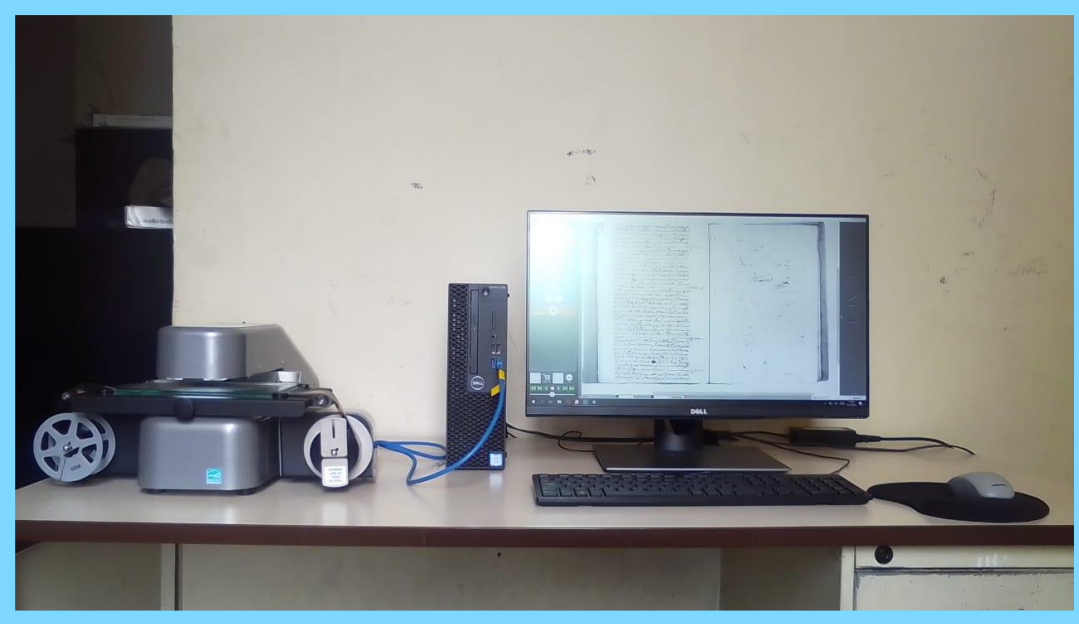


	principal del AE.	<p>organizados, correspondientes a la serie documental Correspondencia pertenecientes al Departamento de Antropología e Historia (DAH), Departamento de Investigaciones Científicas (DIC), el Departamento de Investigaciones Históricas (DIH) y Departamento de Investigaciones Antropológicas (DIA).</p> <p><b>1769</b> documentos con las series documentales, como informes, actas, inventario, etc. De los Departamento de Antropología e Historia (DAH), Departamento de Investigaciones Científicas (DIC), Departamento de Investigaciones Antropológicas (DIA) y el Departamento de Investigaciones Históricas (DIH).</p>
3.	Visitas de investigadores nacionales e internacionales a la página del CDIHH.	Se registraron <b>4,234</b> vistas a la página del CDIHH.

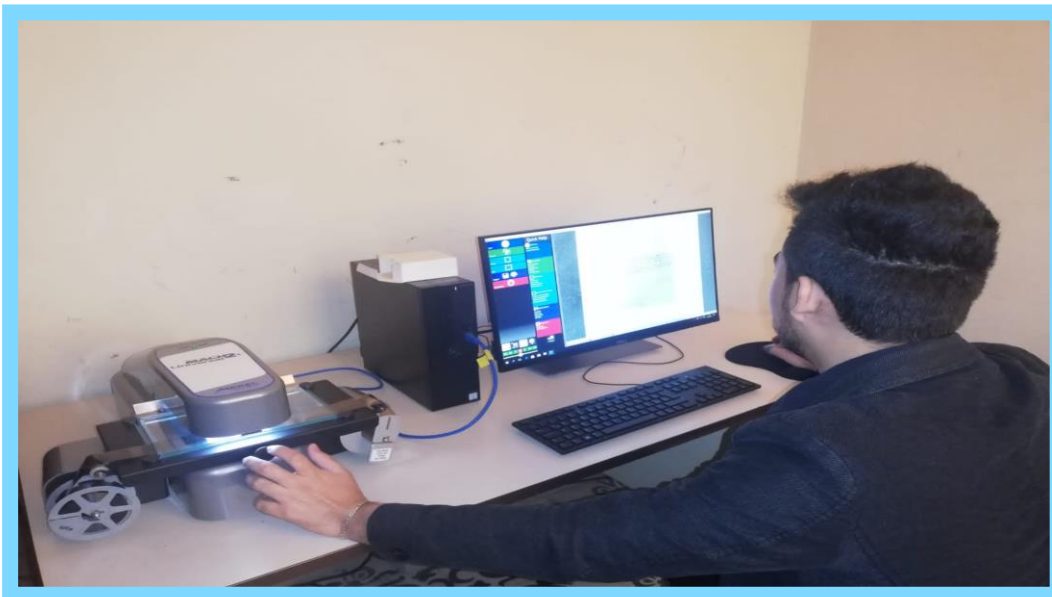


## D.- Anexos.

**Imagen 1.** Muestra el escaner especializado en digitalización de rollos de documentos microfilmados.

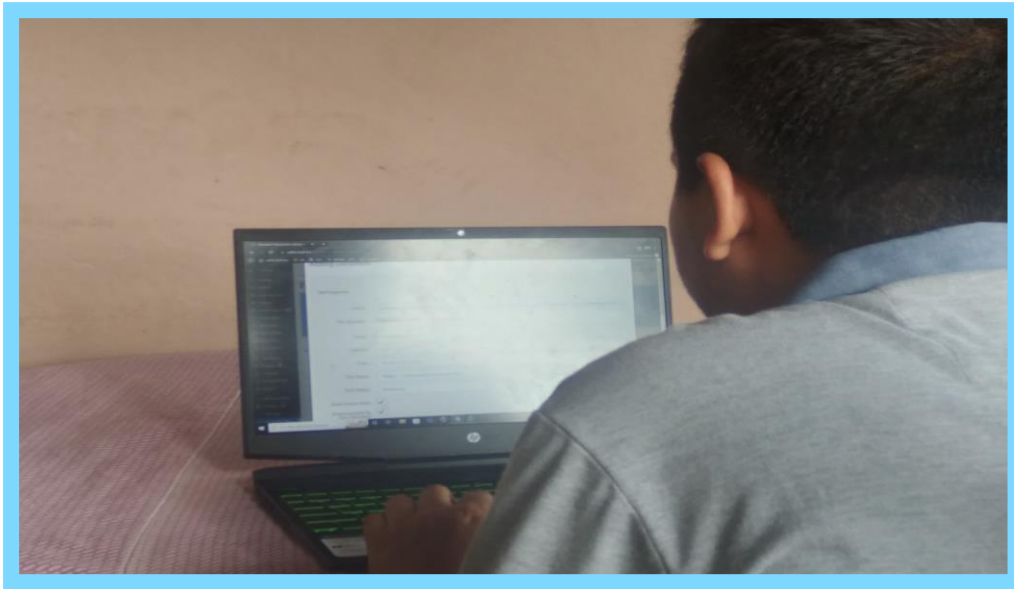


**Imagen 2.** Proceso de digitalización del fondo de documentos microfilmados.





**Imagen 3.** Muestra procesos para alojar documentos a la página del CDIHH.



**Imagen 4.** Identificación de series documentales





**Imagen 5.** Instalación de documentos en las cajas archivadoras.

