



SOLICITUD DE USO DE BIENES PATRIMONIALES

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____
(Persona responsable de la actividad, agencia, organización o institución que solicita el uso de las instalaciones).

NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DE REALIZAR LA SOLICITUD (Contacto) _____

TELÉFONO: _____ **CORREO ELECTRÓNICO:** _____
DIRECCIÓN: _____

SITIO PATRIMONIAL SOLICITADO: _____

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL EVENTO O ACTIVIDAD: _____

FECHA DEL EVENTO O ACTIVIDAD: _____

HORA DE INICIO: _____ **DÍA:** _____ **HORA DE ENTREGA:** _____ **DÍA:** _____

Número de personas que asistirán: _____

Tipo de equipo y mobiliario a utilizar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

A LOS _____ DEL MES DE _____ DE _____

FIRMA DEL SOLICITANTE

Aprobada Denegada

Razones para denegar:

AUTORIZA POR EL IHAIH

NOTA: Remitir el formato lleno a asistentegerencia.ihah@gmail.com